

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๘๓



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง เร่งรัดและติดตามผลดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ระยะที่ ๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนคร
นครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพอง นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และ นายกเทศมนตรี
เมืองปากพนม

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๓๘

ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๓๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
แห่งชาติ ระยะที่ ๑ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ.๗ และ
ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้แล้วเสร็จตามแผนดำเนินการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เร่งรัดดำเนินการบันทึกข้อมูลของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งหมด ที่ใช้เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนจากงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการและลูกจ้างที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นด้วย เข้าในระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยให้บันทึกข้อมูลตั้งแต
วันที่มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ จนถึงคำสั่งล่าสุด ณ ปัจจุบัน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่
๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ สำหรับข้าราชการครู ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินเดือนจากเงินอุดหนุน
ของรัฐบาลยังไม่ต้องบันทึกข้อมูลเข้าในระบบฯ ดังกล่าว

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรับรองความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบฯ
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูล
ครบถ้วนเหมือนกับทะเบียนประวัติแล้ว ให้จัดพิมพ์รายงานทะเบียนประวัติรับราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง
และพนักงานจ้างทุกคน แล้วแจกจ่ายรายงานทะเบียนประวัติให้แก่เจ้าของประวัติตรวจสอบความถูกต้องและ
ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หากมีการแก้ไข เพิ่มเติมหรือข้อมูลตกหล่น ให้เจ้าของ
ประวัติแก้ไขให้ถูกต้องพร้อมจัดส่งหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณาขอแก้ไข เมื่อเสร็จแล้วให้ยืนยัน
หรือส่งคืนกับเจ้าหน้าที่ทะเบียนภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับรายงานทะเบียนประวัติของตนเอง

/(๒) เจ้าหน้าที่.....

(๒) เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารอ้างอิงในการขอแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติมข้อมูลจากเจ้าของประวัติ หากตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวเข้าในระบบฯ แล้วดำเนินการพิมพ์รายงานประวัติรับราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งหมดอีกครั้งหนึ่ง เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบ

(๓) เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการเข้าระบบเมนู การรับรองข้อมูล ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เลือกข้อมูลและจำนวนที่จะรับรองแล้วให้คลิกปุ่มรับรอง ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรองข้อมูลแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้อีกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอแจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจรเกียรติ รักพานิชมณี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร.๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ , ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๑ โทรสาร ต่อ ๒๕

<http://www.nakhonlocal.go.th>