



(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ที่ นค ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๔๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขยายระยะเวลาโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนคร
ศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพอง นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และนายกเทศมนตรี
เมืองปากพูน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๗๗๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒๒
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

ตามที่ แจ้งให้ทราบว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ
ผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๑ รุ่น ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรม
สิดส์ สอร์ท ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนสาริกา - นางรอง ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้ทราบว่า มีผู้สนใจสมัครเข้ารับการสัมมนาโครงการ
ดังกล่าวเป็นจำนวนมาก จึงขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการเพิ่มเติมอีก ๑ รุ่น เป็นรุ่นที่ ๒ กำหนดการ
สัมมนา ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมภูเขางามรีสอร์ท เลขที่ ๒๖๙/๖ หมู่ที่ ๑
ตำบลสาริกา อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง-
ท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงประชาสัมพันธ์มาเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมการสัมมนา
โครงการดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร-
ส่วนตำบล ในพื้นที่ดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

)

(นายอรรถ เสงี่ยมวงศ์)

ทั้งนี้จังหวัดนครศรีธรรมราช มีผู้สนใจสมัคร
ผู้ประสานงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๑

www.nakhonlocal.go.th

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามแบบตอบรับการเข้าร่วมการสัมมนา โดยตรงไปยังส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓ หรือ ๐-๒๒๔๑-๘๔๓๕

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาครั้งนี้ เป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการสัมมนา ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนคนละ ๔,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการสัมมนาอย่างน้อย ๒๐ วัน เข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขบัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการมาขึ้นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระหว่างการสัมมนา ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรงได้ที่ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (นายวิรัตน์ พุ่มพวง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๐๗๓๘๘๓๕ หรือ นางจันจิรา เพิ่มลาภ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๙๐๒๕๐๙๘ หรือนางสาวอุษณีย์ ช่วงโชติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๖๔๖๓๓๘๐ หรือนางสาวบุญศรี ส่วยครบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๐๖๕๐๕๕๑ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนนิม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๐๑๔๑๑๘๙ หรือนายเกรียงศักดิ์ สุน้อง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๗๐๔๖๐๑๓ หรือหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมดี คชาภัยยืน)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักผู้รับ : โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รหัสหลัก | ตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๘	๓	๐	๒
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วย งาน :

อำเภอ : จังหวัด :

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

X-----

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลัก ตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๘	๓	๐	๒
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ./เทศบาล / อบค.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -๕,๐๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -สี่พันบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา
ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลัก สูตร : โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
 ทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก	รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนา โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่อง <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">๙</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">๙</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">๘</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">๓</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">๐</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">๑</td> </tr> </table> ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอก เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือรุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒ เป็นต้น	๙	๙	๘	๓	๐	๑								
๙	๙	๘	๓	๐	๑											
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการสัมมนา	“	ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนา														
ชื่อหน่วยงาน	“	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม โครงการสัมมนาสังกัดอยู่														
อำเภอ	“	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่														
จังหวัด	“	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่														
รหัสหน่วยงาน	“	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก http://www.dla.go.th/ ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ๑. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th) ๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท. ๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนใน การฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้า ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">๒</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">๘</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">๑</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">๐</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">๑</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">๐</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">๒</td> </tr> </table> ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">๔</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">๘</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">๑</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">๐</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">๑</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">๐</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">๒</td> </tr> </table>	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๒	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒
๒	๘	๑	๐	๑	๐	๒										
๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒										

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าโครงการสัมมนา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ
 ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๐๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่า
 สาธารณูปโภค และค่าบริการ ข องธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอ
 เบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐๘๔-๐๗๓๘๘๓๕, ๐๙๑-๙๐๒๕๐๙๘
 ๐๘๒-๖๔๖๓๓๘๐, ๐๘๓-๐๖๕๐๕๕๑, ๐๘๙-๐๓๔๑๑๘๙, ๐๘๙-๗๐๔๖๐๑๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓

กำหนดการสัมมนา
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๕๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๑๐.๕๕ - ๑๑.๐๐ น.

เปิดการสัมมนา

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย "นโยบายและการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น"
(อสภ. /ผู้แทน)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การอภิปรายมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น หัวข้อ

๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

- การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
- การพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการภายในสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
- การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่ง / ระดับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และการดำเนินการสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางการศึกษาท้องถิ่น
- การปรับปรุงบัญชีเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินวิทยฐานะ เงินตอบแทนพิเศษรายเดือน การกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ (๒๕๕๕-๒๕๕๗) และการชดเชยอัตราเงินเดือนกรณีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิสำหรับบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
- การบริหารงานบุคคลสำหรับสถานศึกษาที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความก้าวหน้าในวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น
- การสรรหาพนักงานจ้างสำหรับสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- ประเด็นการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การอภิปราย สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น หัวข้อ

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

- การปรับอัตราเงินเดือน บัญชี ๓ อัตราเงินประจำตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าจ้าง
- การกำหนดและการจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)
- การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล (การเบิกจ่ายตรง) ค่าเล่าเรียนบุตรทุนการศึกษา
- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การอภิปรายการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวข้อ

๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

- การจัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาของสำนัก / กองการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา(โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- การดำเนินการตามระเบียบรายได้สถานศึกษา (โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

/- การ...

- การดำเนินการระเบียนพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- วิธีการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา(โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

การอภิปรายการวางแผนอัตรากำลังและระบบตำแหน่งใหม่สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น หัวข้อ

- การวางแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)
- ความคืบหน้าการเข้าสู่ระบบตำแหน่งใหม่ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ (สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความก้าวหน้าในวิชาชีพ)

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายสรุปและตอบข้อซักถามการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า ๑๐.๒๕ - ๑๐.๓๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.
๒. กำหนดการสัมมนานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๕๗

โรงแรมภูเขางามรีสอร์ท ๒๖๙/๖ หมู่ ๑ ตำบลสาริกา อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ขอส่งผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน คน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๓. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

(ลงชื่อ)

ผู้อนุญาต/อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

นายก/ปลัด

หมายเหตุ รับจำนวนจำกัดรุ่นละ ๕๐๐ คน

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาให้เข้าร่วมการสัมมนาตามรายชื่อ โดยขอให้ส่งแบบตอบรับ
ให้ หน่วยงานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ โดยเร็วก่อนการเริ่มสัมมนาในแต่ละรุ่นอย่างน้อย ๒๐ วัน ทางโทรสาร
หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๔๓ หรือ ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕ และหรือทาง E-mail : phemlap@hotmail.com เพื่อจัดทำบัญชี
รายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาหรือประสานงานโดยตรงได้ที่ ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (นายวิรัตน์ พุ่มพวง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๐๗๓๘๘๓๕ หรือนางจันจิรา เพิ่มลาภ หมายเลขโทรศัพท์
๐๖-๓-๙๐๒๕๐๙๘ หรือนางสาวอุษณีย์ ช่างโชติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๖๔๖๓๓๘๐ หรือนางสาวบุญขรรค์ ส่วยครบุรี หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๖๕๐๕๕๑ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนนิ่ม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๐๑๔๑๑๘๘ หรือนายเกรียงศักดิ์ สุน้อง
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๗๐๔๖๐๑๓ หรือหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๔๓

๒. การแต่งกาย : สุภาพ