



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร.๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๓
ที่ นศ ๐๐๒๓.๑/ว๓๒๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพของข้าราชการด้วยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ตามผลการประชุมได้มีมติเห็นชอบถ่ายถอดตัวชี้วัดให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช จะต้องพัฒนาศักยภาพของข้าราชการด้วยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และบุคลากรในสังกัดเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฯ เป้าหมาย : จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้าราชการและพนักงานในสังกัดทั้งหมด และรายงานผลให้ สด. ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอส่งแจ้งเวลาในการเข้าเรียนรู้ในระบบพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๒.๑ รุ่นที่ ๓/๒๕๖๑ : ๑ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒.๒ รุ่นที่ ๔/๒๕๖๑ : ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

และวิธีการในการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) มาเพื่อเป็นแนวทาง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งข้าราชการดำเนินการต่อไป

(นายวิญญู สิทธิเซนทร์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช



HRD: e-Learning

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

หลักสูตรพหุบัณฑิตกับประสิทธิภาพ

หน้าแรก

หลักสูตร

คู่มือการอบรม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การยื่นเพื่อขอสารรับรอง

ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง

ตรวจสอบรหัสผ่าน

เลขประจำตัวประชาชน : (เลข 13 หลัก)

รหัสผู้ใช้งาน : (OCSC สามตัวเลข 6 หลัก)

วัน/เดือน/ปี(ค.ศ.) เกิด : / / (เช่น 01/01/1983)

ตรวจสอบข้อมูล

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSC

รหัสผ่าน (Password) :

ยืนยัน

คลิกกรณีลืม Password

ลงทะเบียนใหม่

ลืม Password คลิกที่นี่ !

ลืม User ID คลิกที่นี่ !

FAQ



HRD: e-Learning

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

หลักสูตรพหุบัณฑิตกับประสิทธิภาพ

หน้าแรก

หลักสูตร

คู่มือการอบรม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การยื่นเพื่อขอสารรับรอง

ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง

ตรวจสอบรหัสผู้ใช้

เลขประจำตัวประชาชน : (เลข 13 หลัก)

ตรวจสอบข้อมูล

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSC

รหัสผ่าน (Password) :

ยืนยัน

คลิกกรณีลืม User ID

ลงทะเบียนใหม่

ลืม Password คลิกที่นี่ !

ลืม User ID คลิกที่นี่ !

FAQ

สำนักงาน ก.พ.
HRD: e-Learning
 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

- หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
- หลักสูตรพัฒนาทัศนคติประสิทธิภาพ
- หน้าแรก
- หลักสูตร
- คู่มือการอบรม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
- การเพิ่มข้อมูลสารรับรอง
- ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS
 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
 สำนักงาน ก.พ.

คำถามที่พบบ่อย

- วิธีการอบรมใน HRD: e-Learning มีขั้นตอนอย่างไร
- การขอสิทธิ์ 50 ชั่วโมง
- วิธีการขอสารรับรองกรณีไม่ได้รับอนุญาต
- วิธีการ Update ข้อมูลใน HRD: e-Learning

หากท่านประสบปัญหาการใช้งาน กรุณาติดต่อที่ : **โทร 02-547-1795, 02-5471807** ในวันและเวลาราชการ

รหัสผู้ใช้ (User ID) :
 OCSC

รหัสผ่าน (Password) :
 []

เข้าสู่ระบบ

คลิกดูคำถามที่มี
 การถามเข้ามาบ่อย

ลงทะเบียนใหม่

ลืม Password คลิกที่นี่ !

ลืม User ID คลิกที่นี่ !

FAQ

สำนักงาน ก.พ.
HRD: e-Learning
 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

- หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
- หลักสูตรพัฒนาทัศนคติประสิทธิภาพ
- หน้าแรก
- หลักสูตร
- คู่มือการอบรม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
- การเพิ่มข้อมูลสารรับรอง
- ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS
 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
 สำนักงาน ก.พ.

คู่มือออนไลน์

- 1. วิธีการอบรมใน HRD: e-Learning มีขั้นตอนอย่างไร
- 2. วิธีการขอสิทธิ์ 50 ชั่วโมง
- 3. วิธีการขอสารรับรองกรณีไม่ได้รับอนุญาต
- 4. วิธีการ Update ข้อมูลใน HRD: e-Learning
- 5. วิธีการขอสารรับรองกรณีไม่ได้รับอนุญาต
- 6. วิธีการขอสารรับรองกรณีไม่ได้รับอนุญาต
- 7. วิธีการขอสารรับรองกรณีไม่ได้รับอนุญาต
- 8. วิธีการขอสารรับรองกรณีไม่ได้รับอนุญาต
- 9. วิธีการขอสารรับรองกรณีไม่ได้รับอนุญาต
- 10. วิธีการขอสารรับรองกรณีไม่ได้รับอนุญาต

รหัสผู้ใช้ (User ID) :
 OCSC

รหัสผ่าน (Password) :
 []

เข้าสู่ระบบ

คลิกกรณีมีคำถาม
 หรือข้อสงสัย

ลงทะเบียนใหม่

ลืม Password คลิกที่นี่ !

ลืม User ID คลิกที่นี่ !

FAQ

คู่มือออนไลน์

การเข้าใช้งานในระบบ และการเลือกหลักสูตร



- หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
- หลักสูตรพนักงานบริหารระดับกลาง
- หน้าแรก
- หลักสูตร
- คู่มือการอบรม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
- การพิมพ์เอกสารรับรอง
- ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง

1 ใส่รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ (User ID) :
OCSC XXXX
รหัสผ่าน (Password) :

2 คลิกเพื่อเข้าระบบ

"โลกแห่งการเรียนรู้" ไม่มีวันจบสิ้น สาขาวิชาสมอง ถึงเป็นอีกรุ่น "เพื่อพนักงานปฏิบัติงาน" โดยมีพัฒนาการอีก 1 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สถาบันพัฒนาฯ ขอเชิญชวนพนักงานที่จัดการพัฒนาศักยภาพให้ด้วยตนเองเข้ารับการเสริมสร้างความรู้ทางพัฒนาการด้วยตัวเอง ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD: e-Learning)

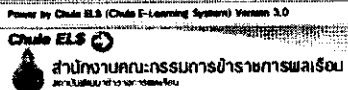
หรือคุณคลิกเลือกคอร์สที่ชื่นชอบลงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยมี "พนักงานของรัฐ" เพื่อเพิ่มโอกาสให้ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบทั้งด้านและด้านตามนโยบายของรัฐบาลในการภาครัฐงาน ให้มาฝึกอบรม e-Learning ของสถาบันพัฒนาฯ พ.ศ. 2561 โดยมีขั้นตอนการใช้งานการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบดังนี้

ประกาศจากสำนักงาน ก.พ.

ประกาศ !!!! สำหรับท่านที่ศึกษาหลักสูตร LA02 พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

สำนักงานที่ศึกษาหลักสูตร และหน่วยงานประเมินก่อนการศึกษา / แบบประเมินหลังการศึกษา (มาตรฐาน 60%) โดยศึกษาต่อจากแบบประเมิน ระหว่างวันที่ 1 - 31 มกราคม 2560 ขณะนี้ ระบบได้ประมวลผลการอบรมแล้ว ท่านสามารถพิมพ์ใบประกาศฯ ของหลักสูตรได้แล้ว โดยคลิกเมนู "ข้อมูลการอบรม" โดยสามารถพิมพ์ใบประกาศฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป

** สำหรับท่านที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มที่มี สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการขอข้อมูลการอบรมของหน่วยงานในหลักสูตรนี้ หากท่านมีความประสงค์ขีงเรียนต่อ ขอให้ดำเนินการสมัครอบรมใหม่ ตามเงื่อนไขที่กำหนด



User Info
รหัสผู้ใช้ (User ID) :
ชื่อผู้ใช้ (User Name) :

Account Management

หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (001M)

สมัคร | เข้าอบรม | รายงานการศึกษาค้นคว้า

หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการระดับกลาง

สมัคร | เข้าอบรม | ข้อมูลการอบรม

วิชาทั่วไป

สมัคร | เข้าอบรม | ข้อมูลการอบรม

วิชาพระพรหมบัณฑิต (ข้อมูลส่วนตัว) ของราชการ (LA02)

สมัคร | เข้าอบรม | ข้อมูลการอบรม

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

1 2 3

ชื่อผู้สมัคร A01
ชื่อผู้สมัคร วิชาพี 1 หนังสือราชการ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
วิชาเอก
จำนวนข้อ 9 ข้อใหม่

การตั้งเวลา
เวลาที่ใช้จริง
ผู้สมัคร 1 เม.ย. 31 พ.ค. 60

วันที่สอบ 1 เม.ย. 60
จำนวนข้อ 1 ข้อ

วันที่สอบ 1 เม.ย. 31 พ.ค. 60
วิชาเอก 5 เม.ย. 60

คะแนนสอบรวม 5 มี.ย. 60 เป็นพีใหม่

คะแนนข้อ
1. มีเนื้อหาวิชาการ หนังสือราชการ 10 ข้อ
2. มีเนื้อหาวิชาการ หนังสือราชการ 10 ข้อ
3. มีเนื้อหาวิชาการ หนังสือราชการ 10 ข้อ

จำนวน ประเภท 5000 คน

การสมัคร
1. มีเนื้อหาวิชาการ หนังสือราชการ 10 ข้อ
2. มีเนื้อหาวิชาการ หนังสือราชการ 10 ข้อ
3. มีเนื้อหาวิชาการ หนังสือราชการ 10 ข้อ

การขอสอบ
✔ **ส่งแบบทดสอบ** **Print & Posttest** **แบบฝึกหัด**

การถามข้อสงสัย
1. มีเนื้อหาวิชาการ หนังสือราชการ 10 ข้อ
2. มีเนื้อหาวิชาการ หนังสือราชการ 10 ข้อ
3. มีเนื้อหาวิชาการ หนังสือราชการ 10 ข้อ

1
ศึกษารายละเอียด

2
คลิกยอมรับ
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ฉันยอมรับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสมัครสอบ
ฉันไม่ยอมรับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสมัครสอบโดยข้าพเจ้าไม่

© 2010 กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น. All rights reserved. Page 11 of 111



ข้าพเจ้า รหัสผู้ใ้
 ตำแหน่ง
 หน่วยงาน

- มีภาพประกอบคำสั่งสอน ชุดหลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ โดยดี 1 หนังสือราชการ แลงหน้าคือ
 คือตัวอย่างการ ซึ่งกำหนดอบรมพร้อมไฟล์ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2560 ถึง 31 พฤษภาคม
 2560 โดยวิธีที่กล่าวต่อไปนี้
1. ข้าพเจ้า รหัสผู้ใ้ จะศึกษาค้นคว้าเอกสารของหลักสูตร
โดยผ่านสื่อ
 2. ข้าพเจ้า รหัสผู้ใ้ อินเทอร์เน็ตปฏิบัติงานหลักจากสื่ และ
เมื่อไม่ทราบหรือสงสัยใด ๆ กรุณาถาม
 3. ข้าพเจ้า รหัสผู้ใ้ จะไม่ทราบข้อใด ๆ ที่ไม่เข้าใจในสื่อ
สามารถสอบถามการพัฒนารการเรียนรู้ด้วยตนเอง
 4. ข้าพเจ้า รหัสผู้ใ้ จะไม่ทราบข้อใด ๆ ที่ไม่ทราบข้อใด
สงสัยใด ๆ กรุณาถาม

1
ศึกษารายละเอียด

2
คลิกยอมรับคำรับรอง

ขอขอบคุณ เว็บบอร์ดของ รหัสนี้ ขอขอบคุณสำนักงาน ก.พ. ใน
 การอบรมของหน่วยงานอื่น เช่น การศึกษา กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ การรถไฟ หรือ
 หน่วยงานอื่น ๆ การพิจารณาของหน่วยงานและหลักสูตร การพิจารณาของสื่อให้ใช้เพื่อ
 อบรม หรือหนังสือเรียนเป็นกรณีพิเศษ ตาม ลักษณะที่ จะเรียนใช้ที่สำนักงานนี้ เป็นต้น โดย
 ก.พ. ในตำแหน่งนี้ให้ทราบล่วงหน้า หรือแจ้งรายละเอียดในรายงานผล

ได้แก่ วันที่ 3 เมษายน 2560 เวลา 7:41:30 AM น

ตรวจสอบผลการสมัคร หัวข้อ "หลักสูตรของคุณ"
 การสมัครที่ ปรากฏจะมีชื่อหลักสูตรนี้ และแสดงสถานะการสมัคร "รายการพิจารณาตามหลักสูตรที่
 หลักสูตรของสำนักงาน"

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ระบบการอบรม



Chula ELS
 The Continuing Education Center Chulalongkorn University



ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านแล้ว

เก็บข้อมูลการสมัครรหัสวิชา : A01 เรียบร้อยแล้ว คุณสามารถเข้า
 เรียนได้ในช่วงเวลาที่กำหนด
 ศึกษากำหนดการ หลักสูตร และเงื่อนไขการอบรมและหลักสูตรที่
<http://www.chulaonline.com/ocsc.asp> และหน้า Login



ระบบบันทึกข้อมูลแล้ว
 คลิก Close

ELS!
 Chula E-Learning System

การยกเลิกการสมัครอบรม (ในช่วงเวลารับสมัคร)

Powered by Chula E-Learning System Version 3.0


Chula ELS
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
สำนักงาน ก.พ.


User info
คุณวิชาญ วิชาญวิชาญ
สมัครอบรม 12/01/2561

คุณวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ

วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ

- 1 **อบรมพัฒนาระบบบริหารงาน** วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ
คุณวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ
- 2 **อบรมพัฒนาระบบบริหารงาน** วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ
คุณวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ
- 3 **อบรมพัฒนาระบบบริหารงาน** วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ
คุณวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ

เมื่อต้องการลบหลักสูตรที่เลือกไว้ ให้คลิกที่ 




คุณวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ

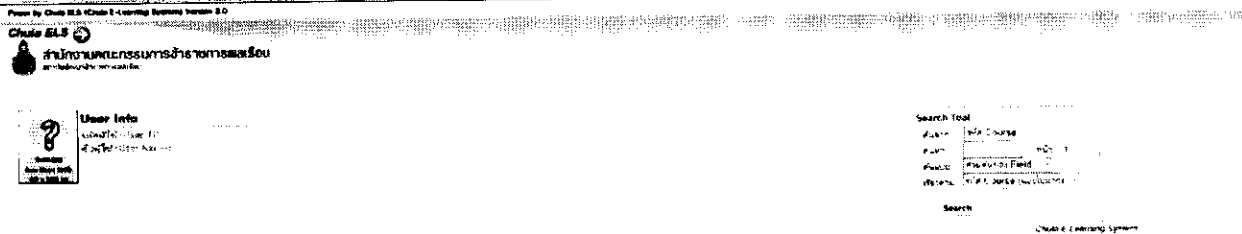
User info
คุณวิชาญ วิชาญวิชาญ
สมัครอบรม 12/01/2561

This site says...
คุณวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ | วิชาญวิชาญ วิชาญวิชาญ

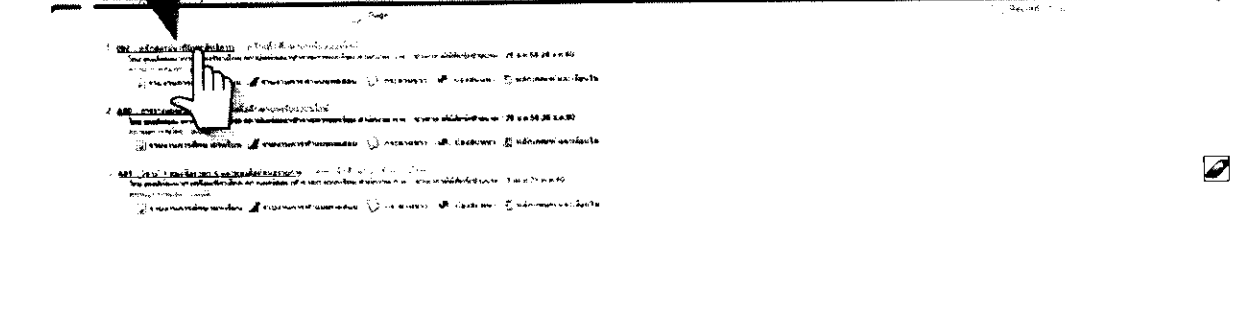
เมื่อแน่ใจว่าจะลบวิชา ที่เลือกไว้แล้วให้คลิก "OK"



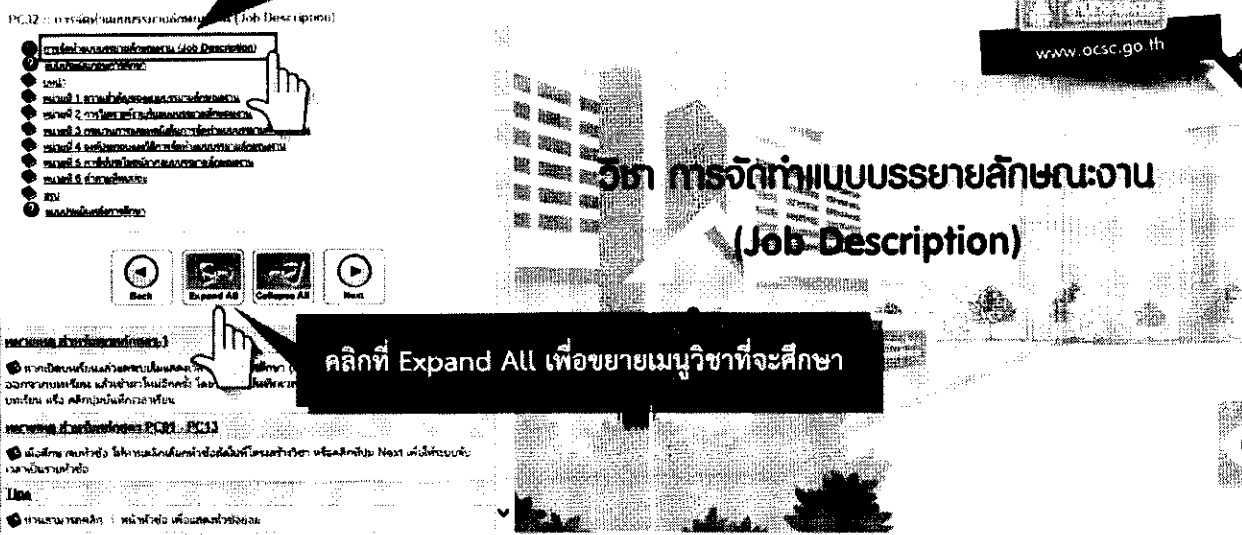
การเข้าศึกษาบทเรียนออนไลน์



คลิกที่ชื่อหลักสูตร/วิชา เพื่อเข้าศึกษาบทเรียน



คลิกเลือกหัวข้อที่จะศึกษา



คลิกที่ Expand All เพื่อขยายเมนูวิชาที่จะศึกษา

E-Learning Web
My Exams

c26_A :: แบบประเมิน
ก่อนการศึกษา

1. **แบบประเมินก่อนการศึกษา**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10



Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ข้อสอบส่วน : 001 ข้อที่ : 1

- A.
- B.
- C.
- D.

อ่านโจทย์คำถาม

คุณเหลือเวลา **00:28:45**

(กรุณาคลิก ส่งกระดาษคำตอบ ก่อนหมดเวลา มิฉะนั้นระบบอาจไม่ส่งกระดาษคำตอบของคุณ หรือหากหมดเวลา ก่อน
ส่งกระดาษคำตอบ กรุณาปิดระบบทดสอบนี้แล้วรายงาน ให้ทีมจัดการ
หากปรากฏข้อความ "500 Internal Server Error" ให้คลิกเมาส์ปุ่มขวาบริเวณนี้ แล้วเลือกเมนู Back หรือ ย้อนกลับ
เพื่อให้สามารถทำแบบทดสอบได้ต่อ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2012

E-Learning Web
My Exams

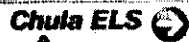
c26_A :: แบบประเมิน
ก่อนการศึกษา

1. **แบบประเมินก่อนการศึกษา**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10



Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ข้อสอบส่วน : 001 ข้อที่ : 10

- A.
- B.
- C.
- D.

พิจารณาตัวเลือก และคลิกเลือกคำตอบ

คุณเหลือเวลา **00:25:40**

(กรุณาคลิก ส่งกระดาษคำตอบ ก่อนหมดเวลา มิฉะนั้นระบบอาจไม่ส่งกระดาษคำตอบของคุณ หรือหากหมดเวลา ก่อน
ส่งกระดาษคำตอบ กรุณาปิดระบบทดสอบนี้แล้วรายงาน ให้ทีมจัดการ
หากปรากฏข้อความ "500 Internal Server Error" ให้คลิกเมาส์ปุ่มขวาบริเวณนี้ แล้วเลือกเมนู Back หรือ ย้อนกลับ
เพื่อให้สามารถทำแบบทดสอบได้ต่อ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2012

E-Learning Web
My Exams

c25_A :: แบบประเมิน
ก่อนการศึกษา

1. แบบประเมินก่อนการศึกษา

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Expand All

Collapse All

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ข้อสอบส่วน : 001 ข้อที่ : 10

A

B

C

D

คุณเหลือเวลา 197ม 00:24:20

กรุณาคลิก ส่ง
หากปรากฏข้อ

ได้รับรหัส ข้อสอบของคุณ หรือหากหมดเวลา หากก่อน
เวลา กรุณาปิดระบบทดสอบนี้แล้วเข้ามาทำใหม่อีกครั้ง
ในมหาวิทยาลัยนี้ แล้วเลือกเมนู Back หรือ ย้อนกลับ
เพื่อให้สามารถทำแบบทดสอบได้ต่อ

012

เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คลิก "OK"
ยืนยันการทำข้อสอบ

E-Learning Web
My Exams

1. แบบประเมินก่อนการศึกษา

Expand All

Collapse All

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Learning Management System

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ข้อสอบส่วน	ข้อที่	คำตอบ
ข้อสอบส่วน : 001	1	ก
	2	ข
	3	ค
	4	ง
	5	ก
	6	ข
	7	ค
	8	ง
	9	ก
	10	ข

ข้อสอบทั้งหมด : 10 ข้อ
คำตอบที่ถูกต้อง : 10 ข้อ
ได้เป็น 100 %

หากทำแบบทดสอบแล้วไม่ผ่าน แต่ละหลักสูตรจะให้ทำ
แบบทดสอบหลังเรียนได้ 10 ครั้ง ศึกษารายละเอียด
เพิ่มเติมของแต่ละวิชาที่ "หลักเกณฑ์และเงื่อนไข"



User Info
รหัสผู้ใช้ (User ID)
ชื่อผู้ใช้ (User Name)
วันหมดอายุ (Expire Date)

Search Tool

Query: CHULA ELS
Date: 2020-04-08 14:03:11
Page: 1 จาก 1 หน้า
ประเภท: [เลือกประเภท (ไม่มีค่า)]

Search

Chula E-Learning System

คลิกเพื่อดูรายงานการทำแบบทดสอบ

- 1. M21_A - สอบต้นแบบก่อนสอบจริง สำหรับผู้สมัครสอบ
โดยมีผลรวมข้อสอบทั้งหมด 20 ข้อ มีค่าเฉลี่ย 18.67 และ SD 1.43
จำนวนผู้ทำแบบทดสอบทั้งหมด 15 คน
- 2. M21_A - สอบต้นแบบก่อนสอบจริง สำหรับผู้สมัครสอบ
โดยมีผลรวมข้อสอบทั้งหมด 20 ข้อ มีค่าเฉลี่ย 18.67 และ SD 1.43
จำนวนผู้ทำแบบทดสอบทั้งหมด 15 คน
- 3. M21_A - สอบต้นแบบก่อนสอบจริง สำหรับผู้สมัครสอบ
โดยมีผลรวมข้อสอบทั้งหมด 20 ข้อ มีค่าเฉลี่ย 18.67 และ SD 1.43
จำนวนผู้ทำแบบทดสอบทั้งหมด 15 คน



User Info
รหัสผู้ใช้ (User ID)
ชื่อผู้ใช้ (User Name)
วันหมดอายุ (Expire Date)

คลิกตรวจสอบได้จากส่วนนี้

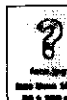
คำค้น : รหัสผู้สอบ :: ชื่อผู้สอบ

Page: 1/1

Report

M21_A - สอบต้นแบบก่อนสอบจริง สำหรับผู้สมัครสอบ

หน้าแรก | ติดต่อขอความช่วยเหลือ | คู่มือการใช้งาน | คู่มือการอบรม | คู่มือการประเมิน | คู่มือการวัดผล | คู่มือการวิเคราะห์ | คู่มือการรายงาน | คู่มือการประเมินผล | คู่มือการประเมินผล



User Info
รหัสผู้ใช้ (User ID)
ชื่อผู้ใช้ (User Name)
วันหมดอายุ (Expire Date)

ตรวจสอบผลคะแนน

รายงานผลคะแนน: Exam Report : Summary
รหัสข้อสอบ: M21_A - สอบต้นแบบก่อนสอบจริง สำหรับผู้สมัครสอบ

คำค้น : รหัสผู้สอบ
1

ชื่อผู้สอบ

คะแนน
22.00
%

การพิมพ์ประกาศนียบัตร / หนังสือรับรอง

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

เมื่อระบบได้ทำการประมวลผลการเรียนของท่านเรียบร้อยแล้ว
(โดยท่านมีผลการเรียนผ่านตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กำหนด
ของรายวิชา/หลักสูตรนั้นแล้ว)
ท่านจะสามารถคลิกเพื่อพิมพ์ใบประกาศ ได้ที่ ที่ปรากฏข้างท้าย
ของรายวิชา/หลักสูตรนั้นๆ ได้ที่เมนูข้อมูลการอบรม

ocsc

ตำแหน่ง
ระดับ:

ที่	วิชา	วิชา	จุดให้	ขนาดของหนังสือ	เลข หมายออก	วันเวลา (สัปดาห์)	วิชาอื่น
1	A02	วิชาที่ 2 การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ	01/2560	28 ธ.ค.59-31 ธ.ค.60	F	9	การเขียน มคอ.ชดชช.
2	A01	วิชาที่ 1 หนังสือราชการ มาตรฐานที่ติดต่อราชการ	1/2559	28 ธ.ค.58-31 ม.ค.59	P	9	การเขียน มคอ.ชดชช.
3	E04	ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)	1/2559	28 ธ.ค.58-31 ม.ค.59	P	3	การเขียน มคอ.ชดชช.
4	L02	ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน	2/2558	1 ก.พ.-14 มี.ค.58	P	6	การเขียน
5	L03	ภาษาจีน	2/2557	1 ก.พ.-14 มี.ค.57	P	3	การเขียน
6	M12	การผู้นำ (Leadership)	3/2556	1 เม.ย.-12 พ.ค.56	F	3	การเขียน มคอ.ชดชช.

* หากไม่สามารถคลิกเพื่อพิมพ์เอกสารได้โปรดใช้ **คลิกที่นี่** เพื่อ Download Adobe Acrobat Reader

หมายเหตุ

- เป็นข้อมูลการอบรมออนไลน์ เฉพาะหลักสูตรของระบบพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ที่ผ่านพิธีการอนุมัติหลักสูตรของเรื่อง ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- บันทึกข้อมูลการอบรมหลักสูตรที่ออนไลน์ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2550 เป็นต้นไป ไม่มีรายชื่อตรงลงของหนังสือหลักสูตรใด และกรณีใด (เฉพาะหลักสูตร การอบรมแผนกโยธา ฝึกอบรมหลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ ฉบับข้อมูล การอบรมหลักสูตรกรม สำหรับผู้ใช้ User ID= ocsc ตามที่ระบบ 6 หลักสูตรต้องสมบูรณ์ ในปี 5 กุมภาพันธ์ 2550)
- ไม่สามารถทำใบแจ้งผล เพื่อขอของภาคสมัครใจ หรือเพิ่มสิ่งรับรองวิชาการใด (ภาคสมัครใจประกาศนียบัตร หรือเพิ่มสิ่งรับรองของหลักสูตร เป็นใบตาม หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในข้อศึกษาได้จากทางระบบจัดการ หรือข้อความที่ Login Page ของแต่ละหลักสูตร)
- การตรวจสอบรายการการศึกษาอบรม และรายการการทํางานของสอบ ตามที่ตรวจสอบไม่ได้ในกรณี 1/2564 เป็นต้นไป โดยสำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในตรวจสอบของหนังสือ

ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร



ช่องทางการติดต่อสื่อสาร



02-5471795
02-5471807



02-5471783



ocsc.hrd@gmail.com



www.facebook.com/HRDelearning

