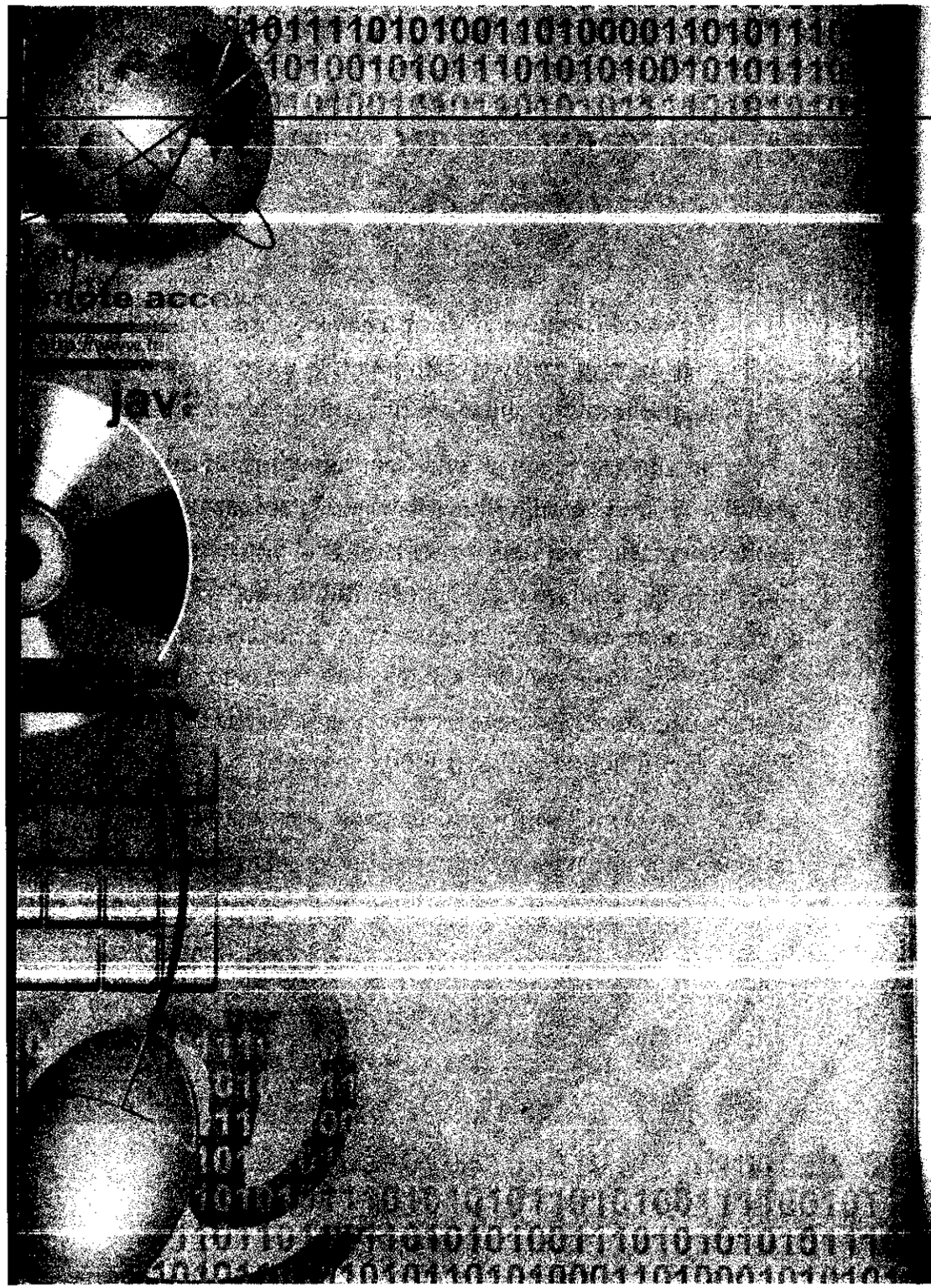


สารบัญ

หน้า

๗ ความเป็นมา

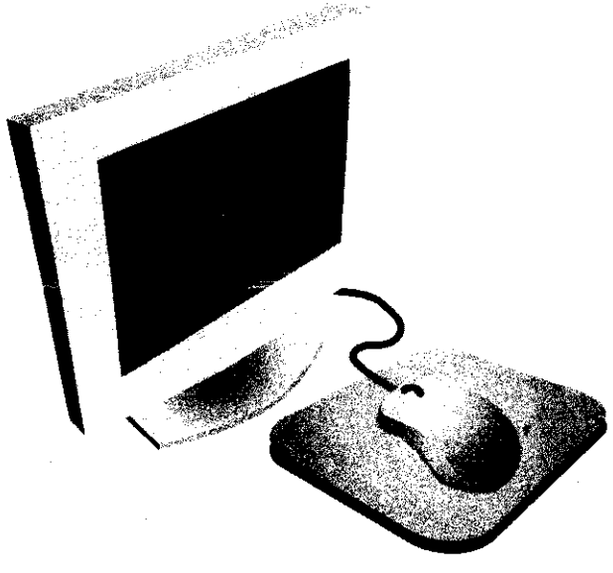
๘ คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๑๒ คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด

๑๖ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒๓ ความหมายระบบคอมพิวเตอร์

๒๗ องค์ประกอบการชี้แจงโครงการ/แผน ในการจัดหาคอมพิวเตอร์



แนวทางปฏิบัติในการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฤษ มันทรานนท์°

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๓๔ กำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ที่มีความประสงค์ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท จะต้องดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานให้เรียบร้อย และจัดทำโครงการ/แผนงานเสนอให้สำนักงบประมาณ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการก่อน

ปัญหาที่เกิดขึ้น

๑) มีลักษณะมาตรฐานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แตกต่างกัน ทำให้ราคามีความแตกต่างกันมาก

๒) มีเนื้อหาสาระข้อมูลแตกต่างกัน

๓) ขาดการบูรณาการในแต่ละกระทรวง

๔) ทำให้การพิจารณาอนุมัติโครงการ/แผนงานเป็นไปอย่างล่าช้า

° ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้แต่ละกระทรวงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ประกอบด้วย

๑) ปลัดกระทรวงมหาดไทย	ประธานกรรมการ
๒) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย	รองประธาน คนที่ ๑
๓) พลเอก ดร.วิชิต สาทรานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔) ดร.วุฒิพงศ์ พงศ์สุวรรณ รองผู้อำนวยการถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟท์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕) นายวินัย อยู่สบาย ที่ปรึกษาเฉพาะด้านการสื่อสาร กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๗) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สป.มท.	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป.มท.	กรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓) หัวหน้ากลุ่มแผนงาน กรรมการและ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศ ผู้ช่วยเลขานุการ
และการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.

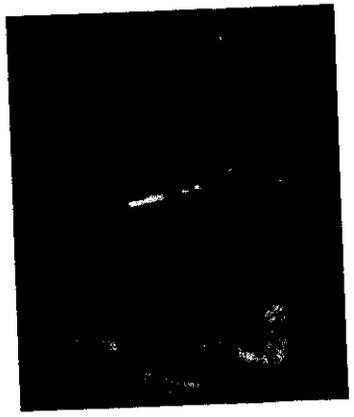
๑๔) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาและมาตรฐาน กรรมการและ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศ ผู้ช่วยเลขานุการ
และการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.

๑๕) นางนพวรรณ ประคองศิลป์ กรรมการและ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สป.มท.

๑๖) นางสาววิไลภรณ์ ศรีไพศาล กรรมการและ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สป.มท.

ให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗



๒) บูรณาการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในภาพรวมของกระทรวงมหาดไทย

๓) เสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด

๔) ให้มีอำนาจเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงและให้ข้อมูล และ/หรือเอกสารได้ตามความจำเป็น

๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการฯ ในการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ได้ประชุมพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๒ และครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

คณะกรรมการฯ ได้หารือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ว่าโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรผ่านคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย หรือควรดำเนินการประการใด

ซึ่งได้รับแจ้งว่ากระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่ได้มีการมอบหมายให้มีคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พิจารณาจัดหาหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะ ส่วน**การจัดหาหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานกำกับดูแล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ โดยให้คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรและการใช้ซอฟท์แวร์กลางร่วมกัน**

คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาแนวทางในการมอบอำนาจในการจัดตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดในฐานะผู้กำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง โดยให้จังหวัดจัดตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด

๓. คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด[๖] ประกอบด้วย

๑)	ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธาน
๒)	รองผู้ว่าราชการจังหวัด (CIO)	รองประธาน
๓)	ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้เชี่ยวชาญทางด้านสารสนเทศ (จำนวน ๒ ท่าน)	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔)	ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๕)	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จังหวัดเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ)	กรรมการ
๖)	สถิติจังหวัด (เป็นตัวแทนของ ICT ระดับจังหวัด)	กรรมการ
๗)	หัวหน้าสำนักงานจังหวัด	เลขานุการ คณะกรรมการ
๘)	หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานจังหวัด	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ

กรณีกรุงเทพมหานคร ให้เสนอโครงการโดยตรงต่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย สำหรับเมืองพัทยา ให้ร่วมอยู่ในคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จังหวัดชลบุรี

อำนาจการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด มีดังนี้

[๖] หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๔๑๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

๑) กรณีโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ที่ใช้มาตรฐานราคากลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และของกระทรวงมหาดไทย ให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการ แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน



๒) กรณีโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้นำเสนอคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการ

คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ได้ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติให้จังหวัดดำเนินการพิจารณาโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป คณะกรรมการฯ ของกระทรวงมหาดไทย จะไม่รับพิจารณาโครงการฯ ในระดับจังหวัด ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท"

" หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๒๖๘๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓

การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ให้ตรวจสอบทุกรายอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการ ส่วนที่ไม่ใช่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้แยกรายการไว้โดยไม่ต้องพิจารณา หากรายการใดเป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ตรวจสอบเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.๑ ตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ตรวจสอบที่เว็บไซต์ http://www.mict.go.th

๑.๒ ตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงมหาดไทย ให้ตรวจสอบที่เว็บไซต์ http://www.moi.go.th

๒) กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ตามข้อ ๑) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เปรียบเทียบราคา จำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ) แล้วใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง ทั้งนี้ คุณลักษณะพื้นฐานของผลิตภัณฑ์ที่นำมาเปรียบเทียบต้องมีคุณลักษณะที่เท่ากัน หรือใกล้เคียง

๒.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถเปรียบเทียบตามข้อ ๒.๑ เช่น อุปกรณ์ดังกล่าวมีขายเพียงยี่ห้อเดียว หรือมีความจำเป็นต้องระบุยี่ห้อเพื่อความเข้ากันได้กับระบบเดิมที่มีอยู่ ให้เปรียบเทียบราคา จำนวน ๓ บริษัท ทั้งนี้ ต้องเป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกันทั้ง ๓ บริษัท

๔. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (บังคับใช้ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)

ลำดับ	รายการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์		ประเภท	ราคา ICT	ราคา มก.	หมายเหตุ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	แบบที่ ๑	ข้อ ๑	๑๒๐,๐๐๐	-	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	แบบที่ ๒	ข้อ ๒	๖๐๐,๐๐๐	-	
๓	ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่าย ชนิด Blade	แบบที่ ๑	ข้อ ๓	๓๘๐,๐๐๐	-	
๔	ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่าย ชนิด Blade	แบบที่ ๒	ข้อ ๔	๖๙๐,๐๐๐	-	
๕	แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade	แบบที่ ๑	ข้อ ๕	๑๗๐,๐๐๐	-	
๖	แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade	แบบที่ ๒	ข้อ ๖	๓๓๐,๐๐๐	-	
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว		ข้อ ๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จอไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว	แบบที่ ๑	ข้อ ๘	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จอไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว	แบบที่ ๒	ข้อ ๙	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	
๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	แบบที่ ๑	ข้อ ๑๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	แบบที่ ๒	ข้อ ๑๑	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล		ข้อ ๑๒	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	
๑๓	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)		ข้อ ๑๓	๔๕๐,๐๐๐	-	
๑๔	ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย	แบบที่ ๑	ข้อ ๑๔	๑๐,๐๐๐	-	ต่อเดือน
๑๕	ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย	แบบที่ ๒	ข้อ ๑๕	๒๐,๐๐๐	-	ต่อเดือน
๑๖	ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย	แบบที่ ๓	ข้อ ๑๖	๓๐,๐๐๐	-	ต่อเดือน
๑๗	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย	แบบที่ ๑	ข้อ ๑๗	๕๐,๐๐๐	-	
๑๘	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย	แบบที่ ๒	ข้อ ๑๘	๓๐๐,๐๐๐	-	
๑๙	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย	แบบที่ ๓	ข้อ ๑๙	๕๐๐,๐๐๐	-	
๒๐	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย	แบบที่ ๔	ข้อ ๒๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	

ลำดับ	รายการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์		ประเภท	ราคา ICT	ราคา มก.	หมายเหตุ
๒๑	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)	แบบที่ ๑	ข้อ ๒๑	๓๐๐,๐๐๐	-	
๒๒	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)	แบบที่ ๒	ข้อ ๒๒	๘๕๐,๐๐๐	-	
๒๓	อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก	แบบที่ ๑	ข้อ ๒๓	๔๕๐,๐๐๐	-	
๒๔	อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก	แบบที่ ๒	ข้อ ๒๔	๘๕๐,๐๐๐	-	
๒๕	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (๓๖U)	แบบที่ ๑	ข้อ ๒๕	๒๕,๐๐๐	-	
๒๖	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (๔๒U)	แบบที่ ๑	ข้อ ๒๖	๓๓,๐๐๐	-	
๒๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง		ข้อ ๒๗	๓,๒๐๐	-	
๒๘	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	แบบที่ ๑	ข้อ ๒๘	๘,๒๐๐	-	
๒๙	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	แบบที่ ๒	ข้อ ๒๗	๓๐,๔๐๐	-	
๓๐	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น		ข้อ ๓๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๓๑	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่ยาว		ข้อ ๓๑	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	
๓๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)		ข้อ ๓๒	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๓๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ (๒๐ หน้า/นาที)		ข้อ ๓๓	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๓๔	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ (๒๓ หน้า/นาที)		ข้อ ๓๔	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๓๕	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ (พิมพ์กลับหน้าอัตโนมัติ)		ข้อ ๓๕	๑๘,๐๐๐	-	
๓๖	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network (๓๓ หน้า/นาที)	แบบที่ ๑	ข้อ ๓๖	๓๔,๐๐๐	-	
๓๗	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network (๔๐ หน้า/นาที)	แบบที่ ๒	ข้อ ๓๗	๔๒,๐๐๐	-	
๓๘	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED แบบ Network		ข้อ ๓๘	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	
๓๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)		ข้อ ๓๙	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	
๔๐	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED สี		ข้อ ๔๐	๔๐,๐๐๐	-	

ลำดับ	รายการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ประเภท	ราคา ICT	ราคา มท.	หมายเหตุ
๔๑	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป ขนาด A๔ แบบที่ ๑	ข้อ ๔๑	๔,๐๐๐	-	
๔๒	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป ขนาด A๔ แบบที่ ๒	ข้อ ๔๒	๘,๕๐๐	-	
๔๓	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ ขนาด A๔	ข้อ ๔๓	๑๘,๐๐๐	-	
๔๔	จอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว (๑,๐๒๔ x ๑,๒๘๐ Pixel)	ข้อ ๔๔	๔,๒๐๐	-	
๔๕	จอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว (๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel)	ข้อ ๔๕	๔,๒๐๐	-	
๔๖	จอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	ข้อ ๔๖	๖,๐๐๐	-	
๔๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA	ข้อ ๔๗	๓,๐๐๐	-	
๔๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA	ข้อ ๔๘	๖,๐๐๐	-	
๔๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA	ข้อ ๔๙	๓๔,๐๐๐	-	
๕๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA	ข้อ ๕๐	๕๕,๐๐๐	-	
๕๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง	ข้อ ๕๑	๓,๘๐๐	-	
๕๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง	ข้อ ๕๒	๒๐,๐๐๐	-	
๕๓	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง	ข้อ ๕๓	๑๐,๐๐๐	-	
๕๔	ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ประเภทฮาร์ดแวร์ต่อปี โดยเฉลี่ยไม่ควรเกินร้อยละ ๘ ของสัญญาซื้อขาย - ประเภทซอฟท์แวร์ประยุกต์ต่อปี โดยเฉลี่ยไม่ควรเกินร้อยละ ๑๕ ของสัญญาซื้อขาย	ข้อ ๕๔		-	
๕๕	การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ข้อ ๕๕		-	

แบบรายงานผลการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด
การประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัด.....
ครั้งที่ ...../.....
ชื่อโครงการ.....
งบประมาณปี ๒๕๕๔ วงเงิน.....(ไม่เกิน ๕ ล้านบาท)
ชื่อหน่วยงาน.....

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์									
กรณีตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน									
ลำดับ	รายการ	ประเภท	ราคา ICT	ราคา มท.	ราคาจัดหา	จำนวน	รวม
๑							๐
๒							๐
				รวมเงินตามเกณฑ์			๐
กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน				เปรียบเทียบ ๓ รายการ	ราคาจัดหา	จำนวน	รวม
ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/บริษัท					
๑							๐
๒							๐
				รวมเงินกรณีไม่ตรงเกณฑ์			๐
				รวมส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์			๐

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ				
ลำดับ	รายการ	ราคาจัดหา	จำนวน	รวม
๑				๐
๒				๐
	รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ			๐
	รวมวงเงินโครงการ			๐

ตัวอย่าง

แบบรายงานผลการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด
โครงการจัดหาเครื่องมือตรวจวัดพลังงานสำหรับระบบบริหารจัดการพลังงานในอาคาร
(Portable Building Energy Management System : Portable PBEMS) งบประมาณปี ๒๕๕๓ วงเงิน ๑,๒๗๗,๓๐๐ บาท
การไฟฟ้านครหลวง ตามรายการลำดับที่ ๔๘

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน

ลำดับ	รายการ	ประเภท	ราคา ICT	ราคา มท.	ราคาจัดหา	จำนวน	รวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๑	ข้อ ๘	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑	๓๐,๐๐๐
๒	ชุดระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง	ข้อ ๕.๑	๓,๘๐๐	-	๓,๘๐๐	๑	๓,๘๐๐
					รวมเงินตามเกณฑ์		๓๓,๘๐๐

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์มาตรฐาน

ลำดับ	รายการ	เปรียบเทียบ ๓ รายการ			ราคาจัดหา	จำนวน	รวม
	ยี่ห้อ/บริษัท	บ.ไอเอ็นซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	บ.ไพรมัส จำกัด	บ.ซัมมิท อินจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด			
๑	โปรแกรมระบบบริหารจัดการพลังงานในอาคาร	๘๐๑,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๘๕,๕๐๑	๘๐,๐๐๐	๑	๘๐,๐๐๐
					รวมเงินกรณีไม่มีเกณฑ์		๘๐,๐๐๐
					รวมส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		๑๑๓,๘๐๐

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ

ลำดับ	รายการ	ราคาจัดหา	จำนวน	รวม
๑	ชุดเครื่องมือตรวจวัดการใช้พลังงานไฟฟ้า	๗๒๔,๐๐๐	๑	๗๒๔,๐๐๐
๒	ชุดเครื่องมือวัดสภาวะแวดล้อมของห้องทำงานแบบเคลื่อนที่	๔๐,๐๐๐	๖	๒๔๐,๐๐๐
๓	ชุดเครื่องวัดอุณหภูมิน้ำเย็นของระบบปรับอากาศแบบเคลื่อนที่	๑๘,๐๐๐	๔	๗๒,๐๐๐
๔	ชุดอุปกรณ์สำหรับระบบสื่อสารข้อมูล	๘๗,๕๐๐	๑	๘๗,๕๐๐
๕	กล่องสำหรับใส่เครื่องมือวัดแบบเคลื่อนที่	๔๐,๐๐๐	๑	๔๐,๐๐๐
			รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ	๑,๑๖๓,๕๐๐
			รวมวงเงินโครงการ	๑,๒๗๗,๓๐๐

กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด ในการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด* ดังนี้

๑) พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท

๒) พิจารณาโครงการฯ ตั้งแต่จำนวน ๑ รายการขึ้นไป ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อรวมทั้งระบบ หรือแยกเป็นรายอุปกรณ์

๓) เนื่องจากไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับกรม การให้ความเห็นชอบโครงการฯ ของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เป็นการให้ความเห็นชอบในฐานะผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม (CIO) ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พิจารณา ดังนั้น คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดต้องพิจารณาโครงการฯ ทุกโครงการ ดังนี้

๓.๑) พิจารณาโครงการฯ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน ตามแบบรายงานที่กำหนด

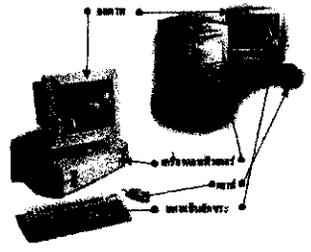
* หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๓๑๑๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

๓.๒) กรณีโครงการฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้พิจารณากลั่นกรองเอกสารโครงการให้มีหัวข้อครบถ้วนตามแบบรายงานก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ ของกระทรวงมหาดไทย

๕. ความหมายระบบคอมพิวเตอร์

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ งานเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน

๕.๑ ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์



๑) เครื่องคอมพิวเตอร์
๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
๓) แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์
๔) เครื่องพิมพ์
๕) สแกนเนอร์
๖) จอภาพ
๗) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก
๘) เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแล็ปท็อป (laptop)
๙) เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเน็ตบุ๊ค (netbook)
๑๐) หน่วยประมวลผลกลางซีพียู โปรเซสเซอร์ (central processing unit, processor)
๑๑) การ์ดแสดงผล ดิสเพลการ์ด (display card)
๑๒) หน่วยความจำหลัก แรม (random-access memory)

๑๓) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ฮาร์ดดิสก์ (hard disk)

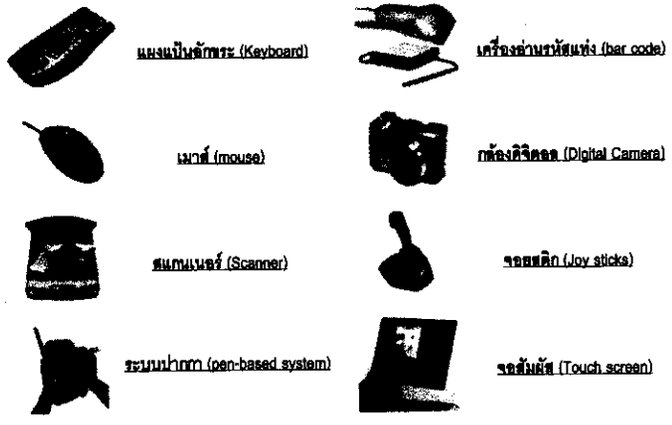
๑๔) อุปกรณ์จ่ายกระแสไฟฟ้าพาวเวอร์ซัพพลาย (power supply)

๑๕) ไดรฟ์สำหรับอ่านข้อมูลจากแผ่นฟล็อปปี้ดิสก์ซีดีรอมดีวีดีรอมและบลู-เรย์ (floppy disk/CD-ROM/CD-RW/DVD/DVD-RW/BD)

๑๖) อุปกรณ์ตัวชี้ตำแหน่งเมาส์ (mouse)

๑๗) อุปกรณ์ในการรับข้อมูลแบบแป้นพิมพ์คีย์บอร์ด (keyboard)

๑๘) โครงหรือกล่องสำหรับประกอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคส (case)



๕.๒ ระบบเครือข่าย

๑) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch)

๒) การ์ดเน็ตเวิร์ก (Network Card)

- แผงวงจรที่ใช้ในการเชื่อมต่อสายสัญญาณของเครือข่าย อาจเรียกสั้นๆ ว่า แลนการ์ด (LAN Card)

๓) ฮับ (HUB) หรือ รีพีตเตอร์ (Repeater)

- อุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายเข้าด้วยกัน เป็นจุดศูนย์กลางในการกระจายสัญญาณหรือข้อมูล

๔) เน็ตเวิร์คเคเบิ้ล (Network Cable)

- สายสัญญาณที่มีลักษณะคล้ายสายโทรศัพท์

๕) เราท์เตอร์ (Router)



- เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อเครือข่ายหลายๆ เครือข่ายเข้าด้วยกัน คล้ายกับ Switch แต่ Router สามารถเชื่อมต่อโปรโตคอลเหมือนกัน แต่ media ต่างกัน (หมายถึง ระบบสายเคเบิลต่างกัน)

๖) เกตเวย์ (Gateway)

- เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อเครือข่ายต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยใช้โปรโตคอลต่างกัน รวมทั้งการใช้ media ต่างกัน โดยจะทำหน้าที่แปลงโปรโตคอลให้ตรงกับปลายทาง อุปกรณ์ Gateway เป็นอุปกรณ์ที่มีราคาแพงและติดตั้งค่อนข้างยาก

๗) โมเด็ม (Modem)

- อุปกรณ์ แปลงสัญญาณ ดิจิตอลเป็นแบบอนาลอกและอนาลอกเป็นดิจิตอล เพื่อรับส่งข้อมูล

๕.๓ ระบบปฏิบัติการ

๑) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

- วินโดว์โอเอส (Windows Operation System) เช่น Windows๙๕, Windows๙๘, WindowsMe, Windows๒๐๐๐, WindowsXP, WindowsVista, Windows๗, Windowsserver๒๐๐๓, Windows๒๐๐๘ เป็นต้น

๒) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน

- ไมโครซอฟออฟฟิต (Microsoft office) เช่น office๒๐๐๓, office๒๐๐๗, office๒๐๑๐

๕.๔ ระบบฐานข้อมูล

๑) ออราเคิล (Oracle ๘i, ๙i, ๑๐g, ๑๑g)

๒) โพสเกรสคิวแอล (PostgreSQL)

๓) มายเอสคิวแอล (MySQL)

๔) เอ็มเอสเอสคิวแอล (MSSQL)

๕) ดีบีทู (DB๒)

๕.๕ ระบบรักษาความปลอดภัย

๑) อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย

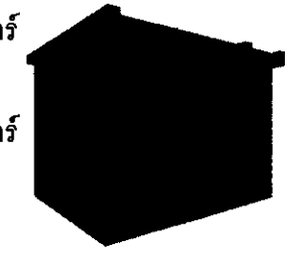
๒) อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)

๓) อุปกรณ์ป้องกันและตรวจรับการบุกรุก

๕.๖ ระบบอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน

๑) ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่าย (Blade)

๒) ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (๓๖ U)



๓) ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (๔๒ U)

๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า

๕.๗ ระบบเช่า

๑) ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย

๒) ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้อสังเกต รายการอุปกรณ์ทั้งหมดข้างต้นให้พิจารณารายการใดที่มีเกณฑ์ราคากลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ก็ให้ใช้ราคาตามเกณฑ์ ส่วนรายการใดที่ไม่มีอยู่ในเกณฑ์ก็ให้ใช้การเปรียบเทียบ

๖. องค์ประกอบการชี้แจงโครงการ/แผนในการจัดหาคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ

ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดโครงการ

๖.๑ ชื่อโครงการ

๖.๒ ส่วนราชการ

๖.๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

๖.๒.๒ สถานที่ตั้ง

๖.๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ

๖.๓.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๖.๓ ระบบงานปัจจุบัน

๖.๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๖.๓.๒ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ

๖.๓.๓ ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

๖.๓.๔ ระบบงาน

๖.๓.๕ ปริมาณงาน

๖.๓.๖ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์

๖.๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

๖.๓.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๖.๔ ระบบงานใหม่

๖.๔.๑ วัตถุประสงค์

๖.๔.๒ เป้าหมาย

๖.๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

๖.๔.๔ ประเภทการขออนุมัติ

๖.๔.๔.๑ ลักษณะการขออนุมัติ

๖.๔.๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบ

๖.๔.๔.๓ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

๖.๔.๔.๔ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๖.๔.๕ ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๖.๔.๕.๑ ชื่อระบบงาน ลักษณะงาน และปริมาณงาน

๖.๔.๕.๒ ระบบงานและข้อมูลนำเข้า

๖.๔.๕.๓ การคำนวณเนื้อที่ดิสก์ (Disk)

๖.๔.๖ บุคลากร

๖.๔.๗ สถานที่ติดตั้ง

๖.๔.๘ ค่าใช้จ่าย

๖.๔.๙ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

๖.๕ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ชื่อโครงการ

๖.๑.๑. การนำเสนอโครงการในลักษณะแผนงานให้ระบุแผนงาน หน่วยงาน และระยะเวลา เช่น

- แผนงานประมวลผลด้านเครื่องจักร การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๘ - ๒๕๔๐

- แผนแม่บท กระทรวงมหาดไทย ระหว่างปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖

๖.๑.๒ การนำเสนอโครงการปรับโครงการแผนงานเดิม ให้ระบุลักษณะการปรับโครงการ/แผนงาน เช่น

- โครงการปรับแผนแม่บทกระทรวงมหาดไทย ปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖

- โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายสื่อสารสนเทศกระทรวงมหาดไทย ปี ๒๕๔๘ - ๒๕๕๓

๖.๑.๓ การนำเสนอโครงการเพื่อการพัฒนา/ทดแทน/เฉพาะกิจ ให้ระบุโครงการ และวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย และหน่วยงาน เช่น

- โครงการจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการพิมพ์และบันทึกข้อมูล กองคลัง งบประมาณปี ๒๕๕๓

- โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมของผู้บริหารสำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดิน งบประมาณปี ๒๕๕๓

- โครงการจัดหาโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) งบประมาณปี ๒๕๕๔

ข้อสังเกต สำหรับการตั้งชื่อโครงการ/แผนงาน

๑. โครงการก่อสร้างอาคารจัดแสดงนิทรรศการวิทยาศาสตร์และดาราศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

<u>ควรจะเปลี่ยนเป็น</u>

โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สารสนเทศ/คอมพิวเตอร์เพื่อจัดแสดงนิทรรศการวิทยาศาสตร์และดาราศาสตร์

๒. โครงการรับชำระค่าน้ำประปารวมศูนย์ตัวแทนรับชำระการประปา.....

<u>ควรจะเปลี่ยนเป็น</u>

โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการรับชำระค่าน้ำประปารวมศูนย์ตัวแทนรับชำระ

๖.๒ ส่วนราชการ

ให้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการที่ขออนุมัติ ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ชื่อส่วนราชการ ชี้แจงชื่อส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป หรือชื่อรัฐวิสาหกิจ และกระทรวงที่สังกัด เช่น

- กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือ
- องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม

๖.๒.๒ สถานที่ตั้ง แจ้งสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ เช่น

- ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
- ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๖.๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ ระบุชื่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป เช่น

- นายสมพงษ์ ถีรวงศ์ อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน หรือ
- นายจุมพล เหราปัตย์ ผู้อำนวยการองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย

๖.๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ แจ้งชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อ เช่น

- นายอรรถ สมร่าง
  ผู้อำนวยการกองแผนงาน โทร. ๐-๒๕๗๙-๒๙๙๐
- นายสายัณห์ มันตาวิจักษณ์
  หัวหน้ากองวางแผนระบบ โทร. ๐-๒๕๐๕-๑๐๘๗

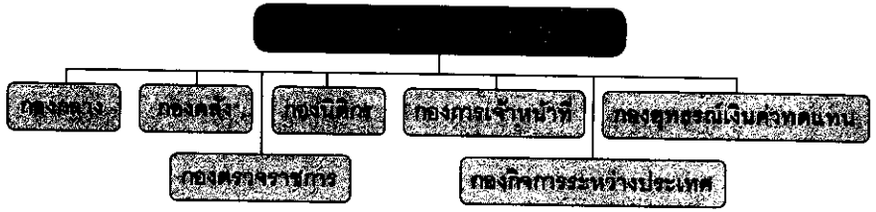
๖.๓ ระบบงานปัจจุบัน

ให้ชี้แจงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ และระบบงานที่มีอยู่ก่อนที่จะนำระบบงานใหม่มาใช้ โดยเฉพาะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่แล้ว ลักษณะงาน ปริมาณงาน ลักษณะการประมวลผลของแต่ละระบบงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคต่างๆ

๖.๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ตัวอย่าง :

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล และประสานงานให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคมดำเนินงานและพัฒนาระบบการขนส่งและสื่อสารของประเทศให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และแผนงานของกระทรวงคมนาคม

๖.๓.๒ แผนภูมิแบ่งส่วนราชการ ตัวอย่าง : สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม



๖.๓.๓ ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

ให้แสดงรายการอุปกรณ์ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น คุณลักษณะของอุปกรณ์ (Specification) จำนวนสถานที่ติดตั้ง ชื่อระบบงานที่ใช้ และปีที่ติดตั้ง ตัวอย่าง :

รายการ	จำนวน	สถานที่ตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑. Micro-computer: ยี่ห้อ YY - CPU ๔๘๖ DX/Speed. MHz - RAM ๘ MB - Hard Disk ๑๗๐ MB - Monitor VGA Color ๑๔" - Keyboard	๗ ชุด	๑. งานห้องสมุด ระบบงานห้องสมุด (๒ ชุด) ๒. ฝ่ายอำนวยการผู้บริหาร/ระบบงานอำนวยการ (๓ ชุด) ๓. ฝ่ายระบบสารสนเทศ ระบบงานวัสดุครุภัณฑ์ (๑ ชุด)	๒๕๓๗
๒. Color Laser Printer: ยี่ห้อ XX - RAM ๑๐ MB - Speed ๔ PPM - Resolution ๓๐๐๐ DPI - Solid Ink Printer	๑ เครื่อง	๑. ศูนย์สารสนเทศ	๒๕๓๘

รายการ	จำนวน	สถานที่ตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งาน เมื่อ (พ.ศ.)
๓. Line Printer: ยี่ห้อ XX - Speed in Draf ๑๐๐๐ LPM	๑ เครื่อง	๑. ศูนย์สารสนเทศ	๒๕๓๘
๔. UPS ๕ KVA UPS ๓ KBA: ยี่ห้อ XX	๑ เครื่อง ๒ เครื่อง	๑. ศูนย์สารสนเทศ ๑. ศูนย์สารสนเทศ ๑ เครื่อง ๒. ฝ่ายวิจัย ๑ เครื่อง	๒๕๓๗ ๒๕๓๘ ๒๕๓๘
๕. Software ปี ๒๕๓๗ - Solaris ๒.๓ for Unlimited User - Orade ๗ for ๑๖ Users	๒ ชุด ๒ ชุด	๑. ศูนย์สารสนเทศ ๑. ศูนย์สารสนเทศ	๒๕๓๗ ๒๕๓๗

๖.๓.๔ ระบบงาน

อธิบายลักษณะงาน และวิธีการจัดเก็บและประมวลผลของระบบงานที่จัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในข้อ ๓.๓ ตัวอย่าง :

งานเงินเดือน

ระบบงานบัญชีเงินเดือน เป็นระบบงานที่จัดทำเพื่อคำนวณรายได้-รายจ่ายของพนักงาน จัดทำรายละเอียดเงินเดือน เงินภาษี และจัดเก็บข้อมูลเหล่านี้ไว้ในแฟ้มข้อมูล

ลักษณะงาน

เป็นงานประเภท On-Line แบบ Batch Processing โดยนำข้อมูลเงินเดือน การบรรจุ แต่งตั้ง การลาออก การโอนย้ายพนักงาน การลงโทษตัดเงินเดือน การปฏิบัติงานล่วงเวลา การหักค่าลดหย่อนส่วนบุคคล มาคำนวณเป็นรายได้-รายจ่ายของพนักงานประจำเดือน และการรับเงินโบนัส แล้วจัดพิมพ์เป็นรายงานต่างๆ ได้แก่ บัญชีรายละเอียดเงินเดือนพนักงาน รายละเอียดเงินฝากส่งธนาคาร รายงานภาษีเงินได้ของพนักงาน

๖.๓.๕ ปริมาณงาน : ตัวอย่าง

ชื่อระบบงาน	SOURCE PROGRAM	ปริมาณข้อมูล	ปริมาณงานรวม
๑. งานบริหารบุคคล	๒.๗๘	๒๐.๘๘	๒๓.๖๖
๒. งานเงินเดือน	๑.๕๒	๑.๙๙	๒.๕๑
๓. งานบริหารวัสดุ	๑.๕๗	๙.๐๑	๑๐.๕๘
๔. งานบริหารครุภัณฑ์	๑.๙๙	๑๒.๙๒	๑๔.๙๑
รวม	**๗.๘๖**	**๔๔.๘๐**	**๕๑.๖๖**

๖.๓.๖ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ให้แสดงโครงรูปและการเชื่อมโยงของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

๖.๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันของโครงการ โดยแสดงจำนวน ตำแหน่ง หรือระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

๖.๓.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ให้แสดงปัญหาและอุปสรรคของระบบงานปัจจุบันที่ทำให้จำเป็นต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่

ตัวอย่าง ๑ :

๑) ระบบคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันมีอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และมีประสิทธิภาพต่ำ เช่น TERMINAL และ DISK STORAGE เนื่องจากปัจจุบันมีปริมาณงาน และข้อมูลมากขึ้น ประกอบกับผู้ใช้งานมีความต้องการใช้ข้อมูล และรายงานต่างๆ เป็นการเร่งด่วน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความล่าช้า ไม่สะดวก

๒) ระบบคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน มีขีดความสามารถและประสิทธิภาพต่ำในด้านต่างๆ เนื่องจากเป็นเครื่องขนาดเล็ก เช่น ระบบการจัดการและควบคุมการปฏิบัติงาน ความเร็วในการประมวลผล UTILITY SOFTWARE ที่ใช้ ทำให้ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ซึ่งมีปริมาณข้อมูลและโปรแกรมระบบงานต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

๓) ปัจจุบันมีหน่วยงานที่ต้องการใช้งานคอมพิวเตอร์มากขึ้น แต่ด้วยมีข้อจำกัดทั้งด้านอุปกรณ์ และ SOFTWARE ดังได้กล่าวไว้ในข้อ ๑) และ ๒) แล้ว ทำให้แผนงานต่างๆ ต้องเลื่อนออกไป ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้

ตัวอย่างที่ ๒ :

๑) ปัญหาด้านผู้บริหารต้องการข้อมูลเพื่อการจัดใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด แต่ปัจจุบัน ผู้บริหารไม่สามารถหาข้อมูลได้ ซึ่งจะทำได้เมื่อเวลาล่วงเลยไปแล้ว ไม่ทันเวลาก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรค คือ

- การกำหนดปริมาณทรัพยากรในการใช้งานมักจะประสบปัญหาอยู่เสมอว่า ไม่สอดคล้องกับความต้องการ เช่น วัสดุบางอย่างมีอยู่ในคลังพัสดุมาก แต่นำไปใช้น้อย หรือบางอย่างสั่งซื้อน้อยแต่มีการใช้มาก ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักก่อให้เกิดผลเสียไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

- การหาวิธีการจัดทรัพยากรใหม่ทดแทนทรัพยากรที่กำลังจะหมดไป เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยังไม่อาจจะทำได้ เนื่องจากขาดข้อมูลด้านสถานภาพของทรัพยากรนั้นๆ

๒) ปัญหาด้านการทำงานซ้ำซ้อนทำให้งานมากโดยไม่จำเป็น แต่ละระบบใช้เวลาดำเนินการช้ามาก และบางครั้งผิดพลาด เช่น จากการที่หน่วยงานหนึ่งไม่จำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลเอง แต่สามารถขอไปยังหน่วยงานฯ อื่นที่จัดเก็บไว้แล้วได้ หากต้องมาจัดเก็บข้อมูลเองจะทำให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อนทำให้เสียเวลาเพิ่มขึ้นอีกประมาณ ๑ เดือน เป็นต้น

๓) ปัญหาด้านเอกสารบางระบบได้พบว่า เพื่อสามารถมีเอกสารยืนยันการดำเนินการต้องมีเอกสารถึง ๘ หรือ ๑๐ ชุด ซึ่งเกินกว่ากระดาษคาร์บอนใช้ได้ จึงเกิดอุปกรณ์ในการค้นหาหรือติดตามได้

๔) ปัญหาด้านการจัดเวลาการใช้อุปกรณ์ เนื่องจากการดำเนินการด้านต่างๆ เป็นไปอย่างล่าช้า การจัดบริการด้านนี้จึงทำได้ยาก และไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้

๕) ปัญหาด้านการซ่อมบำรุง ขาดการติดตามและตรวจสอบถึงวัสดุที่ใช้การซ่อม ทำให้การปฏิบัติงานต้องหยุดชะงัก และล่าช้า

๖.๔ ระบบงานใหม่

ให้ชี้แจงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย ประเภทการขออนุมัติ ระบบงาน แผนการดำเนินงานตลอดจนค่าใช้จ่าย สถานที่ติดตั้งและบุคลากร ดังนี้

๖.๔.๑ วัตถุประสงค์

ตัวอย่าง

- เพื่อปรับปรุงวิธีการดำเนินงานใหม่ให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบต่อเนื่องสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน และใช้ประโยชน์ร่วมกัน

- เพื่อเพิ่มความสามารถในการควบคุมระบบการดำเนินการได้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากมีข้อมูลแสดงสถานภาพการดำเนินงานอยู่ตลอดเวลาถึงการเปลี่ยนแปลงจากการดำเนินงาน

- เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำรายงานประเภทต่างๆ สำหรับผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจได้รวดเร็วขึ้น โดยสามารถเรียกใช้และคัดเลือกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการในการจัดทำรายงานประเภทต่างๆ ได้ตามความต้องการ ตลอดเวลาและรวดเร็ว เนื่องจากมีพร้อมอยู่แล้วในระบบคอมพิวเตอร์

- เพื่อเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น เนื่องจากสามารถทราบสถานภาพของหน่วยงานอยู่ตลอดเวลา ทำให้สามารถจัดสรรทรัพยากรให้นำไปใช้งานได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ฯลฯ

๖.๔.๒ เป้าหมาย

ตัวอย่าง

- ขยายฐานการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมภารกิจของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบจากเดิม ๕ ฐานข้อมูล เพิ่มเป็น ๑๐ ฐานข้อมูล

- สามารถให้บริการตอบสนองความต้องการแก่ผู้ใช้บริการรวดเร็วขึ้น จากต้องใช้เวลา ๕ ชั่วโมง คงเหลือไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

- สามารถลดจำนวนวัสดุที่สำรองไว้ใช้งานในลักษณะวัสดุคงคลังได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

- สามารถควบคุมการดำเนินงานและการใช้ข้อมูลของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้อย่างทั่วถึง สามารถขยายพื้นที่การควบคุมได้มากกว่าร้อยละ ๖๐ ฯลฯ

๖.๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

ตัวอย่าง

- ระบบคอมพิวเตอร์มีการเก็บข้อมูลรวบรวมเป็นส่วนกลาง และใช้งานร่วมกัน

- การสร้างข้อมูลจะป้อนเข้าจากตำแหน่งที่เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง

- การป้อนข้อมูลจะใช้บุคลากรที่ทำหน้าที่เดิมอยู่แล้ว

- บุคลากรทางสถิติจะทำหน้าที่ควบคุมเครื่องและการใช้เครื่อง

๖.๔.๔ รายละเอียดการขออนุมัติ

ให้ชี้แจงลักษณะการขออนุมัติ การวิเคราะห์ออกแบบของระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดของระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ และการคำนวณเนื้อที่ใน DISK ดังต่อไปนี้

๖.๔.๔.๑ ลักษณะการขออนุมัติ ชี้แจงลักษณะการได้มาซึ่งระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ เช่น

- ขออนุมัติจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติเช่าระบบคอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติต่อสัญญาเช่าระบบคอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติรับบริจาคระบบคอมพิวเตอร์
- ขออนุมัติจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key)

๖.๔.๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบ

ให้แสดงเหตุผลถึงความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีของระบบ Hardware Software และ Communication ที่เสนอขออนุมัติ

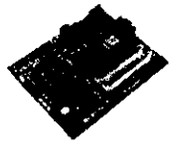
๖.๔.๔.๓ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

ให้แสดงจำนวน และคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจัดหา

ตัวอย่าง

๑) Server ๑ ระบบ ประกอบด้วย

- หน่วยประมวลกลาง (CPU) แบบ ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือดีกว่า และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GH๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย



- หน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด Scsi หรือ SAS หรือ SATA หรือดีกว่า มีความเร็วไม่น้อยกว่า ๗๒๐๐ รอบ/นาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๒) LAN Workstation จำนวน ๔๐ ชุด แต่ละชุด ประกอบด้วย

- หน่วยประมวลผลกลางเป็น Microprocessor Pentium ๙๐ หรือสูงกว่า
- หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
- Hard Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๘๐๐ MB
- มี Multimedia Set
- จอภาพไม่ต่ำกว่า ๑๗ นิ้ว แบบ SVGA ๑ MB RAM พร้อม Controller แบบ ๓๒ Bit
- LAN Card สำหรับ TCP/IP IPX Protocal

๓) เครื่องพิมพ์สี จำนวน ๔๐ เครื่อง

- ความเร็วในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ CPS
- ความละเอียด (Resolution) ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ DPI

๔) Scanner แบบ Color Image Scanner จำนวน ๑ เครื่อง



- สามารถกวาดภาพขนาด A๔ ได้
- ความละเอียดของภาพ (Resolution) ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ DPI
- ความเร็วในการ Scan ภาพขนาด A๔ ๒๐ แผ่นต่อนาที ที่ความละเอียด ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว

๖.๔.๔.๕ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ให้แสดงโครงรูป และการเชื่อมโยงอุปกรณ์ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติจัดหาและระบบปัจจุบัน โดยแยกสีหรือลักษณะของเส้นให้เห็นชัดเจน

๖.๔.๕ ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

ให้ระบุชื่อระบบงาน พร้อมคำอธิบายลักษณะงาน ปริมาณงาน วิธีการประมวลผล และระบุความถี่ในการใช้ข้อมูล โดยจำแนกให้ชัดเจนในกรณีที่มีระบบงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากระบบคอมพิวเตอร์เดิม และระบบใหม่

๖.๔.๕.๑ ชื่อระบบงาน ลักษณะงาน และปริมาณงาน

ตัวอย่าง : ชื่อระบบงาน

๑) ระบบงานเงินเดือน
๒) ระบบงานบริหารบุคคล
๓) ระบบงานบริหารวัสดุ
๔) งานบริหารครุภัณฑ์
๕) ระบบงานบัญชี
๖) งานจัดหา
๗) งานติดตามการสั่งการ
๘) งานกฎหมาย
๙) งานโครงการ
๑๐) ระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร

ฯลฯ

ตัวอย่าง : รายละเอียดลักษณะงาน ปริมาณงาน วิธีการประมวลผล และความถี่ในการใช้ข้อมูลของระบบงานเงินเดือน

ระบบงานเงินเดือน เป็นระบบงานที่จัดทำเพื่อคำนวณรายได้ - รายจ่ายของพนักงาน จัดทำรายละเอียดเงินเดือน เงินภาษี และจัดเก็บข้อมูลเหล่านี้ไว้ในแฟ้มข้อมูล

ลักษณะงาน

เป็นงานประเภท On-Line แบบ Batch Processing โดยนำข้อมูล เงินเดือน การบรรจุแต่งตั้ง การลาออก การโอนย้ายพนักงาน การลงโทษตัดเงินเดือน การปฏิบัติงานล่วงเวลา การหักค่าลดหย่อนส่วนบุคคล มาคำนวณเป็นรายได้ - รายจ่ายของพนักงานประจำเดือน และการรับเงินโบนัส แล้วจัดพิมพ์เป็นรายงานต่างๆ ได้แก่ บัญชีรายละเอียดเงินเดือนพนักงาน รายละเอียดเงินฝากธนาคาร รายงานภาษีเงินได้ของพนักงาน

ปริมาณงานต่อปี

ปริมาณข้อมูลของระบบงานเงินเดือนจะเป็นไปตามจำนวนพนักงานองค์การที่มีอยู่ปัจจุบันและที่จะเพิ่มขึ้นต่อปี ปริมาณข้อมูลของแฟ้มข้อมูลหลักมีข้อมูล จำนวน ๒,๑๔๒ รายการ คิดเป็นเนื้อที่ ๐.๖๔ MB และแฟ้มข้อมูลเคลื่อนไหวจะมีข้อมูลจำนวน ๓,๐๘๙ รายการ คิดเป็นเนื้อที่ ๓.๒๕ MB รวมปริมาณข้อมูลของระบบงานเงินเดือนจะเป็นเนื้อที่ ๓.๘๙ MB

ความถี่ในการใช้ข้อมูล

ทำการประมวลผล และจัดพิมพ์รายงานต่างๆ เป็นประจำทุกเดือนๆ ละครั้ง ฯลฯ

๖.๔.๕.๒ ระบบงานและข้อมูลนำเข้า

ให้แสดงความพร้อมของข้อมูลที่จะนำเข้าว่าเป็นระบบข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบ Manual หรืออยู่ในสื่อคอมพิวเตอร์ หรือต้องเริ่มบันทึกข้อมูลใหม่ การนำเข้าจะจัดทำเองหรือจ้างทำ ฯลฯ พร้อมระบุวิธีการถ่ายโอนข้อมูลเดิม เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติใหม่ และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าว

๖.๔.๕.๓ การคำนวณเนื้อที่ DISK

ให้จำแนกตามวัตถุประสงค์การใช้งานดังนี้

๑) เนื้อที่สำหรับการจัดเก็บโปรแกรม

๒) เนื้อที่สำหรับการจัดเก็บข้อมูล ให้แสดงปริมาณข้อมูลของระบบงานที่จะจัดเก็บเพื่อรองรับงานในปัจจุบันและประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี โดยให้แสดงจำแนกเป็นรายปี

๓) เนื้อที่สำหรับการประมวลผล (Working Area)

๔) อื่น ๆ (ระบุ)

ตัวอย่าง ๑

ระบบงาน และปริมาณข้อมูลที่เก็บเพื่อคำนวณเนื้อที่ Disk Storages

๑) ระบบงานเงินเดือน

ปี	จำนวนรายการต่อปี	จำนวนอักขระต่อรายการ (Byte)	ปริมาณข้อมูล (MB)
๒๕๓๗	๔,๓๐๐	๗๖๑	๓.๒๐
๒๕๓๘	๔,๗๗๘	๗๖๑	๓.๕๕
๒๕๓๙	๕,๒๓๑	๗๖๑	๓.๘๙

๒) ระบบงานบริหารบุคคล

ปี	จำนวนรายการต่อปี	จำนวนอักขระต่อรายการ (Byte)	ปริมาณข้อมูล (MB)
๒๕๓๗	๑,๘๓๙	๗,๐๕๐	๑๒.๙๖
๒๕๓๘	๒,๐๒๒	๗,๐๕๐	๑๔.๒๕
๒๕๓๙	๒,๐๒๒	๗,๐๕๐	๑๔.๒๕

๖.๔.๖ บุคลากร

ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรที่ใช้ปฏิบัติงานในโครงการ โดยแสดงจำนวน ตำแหน่ง หรือระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และแผนงานด้านบุคลากรของหน่วยงานพร้อมการพัฒนาบุคลากร

ตัวอย่าง ๑

ชื่อระบบงาน	จำนวนบุคลากรสะสม (คน)				
	ปัจจุบัน	ปี ๒๕๔๐	ปี ๒๕๔๒	ปี ๒๕๔๓	ปี ๒๕๔๔
๑. หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์	๑	-	-	-	๑
๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ	๒	๑	-	-	๓
๓. เจ้าหน้าที่โปรแกรมระบบ	๒	๑	๑	๒	๖
๔. เจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรม	๔	-	-	๒	๖
๕. เจ้าหน้าที่คุมเครื่อง	๑	๑	-	-	๒
๖. เจ้าหน้าที่เตรียมข้อมูล	๑๐	๒	๒	๑	๑๕
รวม	๒๐	๕	๓	๕	๓๓

๖.๔.๗ สถานที่ติดตั้ง

ให้แสดงจำนวน และสถานที่ติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอขออนุมัติ ตามข้อ ๖.๔.๔ จำแนกตามระบบงาน หากมีการกระจายเครือข่ายไปยังหน่วยงานต่างๆ ให้ชี้แจงรายละเอียดของการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายด้วย สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี ให้แสดงการติดตั้งจำแนกเป็นรายปี

ตัวอย่าง

หน่วย : เครื่อง

ชื่อระบบงาน	ระบบงาน							รวม	
	เงินเดือน	บุคคล	วัสดุ ครุภัณฑ์	บัญชี	ฎีกาหน่วย	งานโครงการ	MS	PC Terminal	Work Station
๑. สำนักผู้บริหาร	-	-	-	-	-	-	๕	๕	-

๖.๔.๘ ค่าใช้จ่าย

๑) แสดงแหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย เช่น เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ หรือการรับบริจาค ฯลฯ

๒) แสดงวงเงินค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้นของโครงการในส่วนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์ และแสดงรายละเอียดจำแนกเป็นรายการ จำนวนหน่วยที่จัดหา ราคาต่อหน่วย ราคารวมแต่ละรายการ

ตัวอย่าง ๑ การจำแนกวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (พันบาท)	รวม (พันบาท)	หมายเหตุ
๑	คอมพิวเตอร์ PC	๒๕๕	๗๕	๑๙,๑๒๕	
๒	Graphic Server	๓	๒,๕๕๐	๗,๖๕๐	
๓	Printer	๒๐๐	๑๗.๕	๓,๕๐๐	
๔	Laser Printer	๓๐	๒๐	๖๐๐	
๕	Color Inkjet Printer	๒๗	๓๕	๙๔๕	
๖	Plotter Scaner	๓	๓๐๐	๙๐๐	
๗	Plotter Scaner	๒๘	๑๗๕	๔,๙๐๐	
รวมราคาประมาณการ (พันบาท)				๓๗,๖๒๐	

ตัวอย่าง ๒ ค่าใช้จ่ายเฉพาะด้าน Software ให้แสดงรายละเอียด ดังนี้

รายการ Software	Full Pack						รวมเงินทั้งสิ้น
	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	
๑. ชุดโปรแกรมการพิมพ์ตารางคำนวณและกราฟิค	๑๖๐	๙,๕๐๐	๑,๕๒๐,๐๐๐	๙๐	๑,๙๐๐	๑๗๑,๐๐๐	๑,๖๙๑,๐๐๐
๒. โปรแกรมการคำนวณสถิติ	๑๖๐	๓๗,๐๐๐	๕,๙๒๐,๐๐๐	-	-	-	๕,๙๒๐,๐๐๐
๓. โปรแกรมการออกแบบด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม	๔	๔๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	-	-	-	๑๖๐,๐๐๐

๖.๔.๙ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

ให้แสดงรายละเอียด และระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมเพื่อการจัดหาติดตั้งและใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการ

กิจกรรม \ เดือน	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
การเสนอโครงการ																			
๑. เสนอคณะกรรมการฯ สำนักงาน																			
๒. เสนอสำนักงบประมาณ																			
การดำเนินการจัดหาเครื่อง																			
๑. การดำเนินการจัดหาและติดตั้งเครื่อง																			
๒. การฝึกอบรม																			
๓. การพัฒนาระบบงาน																			
๔. ทดสอบระบบงาน																			
๕. ปฏิบัติงานจริง																			
ฯลฯ																			

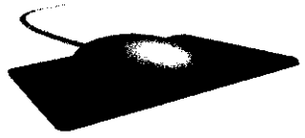
๖.๕ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนราชการอาจจะไม่สามารถคำนวณผลประโยชน์ในแง่ตัวเงินได้ จึงอาจแสดงผลประโยชน์ที่จะได้รับ ดังนี้

- มีระบบฐานข้อมูลเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจได้รวดเร็วขึ้น

- สามารถให้บริการแก่ผู้มาติดต่อได้รวดเร็วขึ้น ในเวลาที่เท่ากันสามารถให้บริการจาก ๒๐ คน เป็น ๕๐ คน หรือจากการใช้เวลาคนละ ๕ นาที คงเหลือคนละ ไม่เกิน ๒ นาที

ฯลฯ



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษากองบรรณาธิการ

นายสงวน ธีระกุล ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน

หัวหน้ากองบรรณาธิการ

นางณิทฐา แสวงทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและบริหารจัดการความรู้

กองบรรณาธิการ

นางวันเพ็ญ ทรงวิวัฒน์ นางณิรมล เกิดแก้ว
นายกิจชัย กุลสัมฤทธิ์ นางกาญจนา แจ่มมินทร์

ศิลปกรรม / จัดทำรูปเล่ม

นางสาวอัจนา เตชะพันธุ์

ส่วนพัฒนาและบริหารจัดการความรู้ สถาบันดำรงราชานุภาพ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โทร. ๐-๒๒๒๑-๕๑๕๘, ๕๐๕๕๗ (สื่อสาร สป.มท.)

"บทความหรือข้อคิดเห็นใดๆ ที่ปรากฏในเอกสารความรู้ สคร.
เป็นวรรณกรรมของผู้เขียนโดยเฉพาะ
สถาบันดำรงราชานุภาพและกองบรรณาธิการไม่จำเป็นต้องเห็นด้วย"