๑๗

ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๙๓๘

สำนักงาน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์เสด็จ กระทูน ดอนตรอ สวนขัน สิชล ทุ่งใส เชียรใหญ่ การะเกด ชะเมา บางพระ หน้าสตน และหัวไทร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๓๙๒๑ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
๒. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด
๓. ตารางกำหนดการออกตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลต่าง ๆ ได้เสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำพนักงานและลูกจ้างต่อ ก.ท.จ. ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๕๖ และ ก.ท.จ. ได้รับทราบการประเมิน และได้รายงานผลการปฏิบัติงานตามมิติและตัวชี้วัดเสนอ ก.ท.จ. เพื่อให้คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลในระดับอำเภอ ที่ ก.ท.จ. แต่งตั้งไปทำการประเมินผลการตามแบบประเมินฯ นั้น

บัดนี้ คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลประจำปี ๒๕๕๗ ได้กำหนดการออกตรวจสอบและประเมินฯ แล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเตรียมรับการตรวจสอบและประเมินฯ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพัฒ พิทักษ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๒
โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๕ – ๒๖

คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๙๖๑/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลในระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๕๗

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาลเป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลในระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๕๗ ประกอบด้วย

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ตรวจประเมินฯ เทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ ประกอบด้วย

๑. นายสนิท ทองศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายสุภชัย นาคสุวรรณ์	ผู้แทนเทศบาลใน ก.ท.จ.	อนุกรรมการ
๓. คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช	ผู้แทนส่วนราชการใน ก.ท.จ.	อนุกรรมการ
๔. นายมานะ บุญสิงห์	ผอ.ร.ร.เทศบาลวัดศรีทวี	อนุกรรมการ
๕. นายประเสริฐศักดิ์ สมจิตต์	ผอ.ร.ร.สาธิตศึกษาวิทยาลัยสงฆ์ภาคทักษิณ	อนุกรรมการ
๖. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน		อนุกรรมการและเลขานุการ

อำเภอพิปูน ตรวจประเมินฯ เทศบาลตำบลกะทูน ประกอบด้วย

๑. นายสนิท ทองศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายสุภชัย นาคสุวรรณ์	ผู้แทนเทศบาลใน ก.ท.จ.	อนุกรรมการ
๓. คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช	ผู้แทนส่วนราชการใน ก.ท.จ.	อนุกรรมการ
๔. นายมานะ บุญสิงห์	ผอ.ร.ร.เทศบาลวัดศรีทวี	อนุกรรมการ
๕. นายประเสริฐศักดิ์ สมจิตต์	ผอ.ร.ร.สาธิตศึกษาวิทยาลัยสงฆ์ภาคทักษิณ	อนุกรรมการ
๖. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน		อนุกรรมการและเลขานุการ

อำเภอเฉลิมพระเกียรติ ตรวจประเมินฯ เทศบาลตำบลดอนตรอ ประกอบด้วย

๑. นายโชคชัย ไกรนรา	ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายประเสริฐ รัตนวิชา	ผู้แทนเทศบาลใน ก.ท.จ.	อนุกรรมการ
๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	ผู้แทนส่วนราชการใน ก.ท.จ.	อนุกรรมการ
๔. นายมานะ บุญสิงห์	ผอ.ร.ร.เทศบาลวัดศรีทวี	อนุกรรมการ
๕. นายประเสริฐศักดิ์ สมจิตต์	ผอ.ร.ร.สาธิตศึกษาวิทยาลัยสงฆ์ภาคทักษิณ	อนุกรรมการ
๖. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน		อนุกรรมการและเลขานุการ

อำเภอช้างกลาง ตรวจประเมินฯ เทศบาลตำบลสวนขัน ประกอบด้วย

๑. นายโชคชัย ไกรนรา	ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายประเสริฐ รัตนวิชา	ผู้แทนเทศบาลใน ก.ท.จ.	อนุกรรมการ
๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	ผู้แทนส่วนราชการใน ก.ท.จ.	อนุกรรมการ
๔. นายมานะ บุญสิงห์	ผอ.ร.ร.เทศบาลวัดศรีทวี	อนุกรรมการ
๕. นายประเสริฐศักดิ์ สมจิตต์	ผอ.ร.ร.สาธิตศึกษาวิทยาลัยสงฆ์ภาคทักษิณ	อนุกรรมการ
๖. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน		อนุกรรมการและเลขานุการ

/ อำเภอสิชล.....

อำเภอสิชล ตรวจประเมินฯ เทศบาลตำบลสิชล และเทศบาลตำบลทุ่งใส ประกอบด้วย

๑. นายอนันต์ ธรรมานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายประเสริฐ รัตนวิชา	ผู้แทนเทศบาลใน ก.ท.จ.	อนุกรรมการ
๓. คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช	ผู้แทนส่วนราชการใน ก.ท.จ.	อนุกรรมการ
๔. นายมานะ บุญสิงห์	ผอ.ร.ร.เทศบาลวัดศรีทวี	อนุกรรมการ
๕. นายประเสริฐศักดิ์ สมจิตต์	ผอ.ร.ร.สาธิตศึกษาวิทยาลัยสงฆ์ภาคทักษิณ	อนุกรรมการ
๖. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน		อนุกรรมการและเลขานุการ

อำเภอเชียรใหญ่ ตรวจประเมินฯ เทศบาลตำบลเชียรใหญ่ และเทศบาลตำบลการะเกด ประกอบด้วย

๑. นายนพ บุญล้อม	ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายโสภณ พรหมแก้ว	ผู้แทนเทศบาลใน ก.ท.จ.	อนุกรรมการ
๓. พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช	ผู้แทนส่วนราชการใน ก.ท.จ.	อนุกรรมการ
๔. นายโสภณ เกียรติเสรีกุล	ผอ.ร.ร.เทศบาลวัดเสมาเมือง	อนุกรรมการ
๕. นายสุเมธ หิรัญคช	ผอ.ร.ร.เทศบาลวัดเสาธงทอง	อนุกรรมการ
๖. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน		อนุกรรมการและเลขานุการ

อำเภอปากพนัง ตรวจประเมินฯ เทศบาลตำบลชะเมา และเทศบาลตำบลบางพระ ประกอบด้วย

๑. นายจารึก โสมแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายชาญวิจารณ์ เกียรติวุฒินนท์	ผู้แทนเทศบาลใน ก.ท.จ.	อนุกรรมการ
๓. ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช	ผู้แทนส่วนราชการใน ก.ท.จ.	อนุกรรมการ
๔. นายโสภณ เกียรติเสรีกุล	ผอ.ร.ร.เทศบาลวัดเสมาเมือง	อนุกรรมการ
๕. นายสุเมธ หิรัญคช	ผอ.ร.ร.เทศบาลวัดเสาธงทอง	อนุกรรมการ
๖. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน		อนุกรรมการและเลขานุการ

อำเภอหัวไทร ตรวจประเมินฯ เทศบาลตำบลหน้าสตน และเทศบาลตำบลหัวไทร ประกอบด้วย

๑. นายประจวบ รุ่งช่วง	ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายสุริยะ รัตนวัย	ผู้แทนเทศบาลใน ก.ท.จ.	อนุกรรมการ
๓. พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช	ผู้แทนส่วนราชการใน ก.ท.จ.	อนุกรรมการ
๔. นายโสภณ เกียรติเสรีกุล	ผอ.ร.ร.เทศบาลวัดเสมาเมือง	อนุกรรมการ
๕. นายสุเมธ หิรัญคช	ผอ.ร.ร.เทศบาลวัดเสาธงทอง	อนุกรรมการ
๖. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน		อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตามมิติ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ประเมิน แล้วรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลทราบโดยเร็ว เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายศิริพัฒ พัฒกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนการออกตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลในระดับอำเภอ
ประจำปี ๒๕๕๗ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	เทศบาล	อำเภอ	คะแนนด้านบริหารจัดการที่ดี ปี ๒๕๕๖	กำหนดการออกประเมินฯ		หมายเหตุ
				วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	ทต.โพธิ์เสด็จ	เมือง	๗๑.๖๑	๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๒	ทต.ปะทิว	พิปูน	๘๐.๖๕	๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๓	ทต.เขาวังเอนตรอ	เฉลิมพระเกียรติ	๙๒.๒๖	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๔	ทต.ช้างกลางสวนขัน	ช้างกลาง	๗๒.๒๖	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๙	ทต.สิชล	สิชล	๗๘.๗๑	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๑๐	ทต.ทุ่งใส	สิชล	๘๑.๒๙	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๕	ทต.เชียรใหญ่	เชียรใหญ่	๗๖.๗๗	๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๖	ทต.การะเกด	เชียรใหญ่	๖๕.๑๖	๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๗	ทต.ชะเมา	ปากพนัง	๙๐.๙๗	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๘	ทต.บางพระ	ปากพนัง	๙๒.๒๖	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๑๑	ทต.หน้าสตน	หัวไทร	๗๖.๗๗	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๑๒	ทต.หัวไทร	หัวไทร	๗๘.๗๑	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	

ตรวจถูกต้อง

(นางสาวอรอนงค์ ยอจุ้ย)

เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
ของ อปท.....อำเภอ / กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	2		• ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท.ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาของ อปท. ฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่
☐ มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ	2		
☐ มีการจัดทำแผนแต่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	1		
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	0		
1.2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	3		• ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.
☐ สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	3		
☐ สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 60 – 80	2		
☐ สำเร็จตามแผนร้อยละ 40 – 60	1		
☐ สำเร็จตามแผนต่ำกว่าร้อยละ 40	0		
1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	2		• ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.
☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	2		
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
1.4 การรา งานผลและเสนอความเห็นจากก ติดตามและประเมินผลแผนพัฒน เสามปีของ อปท.	2		• ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามผลและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่
☐ มี ารรายงานผลให้สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้อ ถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และ ประกาศให้ประชาชนทราบ	2		
☐ มี ารรายงานผลการติดตามและประเมินผล างส่วน	1		
☐ ไ มีการดำเนินการ	0		
1.5 โครงกา /กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อป .หรือหน่วยงานอื่น	3		• ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย สิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงถึงการร่วมมือกันระหว่าง อปท.หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันหรือมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
☐ มีจ านวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่ วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น จำนวน 3 กิ กรรมขึ้นไป	3		
☐ มีจ นวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่ วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น จำนวน 2 กิ กรรม	2		
☐ มีจำ นวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่ วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น จำนวน 1 กิจ รรม	1		
☐ ไม่มี จำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่ วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น	0		
1.6 โครงการ กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นป ะโยชน์ต่อ อปท.และประชาชน	3		• ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการริเริ่มของ อปท.
☐ มีจำน วน 5 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	3		
☐ มีจำน วน 3 - 4 โครงการ/กิจกรรม	2		
☐ มีจำน วน 1 - 2 โครงการ/กิจกรรม	1		
☐ ไม่มี	0		

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	7		• คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อปท.โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ • ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก • ผู้รับบริการหมายถึงประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจาก อปท. • อปท.สามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้จำนวน 3 – 5 งานบริการ โดยจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลัก ทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณที่แล้วมา • สำหรับ อปท.ที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณที่แล้วมาต่ำที่สุด 3 – 5 งานบริการ
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	7		
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 75 - 80	6		
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 70 – 75	5		
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 65 – 70	4		
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 60 – 65	3		
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 55 – 60	2		
☐ ระดับความพึงพอใจร้อยละ 50 - 55	1		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	0		
2.2 โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ	2		• ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณหรือไม่น้อยกว่า 8 เดือน
☐ มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ	2		
☐ มีการบริการประชาชนในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการ	1		
☐ ไม่มี	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
2.3. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	7		• การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ตัวชี้วัด ดังนี้ <u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> อปท.ที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่าง ๆ ต่อไปนี้อย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่ 1) เอกสารสิ่งพิมพ์ 2) แผ่นพับ 3) จดหมายข่าว 4) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5) ติดประกาศต่าง ๆ 6) เว็บไซต์ 7) การจัดทำ Spot โฆษณา 8) การจัดทำโลโก้ 9) การจัดนิทรรศการ 10) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) 11) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์ 12) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ 13) การจัดงานแถลงข่าว (Press Conference) 14) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)
(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน			
☐ มี 5 ช่องทางขึ้นไป	2		
☐ มี 2 - 4 ช่องทาง	1		
☐ ไม่มี	0		
(2) ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน			<u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> อปท.ที่มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทางต่อไปนี้ได้แก่ 1) การจัดให้มีตู้รับข้อคิดเห็น 2) การจัดให้มีสายด่วน 3) การจัดให้มีตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน 4) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชน 5) การจัดสัมมนาวิชาการต่าง ๆ 6) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (Focus Group) 7) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล / ห้องสมุด 8) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat room หรือ Web Board)
☐ มี 3 ช่องทางขึ้นไป	2		
☐ มี 1 - 2 ช่องทาง	1		
☐ ไม่มี	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ☐ มี	1		ตัวชี้วัดที่ 3 อปท.ที่มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
☐ ไม่มี	0		
(4) ตัวชี้วัดที่ 4 มีที่ปรึกษามาจากภาคประชาชน ☐ มี	1		ตัวชี้วัดที่ 4 อปท.มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เป็นต้น
☐ ไม่มี	0		
(5) ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน ☐ มี	1		ตัวชี้วัดที่ 5 อปท.ที่มีกระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน
☐ ไม่มี	0		
2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	9		• ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อปท.ว่าได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้มากน้อยเพียงใด
(1) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ☐ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีระบบการให้และขอรับข้อมูล และมีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	2		
☐ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบการให้และขอรับข้อมูล	1		
☐ ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(2) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้ ☐ ประกาศเผยแพร่ 5 ประเภทขึ้นไป	2		• ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้นๆ ได้เปิดเผย-เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบตามประเภท ดังนี้ 1) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2) เอกสารงบประมาณประจำปี 3) แผนการจัดหาพัสดุ 4) ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง 5) รายงานทางการเงิน 6) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น 7) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น 8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
☐ ประกาศเผยแพร่ 1 - 4 ประเภท	1		
☐ ไม่มี	0		
(3) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ☐ มีการวางระบบและมีการดำเนินงาน	2		• ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในและมีการดำเนินงานของ อปท.ตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 หรือไม่
☐ มีการวางระบบแต่ไม่มีการดำเนินงาน	1		
☐ ไม่มีการวางระบบ	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(4) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น ☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1) ☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1)	1 0		• ตรวจสอบว่า อปท.มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น ดังนี้ หรือไม่ (1) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ (2) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยผ่านประชาคม (3) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตของ อปท. ในปีงบประมาณ 5 ครั้งและไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ (4) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง (5) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรืออินเตอร์เน็ต (6) มีการประกาศสอบราคา ประกวดราคาทางอินเตอร์เน็ต (7) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคาประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่างๆ (8) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต (9) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ (10) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ (11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น (ระบุกิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกับกิจกรรมตาม (1) - (10) และต้องไม่เป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกัน) ....
☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2) ☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2)	1 0		
☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (3)-(11) จำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป ☐ ไม่มี	1 0		

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
3.1 การบริหารงบประมาณ	8		• ตรวจสอบว่า อปท.ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ และประกาศให้ประชาชนทราบ
(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการและประกาศให้ประชาชนทราบ	2		
☐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการแต่ไม่มีการประกาศให้ประชาชนทราบ	1		
☐ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	0		
(2) ระดับความสำเร็จของอัตราการจัดเก็บรายได้ ☐ มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 70	3		• ตรวจสอบว่า อปท.มีการจัดเก็บรายได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ
☐ มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 60-70	2		
☐ มีการจัดเก็บรายได้ร้อยละ 50 - 60	1		
☐ มีการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่าร้อยละ 50	0		
(3) ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ 70	3		• ตรวจสอบว่า อปท.มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตราเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ
☐ มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ 60-70	2		
☐ มีการเบิกจ่ายเงินร้อยละ 50 - 60	1		
☐ มีการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าร้อยละ 50	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
3.2 การประหยัดพลังงาน	4		• พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน (หน่วย/ยูนิต) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ = { ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546(หน่วย) - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 56 (หน่วย) / ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546(หน่วย) } x100
(1) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ☐ มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	2		
☐ มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 0 - 2	1		
☐ ไม่มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า	0		
(2) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานน้ำมัน ☐ มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	2		• พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน(หน่วย/ยูนิต)ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้ = { ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2546(ลิตร) - ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 56 (ลิตร) / ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546(ลิตร) } x 100
☐ มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 0 - 2	1		
☐ ไม่มีมาตรการประหยัดน้ำมัน	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
3.3 ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำ	4		• สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีลบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง คูณด้วย 100 แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(1) ร้อยละของงบประมาณที่เกิดจากการประหยัดในการบริหารงาน โดยคิดเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้			
☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 4 ขึ้นไป	4		
☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 3 – 4	3		
☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 2 – 3	2		
☐ ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1 - 2	1		
☐ ประหยัดงบประมาณได้ต่ำกว่าร้อยละ 1	0		
3.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	4		• ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อปท.ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
(1) จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
☐ ไม่มี	2		
☐ มี 1 – 7 เรื่อง	1		
☐ มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป	0		
(2) การจัดส่งรายงานหรือการปฏิบัติราชการที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายหรือผู้มีอำนาจกำหนด			• ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อปท.ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
☐ ไม่มี	2		
☐ มี 1 - 7 เรื่อง	1		
☐ มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป	0		

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
4.1 การพัฒนาบุคลากร	6		• ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหรือส่งเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมประจำปี
(1) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี ☐ มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
☐ ร้อยละ 30 – 50	1		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ 30	0		
(2) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป			• ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการศึกษาหรือการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีขึ้นไป
☐ มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
☐ ร้อยละ 20 - 50	1		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ 20	0		
(3) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อปท. ☐ มีการจัดทำโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	2		• ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อปท.
☐ มีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	1		
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	0		
4.2 การจัดการความรู้	2		• ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
(1) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง			
☐ จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่	1		
☐ จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(2) กา จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้บริหารแ ะสมาชิกสภา อปท. ☐ จั ทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดห มู่	1		• ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินายก รองนายก และสมาชิกสภา อปท.
☐ จั ดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0		
4.3 การพั นากฎหมาย	1		• ตรวจสอบการรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
(1) กา รวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบีย ของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานท เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ☐ มี ารจัดรวบรวมและแยกหมวดหมู่	1		
☐ ไ มีการจัดรวบรวม	0		
4.4 การถ่า ทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมิ ตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระ ดับบุคคล ☐ มี การจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตาม ประเมินผลจำนวน 1 ครั้งต่อเดือนขึ้น ไป	1		• ตรวจสอบหลักฐานการประชุมชี้แจงหรือติดตามประเมินผล โดยมีการจัดประชุมดังกล่าวในระหว่างที่มีการบริหารจัดการเพื่อขอรับการประเมิน
☐ มี การจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตาม ประเมินผลไม่ถึง 1 ครั้งต่อเดือน	0		
4.5 ให้ อปท.เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงก ะบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนกา รทำงานหรือการบริการและตอบสนอง วามต้องการของประชาชน อปท.ละ 1 โครงการ/กิจกรรม โดยให้คณะอนุกร รมการฯ ประเมินผลของโครงการ/กิ งกรรมตามตัวชี้วัด ดังนี้	10		
(1) กา มอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่ งานุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเ รื่องที่ให้บริการประชาชน ☐ มี การมอบอำนาจ	2		• ตรวจสอบว่ามีคำสั่งการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่งการอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
☐ ไม่ มีการมอบอำนาจ	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(2) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ ☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการครบทุกกระบวนงาน และมีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	3		• ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการของทุกกระบวนงานตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่เพียงใด
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนงาน แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	2		
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนงาน และไม่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	1		
☐ ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ	0		
(3) การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงานและมีการประชุมพิจารณา	2		• ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือไม่
☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการประชุมพิจารณา	1		
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	0		
(4) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ☐ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 5 ประเภท	3		• ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามประเภท ดังนี้ (1) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ (2) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ (3) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น (4) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม (5) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
☐ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 3 - 4 ประเภท	2		
☐ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 1 - 2 ประเภท	1		
☐ ไม่มีการอำนวยความสะดวก	0		

คะแนนต เมสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
- ให้ อปท.ที่ ับการประเมินได้รับคะแนน ตามสัดส่วน องผลคะแนนประเมินการ บริหารจัดกา ที่ดีของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้อง ในปีงบประมาณที่แล้วมา ดังนี้ ☐ คะ นนประเมินการบริหารจัดการ ที่ดีมากกว่า 8) คะแนนขึ้นไป	20		• ตรวจสอบจากผลการประเมิน อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประเมินในปีงบประมาณที่แล้วมา
☐ คะ นนประเมินการบริหารจัดการ ที่ดีมากกว่า 7 – 80 คะแนน	18		
☐ คะ นนประเมินการบริหารจัดการ ที่ดีมากกว่า 7 – 75 คะแนน	16		
☐ คะ นนประเมินการบริหารจัดการ ที่ดีมากกว่า 6 – 70 คะแนน	14		
☐ คะ นนประเมินการบริหารจัดการ ที่ดี 60 – 65 ค แนน	12		

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ของ.....อำเภอหรือกิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

1. <u>คะแนน ตามมิติและตัวชี้วัด</u> (80 คะแนน)

มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.	15	
2	ด้านคุณภาพการให้บริการ	25	
3	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	20	
4	ด้านการพัฒนาองค์กร	20	
	รวมคะแนนตามข้อ 1	80	
2. <u>คะแนน ระเมินการบริหารจัดการที่ดีของปีที่ผ่านมา</u> (20 คะแนน)		20	
	รวมคะแนนตามข้อ 1 และ 2	**100**	

รวมคะแนนประเมินตามข้อ 1 และ 2 ( )

(ลงชื่อ) ประธานอนุกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ (ลงชื่อ) อนุกรรมการ

(..... .....) (.....)

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ (ลงชื่อ) อนุกรรมการ

(..... .....) (.....)

(ลงชื่อ) อนุกรรมการและเลขานุการ

(.....)