๑๘๔

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๑๒๘



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และขอเชิญเข้าร่วมประชุม

เรียน นายอำเภอ (ตามบัญชีแนบท้าย) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และ นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๙๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๐๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดกรองนักเรียนระดับอนุบาล ถึงมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค โดยได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานจัดทำข้อมูลระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ และประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จึงกำหนดให้มีการประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในการนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน และครูที่รับผิดชอบของโรงเรียน ๆ ละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) **ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช (ชั้น ๕) องค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช**

/๒.ประชาสัมพันธ์....

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้สถานศึกษาในสังกัด เพื่อดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๓. แจ้งสถานศึกษาให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผล เงื่อนไขการรับทุนเสมอภาคผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสถานศึกษาในสังกัดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕ ต่อ ๑๕ โทรสาร.ต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

บัญชีแนบท้าย

หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๑๒๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑. นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
๒. นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
๓. นายอำเภอทุ่งใหญ่
๔. นายอำเภอนาบอน
๕. นายอำเภอร่อนพิบูลย์
๖. นายอำเภอพระพรหม
๗. นายอำเภอพรหมคีรี
๘. นายอำเภอชะอวด
๙. นายอำเภอท่าศาลา

****

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๐๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และขอเชิญเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ ๐๔/๑๐๔๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดกรองนักเรียนระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค โดยได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานจัดทำข้อมูลระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ และประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ได้กำหนดให้มีการประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. จึงขอความร่วมมือจังหวัดจัดประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference)

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้สถานศึกษาในสังกัด เพื่อดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

/๓. แจ้งสถานศึกษา...

๓. แจ้งสถานศึกษาให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผล เงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

๒

กสศ

ที่ กสศ ๐๔/๑๐๔๔๙/๒๕๖๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 59496
วันที่ 12 พ.ย. 2563
เวลา

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และขอเชิญเป็นประธานเปิดการประชุม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
๒. แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (กสศ.๐๑)

ตามที่ได้มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) และ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดกรอง การรับรองข้อมูล และการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. จึงขอความอนุเคราะห์ สถ. ดังนี้

๑. การจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานและการจัดทำข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจน ผ่านระบบ Tele Conference ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ให้แก่สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานเปิดการประชุม ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒. สร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์แก่สถานศึกษา เพื่อดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผลเงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องและให้เกียรติเป็นประธานเปิดการประชุม จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรยส ภัทราวาท)
รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 5446
วันที่ 12 พ.ย. 2563
เวลา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 1916
วันที่ 12 พ.ย. 2563
เวลา 16.22 น.

สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
ผู้ประสานงาน นายจีรศักดิ์ กาสรศิริ โทร.๐๖๓ ๔๘๓ ๑๗๓๑ E-mail: Jirasak@eef.or.th

ฉบับ ณ วันที่ 11 พ.ย. 63

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 สังกัด อปท.

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
30 พ.ย. 63	ประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 2/2563 ผ่านระบบ Teleconference ไปยัง กองการศึกษา สำนักการศึกษา และสถานศึกษา	สถ. กสศ. ม.นเรศวร
สำหรับกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง		
13 พ.ย. – 25 ธ.ค 63 (ระบบปิด 17.00 น)	**ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org** (1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (2) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ตามเงื่อนไขของ กสศ. (เฉพาะ ธนาคาร ออมสิน และ ธนาคาร ธกส.) / แก้ไขช่องทางการรับเงินค่าครองชีพ (3) ดำเนินการแจ้งรายชื่อนักเรียนยากจนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ”ที่สถานศึกษาเห็นสมควรได้รับการช่วยเหลือและเงินอุดหนุนฯ เพื่อ กสศ. เก็บข้อมูลดังกล่าวนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อ (4) ยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนสถานะเปลี่ยนแปลง “ไม่จน” (การยกเลิกทุนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา กสศ.05)	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
สิ้นสุด 25 ธ.ค 63	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ LEC ของต้นสังกัด ดังนี้ 1) ยืนยันตัวตนนักเรียนกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง 2) ตรวจสอบและยืนยัน ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
18 - 21 ม.ค. 64	**กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค <u>กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง</u>** (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ จะเข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
27 ม.ค. 64	**สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org**	ครูแอดมิน
27 ม.ค. –23 ก.พ. 64	**สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค** กรณีที่นักเรียนขอรับเงินสด หรือ กสศ. โอนบัญชีพร้อมเพย์ไม่ได้ ตามแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) ภายใน 20 วันทำการ หลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
27 ม.ค.– 27 ก.พ. 64 (ระบบปิด 17.00 น)	**สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้** (1) บันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (2) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน

ฉบับ ณ วันที่ 11 พ.ย. 63

27 ม.ค.– 27 ก.พ. 64	**หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา** **ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษา**	แอดมินกองการศึกษา
สำหรับกลุ่มนักเรียนกลุ่มใหม่		
วันที่ดำเนินการ	**กิจกรรม**	**ผู้รับผิดชอบหลัก**
13 พ.ย. – 25 ธ.ค. 63	สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน (1) ครูประจำชั้นลงพื้นที่เยี่ยมบ้านตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (กสศ.01) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น) (2) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนด้อยโอกาสและยากจน เตรียมดำเนินการในระบบ LEC	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
สิ้นสุด 25 ธ.ค 63	สถานศึกษายืนยันตัวตนและข้อมูลรายบุคคลนักเรียนกลุ่มใหม่ ตามข้อมูลการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน ผ่านระบบ LEC ของต้นสังกัด	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
13 – 22 ม.ค. 64 (ระบบปิด 17.00 น)	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุน (กสศ.01) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำข้อมูล ดังนี้ ตรวจสอบ ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ที่ราชการออกให้ของนักเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้ครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบและยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูล ของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครบถ้วน	ครูประจำชั้น
23-24 ม.ค. 64	แอดมินโรงเรียนดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ (กสศ.01) หากมีการแก้ไขให้แจ้งครูประจำชั้นเตรียมปรับปรุงข้อมูล กสศ.01	ครูแอดมิน
25 ม.ค. 64 (ระบบปิด 17.00 น)	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อมูล กสศ.01 กรณีแอดมินโรงเรียนตรวจสอบและแจ้งครูประจำชั้นแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง	ครูประจำชั้น
11 ก.พ. 64	กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org (1) สถานศึกจัดเตรียมข้อมูล กสศ.01 นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ PMT (2) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียน (ธนาคารกรุงไทย ออมสิน และ ธกส.)	กสศ.

ฉบับ ณ วันที่ 11 พ.ย. 63

12 -21 ก.พ.64 (ระบบปิด 17.00 น)	**ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (กสศ.05) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา** ดำเนินการดังนี้ (1) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และให้ความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูลนักเรียน) (2) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ กสศ.01 (3) บันทึกรายละเอียดช่องทางการรับเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ผ่าน 2 ช่องทาง รับเงินสดผ่านสถานศึกษา / รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียน	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการโรงเรียน
3 - 8 มี.ค. 64	**กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค <u>กลุ่มใหม่</u>** (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ จะเข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
11 มี.ค.64	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
12 มี.ค. – 8 เม.ย. 64	**สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่** กรณีที่นักเรียนขอรับเงินสด หรือ กสศ. โอนบัญชีพร้อมเพย์ไม่ได้ ตามแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) ภายใน 20 วันทำการ หลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
12 มี.ค. –12 เม.ย. 64 (ระบบปิด 17.00 น)	**สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้** (1) บันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (2) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน
12 มี.ค. –12 เม.ย. 64	**หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา** **ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา**	แอดมินกองการศึกษา

การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
18 ม.ค. - 28 เม.ย.64 (ระบบปิด 17.00 น)	**ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค** แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ 1) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอพลิเคชั่นหรือเว็ปไซต์ DLA 2) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค ***หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง***	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน

ฉบับ ณ วันที่ 11 พ.ย. 63

1- 28 เม.ย.64	**ระบบ dla.thaieduforall.org** เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูงของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
18 ม.ค. -30 เม.ย.64	**หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษาให้บันทึก 2 เงื่อนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้ำหนัก – ส่วนสูง**	แอดมินกองการศึกษา

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

กสศ

แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

รูปถ่าย นักเรียน

โรงเรียน.....สังกัด.....

1. **ข้อมูลนักเรียน** ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....ชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สถานภาพครอบครัว ☐พ่อแม่อยู่ด้วยกัน ☐พ่อแม่แยกกันอยู่ ☐พ่อแม่หย่าร้าง ☐พ่อเสียชีวิต/สาบสูญ ☐แม่เสียชีวิต/สาบสูญ ☐เสียชีวิตทั้งคู่ ☐พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ ☐ พ่อ/แม่ ☐ ญาติ ☐ อยู่ลำพัง ☐ ผู้อุปการะ/นายจ้าง ☐ ครัวเรือนสถาบัน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

การศึกษาสูงสุด.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ติดต่อได้.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ☐ ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ลงทะเบียนคนจน)

2. **จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม.....คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)**

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	เลขบัตรประชาชน/เลขบัตรที่ราชการออกให้	อายุ	มีความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา/มีโรคเรื้อรัง (หากมีใส่เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
						ค่าจ้างเงินเดือน	อาชีพเกษตรกรรม (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่น ๆ จากรัฐบาล)	รายได้จากแหล่งอื่นๆ (เงินโอนครอบครัว, ค่าเช่า และอื่นๆ)	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)											
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)											

3. **ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)**

3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง

☐ มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ☐ ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี
☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)
☐ ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง

3.2 การอยู่อาศัย

☐ อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน ☐ อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ ..... บาท
☐ อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี ☐ หอพัก

3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่เห็น)

วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ใต้ถุนบ้าน) ☐ กระเบื้อง/เซรามิค ☐ ปาเก้/ไม้ขัดเงา ☐ ซีเมนต์เปลือย ☐ ไม้กระดาน
☐ ไวนิล/กระเบื้องยาง/เสื่อน้ำมัน ☐ ไม้ไผ่ ☐ ดิน/ทราย ☐ อื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำฝาบ้าน ☐ ฉาบซีเมนต์ ☐ อิฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก ☐ สังกะสี ☐ ไม้กระดาน
☐ ไม้อัด ☐ สมาร์ทบอร์ด/ไฟเบอร์/ซีเมนต์บอร์ด ☐ ไม้ไผ่/ท่อนไม้/เศษไม้ ☐ ดิน ไวนิล และอื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำหลังคา ☐ โลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม) ☐ กระเบื้อง/เซรามิค ☐ ไม้กระดาน
☐ ใบไม้/วัสดุธรรมชาติ ☐ ไวนิล/กระดาษ/แผ่นพลาสติก ☐ อื่น ๆ

มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน ☐ มี ☐ ไม่มี

3.4 ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า) ☐ ไม่ทำเกษตร ☐ ทำเกษตร [☐ มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ ☐ มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่ ☐ มีที่ดินเกิน 5 ไร่]

3.5 แหล่งน้ำดื่ม ☐ น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ ☐ น้ำประปา ☐ น้ำบ่อ/น้ำบาดาล ☐ น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร

3.6 แหล่งไฟฟ้า ☐ ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ

☐ มีไฟฟ้า [☐ เครื่องปั่นไฟ/โซลาเซลล์ ☐ ไฟต่อพ่วง/แบตเตอรี่ ☐ ไฟมิเตอร์]

3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ☐ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]

☐ รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]

☐ รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภทเดียวกัน [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]

☐ รถมอเตอร์ไซต์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก) ☐ ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน

3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ แอร์ ☐ ทีวีจอแบน ☐ เครื่องซักผ้า ☐ ตู้เย็น ☐ ไม่มีของใช้ดังกล่าว

4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน

ชื่อสถาบัน.....เบอร์โทรศัพท์.....

นักเรียนรายนี้อยู่กับสถาบันตั้งแต่เดือน.....ปี พ.ศ.....พักอาศัยในสถาบันแบบ ☐ ประจำไม่ไปกลับ ☐ ไปกลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน

สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนรายนี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ให้เงินสด ☐ ให้สิ่งของ ☐ ให้ที่พักอาศัย ☐ ให้อาหาร ☐ ให้การเดินทาง ☐ ดูแลด้านการศึกษา ☐ ดูแลด้านสุขภาพ

สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายนี้.....บาท/คน/ปีการศึกษา

สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน.....คน

สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น.....บาท/ปี

สถาบันมีที่ดิน.....ไร่.....งาน อาคาร.....หลัง ยานพาหนะที่ใช้งานได้.....คัน

สถาบันมีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนรายนี้หรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

ระยะทาง.....กิโลเมตร.....เมตร ใช้เวลา.....ชั่วโมง.....นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ.....บาท/เดือน

วิธีเดินทางหลัก ☐ เดิน ☐ จักรยาน ☐ รถโรงเรียน ☐ จักรยานยนต์ส่วนตัว ☐ รถส่วนตัว

☐ เรือส่วนตัว ☐ จักรยานยนต์รับจ้าง ☐ รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง ☐ เรือโดยสารประจำทาง/รับจ้าง

6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาถ่ายให้เห็น

หลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาถ่ายให้เห็น

พื้นและบริเวณภายในของที่พักอาศัย

หมายเหตุ: กรณีที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ อนุโลมให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายสถานศึกษาแทน

8. การรับรองข้อมูลและการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง และยินยอมให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา การช่วยเหลือ หรือสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส หรือเพื่อการศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อใช้ในการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา รวมถึงเพื่อการดำเนินงานอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 5 แห่ง พ.ร.บ. กสศ. พ.ศ. 2561 และให้ กสศ. ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนี้แก่ภาคีร่วมดำเนินงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้ด้วย ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ.

ลงชื่อ.....นักเรียน ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....) (.....)

นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปี ให้ลงนามส่วนนี้ด้วย หากไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมแทนได้

---

9. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง .....

☐ ขอรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง

☐ ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(.....)

ครูผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....