

๖๕๖
ด่วนมาก

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๙๙๕



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ
คณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และนายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๘๕๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

สิ่งส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๕๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑
กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้
ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการตามจำนวนที่เห็นสมควร ติดตามตรวจสอบการใช้จ่าย
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทาง
ราชการ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส
ตรวจสอบได้ และจังหวัดได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด
มาเพื่อทราบแล้ว รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอในด้าน
การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ
ข้างต้นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงชักซ้อมแนวทางการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดพิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงให้องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลดำเนินการ ดังนี้

๑. การรายงานข้อมูลราคากลางงานก่อสร้างโครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป ที่ใช้จ่าย
จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานให้จังหวัดทราบภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ
ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

/ทราบแล้ว....

ทราบแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่ต้องรอการเห็นชอบราคากลางจากผู้ว่าราชการจังหวัดแต่อย่างใด และให้จัดส่งเอกสารราคากลางงานก่อสร้างเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- (๒) แบบแปลนในการก่อสร้างครุภัณฑ์ และแผนที่ตั้งโครงการ
- (๓) เอกสารประมาณการราคากลางตามมติ ครม.เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕
- (๔) หลักฐานการสืบราคา (กรณีสืบราคาจากท้องตลาด)
- (๕) บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กรณีใช้บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)
- (๖) ตาราง FACTOR F ที่นำไปใช้คำนวณ
- (๗) หลักฐานเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบในการคำนวณราคากลาง
(เช่น บัญชีค่าแรงงานฯ, อัตราดอกเบี้ย ฯลฯ)
- (๘) เอกสารตาม (๑) – (๗) ให้รับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ
- (๙) แบบรายงานการประเมินตนเอง
(แบบตัวอย่างแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้าง ...)

๒. การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๒๐ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เหตุผลที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอ้างเพื่อเป็นเงื่อนไขที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ต้องสอดคล้องกับข้อเท็จจริงด้วย

๓. รายงานผลการประเมินตนเองเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบของคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ตามข้อ ๒ ของประกาศดังกล่าว เฉพาะโครงการ/รายการ ประเภทลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ที่ได้ดำเนินการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเงินอุดหนุนที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะ เงินกู้ภายในประเทศ และเงินสะสม โดยให้รายงานตามแบบตัวอย่างแนวทางการตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ภายใน

/วันที่ ๕ ของเดือน

วันที่ ๕ ของทุกเดือน เฉพาะโครงการ/รายการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗
โดย ให้เริ่มรายงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.Nakhonlocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ว่าที่ ร.ต.

(วิวัฒน์ เชาวลิต)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร/โทรสาร ๐ - ๗๕๓๕ - ๖๑๔๔ ต่อ ๑๗ และ ๒๕

9 ก.ธ. 2557

ด่วนมาก
(ที่รท ๐๔๐๘.๒/ว ๒๖๕๖)



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

เลขที่รับ 026076

วันที่ 9 ธ.ค. 2557

เวลา

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอักษะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

ท้องถื่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

เลขที่รับ 17221

วันที่ 10 ธ.ค. 2557

เวลา

E

กัณยาน ๒๕๕๗

เรื่อง รักซ่อมแนวทางการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ
คณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแนวทางการตรวจสอบ จำนวน ๑๕ แผ่น

ตามที่คณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้มีประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการตามจำนวนที่เห็นสมควร ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ในด้าน การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ข้างต้น เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงซักซ้อมแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามประกาศ

๑.๑ องค์ประกอบคณะกรรมการ

จำนวนกรรมการแต่ละคณะให้ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อยสามคน โดยคณะกรรมการ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง ควรแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการหรือข้าราชการในจังหวัด เช่น คลังจังหวัด อัยการจังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด พาณิชย์จังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด เป็นต้น สำหรับคณะกรรมการที่นายอำเภอ เป็นผู้แต่งตั้งอาจพิจารณาแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการหรือข้าราชการในอำเภอ เช่น สรรพากรอำเภอ ที่ดินอำเภอ เกษตรอำเภอ วัฒนธรรมอำเภอ พัฒนาการอำเภอ ท้องถิ่นอำเภอ เป็นต้น ทั้งนี้ นายอำเภออาจขอยืมตัวข้าราชการอื่น ในจังหวัดมาร่วมเป็นกรรมการได้

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ อาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีได้เป็นข้าราชการแต่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

สำหรับคณะกรรมการตามประกาศ ข้อ ๒ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลเมือง และเทศบาลนคร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธาน กรรมการ และกรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นายอำเภอหรือข้าราชการที่นายอำเภอมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๑.๒ การประชุมของคณะกรรมการ

ในการประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด และในการประชุมต้องเปิดโอกาสให้กรรมการที่มาเข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุป ร่วมกัน อย่างเปิดเผย หากกรรมการผู้ใดมีความเห็นแย้งหรือแตกต่างไปจากความเห็นของกรรมการส่วนใหญ่ ให้บันทึก ความเห็นของกรรมการผู้นั้นไว้เป็นหลักฐาน แล้วเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอสั่งการต่อไป

๑.๓ จำนวนคณะกรรมการที่จะต้องจัดทำหน้าที่ตามประกาศ

คณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตามประกาศ

/ข้อ ๒...

ข้อ ๔ และข้อ ๓ (๑) และ (๒) อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพียงคณะเดียวเพื่อทำหน้าที่ตามที่ประกาศกำหนดไว้ก็ได้ หากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอเห็นว่า คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นนั้นสามารถที่จะทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ครบถ้วนตามภารกิจที่ระบุไว้ในประกาศอย่างมีประสิทธิภาพ หรือกรณีที่แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ประกาศเป็นรายคณะ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะหนึ่ง อาจไปปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในคณะอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมเรื่องความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการชุดนั้น ๆ การทำหน้าที่ตามปกติของผู้ได้รับแต่งตั้ง และการที่จะอุทิศเวลาให้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รูปแบบการแต่งตั้งคณะกรรมการ

รูปแบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามประกาศ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้คณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แต่งตั้งตามประกาศ ข้อ ๒ มีหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยมุ่งเน้นแผนงานหรือโครงการประเภทงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ที่เป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น โครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการกำจัดขยะ โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการป้องกันน้ำท่วม เป็นต้น หากตรวจสอบพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดมีพฤติการณ์ใช้จ่ายงบประมาณหรือบริหารงบประมาณในเรื่องใดไปในทางที่มีข้อสงสัย กฎหมาย จนเป็นเหตุให้ทางราชการต้องเสียหาย ให้รับรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่าง ulyบขาดและรวดเร็วต่อไป

๓. การกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ มาตรการกำกับดูแลราคากลางงานก่อสร้าง

๓.๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ตั้งงบประมาณไว้เป็นค่าก่อสร้างตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบหรืออนุมัติราคากลางโครงการดังกล่าวแล้ว ให้รับรายงานไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบหรืออนุมัติราคากลาง เมื่อได้รายงานข้อมูลราคากลางงานก่อสร้างให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามขั้นตอนของการจ้างจ้างตามระเบียบต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอการเห็นชอบราคากลางจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแต่อย่างใด

๓.๑.๒ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอได้รับรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานตามข้อ ๓.๑.๑ แล้ว ให้จัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลเฝ้าระวังและติดตามการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอเห็นว่าโครงการก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งงบประมาณไว้ตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป โครงการใดสมควรที่จะต้องเข้าไปตรวจสอบความเหมาะสมถูกต้องในการคำนวณราคากลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออาจพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือมอบหมายผู้ที่มีความรู้ความชำนาญด้านการประมาณราคาก่อสร้างให้ไปตรวจสอบรายละเอียดการคำนวณราคากลางในโครงการนั้น หากพบว่ามี การดำเนินการโดยไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ ให้รับรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ เพื่อพิจารณาระงับ ยับยั้ง หรือยกเลิกการดำเนินการโครงการนั้นต่อไป

๓.๒ มาตรการระงับ ยับยั้ง หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ดำเนินการโดยมี ครอบด้วยกฎหมาย ไม่โปร่งใสหรือมีลักษณะส่อไปในทางทุจริต หรือประทุพติมิชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการดังนี้

(๑) แนะนำ ดักเตือนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ ทบทวน หรือแก้ไขให้ถูกต้องตาม กฎหมาย

(๒) หากแนะนำ ดักเตือนแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ นายอำเภออาจมีคำสั่งให้ชะลอ ระเบียบ ยับยั้งการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน แล้วแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง โดยให้โอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสชี้แจงข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว

(๓) หากผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตาม (๒) ปรากฏว่า การจัดซื้อจัดจ้างนั้น ดำเนินการมิชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการทุจริตประทุพผิตมิชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณายกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอกำหนด และการไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง จะเกิดผลเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเสียหายแก่ราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

๓.๓. มาตรการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิधिพิเศษ

๓.๓.๑ การซื้อหรือการจ้างโดยวิधिพิเศษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีเทศบาลและ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓.๒ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิधिพิเศษ ๒ กรณี ดังต่อไปนี้ ไม่ต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอตามข้อ ๓.๓.๑

(๑) กรณีการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัยเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งเป็ พัสตุหรืองานจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หรือ

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอ สะบ้าย้อย และอำเภอเทพา) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งระเบียบฯ ได้กำหนดมาตรการช่วยเหลือ พื้นฟู และพัฒนาเศรษฐกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจไว้เป็นการเฉพาะ โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดซื้อ โดยวิधिพิเศษ ในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และจัดจ้างโดยวิधिพิเศษ ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓.๓ การพิจารณาอนุมัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดจ้างโดยวิधिพิเศษตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ควรพิจารณาจากข้อเท็จจริงซึ่งเป็นเหตุผลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอ้างเป็นเงื่อนไขที่จะ จัดซื้อ จัดจ้างโดยวิधिพิเศษว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิधिพิเศษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี หรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ ควรรับ พิจารณาให้แล้วเสร็จและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยเร็ว เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๓.๔ มาตรการลงโทษ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพฤติการณ์ใช้จ่ายงบประมาณหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไปในทางที่มิชอบด้วยกฎหมาย หรือส่อไปในทางทุจริตประทุพผิตมิชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

๔. ขอบเขตการบังคับใช้

มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) และ (๓) ใช้บังคับครอบคลุมการใช้จ่ายงบประมาณ /ขององค์กร...

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเงินอุดหนุนที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะ เงินกู้ภายในประเทศ และเงินสะสม ส่วนที่ ๓ (๑) ใช้บังคับครอบคลุมเฉพาะการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น

๕. การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณกรณีเทศบาลตำบล

เนื่องจากตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๗๑ กำหนดให้นายอำเภอมีอำนาจหน้าที่ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดควบคุมดูแลเทศบาลตำบลในอำเภอนั้นให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ชี้แจง แนะนำ ตักเตือน และตรวจสอบกิจการ เรียกรายงาน และเอกสารสถิติใด ๆ จากเทศบาลมาตรวจ และมาตรา ๗๒ เมื่อนายอำเภอ ในกรณีแห่งเทศบาลตำบลในอำเภอนั้นเห็นว่า นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีผู้ปฏิบัติราชการของเทศบาลไปในทางที่อาจเป็นการเสียหายแก่เทศบาล หรือเสียหายแก่ราชการ นายอำเภอมีอำนาจที่จะสั่งเพิกถอนหรือสั่งให้ระงับการปฏิบัติของนายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีนั้นไว้ก่อนได้ ดังนั้น นายอำเภอจึงมีอำนาจช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดในการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบล ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ด้วย โดยมีอำนาจกระทำการตามประกาศได้ทุกเรื่อง ยกเว้น ารณิตามข้อ ๓ (๒) การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อ ๓ (๓) การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้นายอำเภอรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาดำเนินการต่อไป เว้นแต่ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจการกำกับดูแลข้างต้นให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย

๖. แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

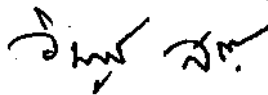
การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออาจพิจารณาทำแบบตัวอย่างแนวทางการตรวจสอบที่ได้จากการประชุมร่วมกันระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมบัญชีกลาง เช่น แบบตรวจสอบด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการฝึกอบรม ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการจัดทำราคากลาง มาใช้ในการตรวจสอบได้ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวเป็นเพียงตัวอย่างในการดำเนินการเท่านั้น ดังนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอจึงสามารถที่จะแก้ไขเพิ่มเติมแนวทางดังกล่าว หรือจัดทำแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นเองก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอจะจัดส่งแบบแนวทางการตรวจสอบดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำไว้เพื่อเป็นการประเมินตนเองและเตรียมไว้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบจากจังหวัดหรืออำเภออีกก็ได้

๗. ระยะเวลาการใช้บังคับตามประกาศ

มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนกา จัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๔๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๒

ตัวอย่าง

แนวทางการตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อโครงการ เลขที่โครงการในระบบ e-GP

๑. ขอบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินงาน ๑. ขอบประมาณ ใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. เงินกันไว้เบิก/เลื่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๓. การโอนเปลี่ยน ขอบประมาณได้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติการโอนแล้ว ๔. อื่นๆ ได้แก่.....	
๒. รายงานขอซื้อของ ๑. ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง ๒. กำหนดรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือกำหนดขอบเขตรายละเอียดของโครงการ (TOR) ๓. ในการซื้อหรือ จ้างครั้งนี้ ใช้ราคามาตรฐาน หรือใช้ราคากลาง ของทางราชการ หรือใช้ราคาที่เคย ซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ	
๓. วงเงินงบประมาณ และราคากลางงานก่อสร้าง ๑. วงเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดหา จำนวน.....บาท ๒. ราคากลางงาน ก่อสร้างของทางราชการ จำนวน.....บาท	
๔. วิธีซื้อและวิธีจ้าง ๑. วิธีตกลงราคา ๒. วิธีสอบราคา ๓. วิธีประกวดราคา ๔. วิธีพิเศษ ๕. วิธีกรณีพิเศษ ๖. วิธีประมูล หรือจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ๗. วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ๘. วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ๙. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีตกลง ๑๐. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือก ๑๑. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ๑๒. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษเลือกจ้าง ๑๓. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษประกวดแบบ	
๕. การเปิดเผยราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. ในระบบ e-GP ๑. การเปิดเผย ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ๒. การเปิดเผย ราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มีใช้งานก่อสร้าง ๒.๑ กรณีเปิดเผย ๑. ราคา มาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ๒. ราคา โดยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ๓. ราคา ตลาด	

๒.๒ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ยาในบัญชียาหลัก/ยานอกบัญชียาหลัก ๑. ราคาตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ ๒. ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ๓. ราคาตลาด เวชภัณฑ์ไม่มีใช้ยา ๑. ราคาตามหลักฐานที่กระทรวงสาธารณสุขจัดทำขึ้น และเผยแพร่ทางเอกสาร เว็บไซต์ (http://dmsic.moph.go.th) ๒. ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ๓. ราคาตลาด ๒.๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ๑. ราคาตามหลักฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ กำหนด ๒. ราคาตลาด การพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ ๑. ราคาตามหลักฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ กำหนด ๒. ราคาตลาด รายการอื่นๆ ที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ ไม่ได้กำหนดราคามาตรฐาน ให้ใช้ราคาตลาด ๒.๔ การจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทน ที่ปรึกษาตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด ๒.๕ งานจ้าง เสนอวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย ให้พิจารณา ภูมิการศึกษา และประสบการณ์ของที่ปรึกษาเป็นสำคัญ ๒.๖ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน ให้ใช้ตามอัตราตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด	
๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP วิธีตกลงราคา, พิเศษ, กรณีพิเศษ ๑. สร้างโครงการ ในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภท การจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอซื้อของจ้าง ๓. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ ๔. บันทึกการเสนอราคา ๕. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง ๖. บันทึกการซื้อ ผู้ชนะการเสนอราคา ๗. จัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ๘. หลักประกันสัญญา ๙. บริหารสัญญา ๙.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๙.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๙.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๙.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๙.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	

๔.๔ ๒ หนังสือแจ้งสวณสิทธิ์การเรียกค่าปรับ ๔.๔ ๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๔.๔ ๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๐. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
วิธีสอบราคา, ประกวดราคา (ยื่นซอง) ๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภท การจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๓. รายงานขอจัดจ้าง ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๕. ประกาศสอบ ราคา หรือประกาศประกวดราคา ๖. บันทึกรายชื่อผู้ซื้อ/ซื้อเอกสาร ๗. บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ๘. ประกาศผู้ใด มีผลประโยชน์ร่วมกัน ๙. บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา ๑๐. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง ๑๑. ประกาศ ยชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๑๒. จัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ๑๓. หลักประกันสัญญา ๑๔. บริหารสัญญา ๑๔.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๑๔.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๑๔.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๑๔.๔ กว. จัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๑๔.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ ๑๔.๔.๒ หนังสือแจ้งสวณสิทธิ์การเรียกค่าปรับ ๑๔.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๑๔.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๕. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๓. บันทึกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ๔. รายงานขอจัดจ้าง ๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูล ๖. ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ๗. บันทึกรายชื่อผู้ซื้อ/ซื้อเอกสาร ๘. บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ๙. ประกาศผู้ใด มีผลประโยชน์ร่วมกัน ๑๐. แจ้งผลการพิจารณา ๑๑. นัดหมาย เสนอราคา ๑๒. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา ๑๓. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง					

๑๔. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๑๕. จัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ๑๖. หลักประกันสัญญา ๑๗. บริหารสัญญา ๑๗.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๑๗.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๑๗.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๑๗.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๑๗.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๗.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๗.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๑๗.๔.๔ หนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา ๑๘. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)	
วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการ จัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอจ้าง ปรึกษา ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔. บันทึกราคาผู้เสนอราคา ๕. จัดทำหนังสือ อนุมัติสั่งซื้อจ้าง ๖. บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๗. จัดทำสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา ๘. หลักประกันสัญญา ๙. บริหารสัญญา ๙.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๙.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๙.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๙.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๙.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๙.๔.๔ หนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา ๑๐. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)	
วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอจ้าง ปรึกษา ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔. บันทึกรายชื่อที่ปรึกษาที่คัดเลือก ๕. จัดทำหนังสือเชิญชวน ๖. บันทึกรายชื่อผู้เสนอเอกสารเสนอราคา ๗. ประกาศผู้มีสิทธิประโยชน์ร่วมกัน ๘. บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา ๙. จัดทำหนังสือ อนุมัติสั่งซื้อจ้าง	

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๑๑. จัดทำ ฎญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา ๑๒. หลักประกันสัญญา ๑๓. บริหาร ฎญา ๑๓.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๑๓.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๑๓.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๑๓.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๑๓.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๓.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๓.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๑๓.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๔. การคืน หลักประกันสัญญา (ถ้ามี)	
วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีตกลง , จ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษเลือกจ้าง ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภท การจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอจ้างออกแบบและควบคุมงาน ๓. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ ๔. บันทึกการ ผู้เสนอราคา ๕. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๖. บันทึกการรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๗. จัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงาน ๘. หลักประกัน สัญญา ๙. บริหารสัญญา ๙.๑ บันทึก การส่งมอบงาน ๙.๒ บันทึก การตรวจรับงาน ๙.๓ บันทึก การจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๙.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๙.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๙.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๐. การคืนหลัก ประกันสัญญา (ถ้ามี)	
โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด , จ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษประกวดแบบ ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวน เงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอจ้างออกแบบและควบคุมงาน ๓. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ ๔. ประกาศเชิญชวน ๕. บันทึกการรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร ๖. บันทึกการรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ๗. ประกาศผู้ไม่ ผลิตประโยชน์ร่วมกัน	

๓๐. ประกาศ รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๓๑. จัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงาน ๓๒. หลักประกันสัญญา ๓๓. บริหารสัญญา ๓๓.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๓๓.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๓๓.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๓๓.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๓๓.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๓๓.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๓๓.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๓๓.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๓๔. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
๗. อปท. ได้แจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ กรณีราคาของผู้เสนอราคาตามที่ทางราชการสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลาง ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป					
๘. การเบิกจ่ายเงิน ๑ ฎีกาขอเบิกเงิน ๒ หลักฐานการจ่าย เช่น - ใบเสร็จรับ - รายงานการจัดทำเช็ค - ใบแจ้งหนี้ - ใบตรวจรับวัสดุ / ตรวจรับงานจ้าง - ใบส่งของ / ส่งงานจ้าง - หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการปรับ (กรณีส่งงานล่าช้า) ฯลฯ					

เหตุการณ์ไม่ปฏิบัติ :

๑.
๒.
๓.

ผู้จัดทำ
(.....)

ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ : ผู้รับรองควร มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น