



ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๔๔๑

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอรัตนพิบูลย์ นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น
นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง นายกเทศมนตรีเมืองชะมาย และนายกเทศมนตรีตำบลรัตนพิบูลย์

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๒๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖
๓. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๖๐ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๗๓๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งหนังสือชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีพนักงานสถานธนาบาลมีพฤติการณ์ส่อไป
ในทางทุจริต และชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการ
สถานธนาบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนาบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนาบาลประจำ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นว่า ปัจจุบันได้เกิดความเสียหายกับสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบ่อยครั้ง
ซึ่งมูลเหตุเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานธนาบาล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจการ
สถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการทุจริต
ประพฤตินิยมชอบอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการ รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน
และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีสถานธนาบาลทุกแห่งถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจตราสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. เมื่อเปิดการรับจ่านำ - ไถ่ถอน ในแต่ละวัน ให้พนักงานสถานธนาบาลร่วมกันตรวจสอบ
ทรัพย์สินรับจ่านำ ตัวรับจ่านำ จำนวนเงินและใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องตรงกันตามข้อ ๑๔ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒
ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจ่านำ การไถ่ถอนทรัพย์สินจ่านำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจ่านำ
ของสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจ่านำ และทรัพย์สินหลุดจ่านำ หากเป็นทรัพย์สินรับจ่านำที่อาจสูญหายได้ง่าย
และมีมูลค่าสูง ให้พนักงานรักษาของเก็บรักษาไว้ในห้องนิรภัย ส่วนทรัพย์สินรับจ่านำที่มีขนาดใหญ่ ให้เก็บรักษา
นอกห้องนิรภัยพร้อมทั้งทำสมุดแยกประเภทรับจ่านำที่เก็บรักษาในแต่ละวัน โดยระบุประเภท หมายเลข
ทรัพย์สินรับจ่านำ และจำนวนเงินรับจ่านำ ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจ่านำ
การไถ่ถอนทรัพย์สินจ่านำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจ่านำของสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้า - ออก ห้องนิรภัยโดยเด็ดขาด

/๓. ให้องค์กร...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบกล้องวงจรปิดและสัญญาณป้องกันภัยของสถานธนาณูปาลให้สามารถใช้การได้เป็นปกติ โดยเฉพาะจุดที่ติดตั้งภายในห้องนิรภัยและบริเวณเคาน์เตอร์บริการ เพื่อป้องกันการโจรกรรมและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินอีกทางหนึ่ง และให้สถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตั้งสัญญาณป้องกันการโจรกรรมและระบบเซนเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหว โดยให้เชื่อมระบบแจ้งเตือนไปยังผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ตรวจการสถานธนาณูปาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้จัดการสถานธนาณูปาล เมื่อมีการบุกรุกหรือมีการขโมยทรัพย์สินเกิดขึ้น

๔. การเก็บรักษากุญแจประตูเซฟ ตู้เซฟ และรหัส ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ส.ธ.ท. ที่ ๙๔ - ๙๗/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๔ อย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลเก็บรักษากุญแจประตูเซฟ (Storng Room) สำหรับใส่ช่องบน ๑ ดอก และเจ้าพนักงานสถานธนาณูปาล (งานด้านรักษาของ) เก็บรักษากุญแจประตูเซฟ (Storng Room) สำหรับใส่ช่องล่าง ๑ ดอก

ทั้งนี้ กรณีพนักงานสถานธนาณูปาลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการเก็บรักษากุญแจและรหัสประตูนิรภัยหรือห้องสตอกรูมพ้นจากหน้าที่ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสประตูห้องนิรภัยทุกครั้ง สำหรับการเก็บกุญแจประตูห้องเก็บทรัพย์สินจำนำทั่วไป ให้พนักงานสถานธนาณูปาลถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น

๕. ให้สถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาตู้เก็บของ (Locker) ที่มีความปลอดภัยสูง เพื่อเก็บกระเป๋าและสัมภาระของพนักงานสถานธนาณูปาลก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อนุญาตให้นำสัมภาระเท่าที่จำเป็นเข้าไปยังพื้นที่สำนักงานสถานธนาณูปาลได้

๖. ให้สถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเวรในการตรวจสอบพนักงานสถานธนาณูปาลก่อนเข้า - ออก จากสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การจัดเวรในการตรวจสอบดังกล่าวขอให้คำนึงถึงความเหมาะสมของผู้ตรวจสอบกับผู้ปฏิบัติงานด้วย

๗. กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติกรณีพนักงานสถานธนาณูปาลมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต และหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๒๙๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการสถานธนาณูปาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนาณูปาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนาณูปาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวัฒน์ จันทรสุข)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๒



ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๗๓๖

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

เลขที่รับ 1039

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งเอกสาร

เลขที่รับ ๘๐๔๙

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

เวลา

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๖๕๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นอ๑๐๖๖๖/๖๕๕๖๖ ๑๖ ๓ ๑๖ ๖๖

๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๒๙๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นอ๑๐๖๖๖/๑๒๙๒ ๑๖ ๓ ๑๖ ๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้มีหนังสือชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาณูบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
กรณีนักงานสถานธนาณูบาลมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต และชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาณูบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการสถานธนาณูบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนาณูบาล
ประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนาณูบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.)
พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันได้เกิดความเสียหายกับสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบ่อยครั้ง
ซึ่งมูลเหตุเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานธนาณูบาล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกิจการ
สถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการทุจริต
ประพฤตินิชอบอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการ รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน
และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาณูบาลทุกแห่งถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจตราสถานธนาณูบาลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. เมื่อเปิดการรับจ่านำ - โฉ่ถอน ในแต่ละวัน ให้พนักงานสถานธนาณูบาลร่วมกันตรวจสอบ
ทรัพย์สินรับจ่านำ ตัวรับจ่านำ จำนวนเงินและใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องตรงกันตามข้อ ๑๔ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒
ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจ่านำ การโฉ่ถอนทรัพย์สินจ่านำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจ่านำ
ของสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจ่านำ และทรัพย์สินหลุดจ่านำ หากเป็นทรัพย์สินรับจ่านำที่อาจสูญหายได้ง่าย
และมีมูลค่าสูง ให้พนักงานรักษาของเก็บรักษาไว้ในห้องนิรภัย ส่วนทรัพย์สินรับจ่านำที่มีขนาดใหญ่ ให้เก็บรักษา
นอกห้องนิรภัยพร้อมทั้งทำสมุดแยกประเภทรับจ่านำที่เก็บรักษาในแต่ละวัน โดยระบุประเภท หมายเลขทรัพย์สิน
รับจ่านำ และจำนวนเงินรับจ่านำ ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจ่านำ
การโฉ่ถอนทรัพย์สินจ่านำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจ่านำของสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้า - ออกห้องนิรภัยโดยเด็ดขาด

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบกล้องวงจรปิดและสัญญาณป้องกันภัยของสถานธนานุบาลให้สามารถใช้การได้เป็นปกติ โดยเฉพาะจุดที่ติดตั้งภายในห้องนิรภัยและบริเวณเคาน์เตอร์บริการ เพื่อป้องกันการโจรกรรมและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินอีกทางหนึ่ง และให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตั้งสัญญาณป้องกันการโจรกรรมและระบบเซนเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหว โดยให้เชื่อมระบบแจ้งเตือนไปยังผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้จัดการสถานธนานุบาล เมื่อมีการบุกรุกหรือมีการขโมยทรัพย์สินเกิดขึ้น

๔. การเก็บรักษากุญแจประตูเซฟ ตู้เซฟ และรหัส ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ส.ธ.ท. ที่ ๙๔ - ๙๗/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๔ อย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้จัดการสถานธนานุบาลเก็บรักษากุญแจประตูเซฟ (Storng Room) สำหรับใส่ช่องบน ๑ ดอก และเจ้าพนักงานสถานธนานุบาล (งานด้านรักษาของ) เก็บรักษากุญแจประตูเซฟ (Storng Room) สำหรับใส่ช่องล่าง ๑ ดอก

ทั้งนี้ กรณีพนักงานสถานธนานุบาลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการเก็บรักษากุญแจและรหัสประตูนิรภัยหรือห้องสตอกรูมพ้นจากหน้าที่ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสประตูห้องนิรภัยทุกครั้งสำหรับการเก็บกุญแจประตูห้องเก็บทรัพย์สินจำนำทั่วไป ให้พนักงานสถานธนานุบาลถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น

๕. ให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาตู้เก็บของ (Locker) ที่มีความปลอดภัยสูง เพื่อเก็บกระเป๋าและสัมภาระของพนักงานสถานธนานุบาลก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อนุญาตให้นำสัมภาระเท่าที่จำเป็นเข้าไปยังพื้นที่สำนักงานสถานธนานุบาลได้

๖. ให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเวรในการตรวจสอบพนักงานสถานธนานุบาลก่อนเข้า - ออก จากสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การจัดเวรในการตรวจสอบดังกล่าวขอให้คำนึงถึงความเหมาะสมของผู้ตรวจสอบกับผู้ปฏิบัติงานด้วย

๗. กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีพนักงานสถานธนานุบาลมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต และหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๒๙๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาล

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายตรวจการสถานธนานุบาล

โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jstdla.99@gmail.com

ผู้ประสานงาน นางสาวปาริตา เพียรดี

โทร. ๐๘-๒๒๗๒-๒๘๖๔