หน่วยงานจากอินเตอร์เน็ต

6390
19 พ.ค. 2560

ที่ นศ ๐๐๑๓.๕/ว ๒๔๕๘

ถึง ส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ

ด้วยมูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย ร่วมกับสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทยและสำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการและผู้ที่สนใจทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรที่ ๑ "การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนคำกล่าวและนำเสนอในที่ประชุม" ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ และวันที่ ๒๔ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

๒. หลักสูตรที่ ๒ "การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร" ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓. หลักสูตรที่ ๓ "การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ" ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ กรกฎาคม และวันที่ ๕ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

๔. หลักสูตรที่ ๔ "บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ" ระหว่างวันที่ ๑๙ ๒๐ และ ๒๖ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ โดยส่งแบบตอบรับ / การยืนยัน มายังสำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๔๓ ๒๐๕๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดหรือผู้ที่สนใจทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

(นายวิญญู สิทธิเชนทร์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เห็นควรประชาสัมพันธ์
ให้แก่ พรก. สกจ. นศ หน่วยงานที่สนใจทราบ
จัดเรียนพาเน้อไปราชการ และนิเทศงาน

ศิริรัตน์ ปิลกะนันท์
๒๒ พ.ค. ๒๕๖๐

...
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๓ พ.ค. ๖๐

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๓๑
สปน. มท. ๓๐๐๖๗
วิญญู/ศิริรัตน์ พิมพ์/ทาน

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย
สำนักงาน

01168
03 พ.ค. 2560

ที่ สนร. 31.3 / 2560

03 พ.ค. 2560

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย
สำนักงาน ก.พ. ต.ตลาดขวัญ
อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

002410
03 พ.ค. 256

31 มีนาคม 2560

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการและกำหนดการฝึกอบรมของ 4 หลักสูตร
2. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม 4 หลักสูตร
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ
4. แผนที่ตั้ง สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

ด้วยมูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย ร่วมกับสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย และ สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการและผู้ที่สนใจทั่วไป ประจำปี 2560 รวม 4 หลักสูตร ดังนี้

1. **หลักสูตรที่ 1 "การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนย่อหน้าและการนำเสนอในที่ประชุม"** (สำหรับผู้ที่สนใจทั่วไป) ระหว่างวันที่ **17 – 18 และวันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2560** ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจรูปแบบและวิธีการจัดเตรียมเนื้อหาสาระและเอกสารเพื่อนำไปเข้าร่วมการประชุม ระหว่างประเทศ ตลอดจนการเพิ่มพูนทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการเข้าร่วมประชุม ซึ่งทำให้เกิดความมั่นใจที่จะเข้าร่วมประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งส่งผลดีต่อบุคคลและองค์กรให้ได้รับประโยชน์จากการประชุมอย่างเต็มที่

2. **หลักสูตรที่ 2 "การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร"** ระหว่างวันที่ **1 – 2 กรกฎาคม 2560** ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหาร ที่จะไปร่วมประชุมระหว่างประเทศ สามารถเข้าร่วมประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามที่คาดหวังและเป็นที่ยอมรับจากสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมด้วย

3. **หลักสูตรที่ 3 "การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ"** ระหว่างวันที่ **29 – 30 กรกฎาคม และวันที่ 5 – 6 สิงหาคม 2560** ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะตนเองในการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการนำทีม นำองค์กร สู่ความสำเร็จ พร้อมทั้งร่วมกำหนดรูปแบบ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองต่อไปได้ด้วยตนเอง เป็นการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4. **หลักสูตรที่ 4 "บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ"** ระหว่างวันที่ **19 – 20 และ 26 – 27 สิงหาคม 2560** ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี และ ห้องประชุม / ห้องอาหารพิเศษเพื่อการสาธิต ที่โรงแรมรอยัล ปริ้นสเซส หลานหลวง เขตป้อมปราบ กรุงเทพฯ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพของผู้นำที่น่าเชื่อถือ เชื่อมั่น และมีความประทับใจแก่ผู้อื่นและผู้ตาม โดยมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการฝึกอบรมฯ ของทั้ง 4 หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย ขอเรียนเชิญท่านหรือผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมทั้ง 4 หลักสูตรนี้ ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าวจากต้นสังกัดได้เท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องชำระค่าลงทะเบียน **หลักสูตรที่ 1** จำนวนท่านละ 13,000 บาท **หลักสูตรที่ 2** จำนวนท่านละ 8,500 บาท **หลักสูตรที่ 3** จำนวนท่านละ 15,000 บาท **หลักสูตรที่ 4** จำนวนท่านละ 19,500 บาท และ สามารถชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชี **ธนาคารกรุงไทย สาขา สำนักงาน ก.พ. เลขที่บัญชี 579-0-03603-1 ชื่อบัญชี "มูลนิธิ สมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย"** และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงิน มายังโทรสารหมายเลข 02-547-2057 หรือชำระเป็นเงินสดในวันที่ลงทะเบียนโดยยืนยันการเข้าร่วมโครงการล่วงหน้า ทั้งนี้โปรดส่งแบบตอบรับ/การยืนยัน มายังสำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 หรือโทรสารหมายเลข 02-547-2057 สำหรับ **หลักสูตรที่ 1** ภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2560 **หลักสูตรที่ 2** ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2560 **หลักสูตรที่ 3** ภายในวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 และ **หลักสูตรที่ 4** ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2560

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านหรือผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ทั้ง 4 หลักสูตรดังกล่าว ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.บุญปลูก ชายเกตุ)
รองประธานกรรมการบริหาร
มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย
สำนักงาน : สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จ.นนทบุรี 11000
โทร. 095-719-4852, 083-973-5960
โทรสาร 02-547-2057
e-mail : buabucha4@yahoo.com และ pat2498@hotmail.com

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตรที่ 1 "การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนคำกล่าว และการนำเสนอในที่ประชุม"

และ หลักสูตรที่ 2 "การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร"

จัดโดย

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย สมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย และ สำนักงาน ก.พ.

ประจำปี พ.ศ. 2560

****

1. หลักการ

การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูล แนวคิดหลักวิชาการต่าง ๆ ประสบการณ์ในเวทีโลก (นานาชาติ) มีบทบาทสำคัญอย่างมาก เพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อการปรึกษาหารือหาข้อสรุป นำไปสู่การวางระบบกฎเกณฑ์วิธีการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน นำไปสู่ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รวมตลอดถึงการประชุมเพื่อหาข้อยุติในประเด็นสำคัญที่มีความขัดแย้งหรือไม่เข้าใจตรงกัน ในการประชุมระหว่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ใดก็แล้วแต่ ปัจจัยหรือเงื่อนไขแห่งความสำเร็จ ก็คือ พฤติกรรมและความสามารถ (พร้อมทักษะ) ในการ "นำ" หรือ/และ "เข้าร่วมประชุม" ที่จำเป็นต้องใช้ความสามารถและทักษะในการพูดหรือสื่อสารทั้งการพูดและลักษณะท่าทางที่เหมาะสม การประชุมที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศและมีผู้เข้าร่วมประชุมจากหลาย ๆ ชาติ ก็จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เข้าร่วมประชุมหรือข้าราชการระดับสูงหรือนักวิชาการของหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนของไทย ต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ มีโอกาสได้ฝึกอบรมเพิ่มทักษะ และปรับพฤติกรรมการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

ในภาคราชการและภาคเอกชน การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ ในประเทศหรือ ต่างประเทศ มีความจำเป็นมากขึ้น และต้องมีการเตรียมพร้อมงบประมาณค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ดังนั้น หากเจ้าหน้าที่หรือข้าราชการที่จะไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ ได้มีโอกาสเตรียมตัว เตรียมความพร้อมก่อนจะไปร่วมประชุมโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความรู้ความเข้าใจในพิธีการและ ขั้นตอนต่าง ๆ ของการประชุมระหว่างประเทศ การเตรียมเนื้อหาสาระและเอกสารเพื่อการประชุมที่จะต้องนำไป และการเพิ่มพูนทักษะในการเข้าร่วมประชุม (อาจจะถูกมอบหมายนำการประชุมก็ได้) ก็จะช่วยให้เกิดความมั่นใจและความตั้งใจที่จะเข้าร่วมประชุมได้

อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งก็จะเกิดการใช้งบประมาณและกำลังสติปัญญาความรู้ความสามารถของผู้ไปเข้าร่วมประชุมได้อย่างคุ้มค่า

2. <u>วัตถุประสงค์</u>

เพื่อการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้สนใจที่กำลังจะไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ ดังนี้

2.1 รูปแบบและวิธีการของการประชุมระหว่างประเทศตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่แตกต่างกัน

2.2 การจัดเตรียมเอกสารข้อมูล และสาระของการนำไปเข้าร่วมประชุม

2.3 การนำเสนอและการร่วมประชุมระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

2.4 พิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชาติที่ควรรับรู้และมีประสบการณ์

2.5 ข้อพึงระวัง หรือข้อห้ามต่าง ๆ ในการไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ และข้อควรประพฤติปฏิบัติที่จะช่วยให้สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของคนและประเทศชาติได้

2.6 การใช้ภาษาในการสื่อความระหว่างการประชุม และในพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. <u>เนื้อหาสาระและสมรรถนะที่จะได้เรียนรู้</u>

3.1 รูปแบบ วิธีการต่าง ๆ ของการประชุมระหว่างประเทศ

3.2 หลักการจัดประชุมระหว่างประเทศตามพิธีการ

3.3 การเตรียมความพร้อมเพื่อการไปเข้าร่วมประชุม (ก่อนเดินทาง)

3.4 การร่างคำกล่าว การนำเสนอหรืออภิปรายในระหว่างการประชุม

3.5 การพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและ/หรือสมาชิกการประชุมระหว่างประเทศ

3.6 การจดบันทึก และการสรุปความจากการประชุม

3.7 การจัดทำรายงานผลการประชุมระหว่างประเทศ (เพื่อเสนอต้นสังกัด)

3.8 สิ่งที่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ ระหว่างการไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ

3.9 การใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน และภาษาท่าทาง (พฤติกรรม) ได้อย่างเหมาะสมและตามโอกาส

3.10 การเสริมสร้างพันธมิตร และสัมพันธภาพระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมและผู้จัดการประชุม

4. <u>วิธีการเรียนรู้</u>

4.1 การบรรยายสรุปอภิปรายซักถาม เพื่อให้รู้หลักต่าง ๆ และเกิดความเข้าใจถ่องแท้ในเรื่องนั้น ๆ (Knowing & Understanding)

4.2 การฝึกปฏิบัติแบบ "Action Leaning" เพื่อเสริมจุดแข็งและลด (ขจัด) จุดอ่อนของแต่ละคน (โดยเฉพาะในการฝึกอบรมการร่างคำกล่าว และการนำเสนอ)

4.3 การใช้วิธีการ แสดงบทบาทที่ถูกกำหนดไว้ (Role Play) ในสถานการณ์ต่าง ๆ จำลองขึ้น (Simulation)

4.4 การประเมินผลของการเรียนรู้และทักษะที่ได้รับจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและโดยตนเอง (การบันทึกภาพในการฝึกการนำเสนอในระหว่างการฝึกปฏิบัติ)

<u>5. ระยะเวลาและจุดเน้นสำคัญของหลักสูตรทั้งสอง (ที่เหมือนกันและแตกต่างกัน)</u>

5.1 <u>กำหนดการ และระยะเวลาการฝึกอบรม</u>

สำหรับหลักสูตรที่ 1 เวลา 4 วันทำการ เต็มวัน (วันเสาร์และวันอาทิตย์รวม 2 สุดสัปดาห์) และสำหรับหลักสูตรที่ 2 เวลา 2 วันทำการ เต็มวัน (วันเสาร์ และอาทิตย์)

5.2 <u>สาระสำคัญของหลักสูตรที่ 1 และหลักสูตรที่ 2</u>

รายละเอียดเปรียบเทียบในแผนภูมิที่ปรากฏในหน้า 5 (ซึ่งระบุสาระสำคัญ หัวข้อวิชา และวันเวลาใช้ในการประชุม เต็มวัน)

6. <u>จำนวนผู้เข้าอบรม และค่าลงทะเบียนและสถานที่ฝึกอบรม</u>

(ก) หลักสูตรที่ 1 "การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนคำกล่าวและการนำเสนอในที่ประชุม" ระหว่าง**วันที่ 17 – 18 และ วันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2560** ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ค่าลงทะเบียนคนละ 13,000 บาท (รวมค่าอาหาร และเอกสารฝึกอบรม) จำนวน 70 – 80 คน

(ข) หลักสูตรที่ 2 "การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร" ระหว่างวันที่ **1 – 2 กรกฎาคม 2560** ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ค่าลงทะเบียนคนละ 8,500 บาท (รวมค่าอาหารและเอกสารฝึกอบรม) จำนวน 30 - 40 คน

7. <u>วิทยากร</u>

อ.อิศร ปกมนตรี เอกอัครราชทูตประจำกระทรวงการต่างประเทศ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป ที่ปรึกษาสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ และคณะวิทยากรผู้มีประสบการณ์สูง (เช่น ออท.อัษฎา ชัยนาม นายเกริกไกร จีระแพทย์ สว.ชรินทร์ หาญสืบสาย และ ดร.วิชัย ตันศิริ เป็นต้น)

8. <u>การสิ้นสุดการฝึกอบรม</u>

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย สมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. จะมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ผ่านการอบรมทุกท่าน

หลักสูตร (1) การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนคำกล่าวและการนำเสนอในที่ประชุม

(2) การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร

(1) สำหรับผู้ที่สนใจทั่วไป	(2) สำหรับผู้บริหาร
○ ลงทะเบียน/ค่าลงทะเบียน/รับเอกสาร ○ แนะนำหลักสูตร-วิธีการ-ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	○ ลงทะเบียน & รับเอกสาร & ค่าลงทะเบียน ○ ชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร-วิธีการ ○ เปิดการฝึกอบรม
วันที่ 1 ของการอบรม (17 มิถุนายน 2560) ✓ หลักการ-รูปแบบต่างๆในการประชุมระหว่างประเทศ ✓ บทบาทของผู้นำคณะและผู้ร่วมคณะ ✓ การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมประชุม	วันที่ 1 ของการอบรม (1 กรกฎาคม 2560) ✓ ความรู้ในหลักการ-รูปแบบ-การเตรียมความพร้อมเพื่อการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ : บทบาทหน้าที่ และทักษะของผู้นำคณะในการเข้าร่วมประชุม ✓ สรุปผลการเรียนร่วมกัน
วันที่ 2 ของการอบรม (18 มิถุนายน 2560) ✓ การร่างคำกล่าว ✓ การเตรียมสาระในการนำเสนอในที่ประชุม ✓ หลัก-วิธีการ-เตรียมการเพื่อการนำเสนอ ✓ Assignment เพื่อการฝึกปฏิบัติ ✓ สรุปผลการเรียนรู้	วันที่ 2 ของการอบรม (2 กรกฎาคม 2560) ✓ ความรู้และประสบการณ์ในเข้าร่วมประชุมระหว่าง การยกร่างและการกล่าวคำกล่าวและการนำเสนอ - องค์ประกอบ/ประเภทของคำกล่าว - การร่างคำกล่าวที่ตรง Theme - การนำเสนอโดยรูปแบบต่างๆ ✓ สรุปผลการเรียนรู้
วันที่ 3 ของการอบรม (24 มิถุนายน 2560) ✓ ประสบการณ์/Best Practice ในการเข้าร่วมประชุม : เสวนาจากผู้มีประสบการณ์ ✓ การกำหนดวิธีการร่วมกัน เพื่อปรับจุดอ่อนของราชการไทย/คนไทยในการเข้าร่วมประชุม	
วันที่ 4 ของการอบรม (25 มิถุนายน 2560) ✓ การแบ่งกลุ่มย่อย การฝึกปฏิบัตินำเสนอ ร่างคำกล่าว สาระในการนำเสนอต่อที่ประชุม ✓ การให้ Feedback & recommendations ✓ สรุป - ปิดการฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติ	

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรที่ 1 (สำหรับผู้ที่สนใจทั่วไป)

"การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนคำกล่าว และการนำเสนอในที่ประชุม"

(Preparation for Participation in International Conferences)

ระหว่างวันที่ 17 – 18 และ วันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2560

****

วันเสาร์ที่ 17 มิถุนายน 2560

08.00-09.00 น.	ลงทะเบียน และรับเอกสาร
09.00-09.15 น.	อธิบายรายละเอียดโครงการ/เปิดการฝึกอบรม โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ ที่ปรึกษาสำนักงานสิ่งแวดล้อม
09.15-10.30 น.	บรรยายเรื่อง **"รูปแบบ หลักการ และวิธีการต่างๆ ของการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ"** โดย อ.อิศร ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	บรรยายเรื่อง **"พิธีการที่เกี่ยวข้อง และการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประสิทธิผล"** โดย อ.อิศร ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	บรรยายเรื่อง **"การนำการประชุมระหว่างประเทศ (Lead the Meeting)"** โดย อ.อิศร ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ ออท.อัษฎา ชัยนาม
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.00 น.	บรรยายเรื่อง **"ความสัมพันธ์/ความร่วมมือระหว่างประธาน (ผู้นำ) และเลขานุการที่ประชุม"** โดย อ.อิศร ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ ออท.อัษฎา ชัยนาม

วันอาทิตย์ที่ 18 มิถุนายน 2560

09.00-10.30 น.	บรรยายเรื่อง **"การเตรียมสาระ และประเด็นเพื่อเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ"** โดย ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ อ.อิศร ปกมนตรี
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	บรรยายเรื่อง **"หลักการร่างคำกล่าวสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ"** โดย อ.อิศร ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป

12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	บรรยายเรื่อง **"หลักการกล่าวและการนำเสนอสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ"** โดย ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป อ.อุสนา วงษ์นาคเพ็ชร์ และ อ.อิศร ปกมนตรี
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.00 น.	บรรยายเรื่อง **"หลักการนำเสนอ และการเตรียมการเพื่อการฝึกทัดทักษะการนำเสนอ"** โดย ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป อ.อุสนา วงษ์นาคเพ็ชร์ และ อ.อิศร ปกมนตรี

<u>วันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน 2560</u>

09.00-10.30 น.	บรรยายเรื่อง **"ประสบการณ์และรูปแบบที่ดีในการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ"** โดย อ.อิศร ปกมนตรี, ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ อ.เกริกไกร จีระแพทย์
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	บรรยายเรื่อง **"ประสบการณ์และรูปแบบที่ดีในการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ" (ต่อ)**
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	การอภิปรายกลุ่มเรื่อง **"การเตรียมการเข้าร่วมประชุม การร่างคำกล่าว การเตรียมเอกสารและการนำเสนอ : จุดอ่อน จุดแข็ง และโอกาสที่ควรใช้ให้เป็นประโยชน์"** โดย อ.อิศร ปกมนตรี, ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป, สว.ชรินทร์ หาญสืบสาย และ ดร.วิชัย ตันศิริ
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.00 น.	การเตรียมฝึกปฏิบัติ หัวข้อ **"ร่างคำกล่าว และการนำเสนอ"** โดย อ.อิศร ปกมนตรี, ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ สว.ชรินทร์ หาญสืบสาย

<u>วันอาทิตย์ที่ 25 มิถุนายน 2560</u>

09.00-09.30 น.	**สรุปสาระที่เกี่ยวข้อง** 1) การเตรียมการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ 2) หลักการร่างและกล่าวคำกล่าวสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ 3) หลักการนำเสนอ
09.30-10.30 น.	**กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (แบ่งเป็นกลุ่มย่อย)** โดย อ.อิศร ปกมนตรี, ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป, สว.ชรินทร์ หาญสืบสาย, อ.อุสนา วงษ์นาคเพ็ชร์, อ.ปิยาภรณ์ จันทรัตน์

10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	**กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ (แบ่งเป็นกลุ่มย่อย)**
	1) นำเสนอเป็นรายบุคคล
	2) วิเคราะห์ทบทวนจากเทปบันทึกภาพ
	3) ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุง
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	**กิจกรรมการฝึกปฏิบัติการนำเสนอด้วย power point ต่อที่ประชุมใหญ่**
	โดย อ.อิศร ปกมนตรี, ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป,
	อ.อุสนา วงษ์นาคเพ็ชร์, อ.ปิยาภรณ์ จันทรัตน์
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.00 น.	**กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ (ต่อ)**
16.00-16.30 น.	**มอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม**

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรที่ 2
"การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร"
ระหว่างวันที่ 1 – 2 กรกฎาคม 2560

****

<u>วันเสาร์ที่ 1 กรกฎาคม 2560</u>

08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน และรับเอกสาร
09.00-09.15 น.	อธิบายรายละเอียดโครงการ/เปิดการฝึกอบรม โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ ที่ปรึกษาสำนักงานสิ่งแวดล้อม
09.15-10.20 น.	บรรยายเรื่อง **"รูปแบบ และวิธีการต่างๆ ของการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ"** โดย อ.อิศร ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป
10.20-10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.40-12.00 น.	บรรยายเรื่อง **"หลักการจัดประชุมนานาชาติ (ตามพิธีทางการทูต) และ การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Participation in International Meeting / Conference)"** โดย อ.อิศร ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.20 น.	บรรยายเรื่อง **"การพัฒนาทักษะผู้นำการประชุม"** - ภาวะผู้นำในการเข้าร่วมประชุม - การเตรียมการของประธานสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ - บทบาทหน้าที่ของประธานในการประชุมระหว่างประเทศ โดย อ.อิศร ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ ออท.อัษฎา ชัยนาม
14.20-14.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.40-16.00 น.	บรรยายเรื่อง **"การพัฒนาทักษะผู้นำการประชุม" (ต่อ)** - การดำเนินการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ - การแก้ไขปัญหาระหว่างการประชุมระหว่างประเทศ - การสรุปผล-ข้อมติของการประชุม โดย อ. อิศร ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ ออท.อัษฎา ชัยนาม

วันอาทิตย์ที่ 2 กรกฎาคม 2560

09.00-10.20 น.	บรรยายเรื่อง **"หลักการยกร่างคำกล่าวสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ"** โดย อ.อิศร ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ ดร.วิชัย ตันศิริ
10.20-10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.40-12.00 น.	บรรยายเรื่อง **"การเตรียมความพร้อมและการนำเสนอในที่ประชุมระหว่างประเทศ"** - การทำความเข้าใจวัตถุประสงค์และรูปแบบการประชุมที่จะไปเข้าร่วมประชุม - การจัดเตรียมเอกสาร/สาระการไปเข้าร่วมประชุม - รูปแบบ (Format) ของเอกสารเพื่อนำเสนอในที่ประชุม - ทักษะการนำเสนอ และข้อควรระวัง โดย อ.อิศร ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ ดร.วิชัย ตันศิริ
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.20 น.	บรรยายเรื่อง **"พิธีการที่ควรทราบในการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ"** - สิ่งที่ควรปฏิบัติ และควรหลีกเลี่ยง (Dos and Don'ts) - การแต่งกายที่เหมาะสม - การพัฒนา EQ ระหว่างการเข้าร่วมประชุม โดย อ.อิศร ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป
14.20-14.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.40-16.00 น.	บรรยายเรื่อง **"พิธีการที่ควรทราบในการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ" (ต่อ)** โดย อ.อิศร ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป
16.00-16.30 น.	**สรุปผลการฝึกอบรม พร้อมมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม**

แบบตอบรับ/ยืนยัน

ได้รับทราบโครงการฝึกอบรม**หลักสูตรที่ 1 "การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศการเขียนคำกล่าว และการนำเสนอในที่ประชุม"** และ **หลักสูตรที่ 2 "การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร"** ที่จัดดำเนินการโดย มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทยแล้ว

ขอส่งข้าราชการ / บุคคลมาเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังนี้

❍ **หลักสูตรที่ 1** ระหว่างวันที่ **17 – 18 และ วันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2560** ดังนี้

(1) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(2) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(3) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

❍ **หลักสูตรที่ 2** ระหว่างวันที่ **1 – 2 กรกฎาคม 2560** ดังนี้

(1) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(2) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(3) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

ลงชื่อผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน.....

ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร .....

e-mail .....

****ส่งมาที่ โทรสาร 02-547-2057** สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี**

ค่าลงทะเบียนหลักสูตรที่ 1 ราคา 13,000 บาท ส่งใบตอบรับภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2560

หลักสูตรที่ 2 ราคา 8,500 บาท ส่งใบตอบรับภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2560

โทรศัพท์ 095-719-4852, 083-973-5960

e-mail : buabucha4@yahoo.com , pat2498@hotmail.com

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
"การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ"
(Leadership – Self Development Program)

หลักการ

ผู้นำที่ประสบผลสำเร็จ มักจะเป็นบุคคลที่มีทักษะสูงในเรื่องการโน้มน้าวจิตใจ และจูงใจบุคคลอื่นให้คล้อยตามและสร้างเสริมพลังของบุคคลให้ทุ่มเทอย่างจริงจังและจริงใจในการทำงานผลักดันให้บรรลุผลตามที่ทุกคนร่วมกันคาดหวังไว้ ผู้นำ ต้องนำคนไปในทิศทางที่ผู้นำคาดหวังหรือวาดภาพไว้ (นั่นคือวิสัยทัศน์) ความมุ่งมั่นตั้งใจจริงของผู้นำเป็นตัวชี้วัดหรือบ่งบอกถึงสมรรถนะและความเป็นผู้นำได้ในระดับหนึ่ง แต่ความสามารถ ความมีทักษะ และมีจิตวิทยาสูง เพื่อจูงใจหรือกระตุ้นให้บุคคลทั้งเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม เป็นทักษะพิเศษจริง ๆ ผู้นำที่ได้รับการยอมรับ และเป็นที่เชื่อมั่นของผู้ตามในการขับเคลื่อนองค์กรให้ไปสู่จุดมุ่งหมาย หรือความสำเร็จที่คาดหวังไว้ต้องมีทักษะเหล่านี้ค่อนข้างสูง

การใช้อำนาจของผู้นำนั้นแม้จะมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรเพราะผู้ตามต่างก็ยอมรับความเหนือกว่าของระดับตำแหน่งในการบังคับบัญชาของผู้นำที่ถูกจัดวางไว้อย่างเป็นทางการ แต่การใช้อำนาจทางการ (formal authority) นั้น อาจจะไม่ได้ "ใจ" จากผู้ตามเท่าที่ควร ผู้ตามอาจจำใจต้องปฏิบัติตามทั้งๆ ที่ไม่เต็มใจก็ได้ บางครั้งอาจจะขัดเคืองอยู่ในใจก็ได้ ดังนั้น ทักษะสำคัญยิ่งของผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำที่สูง ก็คือ ทักษะการบริหารคน (People Smart Skills) ซึ่งเป็นทักษะที่เชื่อมโยงกับจิตใจของบุคคล ถือเป็นทักษะที่อ่อนโยนแต่มีพลังสูง (Soft Skills) การเสริมสร้างพลังของผู้นำด้านคนจึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้นำหรือผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอยู่แล้ว หรือผู้ที่จะได้รับโอกาสให้เป็นผู้บริหาร/ผู้นำต่อไป การเสริมสร้างทักษะดังกล่าวนี้จึงต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บนหลักการและวิธีการที่ถูกต้องเพื่อความยั่งยืนในการแสดงภาวะผู้นำได้อย่างเด่นชัด การฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างภาวะผู้นำหรือทักษะผู้นำ จะมีประโยชน์อย่างมากในการให้หลักการและความเข้าใจในกระบวนการ (development process) เพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง ผู้นำที่ได้เรียนรู้หลักการและมีประสบการณ์จะสามารถนำไปพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องและตลอดไป ซึ่งย่อมดีกว่าการเรียนรู้แบบลองผิดลองถูก หรือด้วยสามัญสำนึก (Common sense) เพราะการเรียนรู้แบบลองผิดลองถูกด้วยตนเองนั้น นอกจากจะล่าช้าแล้ว ยังไม่แน่ใจด้วยว่าอะไรถูก อะไรผิดที่ควรเรียนรู้หรือปรับปรุงแก้ไข พฤติกรรมบุคคลมีความหลากหลายและไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงได้ตามกาลเวลาและสถานการณ์ ดังนั้น การเรียนรู้และเข้าใจในหลักจิตวิทยา (Psychology) ของการเป็นผู้นำ การเข้าใจหลักพฤติกรรมศาสตร์ (Behavior science) และการปรับพฤติกรรมบุคคลที่เชื่อมโยงกับแรงกระตุ้นหรือแรงจูงใจของคนที่ถือเป็นพลังซ่อนเร้นที่สำคัญยิ่งที่ผู้บริหาร/ผู้นำที่สามารถจะต้องค้นหาและนำออกมาจากผู้ตามทั้งหลาย เพื่อผนึกกำลังเอาชนะอุปสรรคต่าง ๆ และขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน บนความพึงพอใจและดีใจของทั้งผู้นำและผู้ตาม ดังที่ John Marriott ได้กล่าวไว้ว่า "Getting things done through others, while

having fun" ซึ่งชี้ให้เห็นภาวะผู้นำของผู้บริหารที่สามารถจูงใจ และกระตุ้นให้ผู้อื่นทำงานให้ประสบผลสำเร็จ พร้อมกับมีความสุขและความพึงพอใจร่วมกันในความสำเร็จนั้น

ดังนั้น มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย จึงได้ร่วมมือกับ ดร.สฤต สันติเมทนีดล (กรรมการบริหารมูลนิธิฯ และอุปนายกสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย) และดร.สมโภชน์ นพคุณ (อดีตรองเลขาธิการ ก.พ. และ อดีตนายกสมาคมนักฝึกอบรมแห่งประเทศไทย) พัฒนาหลักสูตร "การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ" ขึ้น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาภาวะผู้นำในการบริหารคนอย่างชาญฉลาด (People Smart Skills) ทั้งในภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพราะเป็นทักษะร่วมในทุกภาคส่วน และสามารถเรียนรู้แลกเปลี่ยนเพื่อประโยชน์ร่วมกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้และพัฒนากระบวนการพิจารณาองค์รวมของภาวะผู้นำในบริบทรวมทางเศรษฐกิจ-สังคม-การเมือง-การบริหารองค์กรต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และรวดเร็ว
2. เพื่อทำความเข้าใจในกระบวนการของการแสดงความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. เพื่อประเมินจุดอ่อนจุดแข็ง และโอกาสของการ พัฒนาภาวะผู้นำให้แก่ผู้บริหาร/ผู้นำ และสามารถพัฒนา/กำหนด รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำให้แก่ตนเองต่อไป
4. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์/ทักษะการแสดงภาวะผู้นำในการบริหารคน จากมุมมองหรือบริบทที่แตกต่างกัน

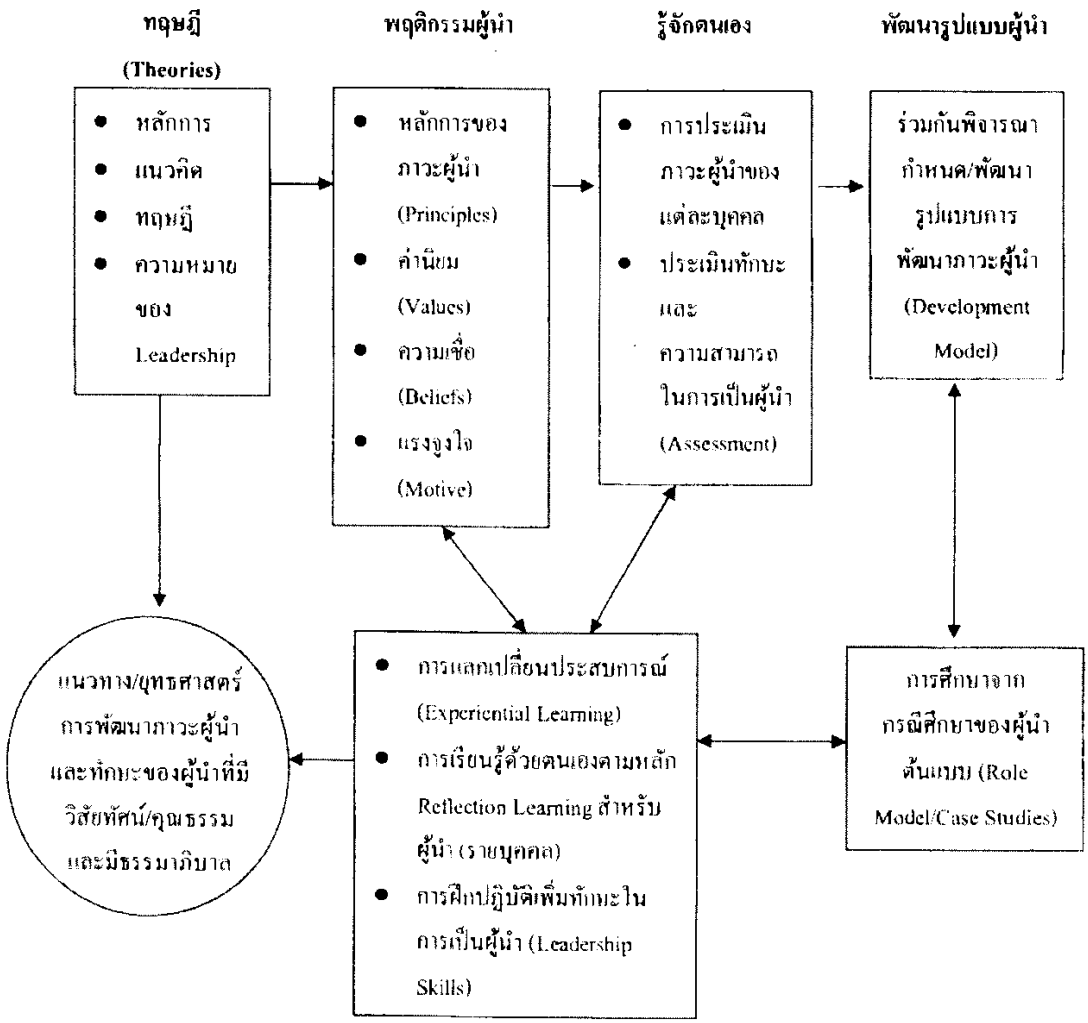
สาระการฝึกอบรม

1. หลักการแนวคิด เรื่องภาวะผู้นำและทักษะในการบริหารพร้อมความแตกต่างระหว่างการบริหารจัดการ (Management) และการเป็นผู้นำ (Leadership)
2. กระบวนการของผู้นำ (Leadership Processes) เพื่อการนำและการบริหารงาน – คนให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้จริง
3. การประเมินทักษะ หลักการ และประสบการณ์ของผู้นำในบริบทต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และเข้าใจตนเองมากขึ้น
4. กรอบการวางระบบและรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำที่เหมาะสมในการพัฒนาตนเองต่อไป
5. การเรียนรู้ภาวะผู้นำหรือรูปแบบผู้นำที่ดี (Best Practices) ของผู้นำต้นแบบที่ดี (Good Role Model) ที่มีทั้งสมรรถนะ คุณธรรม และจริยธรรมในการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล
6. พฤติกรรมของบุคคลที่ปรับเปลี่ยนอันเนื่องมาจากปัจจัยกระตุ้นหรือแรงจูงใจต่าง ๆ ที่บังเกิดแก่บุคคลต่างๆ ซึ่งมีผลต่อการปรับบทบาท และพฤติกรรมของผู้นำตามสถานการณ์
7. ทักษะบริหารพฤติกรรมคน (People Smart Skills) ที่จำเป็นสำหรับผู้นำยุคใหม่ที่เปิดเผยและเป็นประชาธิปไตยอย่างมาก

8. การเสริมสร้างวิสัยทัศน์-ค่านิยมร่วม (Shared Vision-Values) ในการบริหารจัดการ เพื่อสะท้อนสภาวะผู้นำที่สามารถนำคน/กลุ่มคนให้มีความเป็น "น้ำหนึ่งใจเดียวกัน" (Unity) และมีพลังร่วมสูงมากในการขับเคลื่อนองค์การ/ทีมงาน
9. เครื่องมืออื่นๆ ที่สำคัญที่ผู้นำสามารถนำมาใช้ในการกระตุ้นจูงใจ และเสริมขีดความสามารถของบุคคลให้เป็นบุคคลหรือทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าอย่างสูงต่อความสำเร็จที่ยั่งยืนในองค์กร/ทีมงาน

วิธีการเรียนรู้และฝึกหัด

❑ รูปแบบการเรียนรู้ – ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ เขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



❑ กระบวนการเรียนรู้ (Learning Process)

(1) การนำเสนอหลักการ ทฤษฎี แนวคิด และความหมายความสำคัญของภาวะผู้นำ

(2) การประเมินตนเอง เพื่อรู้จุดอ่อน – จุดแข็ง ตามกระบวนการของภาวะผู้นำ (Leadership Process)

(3) การอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Experiential Learning and Discussion) เพื่อการตกผลึกของบทเรียน (Lessons Learned) และฝึกทักษะสำคัญของการเป็นผู้นำ (Leadership Skills)

(4) การพัฒนา/กำหนดรูปแบบพัฒนาผู้นำที่เหมาะสมและเห็นพ้องร่วมกัน (Leadership Development Model)

(5) การศึกษาจาก ผู้นำต้นแบบ (Role Models) เพื่อเป็นกรณีศึกษาจริง (Case Studies) เพื่อขัดเกลา "รูปแบบพัฒนาผู้นำ" (Development Model) ให้เด่นชัดและเข้าใจชัดเจนเกิดความเชื่อมั่นในรูปแบบนั้น

(6) ร่วมกันกำหนดแนวทาง/หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนทักษะ และสมรรถนะของการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ คุณธรรม/จริยธรรม และยึดมั่นในหลักของ "ธรรมาภิบาล"

<u>คณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ</u>

1.	ดร.พีรพล	ไตรทศาวิทย์	8.	นายเกียรติชัย	พงษ์พานิช
2.	ทุณบุญคลี	ปลั่งศิริ	9.	พลเอก เอกชัย	ศรีวิลาศ
3.	ศ. ดร. เกรียงศักดิ์	เจริญวงศ์ศักดิ์	10.	นาย สุดจิต	นิมิตกุล
4.	ศ. จรัญ	ภักดีธนากุล	11.	ดร.สมโภชน์	นพคุณ
5.	ศ.ดร.ธีรภัทร	เสวีรังสรรค์			
6.	รศ.ดร.ธีระพร	อุวรรณโณ			
7.	ดร.สถิตย์	ลิ่มพงศ์พันธ์			

<u>ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม</u>

1. บุคคลทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนา "ภาวะผู้นำ" ให้แก่ตนเองได้ตลอดเวลา ไม่จำเป็นต้องอยู่ในตำแหน่งผู้บริหารหรือผู้นำเท่านั้น ทั้งนี้เพราะสมรรถนะและทักษะของความเป็นผู้นำสามารถพัฒนาได้ตลอดเวลา และทุกวันอย่างต่อเนื่อง สามารถกำหนดให้เป็นนิสัยหรือแบบพฤติกรรมในตนเองที่สะท้อน "ภาวะผู้นำ" ที่เป็นพฤติกรรมธรรมชาติของแต่ละบุคคล
2. ผู้นำ/ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน รวมทั้งผู้บริหารของกลุ่มงาน หรือโครงการ ที่มีผู้ร่วมงานช่วยผลักดันให้การบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายของ กลุ่มงาน/โครงการ นั้น

จำนวนผู้เข้าอบรม : 60 คน

วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

สถานที่ : ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี

วัน – เวลา : วันที่ 29 – 30 กรกฎาคม และ 5 – 6 สิงหาคม 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ผู้บริหารโครงการ

1) ดร.บุญปลูก ชายเกตุ รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย
2) ดร.สมโภชน์ นพคุณ ผู้อำนวยการโครงการฯ
3) นางสาว ทิพย์วรรณ บัวบูชา ผู้จัดการโครงการฯ

ด้วยความร่วมมือของ มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย สมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย และสำนักงาน ก.พ.

ค่าลงทะเบียน

จำนวน 15,000 บาท ต่อคน

(รวมค่าลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอด 4 วัน ของการฝึกอบรม)

กำหนดการ

หลักสูตรที่ 3 "การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ"

ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี

****

วันเสาร์ที่ 29 กรกฎาคม 2560

08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม
09.00 – 09.15 น.	เปิดการอบรม ชี้แจงวัตถุประสงค์ และวิธีการ
	โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ
09.15 – 12.00 น.	ทฤษฎี "ภาวะผู้นำ"
	โดย : รศ. ดร. ธีระพร อุวรรณโณ

(พักระหว่างช่วงแรก 10.30 – 10.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	"ภาวะผู้นำในตนเอง : การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ"
	โดย : ศ. ดร. เกรียงศักดิ์ เจริญวงษ์ศักดิ์

(พักระหว่างช่วงหลัง 14.30 – 14.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

16.00 – 16.30 น.	สรุปบทเรียนโดยวิธีการ Reflection Learning
	โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ

วันอาทิตย์ 30 กรกฎาคม 2560

08.30 – 09.00 น.	สรุปทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา
09.00 – 12.00 น.	ประสบการณ์สนทนา :
	@ ผู้นำต้นแบบที่ดี : กรณีศึกษาภาครัฐ ภาคเอกชน และ
	ภาคสื่อสารมวลชน
	@ แนวทางพัฒนาภาวะผู้นำ
	ผู้ร่วมสนทนา 1. นายบุญคลี ปลั่งศิริ (ภาคเอกชน)
	2. ดร. พีรพล ไตรพิศาวิทย์ (ภาครัฐ)
	3. นายเกียรติชัย พงศ์พานิช (ภาคสื่อสารมวลชน)
	ดำเนินการโดย ดร. สมโภชน์ นพคุณ

(พักระหว่างช่วงแรก 10.30 – 10.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. กิจกรรม

- การประเมินตรวจสอบความสามารถและรูปแบบผู้นำในตนเอง
- การกำหนดรูปแบบการพัฒนาผู้นำในตนเอง (Leadership Development Model)

โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ และคณะจัดการโครงการ

(พักระหว่างช่วงหลัง 14.30 – 14.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

16.00 – 16.30 น. สรุปบทเรียนโดยวิธีการ Reflection Learning

โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ

วันเสาร์ที่ 5 สิงหาคม 2560

08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 – 12.00 น. อภิปรายเป็นคณะ

"กรอบความคิดและกระบวนการพัฒนาภาวะผู้นำที่มีธรรมาภิบาล รองรับบริบทประเทศไทย 4.0"

ผู้ร่วมอภิปราย 1. พลเอก เอกชัย ศรีวิลาศ

2. ดร. สถิตย์ ลิ่มพงศ์พันธ์

ดำเนินการโดย : ดร. สมโภชน์ นพคุณ

(พักระหว่างช่วงแรก 10.30 – 10.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

ฝึกปฏิบัติเสริมสร้างประสบการณ์ (Structured Experience) : ทักษะของผู้นำ

- Power of Objective กับ ภาวะผู้นำ
- การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Strategies Decision Making) ของผู้นำและสมาชิกทีมงาน (High Performance Team)
- การสร้างความน่าเชื่อถือ (Building Credibility) แก่ตนเอง

โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ และ คณะจัดการโครงการ

(พักระหว่างช่วงหลัง 14.30 – 14.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

วันอาทิตย์ 6 สิงหาคม 2560

08.00 – 08.45 น. ลงทะเบียน

08.45 – 09.00 น. สรุปทบทวนบทเรียนทักษะผู้นำ

09.00 – 12.00 น. ประสบการณ์สนธนา

"ภาวะผู้นำ 3 มิติ : ฐานอำนาจ ฐานสมรรถนะ ฐานบารมี"

โดย : 1. ศ. ดร.ธีรภัทร เสรีรังสรรค์

2. ศ. จรัญ ภักดีธนากุล

3. นายสุดจิต นิมิตกุล

ดำเนินการโดย : ดร. สมโภชน์ นพคุณ

(พักระหว่างช่วงแรก 10.30 – 10.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. กิจกรรม

- ปัจจัยท้าทายความเป็นผู้นำในยุคโลกาภิวัตน์ (Leadership Challenges)
- รูปแบบของผู้นำที่มีคุณธรรมและเป็นต้นแบบที่ดี (Good Role Model)

โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ และ คณะจัดการโครงการ

(พักระหว่างช่วงหลัง 14.30 – 14.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

16.00 – 16.50 น.

- สรุปการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ

- พิธีการมอบประกาศนียบัตรและปิดการอบรม พร้อมแจกซีดีทำเนียบรายชื่อผู้เข้าอบรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

แบบตอบรับ/ยืนยัน

ได้รับทราบโครงการฝึกอบรม**หลักสูตรที่ 3 "การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ"** (Leadership – Self Development Program) ที่จัดดำเนินการโดย มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทยแล้ว

ขอส่งข้าราชการ / บุคคลมาเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังนี้

❍ **หลักสูตรที่ 3 "การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ"** ระหว่างวันที่ 29 – 30 กรกฎาคม และ วันที่ 5 – 6 สิงหาคม 2560 ดังนี้

(1) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(2) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(3) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(4) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(5) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

ลงชื่อผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน.....

ที่ตั้ง .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

e-mail .....

****ส่งมาที่ โทรสาร 02-547-2057** สำนักงาน ก.พ. ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี**

ค่าลงทะเบียนหลักสูตรที่ 3 ราคา 15,000 บาท ส่งใบตอบรับภายในวันที่ 26 กรกฎาคม 2560

โทรศัพท์ 095-719-4852, 083-973-5960

e-mail : buabucha4@yahoo.com , pat2498@hotmail.com

หลักสูตรที่ 4 "บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ"

1. หลักการ

บทบาทของผู้นำในการนำบุคคล นำทีม นำองค์กรและนำชุมชน/สังคม ประเทศชาติ เป็นบทบาทที่มีความสำคัญยิ่ง ผู้นำต้องนำพาผู้ตามไปสู่ความสำเร็จร่วมกันทั้งหมู่คณะ การบรรลุผลสำเร็จเป็นความร่วมมือร่วมใจของผู้ตามทุกคนที่มีต่อกัน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อผู้นำของพวกเขา ความเข้มแข็งของทีม/องค์กร จึงต้องอาศัยการนำของผู้นำที่เข้มแข็ง เก่ง และเป็นคนดีที่ทุกคนและสังคมให้ความเคารพนับถือและมีความเชื่อมั่น หากมีผู้นำที่อ่อนแอไม่เข้มแข็ง ไม่เป็นที่เคารพนับถือ สภาพของทีม/องค์กรก็ไม่ต่างไปจากที่ชุมนุมของคนที่หลากหลายความคิดและความต้องการ โดยไม่มีเป้าหมายหรือทิศทางการทำงานที่ชัดเจนเป็นจุดร่วมยึดถือร่วมกัน ความโกลาหลชุลมุนวุ่นวายก็จะเป็นลักษณะเด่นของทีม/องค์กร/ชุมชนนั้น ซึ่งคงไม่มีผู้ใดต้องการให้เกิดขึ้นแก่ทีม/องค์กร/สังคมของพวกเขา ดังนั้น ผู้นำที่เข้มแข็ง เก่งและดีเท่านั้นที่จะช่วยสร้างทีม/องค์กร/สังคมให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จเป็นที่พึงพอใจของทุกคน

บทบาทผู้นำเป็นพฤติกรรมที่แสดงออกโดยบุคคลที่เป็นผู้นำ บุคคลต่าง ๆ ที่ประสบพบเห็นหรือมีส่วนร่วมในภารกิจนั้น ๆ สามารถรู้สึก เห็นประจักษ์ชัดเจนในพฤติกรรมของผู้นำที่แสดงออกมา ความรู้สึกและการประจักษ์ในบทบาทผู้นำจากบุคคลต่าง ๆ นั้น จะมีผลต่อการสร้างความน่าเชื่อถือ (Credibility) ความเชื่อมั่น (Trust) ซึ่งนำไปสู่การสร้างความร่วมมือ ร่วมใจและความภักดี (Loyalty) ต่อตัวผู้นำผู้นั้น ดังนั้น ผู้นำที่ดีต้องมีผู้ตามที่เชื่อมั่นและพึงพอใจ มีพลังในการทำงานตามแนวทางและการชี้นำของผู้นำที่ดี เก่ง นั้น

พฤติกรรม (Behavior) สะท้อนบุคลิกภาพ (Personality) ของผู้นำอย่างชัดเจน การแสดงออกพฤติกรรมถูกกำกับด้วย คุณสมบัติภายในของตัวผู้นำ (Inner Attributes) และถูกกำกับด้วยสถานการณ์ต่าง ๆ (Situation) ที่เกี่ยวข้องต่อการกระทำของผู้นำ ดังนั้น ผู้นำจึงควรอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้ ทำความเข้าใจในบุคลิกภาพของความเป็นผู้นำที่ดี และเก่งให้แก่ตนเองอยู่เสมอ ๆ

การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้นำ สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เช่นเดียวกับความสามารถในการเป็นผู้นำ (Leadership Capability) ที่ต้องเรียนรู้และพัฒนาอยู่ทุกวันอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ หลายคนเชื่อว่าความสามารถในการเป็นผู้นำเป็นการสืบทอดทางพันธุกรรม กล่าวคือ เกิดมาก็มีความสามารถและบุคลิกภาพของความเป็นผู้นำแล้ว เพียงแต่ได้รับการกระตุ้น เลี้ยงดูและพัฒนาให้ความสามารถและพฤติกรรมของความเป็นผู้นำนั้นเด่นชัดเจิดจรัสยิ่งขึ้น แต่จากประสบการณ์และความจริงที่มีผู้นำจำนวนมากเกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง

พบว่า ความเป็นผู้นำและบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ สามารถเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดขึ้นได้ มิใช่เป็นผู้นำมาแต่กำเนิด ดังนั้น จึงมีหลักสูตร-วิธีการต่าง ๆ มากมายเพื่อการพัฒนาความสามารถ และบุคลิกภาพที่ยอดเยี่ยมในการเป็นผู้นำ

ด้วยหลักการข้างต้น มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย จึงได้พัฒนาหลักสูตร **"บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ"** ขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้ผู้บริหารหรือผู้ที่สนใจที่จะเรียนรู้และต้องการพัฒนาบุคลิกภาพพร้อมทักษะทางสังคม ได้เรียนรู้และมีแนวทางที่จะนำทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปพัฒนาด้วยตนเองต่อไปอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้เข้ารับการพัฒนา

2.1 ได้เรียนรู้และทำความเข้าใจในบทบาท-พฤติกรรม-บุคลิกภาพของผู้นำที่เก่ง ดี และน่าเคารพนับถือ

2.2 ได้ประเมินศักยภาพ และบุคลิกภาพความเป็นผู้นำของตนเอง

2.3 ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกันให้สามารถนำไปกำหนดแนวทางเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพของความเป็นผู้นำด้วยตนเองต่อไป

3. สาระสำคัญ

3.1 บทบาท พฤติกรรม และบุคลิกภาพของความเป็นผู้นำที่ดี เก่งและน่าเชื่อถือ

3.2 รูปแบบพฤติกรรม-บุคลิกภาพของผู้นำในสภาวการณ์ต่าง ๆ : หลักการ-ทฤษฎีและการประยุกต์

3.3 กรณีตัวแบบของผู้นำที่มีพฤติกรรม-บุคลิกภาพที่ดี เก่ง และน่าเชื่อถือ

3.4 มารยาทและทักษะทางสังคมของผู้นำที่ดี เก่ง และน่าเชื่อถือ

3.5 บุคลิกภาพของผู้นำในการพูดต่อชุมชน หรือสาธารณะเพื่อสร้างความประทับใจ / ความเชื่อมั่น / ความน่าเชื่อถือ

4. วิธีการ

4.1 การบรรยายสรุป : หลักการ - ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

4.2 การประเมิน – การวิเคราะห์ศักยภาพตนเอง

4.3 การใช้กรณีตัวแบบอย่างที่ดี (Good Role Model)

4.4 การอภิปรายกลุ่ม (Group discussion)

4.5 การจัดทำข้อสรุปบทเรียนเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาตนเอง

5. วัน – เวลา – สถานที่

เสาร์ที่ 19 - อาทิตย์ที่ 20 และ เสาร์ที่ 26 – อาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2560 รวม 4 วันหยุดสุดสัปดาห์ เวลาตั้งแต่ 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี และ ณ ห้องอาหาร (เพื่อการสาธิตมารยาทแบบสากล) โรงแรมรอยัล ปริสเซส เขตป้อมปราบ กรุงเทพมหานคร

6. ผู้บริหารโครงการ / หลักสูตร

ดร.บุญปลูก ชายเกตุ	รองประธานกรรมการบริหาร มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย
ดร.สมโภชน์ นพคุณ	อดีตรองเลขาธิการ ก.พ.
น.ส.ทิพย์วรรณ บัวบูชา	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ก.พ.

7. ค่าลงทะเบียน

คนละ 19,500 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารวิชาการ ค่าอาหารกลางวัน (จะเป็นแบบตะวันตก 1 มื้อเพื่อสาธิต) ค่าอาหารว่าง และอื่น ๆ เพื่อการเข้ารับการพัฒนาได้อย่างตลอดเวลา

8. การรับรองการเข้ารับการพัฒนา

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย จะมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้เข้ารับกรอบรมทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดทั้ง 4 วันตามกำหนดการ

กำหนดการ

หลักสูตรที่ 4 "บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ"
ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

****

วันเสาร์ที่ 19 สิงหาคม 2560

08.00 - 09.00 น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร และ ชุดฝึกอบรม

09.00 - 09.15 น. การกล่าวเปิดการอบรมและชี้แจงหลักสูตร
โดย : ผู้อำนวยการโครงการ

09.15 - 10.30 น. ทักษะและบุคลิกภาพของผู้นำที่น่าเชื่อถือ
โดย : ศ. เกียรติคุณ ดร.สุเทพ เชาวลิต

10.30 - 10.45 น. พัก

10.45 - 12.00 น. ทักษะและบุคลิกภาพของผู้นำที่น่าเชื่อถือ (ต่อ)

12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น. บทบาท - พฤติกรรม - บุคลิกภาพของความเป็นผู้นำ
(หลักการ - ทฤษฎี - การประยุกต์)
โดย : ผศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์

14.30 - 14.45 น. พัก

14.45 - 16.00 น. บทบาท - พฤติกรรม - บุคลิกภาพของความเป็นผู้นำ (ต่อ)

16.00 - 16.15 น. การมอบหมายงานแก่อาสาสมัคร 2 คน

วันอาทิตย์ที่ 20 สิงหาคม 2560

08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน

08.30 - 09.00 น. การฝึกพูดสำหรับการเป็นผู้นำ (อาสาสมัครคนละ 15 นาที)

09.00 - 10.30 น.
- กรณีตัวอย่างที่ดีของผู้นำที่มีบุคลิกภาพน่าเชื่อถือและเชื่อมั่น
- การอภิปรายเป็นคณะ
  1. คุณหญิงพรทิพย์ โรจนสุนันท์
  2. ศ.ดร.ธีรภัทร เสรีรังสรรค์
  3. ผู้ดำเนินรายการ : ดร.สมโภชน์ นพคุณ

10.30 - 10.45 น. พัก

10.45 - 12.00 น. อภิปรายเป็นคณะ (ต่อ)

12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น. บุคลิกภาพของผู้นำที่ดี - เก่ง (Etiquette)
โดย : คุณหญิงทิพาวดี เมฆสวรรค์

14.30 - 14.45 น. พัก

14.45 - 16.00 น. บุคลิกภาพของผู้นำที่ดี - เก่ง (ต่อ)

16.00 - 16.15 น.
- Reflection Session
- มอบหมายงานแก่อาสาสมัคร 4 คน

วันเสาร์ที่ 26 สิงหาคม 2560

08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน

08.30 - 09.00 น. Presentation (ฝึกนำเสนอ) อาสาสมัคร 2 คน ๆ ละ 15 นาที

09.00 - 10.30 น. มารยาททางสังคมของผู้นำ และการแต่งกาย (Social Skills)
โดย : อ.สันทัด ศะศิวนิช

10.30 - 10.45 น. พัก

10.45 - 12.00 น. Social Skills (ต่อ)

12.00 - 14.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน (พร้อมสาธิตมารยาทบนโต๊ะอาหารแบบสากล)

14.00 - 16.00 น. Social Skills (ต่อ)

16.00 - 16.15 น. Reflection Session

วันอาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2560

08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน

08.30 - 09.00 น. ฝึกนำเสนอ (อาสาสมัคร 2 คน ๆ ละ 15 นาที)

09.00 - 10.30 น. Communication Skills : Art & Feeling of Presentation
โดย ดร. สุเมธ แสงนิ่มนวล

10.30 - 10.45 น. พัก

10.45 - 12.00 น. Communication Skills : Art & Feeling of Presentation (ต่อ)

12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.30 น. การสำรวจ – ประเมินบทบาท/พฤติกรรม/บุคลิกภาพของตนเอง
โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ

14.30 – 14.45 น. พัก

14.45 – 16.00 น. การระบุ – วิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งของพฤติกรรม – บุคลิกภาพของตนเองเพื่อการเป็นผู้นำ
โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ

16.00 – 16.30 น.
- มอบประกาศนียบัตร พร้อมแผ่นซีดีทำเนียบผู้เข้าร่วมการอบรม
- ปิดการอบรม และกล่าวขอบคุณ

แบบตอบรับ/ยืนยัน

ได้รับทราบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่ 4 "บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ" ที่จัดดำเนินการโดย มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทยแล้ว

ขอส่งข้าราชการ/บุคคลมาเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังนี้

❍ หลักสูตรที่ 4 "บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ" ระหว่างวันที่ 19 – 20 และ วันที่ 26 – 27 สิงหาคม 2560 ดังนี้

(1) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(2) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(3) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(4) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(5) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

ลงชื่อผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน.....

ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

e-mail .....

ส่งมาที่ โทรสาร 02-547-2057 สำนักงาน ก.พ. ถ.ติวานนท์ จ.นนทบุรี

ค่าลงทะเบียนหลักสูตรที่ 4 ราคา 19,500 บาทส่งใบตอบรับภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2560

โทรศัพท์ 095-719-4852, 083-973-5960

e-mail : buabucha4@yahoo.com , pat2498@hotmail.com

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0409.7/ ว. 51

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ และผู้อำนวยการ

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนาโครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจายความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากเพียงพอที่จะใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตผลและบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

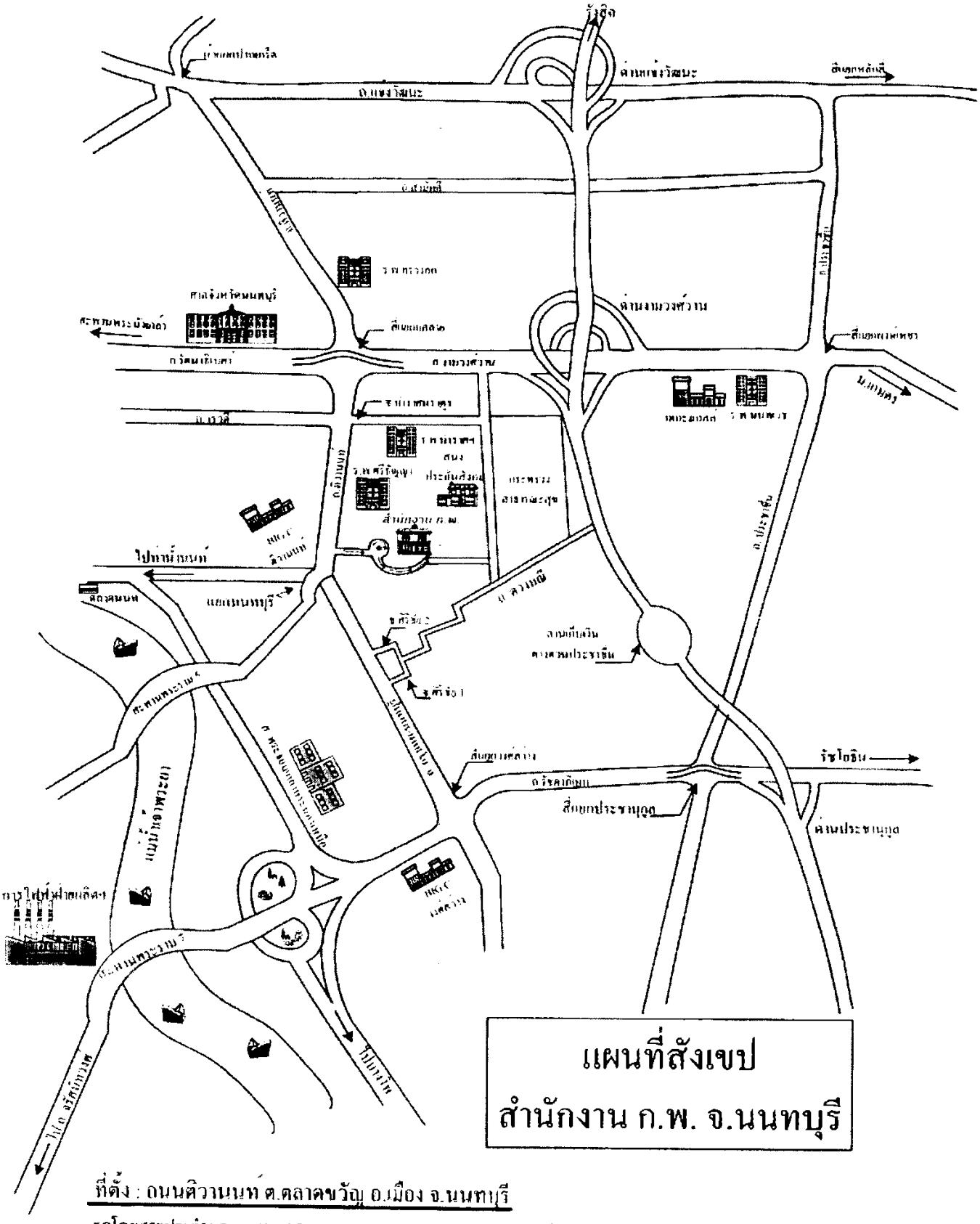
ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ [illegible])
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มงานพิเศษด้านการต่างประเทศ

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มอนุบัติพิเศษ
โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4462
โทรสาร 0-22739543

แผนที่ตั้งสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4



ที่ตั้ง : ถนนติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี

รถโดยสารประจำทาง : สาย 18 32 33 51 63 90 97 114 ปอ.63 ปอ.114 ปอ.505 ปอ.506 ปอ.509 ปอ.545 ผ่านถนนติวานนท์ (สาย 97 จะผ่านหน้าสำนักงาน ก.พ.)