

ด่วนที่สุด

ที่ นค ๐๐๒๓.๒๕๓๗/๓๘



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นค ๘๐๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง
และ นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑ เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทันสมัย ถูกต้อง และเพื่อวิเคราะห์ วางแผนและประมวลผลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยจะดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ได้แก่

- ๑) ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ.๗
- ๒) ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๓) ระบบการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย ฯลฯ
- ๔) ระบบบริการ E – Service และ Mobile Application
- ๕) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๖) ระบบการประมวลผล และการรายงาน
- ๗) ระบบการตรวจสอบสิทธิการใช้งาน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมการและดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านบุคลากร

มอบหมายข้าราชการที่รับผิดชอบงานด้านบุคคล จำนวน ๑ คน เป็นผู้รับผิดชอบการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น

๒. ด้านครุภัณฑ์

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อรองรับการใช้งานระบบฯ

๓. ด้านข้อมูล

๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อพร้อมการใช้งาน

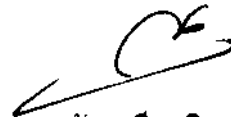
๓.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสแกนทะเบียนประวัติของข้าราชการและลูกจ้างประจำทุกคนในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อเตรียมเป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับบันทึกข้อมูลเข้าระบบฯ

/๔. ให้องค์กร.....

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามบัญชีที่ส่งมาด้วย
แจ้งรายชื่อข้าราชการตามข้อ ๑. ให้จังหวัดทราบตามแบบตอบรับทางโทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕
๐-๗๕๓๕-๓๓๑๒ ต่อ ๒๕ ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
นำทะเบียนประวัติของข้าราชการและลูกจ้างประจำทุกคนที่สแกนในรูปแบบไฟล์ PDF นำมาในวันเข้ารับ
การฝึกอบรม สำหรับกำหนดการอบรมเมื่อได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วจะแจ้งให้ทราบ
อีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายดนัย เจียมวิเศษสุข)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร.๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ , ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๑ โทรสาร ต่อ ๒๕
<http://www.nakhonlocal.go.th>

**บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมฝึกอบรม
โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑
จังหวัดนครศรีธรรมราช**

ที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อำเภอ	จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม (คน)
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	๑
๒	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	๑
๓	เทศบาลเมืองทุ่งสง	อำเภอทุ่งสง	๑
๔	เทศบาลเมืองปากพั่น	อำเภอปากพั่น	๑
๕	เทศบาลเมืองปากพูน	อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	๑
๖	เทศบาลตำบลลานสกา	อำเภอลานสกา	๑
๗	เทศบาลตำบลเก้าใหญ่	อำเภอทุ่งสง	๑
๘	เทศบาลตำบลกระเเดด	อำเภอเชียรใหญ่	๑
๙	เทศบาลตำบลพรหมโลก	อำเภอพรหมคีรี	๑
๑๐	เทศบาลตำบลท่ายาง	อำเภอทุ่งใหญ่	๑
๑๑	เทศบาลตำบลนาบอน	อำเภอนาบอน	๑
๑๒	เทศบาลตำบลท่าจั่ว	อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	๑
๑๓	เทศบาลตำบลปากน้ำฉวาง	อำเภอฉวาง	๑
๑๔	เทศบาลตำบลพิปูน	อำเภอพิปูน	๑
๑๕	อบต.ร่อนพิบูลย์	อำเภอร่อนพิบูลย์	๑
๑๖	อบต.นาแว	อำเภอฉวาง	๑
๑๗	อบต.ฉลุง	อำเภอสิชล	๑
๑๘	อบต.หูล่อง	อำเภอปากพั่น	๑
๑๙	อบต.ท่าศาลา	อำเภอท่าศาลา	๑
๒๐	อบต.บ้านราม	อำเภอหัวไทร	๑
๒๑	อบต.นาพรุ	อำเภอพระพรหม	๑
๒๒	อบต.วังอ่าง	อำเภอชะอวด	๑
๒๓	อบต.สามตำบล	อำเภอจุฬาภรณ์	๑
๒๔	อบต.ท่าเรือ	อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	๑

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑

ชื่อ – สกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับให้กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ,
๐-๗๕๓๔-๓๓๑๒ ต่อ ๒๕ ติดต่อเจ้าหน้าที่ ต่อ ๒๑