

๒๕๗
ด่วนมาก

ที่ ศ ๐๐๒๓.๕/๑๙๙๖๐



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ
คณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑
กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้
ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการตามจำนวนที่เห็นสมควร ติดตามตรวจสอบการใช้จ่าย
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทาง
ราชการ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส
ตรวจสอบได้ และจังหวัดได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ
เพื่อให้อำเภอพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอในด้าน
การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ
ข้างต้นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงชักซ้อมแนวทางการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดพิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด สำหรับ
การตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้าง และการพิจารณาการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ กรณีของ
เทศบาลตำบล ให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ตามที่จังหวัดมีคำสั่งจังหวัด ที่ ๒๕๓๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่าย

/งบประมาณ....

งบประมาณ และตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น
เนื่องจากการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างกรณีของเทศบาลตำบล กระทรวงมหาดไทยได้กำหนด
แนวทางปฏิบัติ โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณา ฉะนั้น กรณีของเทศบาลตำบลให้อำเภอรายงาน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา และให้จัดส่งเอกสารราคากลางงานก่อสร้างของเทศบาลตำบลเพื่อประกอบการ
พิจารณา ดังนี้

- (๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- (๒) แบบแปลนในการก่อสร้างครุฑ และแผนที่ตั้งโครงการ
- (๓) เอกสารประมาณการราคากลางตามมติ ครม.เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕
- (๔) หลักฐานการสืบราคา (กรณีสืบราคาจากท้องตลาด)
- (๕) บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กรณีใช้บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)
- (๖) ตาราง FACTOR F ที่เทศบาลใช้คำนวณ
- (๗) หลักฐานเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบในการคำนวณราคากลาง
(เช่น บัญชีค่าแรงงานฯ, อัตราดอกเบี้ย ฯลฯ)
- (๘) เอกสารตาม (๑) - (๗) ให้รับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ
- (๙) แบบรายงานการประเมินตนเอง

(แบบตัวอย่างแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้าง.....)

๒. การพิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามประกาศ ข้อ ๓ (๓) กรณีเทศบาลตำบล
ซึ่ง กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ให้อำเภอรายงานการ
ขอ อนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษของเทศบาลตำบลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณา อนึ่ง ในการขออนุมัติ
จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ขอได้กำชับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการอ้าง
เหตุผลเพื่อเป็นเงื่อนไขที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ต้องให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
และ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕
และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๒๐ โดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ว่าที่ ร.ต.

(ธิตวัฒน์ เชาวลิตร)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดต้องผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร / โทรสาร ๐ - ๗๕๓๕ - ๖๑๔๔ ต่อ ๑๗ และ ๒๕

9 ก.ธ. 2557

ค่านมก

วันที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๕๐



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

เลขที่ 026076

วันที่ 9 ก.ธ. 2557 เวลา

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอู่ทองบุรี กรมการ ๑๐๒๐๐

ท้องถื่นจังหวัดนครราชสีมา

เลขที่รับ 17221

วันที่ 1-0-ก.ธ. 2557

เวลา

E

กัณยาน ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกฤษฎีกาฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการกฤษฎีกาฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแนวทางการตรวจสอบ จำนวน ๑๕ แผ่น

ตามที่คณะกรรมการกฤษฎีกา (คสช.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกฤษฎีกาฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการตามจำนวนที่เห็นสมควร ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และตรวจสอบการใช้จ่ายจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ในด้าน การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกฤษฎีกาฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงชักซ้อมแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามประกาศ

๑.๑ องค์ประกอบคณะกรรมการ

จำนวนกรรมการแต่ละคณะให้ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อยสามคน โดยคณะกรรมการ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง ควรแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการหรือข้าราชการในจังหวัด เช่น คลังจังหวัด อัยการจังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด พาณิชย์จังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด เป็นต้น สำหรับคณะกรรมการที่นายอำเภอ เป็นผู้แต่งตั้งอาจพิจารณาแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการหรือข้าราชการในอำเภอ เช่น สรรพากรอำเภอ ที่ดินอำเภอ เกษตรอำเภอ วัฒนธรรมอำเภอ พัฒนาการอำเภอ ท้องถิ่นอำเภอ เป็นต้น ทั้งนี้ นายอำเภออาจขอเชิญตัวข้าราชการอื่น ในจังหวัด ร่วมเป็นกรรมการได้

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ อาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีได้เป็นข้าราชการแต่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

สำหรับคณะกรรมการตามประกาศ ข้อ ๒ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลเมือง และเทศบาลนคร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธาน กรรมการ และกรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นายอำเภอหรือข้าราชการที่นายอำเภอมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๑.๒ การประชุมของคณะกรรมการ

ในการประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด และในการประชุมต้องเปิดโอกาสให้กรรมการที่มาร่วมประชุมได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุป ร่วมกัน อย่างเปิดเผย หากกรรมการผู้ใดมีความเห็นแย้งหรือแตกต่างไปจากความเห็นของกรรมการส่วนใหญ่ ให้บันทึก ความเห็นของกรรมการผู้นั้นไว้เป็นหลักฐาน แล้วเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอสั่งการต่อไป

๑.๓ จำนวนคณะกรรมการที่จะต้องจัดทำหน้าที่ตามประกาศ

คณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตามประกาศ

/ข้อ ๒...

ข้อ ๖ และข้อ ๓ (๑) และ (๒) อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพียงคณะเดียวเพื่อทำหน้าที่ตามที่ประกาศกำหนดไว้ก็ได้ หากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอเห็นว่า คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นนั้นสามารถที่จะทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ครบถ้วนตามภารกิจที่ระบุไว้ในประกาศอย่างมีประสิทธิภาพ หรือกรณีที่ตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ประกาศเป็นรายคณะ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะหนึ่ง อาจไปปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในคณะอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมเรื่องความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการชุดนั้น ๆ ภาระหน้าที่ตามปกติของผู้ได้รับแต่งตั้ง และการที่จะอุทิศเวลาให้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รูปแบบการแต่งตั้งคณะกรรมการ

รูปแบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามประกาศ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้คณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แต่งตั้งตามประกาศ ข้อ ๒ มีหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยมุ่งเน้นแผนงานหรือโครงการประเภทลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ที่เป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น โครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการกำจัดขยะ โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการป้องกันน้ำท่วม เป็นต้น หากตรวจสอบพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดมีพฤติการณ์ใช้จ่ายงบประมาณหรือบริหารงบประมาณในเรื่องใดไปในทางที่มีข้อสงสัย กฎหมาย จนเป็นเหตุให้ทางราชการต้องเสียหาย ให้รับรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเฉียบขาดและรวดเร็วต่อไป

๓. การกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ มาตรการกำกับดูแลราคากลางงานก่อสร้าง

๓.๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ตั้งงบประมาณไว้เป็นค่าก่อสร้างตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบหรืออนุมัติราคากลางโครงการดังกล่าวแล้ว ให้รับรายงานไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบหรืออนุมัติราคากลาง เมื่อได้รายงานข้อมูลราคากลางงานก่อสร้างให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามขั้นตอนของการใช้จ่ายตามระเบียบต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอการเห็นชอบราคากลางจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแต่อย่างใด

๓.๑.๒ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอได้รับรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานตามข้อ ๓.๑.๑ แล้ว ให้จัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลเฝ้าระวังและติดตามการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอเห็นว่าโครงการก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งงบประมาณไว้ตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป โครงการใดสมควรที่จะต้องเข้าไปตรวจสอบความเหมาะสมถูกต้องในการคำนวณราคากลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายผู้ที่มีความรู้ความชำนาญด้านการประมาณราคาก่อสร้างให้ไปตรวจสอบรายละเอียดการคำนวณราคากลางในโครงการนั้น หากพบว่ามี การดำเนินการโดยไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ ให้รับรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ เพื่อพิจารณาระงับ ยับยั้ง หรือยกเลิกการดำเนินการโครงการนั้นต่อไป

๓.๒ มาตรการระงับ ยับยั้ง หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ดำเนินการโดยมีรอบด้วยกฎหมาย ไม่โปร่งใสหรือมีลักษณะส่อไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการดังนี้

(๑) แนะนำ ตักเตือนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ ทบทวน หรือแก้ไขให้ถูกต้องตาม กฎหมาย

(๒) หากแนะนำ ตักเตือนแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ นายอำเภออาจมีคำสั่งให้ชะลอ ระเบียบ ยับยั้งการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน แล้วแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง โดย ivedโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสดชี้แจงข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว

(๓) หากผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตาม (๒) ปรากฏว่า การจัดซื้อจัดจ้างนั้น ดำเนินการมิชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการทุจริตประพฤติดมิชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณายกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และหากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอกำหนด และการไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างจะเกิ ผลเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเสียหายแก่ราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

๓.๓. มาตรการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

๓.๓.๑ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓.๒ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ๒ กรณี ดังต่อไปนี้ ไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอตามข้อ ๓.๓.๑

(๑) กรณีการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัยเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งเป็ พัสตุหรืองานจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หรือ

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอเทพา) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งระเบียบฯ ได้กำหนดมาตรการช่วยเหลือ พื้นฟู และพัฒนาเศรษฐกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจไว้เป็นการเฉพาะ โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓.๓ การพิจารณาอนุมัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ควรพิจารณาจากข้อเท็จจริงซึ่งเป็นเหตุผลที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอ้างเป็นเงื่อนไขที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี หรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ ควรรีบพิจารณาให้แล้วเสร็จและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยเร็ว เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๓.๔ มาตรการลงโทษ

กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีพฤติการณ์ใช้จ่ายงบประมาณหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปในทางที่มิชอบด้วยกฎหมาย หรือส่อไปในทางทุจริตประพฤติดมิชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

๔. ขอบเขตการบังคับใช้

มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) และ (๓) ใช้บังคับครอบคลุมการใช้จ่ายงบประมาณ /ขององค์กร...

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเงินอุดหนุนที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะ เงินกู้ภายในประเทศ และเงินสะสม ส่วนข้อ ๓ (๑) ใช้บังคับครอบคลุมเฉพาะการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น

๕. การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณกรณีเทศบาลตำบล

เนื่องจากตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๗๑ กำหนดให้นายอำเภอมีอำนาจหน้าที่ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดควบคุมดูแลเทศบาลตำบลในอำเภอนั้นให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ชี้แจง แนะนำ ตักเตือน และตรวจสอบกิจการ เรียกรายงาน และเอกสารสถิติใด ๆ จากเทศบาลมาตรวจ และมาตรา ๗๒ เมื่อนายอำเภอ ในกรณีแห่งเทศบาลตำบลในอำเภอนั้นเห็นว่า นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีผู้ใดปฏิบัติภารกิจของเทศบาลไปในทางที่อาจเป็นการเสียหายแก่เทศบาล หรือเสียหายแก่ราชการ นายอำเภอมีอำนาจที่จะสั่งเพิกถอนหรือสั่งให้ระงับการปฏิบัติของนายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีนั้นไว้ก่อนได้ ดังนั้น นายอำเภอจึงมีอำนาจช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดในการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบล ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ด้วย โดยมีอำนาจกระทำการตามประกาศได้ทุกอย่าง เว้นกรณีตามข้อ ๓ (๒) การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อ ๓ (๓) การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้นายอำเภอรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาดำเนินการต่อไป เว้นแต่ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจการกำกับดูแลข้างต้นให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย

๖. แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

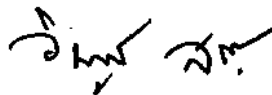
การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออาจพิจารณาทำแบบตัวอย่างแนวทางการตรวจสอบที่ได้จากการประชุมร่วมกันระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมบัญชีกลาง เช่น แบบตรวจสอบด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการฝึกอบรม ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการจัดทำราคากลาง มาใช้ในการตรวจสอบได้ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวเป็นเพียงตัวอย่างในการดำเนินการเท่านั้น ดังนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอจึงสามารถที่จะแก้ไขเพิ่มเติมแนวทางดังกล่าว หรือจัดทำแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นเองก็ได้ ตามความจำเป็น และเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอจะจัดส่งแบบแนวทางการตรวจสอบดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำไว้เพื่อเป็นการประเมินตนเองและเตรียมไว้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบจากจังหวัดหรืออำเภออีกก็ได้

๗. ระยะเวลาการใช้บังคับตามประกาศ

มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตัวอย่าง

แนวทางการตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อโครงการ

เลขที่โครงการในระบบ e-GP

๑. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. เงินกู้ยืมเงิน/เงินยืมเงินงบประมาณ พ.ศ. ๓. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติการโอนแล้ว ๔. อื่นๆ ได้แก่.....					
๒. รายงานขอซื้อของ ๑. ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง ๒. กำหนดรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือกำหนดขอบเขตรายละเอียดของโครงการ (TCR) ๓. ในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ใช้ราคามาตรฐาน หรือใช้ราคากลางของทางราชการ หรือใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ					
๓. วงเงินงบประมาณ และราคากลางงานก่อสร้าง ๑. วงเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดหา จำนวน.....บาท ๒. ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ จำนวน.....บาท					
๔. วิธีซื้อและวิธีจ้าง ๑. วิธีตกลงราคา ๒. วิธีสอบราคา ๓. วิธีประกวดราคา ๔. วิธีพิเศษ ๕. วิธีกรณีพิเศษ ๖. วิธีประมูล/จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ๗. วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ๘. วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ๙. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีตกลง ๑๐. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือก ๑๑. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ๑๒. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษเลือกจ้าง ๑๓. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษประกวดแบบ					
๕. การเปิดเผยราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. ในระบบ e-GP ๑. การเปิดเผย ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ๒. การเปิดเผย ราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มีงานก่อสร้าง ๒.๑ กรณีที่ ๑. ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ๒. ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ๓. ราคาตลาด					

๒.๒ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

ยาในบัญชียาหลัก/ยานอกบัญชียาหลัก

๑. ราคาจากตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑

๒. ราคาที่ เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๓. ราคาตลาด

เวชภัณฑ์ไม่มีใช้ยา

๑. ราคาตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขจัดทำขึ้น

และเผยแพร่ทางเอกสาร หรือเว็บไซต์ (<http://dmsic.moph.go.th>)

๒. ราคาที่ เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๓. ราคาตลาด

๒.๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์/

๑. ราคาตามมาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ กำหนด

๒. ราคาตลาด

การพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์

๑. ราคาตามมาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ กำหนด

๒. ราคาตลาด

รายการอื่นๆ ที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ ไม่ได้กำหนดราคามาตรฐาน

ให้ใช้ราคาตลาด

๒.๔ การจ้างที่ปรึกษา

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกราคาตอบแทน

ที่ปรึกษาคำนวณที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด

๒.๕ งานจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

ให้พิจารณาคุณภาพการศึกษา และประสบการณ์ของที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๒.๖ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน

ให้ใช้ตามอัตราค่าที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด

๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP

วิธีตกลงราคา, พิเศษ กรณีพิเศษ

๑. สร้างโครงการ ระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภท
กา จัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้

๒. รายงานขอซื้อ ขอจ้าง

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

๔. บันทึกราคาผู้เสนอราคา

๕. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง

๖. บันทึกการซื้อ ภูชนะการเสนอราคา

๗. จัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง

๘. หลักประกันสัญญา

๙. บริหารสัญญา

๙.๑ บันทึกการส่งมอบงาน

๙.๒ บันทึกการตรวจรับงาน

๙.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

๙.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

๙.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

๙.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ ๙.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๙.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๐. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
วิธีสอบราคา, ประเมินราคา (ยื่นซอง) ๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๓. รายงานขอซื้อซองจ้าง ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๕. ประกาศสอบราคา หรือประกาศประกวดราคา ๖. บันทึกรายชื่อผู้ซื้อรับ/ซื้อเอกสาร ๗. บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ๘. ประกาศผู้มีสิทธิผลประโยชน์ร่วมกัน ๙. บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา ๑๐. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง ๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๑๒. จัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ๑๓. หลักประกันสัญญา ๑๔. บริหารสัญญา ๑๔.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๑๔.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๑๔.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๑๔.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๑๔.๕ .๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๔.๕ .๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ ๑๔.๕ .๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๑๔.๕ .๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๕. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๓. บันทึกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ๔. รายงานขอซื้อซองจ้าง ๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูล ๖. ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ๗. บันทึกรายชื่อผู้ซื้อรับ/ซื้อเอกสาร ๘. บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ๙. ประกาศผู้มีสิทธิผลประโยชน์ร่วมกัน ๑๐. แจ้งผลการพิจารณา ๑๑. นัดหมายเสนอราคา ๑๒. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา ๑๓. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง					

๑๔. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๑๕. จัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ๑๖. หลักประกันสัญญา ๑๗. บริหารสัญญา ๑๗.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๑๗.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๑๗.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๑๗.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๑๗.๕ ๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๗.๕ ๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๗.๕ ๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๑๗.๕ ๔ หนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา ๑๘. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)	
วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภท การ จัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔. บันทึกราคาผู้เสนอราคา ๕. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง ๖. บันทึกรายชื่อนักเสนอราคา ๗. จัดทำสัญญาจ้าง ผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา ๘. หลักประกันสัญญา ๙. บริหารสัญญา ๙.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๙.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๙.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๙.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๙.๔.๑ ๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๒ ๑ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๓ ๑ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๙.๔.๔ ๑ หนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา ๑๐. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)	
วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔. บันทึกรายชื่อบริษัทที่คัดเลือก ๕. จัดทำหนังสือเชิญชวน ๖. บันทึกรายชื่อนักเสนอราคา ๗. ประกาศผู้มีสิทธิประโยชน์ร่วมกัน ๘. บันทึกรายชื่อนักพิจารณา ๙. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง	

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๑๑. จัดทำสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา ๑๒. หลักประกันสัญญา ๑๓. บริหารสัญญา ๑๓.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๑๓.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๑๓.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๑๓.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๑๓.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๓.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๓.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๑๓.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๔. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)	
วิธีจ้างออกแบบ และควบคุมงานโดยวิธีตกลง , จ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษเลือกจ้าง ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอจ้างออกแบบและควบคุมงาน ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔. บันทึกการคัดเลือกผู้เสนอราคา ๕. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๖. บันทึกการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ๗. จัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงาน ๘. หลักประกันสัญญา ๙. บริหารสัญญา ๙.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๙.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๙.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๙.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๙.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๙.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๐. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)	
โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด , จ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษประกวดแบบ ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอจ้างออกแบบและควบคุมงาน ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔. ประกาศเชิญชวน ๕. บันทึกการรายชื่อผู้รับ/ซื้อเอกสาร ๖. บันทึกการรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ๗. ประกาศผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน	

๘. บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา ๙. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๑๐. ประกาศ เรียกผู้ชนะการเสนอราคา ๑๑. จัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงาน ๑๒. หลักประกันสัญญา ๑๓. บริหารสัญญา ๑๓.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๑๓.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๑๓.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๑๓.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๑๓.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๓.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๓.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๑๓.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๔. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)	
๗. อปท. ได้แจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ กรณีราคาของผู้เสนอราคายื่นที่ทางรายการสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลาง ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป	
๘. การเบิกจ่ายเงิน ๑ ฎีกาขอเบิกเงิน ๒ หลักฐานการจ่าย เช่น - ใบเสร็จรับ - รายงานการจัดทำเช็ค - ใบแจ้งหนี้ - ใบตรวจรับวัสดุ / ตรวจรับงานจ้าง - ใบส่งของ / ส่งงานจ้าง - หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการปรับ (กรณีส่งงานล่าช้า) ฯลฯ	

เหตุการณ์ไม่ปฏิบัติ :

๑.
๒.
๓.

ผู้จัดทำ
(.....)

ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ : ผู้รับรองควรมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น