1445

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๓๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สำรวจความต้องการขอรับสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช และ นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๘๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/๑๕๐๙๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดให้สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ คือ สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งจัดการศึกษาในหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตน โดยรายวิชาเพิ่มเติมที่มีลักษณะต่อเนื่องกันเป็นหลักสูตรหรือแผนการเรียนรู้ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การบริหารงบประมาณสำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษมีประสิทธิภาพ ให้การจัดการศึกษาลักษณะพิเศษเป็นไปตามเป้าหมาย ในการนี้จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาลักษณะพิเศษ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบที่กำหนด และจัดส่งให้จังหวัดนครศรีธรรมราชภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการตั้งงบประมาณเป็นรายการใหม่ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕ ต่อ ๑๕,๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 24162
วันที่ ๑๙ ต.ค. /๒๕๖๔ เวลา ..... น.

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๙๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สำรวจความต้องการขอรับสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 12538
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๙๔๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๑๓๕๓๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดให้สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘๑ แห่ง ซึ่งสถานศึกษาที่มีการศึกษาลักษณะพิเศษ คือ สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งจัดการศึกษาในหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตน โดยรายวิชาเพิ่มเติมที่มีลักษณะต่อเนื่องกันเป็นหลักสูตรหรือแผนการเรียนรู้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณสำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษมีประสิทธิภาพให้การจัดการศึกษาลักษณะพิเศษเป็นไปตามเป้าหมาย ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาลักษณะพิเศษ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบที่กำหนด และรวบรวมจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการตั้งงบประมาณเป็นรายการใหม่ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 1542
วันที่ 20 ต.ค. 64
เวลา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีสรุปขอความเห็นชอบขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

****

ภารกิจขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม ปี พ.ศ. 2566	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	เหตุผลความจำเป็น	อำนาจหน้าที่ของ อปท.

○ โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ.....
○ โครงการใหม่ปีงบประมาณ .....

แบบ 2 คำของบ 66

แบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

****

ชื่อโครงการ : .....

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น : ..... บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

(1) ชื่อ ..... สกุล ..... ตำแหน่ง.....โทร.....

(2) ชื่อ ..... สกุล ..... ตำแหน่ง.....โทร.....

ลักษณะโครงการ

❒ ด้านเศรษฐกิจ ❒ ด้านสังคม ❒ ด้านสิ่งแวดล้อม
❒ ด้านความมั่นคง ❒ ด้านคุณภาพชีวิต ❒ อื่น ๆ (ระบุ).....

ประเภทโครงการ

❒ เงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ❒ ฝึกอบรม ❒ ค่าตรวจติดตาม
❒ พิมพ์หนังสือ/คู่มือ ❒ พัฒนา/ปรับปรุงระบบ IT ❒ ค่าบำรุงรักษา IT
❒ ค่าวิจัย/ศึกษาวิเคราะห์ ❒ ค่าประชาสัมพันธ์ ❒ อื่น ๆ (ระบุ) .....

ส่วนที่ 1 ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์

1.1 ความสอดคล้องของนโยบายระดับชาติ

❒ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) :
ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....
เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ .....
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ชาติ .....
ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง .....

❒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) :
แผนแม่บท : .....
เป้าหมายแผนแม่บท : .....
ตัวชี้วัดแผนแม่บท .....
แผนแม่บทย่อย เรื่อง .....
เป้าหมายแผนแม่บทย่อย : .....
ตัวชี้วัดแผนแม่บทย่อย .....

❒ แผนการปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน :
ด้าน.....
ประเด็นการปฏิรูป/แนวทางการปฏิรูป .....

❒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 :
ยุทธศาสตร์ที่.....
แนวทางการพัฒนา .....

❒ สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ :
ด้าน.....

❒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี :
ยุทธศาสตร์ที่.....

❒ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล :
นโยบายเรื่อง .....

❒ สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน :
นโยบายเรื่อง .....

❒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่.....
เรื่อง .....

❒ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
เป้าหมายเรื่อง .....

❒ สอดคล้องกับนโยบายเน้นหนักของกระทรวงมหาดไทย:
เรื่อง .....

❒ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของ มท. :
ยุทธศาสตร์ที่ .....
เป้าประสงค์ .....
กลยุทธ์ .....

❒ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของ สถ.
ยุทธศาสตร์ที่ .....
เป้าประสงค์ .....
กลยุทธ์ .....

❒ อื่น ๆ (ระบุ) .....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ

2.1 หลักการ/เหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.2 เหตุผล/ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ (ตั้งงบประมาณ)

.....
.....
.....

2.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

(1) เพื่อ.....
(2) เพื่อ.....

2.4 เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย (คือใคร, จำนวนเท่าไร)

.....จำนวน.....(หน่วยนับ)

2.5 ฐานข้อมูลเป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมายเพื่อขอตั้งงบประมาณ

เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ฐานข้อมูลที่มีอยู่ปัจจุบัน		เป้าหมายที่ดำเนินการแล้ว		เป้าหมายที่ได้รับปี 2566		คงเหลือเป้าหมายที่ต้องดำเนินการ	
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
(1) รายการ								
(2) รายการ								
รวม								

2.6 ระยะเวลาการดำเนินงาน

.....

2.7 พื้นที่ดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

.....

.....

2.8 วิธีดำเนินการ

❒ ดำเนินการเอง ❒ จ้างเหมา ❒ อื่น ๆ (ระบุ) .....

2.9 ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา
1)	ตั้งแต่.....ถึง.....
2)	ตั้งแต่.....ถึง.....
3)	ตั้งแต่.....ถึง.....

2.10 แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

2.10.1 แผนการดำเนินโครงการ

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อกิจกรรมหลัก	รายละเอียด/วิธีการดำเนินกิจกรรม	ผลที่คาดหวัง	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม			งบประมาณ (รวมทุกแหล่งเงิน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	รวมระยะเวลา (กี่เดือน)	
รวมทั้งสิ้น							

2.10.2 ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วิธีการดำเนินกิจกรรม	ห้วงระยะเวลาดำเนินงาน											
		ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66

2.10.3 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยนับ	งบประมาณ	สถานภาพ	แผน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการที่ 1																
กิจกรรมที่ 1:.....			ลงนามสัญญา	แผน												
				ผล												
			การใช้จ่าย	แผน												
				ผล												
- รายการที่ 1:			ลงนามสัญญา	แผน												
				ผล												
			การใช้จ่าย	แผน												
				ผล												
- รายการที่ 2:			ลงนามสัญญา	แผน												
				ผล												
			การใช้จ่าย	แผน												
				ผล												

2.11 วงเงินงบประมาณที่ขอรับจัดสรรในครั้งนี้ของโครงการ และให้จัดทำบัญชีประมาณการค่าใช้จ่ายอย่างละเอียดประกอบแนบท้ายโครงการ

งบรายจ่าย / โครงการ / กิจกรรม	งบบุคลากร					งบดำเนินงาน					งบลงทุน				งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น
	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนพนักงานฯ	รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม	ค่าครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		รวม		
												ที่ดิน	สิ่งก่อสร้าง			
โครงการ:																
กิจกรรมที่ 1 :.....																
รายการที่ 1 :.....																
รายการที่ 2 :.....																

2.12 วงเงินของโครงการและกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง

(หน่วย: บาท)

แหล่งเงิน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รวมทั้งสิ้น					
เงินงบประมาณ					
เงินนอกงบประมาณ					

2.13 ผลผลิต (Output) / ตัวชี้วัดผลผลิต

ผลผลิต (Output)	ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด				
			ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
.....	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ						
.....	(1)						
.....	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ						
	(1)						

ตัวชี้วัดขอให้ระบุตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ หน่วยนับ และค่าเป้าหมาย ทั้งนี้ ตัวชี้วัดต้องสามารถวัดได้จริง

คำอธิบายตัวชี้วัด : .....

.....

.....

.....

2.14 ผลลัพธ์ (Outcomes)

.....

.....

.....

2.15 ผลกระทบ (Impact)

.....

.....

.....

2.16 ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

.....

.....

.....

2.17 ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ (เฉพาะที่ได้รับงบประมาณในปีที่ผ่านมา)

(1) แผนการปฏิบัติงาน ☐ ตามแผน ☐ สูงกว่าแผน ☐ ต่ำกว่าแผน ☐ อื่น ๆ .....

(2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ☐ ตามแผน ☐ สูงกว่าแผน ☐ ต่ำกว่าแผน ☐ อื่น ๆ .....

2.18 แนวทางการประเมินผล

ผู้ประเมิน	วิธีการประเมิน	ประเภทของการประเมิน
❒ ประเมินตนเอง	❒ ประเมินกระบวนการ	❒ ประเมินก่อนดำเนินโครงการ
❒ ผู้ประเมินอิสระ	❒ ประเมินผลกระทบ	❒ ประเมินระหว่างดำเนินโครงการ
	❒ ประเมินผลผลิต	❒ ประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
	❒ ประเมินสภาวะแวดล้อม	❒ ประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการ
	❒ ประเมินปัจจัยเบื้องต้น	
	❒ อื่น ๆ (ระบุ)	

2.19 ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 โดยสรุป

2.19.1 ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565

ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

.....

.....

.....

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

.....

.....

.....

2.19.2 ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 (เฉพาะที่ได้รับงบประมาณในปีที่ผ่านมา)

โครงการ/กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (สุทธิ)	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2564						
โครงการ.....						
กิจกรรมที่.....						
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565						
โครงการ.....						
กิจกรรมที่.....						

2.20 ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

.....

.....

2.21 แนวทางแก้ไข

.....

.....

ส่วนที่ 3 ความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการ

3.1 ความพร้อมของโครงการ

(1) ความพร้อมของโครงการ

❒ มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที ❒ อยู่ในระหว่างเตรียมการ

❒ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม

(2) ความพร้อมของบุคลากร/ทีมงาน

❒ ต่ำมาก ❒ ต่ำ ❒ ปานกลาง ❒ สูง ❒ สูงมาก

(3) ความพร้อมของการบริหารจัดการ (Management)

❒ ต่ำมาก ❒ ต่ำ ❒ ปานกลาง ❒ สูง ❒ สูงมาก

(4) ความพร้อมของวัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ (Material/Machine) (เฉพาะงานก่อสร้าง)

❒ ต่ำมาก ❒ ต่ำ ❒ ปานกลาง ❒ สูง ❒ สูงมาก

(4.1) วัตถุดิบ

- ความเพียงพอของวัตถุดิบ ❒ เพียงพอ ❒ ไม่เพียงพอ
- การเตรียมการ/ความพร้อมในการจัดหาเพิ่มเติม ❒ ไม่มี ❒ มี

(4.2) เครื่องมือ/อุปกรณ์ ❒ มีพร้อมสามารถใช้งานได้ทันที ❒ไม่มีต้องจัดหาใหม่

(5) ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ❒ ไม่มี ❒ มี

กรณีมีการประเมิน ❒ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ แล้ว

❒ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ

❒ ยังไม่ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ

3.2 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

❒ ความเสี่ยงด้านการเมืองและสังคม ❒ ความเสี่ยงด้านการเงินและเศรษฐกิจ ❒ ความเสี่ยงด้านกฎหมาย

❒ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี ❒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ❒ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยง		ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	สาเหตุ	ผลกระทบ	กลุ่มความเสี่ยง (ความเป็นไปได้ – ระดับผลกระทบ)	แนวทางจัดการ	วิธีการจัดการ	แผนรองรับเมื่อเกิดขึ้น
การเมือง/สังคม								
เศรษฐกิจ/การเงิน								
กฎหมาย								
เทคโนโลยี								
ดำเนินการ								
สิ่งแวดล้อม								

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง (ผอ.สำนัก/กอง/ท้องถิ่นจังหวัด) .....

รายละเอียดประกอบการชี้แจง
คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน.....

โครงการ/รายการ.....

ปีงบประมาณ	2565	2566	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ร้อยละ
งบประมาณ (บาท)				
เป้าหมาย (หน่วยนับ)				

1. หลักการและเหตุผล

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

3. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร

จำนวน.....บาท

4. เหตุผลที่เพิ่มขึ้น/ลดลงบประมาณ

ระบุ.....ให้ชัดเจนว่าทำไมงบประมาณเพิ่มขึ้น/ลดลง เนื่องจากสาเหตุใด.....

5. หลักเกณฑ์การจัดสรร

ระบุ....ให้ชัดเจนใช้หลักเกณฑ์อะไรบ้างในการพิจารณาจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง.....
(ค่า.....จำนวน.....หน่วย ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท/แนบแบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

6. เป้าหมาย

ระบุ...ให้ชัดเจนว่าเป้าหมายคือใคร (เช่น คน สถานที่ อปท. ชุมชน/หมู่บ้าน ฯลฯ) จำนวนเท่าใด

7. สถานที่ดำเนินการ

ที่ใดบ้าง.....(ถ้ามีจำนวนมากให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้าย).....

8. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่เมื่อใด.....ถึงเมื่อใด.....

9. แผน/ผลการดำเนินงาน

<u>แผนการดำเนินงาน</u> ระบุ...ให้ชัดเจนว่ามีแผนการดำเนินงานอย่างไร กิจกรรมและวิธีการดำเนินการอย่างไร

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ห้วงระยะเวลา		งบประมาณ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	

<u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</u> ระบุ...ให้ชัดเจนการบริหารจัดการใช้จ่ายงบประมาณห้วงระยะเวลาจนสิ้นสุดโครงการ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

โครงการ/รายการ	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการ/รายการ.....	xxxxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx

<u>ผลการดำเนินงาน</u> ระบุ....ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง 5 ปี เป็นอย่างไร

เป้าหมาย	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565)					รวมทั้งสิ้น
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
จำนวน....(เป้าหมาย)	.....	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxxxx
งบประมาณ	บาท	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxxxx

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จโครงการ/รายการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ.....

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ.....

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

12. ปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไข.....

13. เอกสารประกอบคำชี้แจงเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อมูลแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ..... (ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบตามแบบที่กำหนด)

14. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

ชื่อ สกุล.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....มือถือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง.....