



ที่ นศ ๐๐๓๗.๒/ว ๔๑๓

สำนักงาน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง กำหนดการออกตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล
ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน นายกเทศมนตรี (ตามตารางกำหนดวัน เวลา ออกตรวจสอบและประเมินฯ)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช นศ ๐๐๓๗.๒/ว ๓๐๐๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๒๖๓๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕
๒. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด
๓. ตารางกำหนดการออกตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งชักชวนแนวทางปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการในการกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปี ๒๕๕๕ โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติและตัวชี้วัดพร้อมจัดทำแบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ ให้จังหวัดทราบ เพื่อจังหวัดแจ้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ มาทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแบบประเมินฯ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประจำปี ๒๕๕๕ ได้กำหนดตารางการออกตรวจสอบและประเมินฯ แล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเตรียมรับการตรวจสอบและประเมินฯ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ ชนะสิทธิ์)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ๐-๗๕๓๕-๓๓๑๒ ต่อ ๒๒
โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ๐-๗๕๓๕-๓๓๑๒ ต่อ ๒๖



คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ ๒๖๓๔ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล
ประจำปี ๒๕๕๕

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติราชการ ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ตามมติ ตัวชี้วัด และ
เกณฑ์การประเมินตามแบบประเมิน แล้วรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลทราบ
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมิน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒.๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาลเป็นกรณีพิเศษ
ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ
ราชการของเทศบาล ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย

ชุดที่ ๑

- | | | |
|--|---|----------------------------|
| ๑. นายโชคชัย ไกรนรา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. | เป็นประธาน |
| ๒. นายธีระชาติ สวัสดิ์นิมิต | ประธานสภาเทศบาลตำบลหินตก | เป็นอนุกรรมการ |
| ๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช | | เป็นอนุกรรมการ |
| ๔. นายโสภณ เกียรติเสรีกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง | เป็นอนุกรรมการ |
| ๕. นายจะกิต นวลจันทร์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดศรีสมบูรณ์ | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖. ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้แทน | | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๒

- | | | |
|--|--|----------------------------|
| ๑. นายสนธิ ทองศิริ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. | เป็นประธาน |
| ๒. นายสุภชัย นาคสุวรรณ | ปลัดเทศบาลตำบลพิปูน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๓. คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช | | เป็นอนุกรรมการ |
| ๔. นายมานะ บุญสิงห์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดศรีทวี | เป็นอนุกรรมการ |
| ๕. นายประเสริฐศักดิ์ สมจิตต์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตศึกษาวิทยาลัยสงฆ์ภาคทักษิณ | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖. ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้แทน | | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๓

- | | | |
|---|--|----------------------------|
| ๑. นายอนันต์ ธรรมานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. | เป็นประธาน |
| ๒. นายนิกร อนุวัฒนวงศ์ | ปลัดเทศบาลตำบลปากนคร | เป็นอนุกรรมการ |
| ๓. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช | | เป็นอนุกรรมการ |
| ๔. นายสมหมาย เรืองรัตน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดศรีสมบูรณ์ | เป็นอนุกรรมการ |
| ๕. นางจิราภรณ์ ยอแสงรัตน์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลปากพนัง ๑ | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖. ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้แทน | | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

/ ชุดที่ ๔.....

ชุดที่ ๔

- | | | |
|--|---|----------------------------|
| ๑. นางสมจิต ยิ่งประสิทธิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. | เป็นประธาน |
| ๒. นายปรีชา แก้วกระจ่าง | นายกเทศมนตรีตำบลปากนคร | เป็นอนุกรรมการ |
| ๓. พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช | | เป็นอนุกรรมการ |
| ๔. นายโสพล เส่งเสน | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดคงคาสวัสดิ์ | เป็นอนุกรรมการ |
| ๕. นายมณี ช้างมณี | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลปากพนัง ๑ | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖. ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้แทน | | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๕

- | | | |
|--|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายประจวบ รุ่งช่วง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. | เป็นประธาน |
| ๒. นายสุริยะ รัตนวัย | ประธานสภาเทศบาลตำบลบางจาก | เป็นอนุกรรมการ |
| ๓. ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช | | เป็นอนุกรรมการ |
| ๔. นายเลิศภูมิ พงศ์ดำรงวิทย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านนาเหนือ | เป็นอนุกรรมการ |
| ๕. นายสุเมธ หิรัญคช | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดเสาชิงทอง | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖. ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้แทน | | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๖

- | | | |
|--|--|----------------------------|
| ๑. นายประกิจ นวลพลับ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. | เป็นประธาน |
| ๒. นายนิพนธ์ ประพฤติชอบ | นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง | เป็นอนุกรรมการ |
| ๓. ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช | | เป็นอนุกรรมการ |
| ๔. นายโชคดี อีววังโส | ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองทุ่งสง | เป็นอนุกรรมการ |
| ๕. นางจินดา บุญศิริ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดโคกกระท้อน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖. ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้แทน | | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตามมิติ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ประเมิน แล้วรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลทราบโดยเร็ว เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสุทธิพงษ์ เทิดรัตนพงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ตารางกำหนดการออกตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล

ประจำปี ๒๕๕๕ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	เทศบาล	อำเภอ	คะแนนการบริหาร การจัดการที่ดี ปี ๒๕๕๔	วัน เดือน ปี ที่ออกประเมินฯ	เวลา ที่ออกประเมินฯ	หมายเหตุ อนุ กรรมการ
๑	ทต.อ่าวขนอม	ขนอม	๘๔.๕๒	๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕	๑๓.๐๐ น.	ชุดที่ ๕
๒	ทต.ท้องเนียน	ขนอม	๗๙.๓๕	๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๕
๓	ทต.ทางพูน	เฉลิมพระเกียรติ	๖๖.๔๕	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕	๑๓.๐๐ น.	ชุดที่ ๓
๔	ทต.ดอนตรอ	เฉลิมพระเกียรติ	๗๔.๑๙	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๓
๕	ทต.ชะอวด	ชะอวด	๖๔.๕๒	๘ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๔
๖	ทต.ท่าประจะ	ชะอวด	๖๙.๐๓	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๖
๗	ทต.หลักช้าง	ช้างกลาง	๗๘.๐๖	๙ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๑
๘	ทต.เชียรใหญ่	เชียรใหญ่	๖๗.๑๐	๙ ตุลาคม ๒๕๕๕	๑๓.๐๐ น.	ชุดที่ ๔
๙	ทต.การะเกด	เชียรใหญ่	๖๑.๒๙	๙ ตุลาคม ๒๕๕๕	๑๓.๐๐ น.	ชุดที่ ๓
๑๐	ทต.ท่าศาลา	ท่าศาลา	๖๗.๑๐	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕	๑๓.๐๐ น.	ชุดที่ ๕
๑๑	ทต.ชะมาย	ทุ่งสง	๗๙.๓๕	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๒
๑๒	ทต.ถ้ำใหญ่	ทุ่งสง	๘๐.๖๕	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕	๑๓.๐๐ น.	ชุดที่ ๒
๑๓	ทต.กะปาง	ทุ่งสง	๖๑.๒๙	๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๒
๑๔	ทต.ท่ายาง	ทุ่งใหญ่	๖๗.๑๐	๘ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๑
๑๕	ทต.นาแหร	นบพิตำ	๘๙.๖๘	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๕
๑๖	ทต.นาบอน	นาบอน	๗๑.๖๑	๙ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๒
๑๗	ทต.เกาะหวด	ปากพนัง	๗๙.๓๕	๙ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๓
๑๘	ทต.ทอนหงส์	พรหมคีรี	๗๙.๓๕	๙ ตุลาคม ๒๕๕๕	๑๓.๐๐ น.	ชุดที่ ๖
๑๙	ทต.พรหมคีรี	พรหมคีรี	๗๒.๒๖	๙ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๖
๒๐	ทต.นาสาร	พระพรหม	๖๓.๘๗	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๑
๒๑	ทต.เขาพระ	พิปูน	๖๙.๖๘	๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๑
๒๒	ทต.พิปูน	พิปูน	๖๕.๘๑	๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๑
๒๓	ทต.ท่าจั่ว	เมือง	๘๐.๐๐	๘ ตุลาคม ๒๕๕๕	๑๓.๐๐ น.	ชุดที่ ๖
๒๔	ทต.ปากนคร	เมือง	๘๕.๑๖	๘ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๒
๒๕	ทต.ปากพน	เมือง	๑๐๐.๐๐	๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	๑๓.๐๐ น.	ชุดที่ ๓
๒๖	ทต.โพธิ์เสด็จ	เมือง	๖๗.๑๐	๘ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๖
๒๗	ทต.ขุนทะเล	ลานสกา	๗๐.๓๒	๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๓
๒๘	ทต.สิชล	สิชล	๗๙.๓๕	๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	๑๓.๐๐ น.	ชุดที่ ๕
๒๙	ทต.ทุ่งไเส	สิชล	๘๔.๕๒	๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๕
๓๐	ทต.หัวไทร	หัวไทร	๘๓.๘๗	๙ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๔
๓๑	ทต.เกาะเพชร	หัวไทร	๗๐.๘๗	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ น.	ชุดที่ ๔
๓๒	ทต.หน้าสตน	หัวไทร	๖๔.๕๒	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕	๑๓.๐๐ น.	ชุดที่ ๔

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ของ อบท.....อำเภอ / กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อบท.

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของอบท. ☐ มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์ ตามระเบียบ	2		● ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ของ อบท.ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำ และประสานแผนพัฒนาของ อบท. ๙ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่
☐ มีการจัดทำแผนแต่ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	2		
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	1		
1.2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุ เป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปี ของ อบท. ☐ สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	3		● ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จ ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปี ของ อบท.
☐ สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 60 – 80	3		
☐ สำเร็จตามแผนร้อยละ 40 – 60	2		
☐ สำเร็จตามแผนต่ำกว่าร้อยละ 40	1		
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อบท.	0		
☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผล	2		● ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อบท.
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผล	2		
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผล	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
1.4 การรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท. ☐ มีการรายงานผลให้สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ	2		ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามผลและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่
☐ มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน	1		
☐ ไม่มีการดำเนินการ	0		
1.5 โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น ☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป	3		
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 2 กิจกรรม	2		ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย สิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงถึงการร่วมมือกันระหว่าง อปท.หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันหรือมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 1 กิจกรรม	1		
☐ ไม่มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น	0		
1.6 โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อ อปท.และประชาชน	3		
☐ มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	3		ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการริเริ่มของ อปท.
☐ มีจำนวน 3 - 4 โครงการ/กิจกรรม	2		
☐ มีจำนวน 1 - 2 โครงการ/กิจกรรม	1		
☐ ไม่มี	0		

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 75 - 80 ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 70 - 75 ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 65 - 70 ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 60 - 65 ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 55 - 60 ☐ ระดับความพึงพอใจร้อยละ 50 - 55 ☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	7 7 6 5 4 3 2 1 0		• คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของอปท. โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ • ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก • ผู้รับบริการหมายถึงประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มาใช้บริการจาก อปท. • อปท. สามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้จำนวน 3 - 5 งานบริการ โดยจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลัก ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณที่แล้วมา • สำหรับ อปท. ที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณที่แล้วมาต่ำที่สุด 3 - 5 งานบริการ
2.2 โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ☐ มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ ☐ มีการบริการประชาชนในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการ ☐ ไม่มี	2 2 1 0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
2.3. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ (1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	7		● การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 1 อปท.ที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่าง ๆ ต่อไปนี้อย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่ 1) เอกสารสิ่งพิมพ์ 2) แผ่นพับ 3) จดหมายข่าว 4) แผ่นผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5) คติประกาศต่าง ๆ 6) เว็บไซต์ 7) การจัดทำ Spot โฆษณา 8) การจัดทำโลโก้ 9) การจัดนิทรรศการ 10) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) 11) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์ 12) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ 13) การจัดงานแถลงข่าว (Press Conference) 14) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)
☐ มี 5 ช่องทางขึ้นไป	2		
☐ มี 2 - 4 ช่องทาง	1		
☐ ไม่มี	0		
(2) ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน			ตัวชี้วัดที่ 2 อปท.ที่มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทางต่อไปนี้ได้แก่ 1) การจัดให้มีผู้รับข้อคิดเห็น 2) การจัดให้มีสายด่วน 3) การจัดให้มีตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน 4) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชน 5) การจัดสัมมนาวิชาการต่าง ๆ 6) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (Focus Group) 7) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล / ห้องสมุด 8) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat room หรือ Web Board)
☐ มี 3 ช่องทางขึ้นไป	2		
☐ มี 1 - 2 ช่องทาง	1		
☐ ไม่มี	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ☐ มี	1		ตัวชี้วัดที่ 3 อปท.ที่มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
☐ ไม่มี	0		
(4) ตัวชี้วัดที่ 4 มีที่ปรึกษาจากภาคประชาชน ☐ มี	1		ตัวชี้วัดที่ 4 อปท.มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เป็นต้น
☐ ไม่มี	0		
(5) ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน ☐ มี	1		ตัวชี้วัดที่ 5 อปท.ที่มีกระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน
☐ ไม่มี	0		
2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	9		ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของอปท.ว่าได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้มากนักน้อยเพียงใด
(1) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ☐ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีระบบการให้และขอรับข้อมูล และมีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	2		
☐ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบการให้และขอรับข้อมูล	1		
☐ ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(2) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้ ☐ ประกาศเผยแพร่ 5 ประเภทขึ้นไป	2		- ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้นๆ ได้เปิดเผย-เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบตามประเภท ดังนี้ 1) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2) เอกสารงบประมาณประจำปี 3) แผนการจัดหาพัสดุ 4) ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง 5) รายงานทางการเงิน 6) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น 7) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น 8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
☐ ประกาศเผยแพร่ 1 - 4 ประเภท	1		
☐ ไม่มี	0		
(3) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ☐ มีการวางระบบและมีการดำเนินงาน	2		ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายใน และมีการดำเนินงานของ อปท.ตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 หรือไม่
☐ มีการวางระบบแต่ไม่มีการดำเนินงาน	1		
☐ ไม่มีการวางระบบ	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(4) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1) ☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1)	1 0		● ตรวจสอบว่า อปท. มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ หรือไม่ (1) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ (2) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยผ่านประชาคม (3) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตของ อปท. ในปีงบประมาณ 2554 และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ (4) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง (5) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรืออินเทอร์เน็ต (6) มีการประกาศสอบราคา ประมวลราคาทางอินเทอร์เน็ต (7) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประมวลราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ (8) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต (9) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ (10) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ (11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน (ระบุกิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกับกิจกรรมตาม (1) - (10) และต้องไม่เป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกัน)
☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2) ☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2)	1 0		
☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (3)-(11) จำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป ☐ ไม่มี	1 0		

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
3.1 การบริหารงบประมาณ	8		ตรวจสอบว่า อปท.ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ และประกาศให้ประชาชนทราบ
(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง			
☐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการและประกาศให้ประชาชนทราบ	2		
☐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการแต่ไม่มีการประกาศให้ประชาชนทราบ	1		
☐ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	0		
(2) ระดับความสำเร็จของอัตราการจัดเก็บรายได้			ตรวจสอบว่า อปท.มีการจัดเก็บรายได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ
☐ มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 70	3		
☐ มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 60-70	2		
☐ มีการจัดเก็บรายได้ร้อยละ 50 - 60	1		
☐ มีการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่าร้อยละ 50	0		
(3) ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี			ตรวจสอบว่า อปท.มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตราเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ
☐ มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ 70	3		
☐ มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ 60-70	2		
☐ มีการเบิกจ่ายเงินร้อยละ 50 - 60	1		
☐ มีการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าร้อยละ 50	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
3.2 การประหยัดพลังงาน	4		พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน (หน่วย/ยูนิต) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 $\text{ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้} = \frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546(หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2549 (หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546(หน่วย)}} \times 100$
(1) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า			
☐ มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	2		
☐ มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 0 - 2	1		
☐ ไม่มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า	0		
(2) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานน้ำมัน			พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน(หน่วย/ยูนิต)ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 $\text{ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้} = \frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2546(ลิตร)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2549 (ลิตร)}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2546(ลิตร)}} \times 100$
☐ มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	2		
☐ มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 0 - 2	1		
☐ ไม่มีมาตรการประหยัดน้ำมัน	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
3.3 ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำ (1) ร้อยละของงบประมาณที่เกิดจากการประหยัดในการบริหารงาน โดยคิดเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ ☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 4 ขึ้นไป	4		• สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีลบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงคูณด้วย 100 แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 3 – 4	3		
☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 2 – 3	2		
☐ ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1 – 2	1		
☐ ประหยัดงบประมาณได้ต่ำกว่าร้อยละ 1	0		
3.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (1) จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ☐ ไม่มี	4		• ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อปท. ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
☐ มี 1 – 7 เรื่อง	1		
☐ มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป	0		
(2) การจัดส่งรายงานหรือการปฏิบัติราชการที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายหรือผู้มีอำนาจกำหนด ☐ ไม่มี	2		• ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อปท. ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
☐ มี 1 – 7 เรื่อง	1		
☐ มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป	0		

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
4.1 การพัฒนาบุคลากร	6		ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหรือส่งเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมประจำปี
(1) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี			
☐ มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
☐ ร้อยละ 30 – 50	1		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ 30	0		ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการศึกษาหรือการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป
(2) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป			
☐ มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
☐ ร้อยละ 20 - 50	1		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ 20	0		ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท.
(3) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท.			
☐ มีการจัดทำโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	2		
☐ มีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	1		ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	0		
4.2 การจัดการสารสนเทศ	2		
(1) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง			
☐ จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่	1		
☐ จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(2) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของ ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบท. ☐ จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยก เป็นหมวดหมู่	1		ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียน ประวัตินายก รองนายก และสมาชิกสภา อบท.
☐ จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0		
4.3 การพัฒนากฎหมาย	1		ตรวจสอบการรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบียบของ อบท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
(1) การรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติ และระเบียบของ อบท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ☐ มีการจัดรวบรวมและแยกหมวดหมู่	1		
☐ ไม่มีการจัดรวบรวม	0		
4.4 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย การประเมินตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับ องค์กรสู่ระดับบุคคล	1		ตรวจสอบหลักฐานการประชุมชี้แจง หรือติดตามประเมินผล โดยมีการจัดประชุม ดังกล่าวในระหว่างที่มีการบริหารจัดการเพื่อ ขอรับการประเมิน
☐ มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง หรือติดตามประเมินผลจำนวน 1 ครั้ง ต่อเดือนขึ้นไป	1		
☐ มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง หรือติดตามประเมินผลไม่ถึง 1 ครั้งต่อเดือน	0		
4.5 ให้ อบท.เสนอโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลด ขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและ ตอบสนองความต้องการของประชาชน อบท.ละ 1 โครงการ/กิจกรรม โดยให้ คณะอนุกรรมการฯ ประเมินผลของ โครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัด ดังนี้	10		ตรวจสอบว่ามีคำสั่งการมอบอำนาจ การตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ ในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
(1) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการ พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติ ราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน ☐ มีการมอบอำนาจ	2		
☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(2) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ ☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการครบทุกกระบวนการ และมีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	3		● ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการของทุกกระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่เพียงใด
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนการ แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	2		
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนการ และไม่มี การประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	1		
☐ ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ	0		
(3) การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงานและมีการประชุมพิจารณา	2		● ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือไม่
☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มี การประชุมพิจารณา	1		
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	0		
(4) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ☐ มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 5 ประเภท	3		● ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามประเภท ดังนี้ (1) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ (2) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ (3) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น (4) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และ ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม (5) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
☐ มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 3 - 4 ประเภท	2		
☐ มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 1 - 2 ประเภท	1		
☐ ไม่มีการอำนวยความสะดวก	0		

คะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
- ให้ อปท.ที่ขอรับการประเมินได้รับคะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในปีงบประมาณที่แล้วมา ดังนี้ ☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 80 คะแนนขึ้นไป	20		ตรวจสอบจากผลการประเมิน อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประเมินในปีงบประมาณที่แล้วมา
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 75 – 80 คะแนน	18		
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 70 – 75 คะแนน	16		
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 65 – 70 คะแนน	14		
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี 60 – 65 คะแนน	12		

ของ.....อำเภอหรือกิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.	15	
2	ด้านคุณภาพการให้บริการ	25	
3	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	20	
4	ด้านการพัฒนาองค์กร	20	
รวมคะแนนตามข้อ 1		80	
2. คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของปีที่ผ่านมา (20 คะแนน)		20	
รวมคะแนนตามข้อ 1 และ 2		100	

(ลงชื่อ) ประธานอนุกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ (ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(.....) (.....)