

ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ ๑๙๗๒๓



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕

กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง สำรองความต้องการเอกสารเพื่อไปปฏิบัติงานตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จำนวน ๑ ฉบับ

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๓๙๐๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้ทราบว่า สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โดยคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ขอให้สำรอง
ความต้องการเอกสารเพื่อไปปฏิบัติงานตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ
เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งส่วนราชการ/หน่วยงาน ต้องมีอัตราว่าง และมีตำแหน่งที่สามารถบรรจุเอกสารที่จะ
สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปฏิบัติงานตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างช้าภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์เทศบาลที่ต้องการเอกสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ให้บันทึก/จัดทำข้อมูลตามแบบสำรองความต้องการเอกสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งข้อมูลกลับไปยัง
กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
con.pharmacist@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ และรายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบต่อไป รายละเอียดสามารถ
ดาวน์โหลดได้ที่ www.nakhonlocal.go.th หัวข้อ“หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔, ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๑

www.nakhonlocal.go.th



นตรา ศรีธธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

๒๕๖๕.๐๗



ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๕๐๗

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา 2
เลขรับ 18496
วันที่ 17 ก.ย. 2567 เวลา น.
สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ 9034
วันที่ 17 ก.ย. 2567
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 17 ก.ย. 2567
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง สำรองความต้องการเอกสารเพื่อไปปฏิบัติงานตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๓/ว ๗๑๓๕

ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบสำรวจความต้องการเอกสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ขอให้สำรองความต้องการเอกสารเพื่อไปปฏิบัติงานตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งส่วนราชการ/หน่วยงาน ต้องมีอัตราว่าง และมีตำแหน่งที่สามารถบรรจุเอกสารที่จะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปฏิบัติงานตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างช้าภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการเอกสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลความต้องการเอกสารของส่วนราชการ/หน่วยงาน ตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งส่งเป็นไฟล์ Excel

๒. จัดทำข้อมูลรายละเอียดตำแหน่ง ความก้าวหน้า ลักษณะงาน และ/หรือ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบไฟล์เอกสาร หรือ Infographic จำนวน ๑ แผ่น (One Page) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ทราบ ประกอบการพิจารณาในการแสดงความจำนงค์เลือกสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์

โดยส่งข้อมูลกลับไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ con.pharmacist@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

/๓. รายงาน...

๓. รายงานข้อมูลความต้องการนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวสุรัตน์ รัตนภักทรนันท์ โทร. ๐๖ ๕๗๑๖ ๗๕๙๖

หมายเหตุ

๑. นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่จะเข้าสู่กระบวนการแสดงความจำนงและคัดเลือกเพื่อไปปฏิบัติงานตามสัญญาฯ เป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างการคัดเลือก รอบที่ ๑ ยังไม่สำเร็จการศึกษาเภสัชศาสตรบัณฑิตและยังไม่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

๒. ระยะเวลาในการดำเนินการคัดเลือกโดยปกติประมาณ ๓๐ วันทำการ และส่งผลการคัดเลือกให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ภายใน ๕ วันทำการ

๓. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งคุณสมบัตินักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่ผ่านการคัดเลือกให้ส่วนราชการ/หน่วยงานทราบ ภายในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่มีคุณสมบัติครบคือ สำเร็จการศึกษาเภสัชศาสตรบัณฑิตและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จึงสามารถไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกได้

กรณีส่วนราชการ/หน่วยงาน ได้คัดเลือกนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่มีคุณสมบัติไม่ครบฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งถอนรายชื่อส่งคืนคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ เพื่อดำเนินการต่อไป



ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๓/ว ๗๑๓๕

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สำรองความต้องการเภสัชกรเพื่อไปปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ 1677

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจความต้องการเภสัชกร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
ด้วยคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์
ขอให้สำรองความต้องการเภสัชกรเพื่อไปปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบ
การจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งส่วนราชการ/
หน่วยงาน ต้องมีอัตราว่าง และมีตำแหน่งที่สามารถบรรจุเภสัชกรที่จะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗
และปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างช้าภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดของท่าน
ที่มีความต้องการเภสัชกรเพื่อไปปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลความต้องการเภสัชกรของส่วนราชการ/หน่วยงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
พร้อมทั้งส่งเป็นไฟล์ Excel

๒. จัดทำข้อมูลรายละเอียดตำแหน่ง ความก้าวหน้า ลักษณะงาน และ/หรือ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ
ไฟล์เอกสาร หรือ Infographic จำนวน ๑ แผ่น (One Page) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ทราบ
ประกอบการพิจารณาในการแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ

โดยส่งข้อมูลกลับไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ที่ con.pharmacist@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรเสรี นามพรหม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

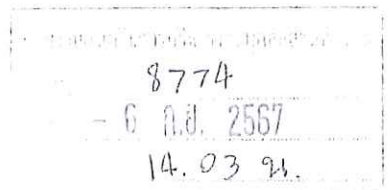
สิ่งที่ส่งมาด้วย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๘๓๖

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๑๒



[illegible]

.....

.....

ภาควิชา/สาขา/หน่วยกอง/หน่วยงาน	จังหวัด	ประเภทตำแหน่ง				ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	อัตราเงินเดือน (นักศึกษาเภสัชศาสตร์ เรียน 6 ปี)	รวมจำนวนที่ต้องการ(อัตรา)
		ข้าราชการ	ของรัฐ	ยาลี้	อื่น ๆ (ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น									

๓. วัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้าวิจัย

31 ชื่อ-นามสกุลตำแหน่งงาน.....

สถาบันที่ทำงาน (ฝ่าย/กอง/กรม)

๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๑๑ | ๑๒ | ๑๓ | ๑๔ | ๑๕ | ๑๖ | ๑๗ | ๑๘ | ๑๙ | ๒๐ | ๒๑ | ๒๒ | ๒๓ | ๒๔ | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ๓๑ | ๓๒ | ๓๓ | ๓๔ | ๓๕ | ๓๖ | ๓๗ | ๓๘ | ๓๙ | ๔๐ | ๔๑ | ๔๒ | ๔๓ | ๔๔ | ๔๕ | ๔๖ | ๔๗ | ๔๘ | ๔๙ | ๕๐ | ๕๑ | ๕๒ | ๕๓ | ๕๔ | ๕๕ | ๕๖ | ๕๗ | ๕๘ | ๕๙ | ๖๐ | ๖๑ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๔ | ๖๕ | ๖๖ | ๖๗ | ๖๘ | ๖๙ | ๗๐ | ๗๑ | ๗๒ | ๗๓ | ๗๔ | ๗๕ | ๗๖ | ๗๗ | ๗๘ | ๗๙ | ๘๐ | ๘๑ | ๘๒ | ๘๓ | ๘๔ | ๘๕ | ๘๖ | ๘๗ | ๘๘ | ๘๙ | ๙๐ | ๙๑ | ๙๒ | ๙๓ | ๙๔ | ๙๕ | ๙๖ | ๙๗ | ๙๘ | ๙๙ | ๑๐๐

โทรศัพท.

โอเน็ต

3 2	ตำแหน่ง	งาน
3 2	ตำแหน่ง	งาน

וְהָיָה כִּי יִשְׁמַע ה' אֶת הַקּוֹל וְהָיָה אֲנִי וְהָיָה אֲנִי

โปรดพิมพ์ชื่อและนามสกุล
ชื่อ.....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
เลขที่โทรศัพท์บ้าน.....
เลขที่โทรศัพท์มือถือ.....
ชื่อโรงเรียน.....
ชื่อตำบล.....
ชื่ออำเภอ.....
ชื่อจังหวัด.....
ชื่อเขต.....
ชื่อประเทศ.....

3.3.3.3 เว็บไซต์ กองแผนก/หน่วยงาน/ส่วนราชการ

๓.๖ การดำเนินงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรฯ

๒๖	๑๒๙	วาศว	พอย	ถน
----	-----	------	-----	----

รหัสไปรษณีย์

จังหวัด.....	เบอร์
เขต/อำเภอ.....	
ตำบล/กิ่งกม.....	

[illegible]

RxBUU
Faculty of Pharmaceutical Sciences

คณะเภสัชศาสตร์ ม.บูรพา

เปิดรับสมัคร

อาจารย์ จำนวน 2 อัตรา (อัตราเงินเดือน 28,000 บาท)

• สาขาวิชาเภสัชวิทยา (เภสัชวิทยาคลินิก)
• สาขาวิชาเภสัชวิทยา (เภสัชวิทยาเภสัชกรรม)

เภสัชกร จำนวน 2 อัตรา (อัตราเงินเดือน 24,500 บาท)

• สาขาวิชาเภสัชวิทยา (เภสัชวิทยาคลินิก)
• สาขาวิชาเภสัชวิทยา (เภสัชวิทยาเภสัชกรรม)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต
- 2) มีใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- 3) มีผลผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (เฉพาะตำแหน่งอาจารย์)
- 4) มีศักยภาพพร้อมที่จะศึกษาต่อระดับปริญญาโท และปริญญาเอก (เฉพาะตำแหน่งอาจารย์)

สวัสดิการ

- ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ - เงินเลื่อนขั้นประจำปี
- ตรวจสุขภาพประจำปี - วันลาพักผ่อน 10 วัน/ปี
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - ประกันสังคม
- ค่าการศึกษาบุตร
- ค่าทำฟัน เพื่อการรักษา
- ค่าสงเคราะห์เนื่องในโอกาสต่าง ๆ (สมรส, อุปสมบท, รับขวัญบุตรแรกเกิด)

ความก้าวหน้าของตำแหน่งงาน

- การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก
- การให้ทุนเพื่อเข้ารับการอบรมระยะสั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม
- การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

contact



038-390401-5 ต่อ 5014



hr.pharm@go.buu.ac.th



ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

รับสมัครเภสัชกร เพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุน

หน่วยงาน

จำนวน 2 อัตรา

ฝ่ายประกันและควบคุมคุณภาพ
ฝ่ายผลิตส่วนประกอบโลหิต

ความก้าวหน้า

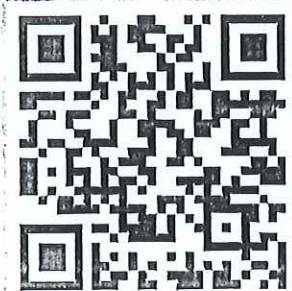
- ทุนลาศึกษาต่อเฉพาะทาง
- ฝึกอบรมดูงานภายในประเทศ และนอกประเทศ
- ความก้าวหน้าต่อเมือง (ผู้ชำนาญการพิเศษ, เชี่ยวชาญ)

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีเภสัชศาสตรบัณฑิต
- อ่าน เขียนและสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานเช่น Microsoft Word, Excel, Power point ได้
- สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาหลังเลิกงาน และในวันหยุดได้

สวัสดิการและค่าตอบแทน

- เงิน Top up, เงิน พตส. , เงินเพิ่มพิเศษสำหรับเภสัชที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว
- สวัสดิการรักษาพยาบาลตนเองและครอบครัว
- เงินค่าเล่าเรียนบุตร
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สภากาชาดไทย
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี)



ใบสมัคร

ติดต่อสอบถาม 0 2263 9600-99 ต่อ 1813

E-mail : hnbrc.recruit@redcross.or.th



หมายเหตุ

๑. นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่จะเข้าสู่กระบวนการแสดงความจำนงและคัดเลือกเพื่อไปปฏิบัติงานตามสัญญาฯ เป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างการคัดเลือก รอบที่ ๑ ยังไม่สำเร็จการศึกษาเภสัชศาสตรบัณฑิตและยังไม่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

๒. ระยะเวลาในการดำเนินการคัดเลือกโดยปกติประมาณ ๓๐ วันทำการ และส่งผลการคัดเลือกให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ภายใน ๕ วันทำการ

๓. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งคุณสมบัตินักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่ผ่านการคัดเลือกให้ส่วนราชการ/หน่วยงานทราบ ภายในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่มีคุณสมบัติครบคือ สำเร็จการศึกษาเภสัชศาสตรบัณฑิตและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จึงสามารถไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกได้

กรณีส่วนราชการ/หน่วยงาน ได้คัดเลือกนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่มีคุณสมบัติไม่ครบฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งถอนรายชื่อส่งคืนคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ เพื่อดำเนินการต่อไป