๘๙๑

ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๖๑๑๕

สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และก.อบต.จังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และเมืองพัทยา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติให้ประกาศรับสมัครข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยรับสมัครสอบทางอินเตอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ และประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ลงนามในประกาศรับสมัครดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การรับสมัครข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และเมืองพัทยา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครดังกล่าวให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบโดยทั่วกัน สำหรับอำเภอขอให้ปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอ ด้วย ทั้งนี้ ขอให้ดาวน์โหลดเอกสารที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dlalocalapp2563.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพัฒ พัฒกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๒ โทรสาร ต่อ ๒๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 26072
วันที่ 18 พ.ย. 2562 เวลา น.

สนง.ท.ก.จ.,ก.อบต.จ.นครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 5321
วันที่ ๑๘ พ.ย ๒๕๖๒
เวลา น.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 14127
วันที่
เวลา 18 พ.ย. 2562
E

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๙๕

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. ทุกจังหวัด และ ก. เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเมืองพัทยาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติให้ประกาศรับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ลงนามประกาศรับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้ดาวน์โหลด

/ เอกสาร...

เอกสารที่เว็บไซต์ www.dlalocalapp2563.com เพื่อปิดประกาศในที่เปิดเผย เช่น ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธา รุ่งฤทัยวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย ก.จ. จะดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงดำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. **การสรรหา** หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑ **การสอบคัดเลือก** คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (หัวหน้าฝ่าย... ระดับต้น) หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับกลาง) หรือแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจบรรจุโดยการสอบคัดเลือกตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงาน **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑**

๑.๒ **การคัดเลือก** คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจบรรจุโดยการคัดเลือกตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงาน **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒**

๒. **คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา**

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ได้แก่

๑) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า

๑๕,๔๓๐ บาท

/ ๒) ประเภท...

๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท

๓) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๘๕๐ บาท

๔) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๗๐๐ บาท

๕) สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๒.๒.๔ ในวันสมัครผู้สมัครจะต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้สมัครสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้อนุญาตในหนังสือให้เข้ารับการสมัคร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. ก่อน หรือ หากในวันสมัครยังไม่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. ให้ขอความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร) โดยหนังสืออนุญาตปรากฏรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ภายในวันที่ปิดรับสมัครเป็นสำคัญ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔**

๒.๒.๒ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่นให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับกรณีโอนมาจากพนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานส่วนตำบลสามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้

๒.๒.๓ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสิทธิเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒.๔ การนำวุฒิปริญญาโทมาใช้เพื่อสดระยะเวลาการดำรงดำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.จ. ภายในวันปิดรับสมัคร

๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ การรับสมัครกำหนดให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ www.dlalocalapp2563.com

๓.๑.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

/ ในกรณี...

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้ หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือแบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น. ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคารและเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย หรือตู้ ATM ทุกธนาคาร หรือ Mobile Banking ทุกธนาคาร ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าดำเนินการการจัดการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๒๐ บาท รวม ๔๒๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ที่เว็บไซต์ www.dlalocalapp2563.com หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการลมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเตอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

/ ๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีการประเมิน ๒ ภาค โดยผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถ

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๗๐ คะแนน และแบบอัตนัย ๓๐ คะแนน ดังนี้

๕.๑.๑ การสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจำนวน ๑๑ หัวข้อวิชา ได้แก่ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕**

(๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย

(๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

(๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

(๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล

(๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

(๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง

(๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร

(๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่

(๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ

(๑๑) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๕.๑.๒ การสอบข้อเขียนแบบอัตนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการทดสอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสรรหา

๕.๒ ภาคความเหมาะสม

การทดสอบภาคความเหมาะสมให้ทดสอบภาคความเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

๕.๒.๑ ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์ จำนวน ๓๐ คะแนน

๕.๒.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๒๐ คะแนน

๕.๒.๓ การนำเสนอวิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

๕.๒.๔ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๓๐ คะแนน

(๑) วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
(๓) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖**

/ ๕.๓ ผู้ผ่าน...

๕.๓ ผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถจะต้องส่งเอกสารผลงานและวิสัยทัศน์ ดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ.

(๒) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๔ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องผลงานและชื่อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗** โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความรู้ความสามารถ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความลามารถ ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ และจะประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ www.dlalocalapp2563.com

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้จัดเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุดลงมา โดยต้องได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถและภาคความเหมาะสมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากันให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘**

๗.๒ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.จ.จ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การขอดูผลคะแนนการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอดูคะแนนผลการสรรหาของตนเองได้ ภายหลังจากมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

/ ๘. การใช้บัญชี...

๘. การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๘.๒ การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีลำดับก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๘.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๘.๔ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๘.๕ ผู้ผ่านการสรรหาต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หากผู้ใดยังไม่ผ่านการอบรมให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นชอบและให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งไปก่อน และบันทึกลงในบัตรประวัติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ โดยผู้นั้นต้องเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตร หรือหลักสูตรอื่นที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดให้เทียบได้กับหลักสูตรนั้น เว้นแต่ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อนจึงจะแต่งตั้งได้ โดยให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลางก่อน และจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๘.๖ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยความเห็นชอบ ก.จ.จ. แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงานให้ ก.จ. ดำเนินการสรรหาหรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/ ๙.๔ ผู้ผ่าน...

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.จ. กำหนด

การสรรหาครั้งนี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย ก.ท. จะดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครพนักงานเทศบาลเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. การสรรหา หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑ การสอบคัดเลือก คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (หัวหน้าฝ่าย... ระดับต้น) หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล ระดับต้น) หรือแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจบรรจุโดยการสอบคัดเลือกตามที่เทศบาลรายงาน **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑**

๑.๒ การคัดเลือก คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจบรรจุโดยการคัดเลือกตามที่เทศบาลรายงาน **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒**

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล

๒.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ได้แก่

๑) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๔๓๐ บาท

/ ๒) ประเภท...

๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท

๓) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๘๕๐ บาท

๔) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๗๐๐ บาท

๕) สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๒.๒.๔ ในวันสมัครผู้สมัครจะต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีให้สมัครสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี ให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาตในหนังสือให้เข้ารับการสมัคร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ก่อน หรือ หากในวันสมัครยังไม่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ให้ขอความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร) โดยหนังสืออนุญาตปรากฏ**รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓**

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ภายในวันที่ปิดรับสมัครเป็นสำคัญ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔**

๒.๒.๒ กรณีพนักงานเทศบาลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในเทศบาล สำหรับกรณีโอนมาจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานส่วนตำบลสามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้

๒.๒.๓ กรณีพนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสิทธิเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒.๔ การนำวุฒิปริญญาโทมาใช้เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.ท. ภายในวันปิดรับสมัคร

๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ การรับสมัครกำหนดให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ www.dlalocalapp2563.com

๓.๑.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

/ ในกรณี...

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้ หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือแบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น. ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคารและเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย หรือตู้ ATM ทุกธนาคาร หรือ Mobile Banking ทุกธนาคาร ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าดำเนินการการจัดการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๒๐ บาท รวม ๔๒๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ที่เว็บไซต์ www.dlalocalapp2563.com หัวข้อ "พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ"

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเตอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้ลมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

/ ๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีการประเมิน ๒ ภาค โดยผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถ

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๗๐ คะแนน และแบบอัตนัย ๓๐ คะแนน ดังนี้

๕.๑.๑ การสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจำนวน ๑๑ หัวข้อวิชา ได้แก่ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕**

(๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย

(๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

(๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

(๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล

(๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

(๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง

(๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร

(๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่

(๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ

(๑๑) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๕.๑.๒ การสอบข้อเขียนแบบอัตนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการทดสอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสรรหา

๕.๒ ภาคความเหมาะสม

การทดสอบภาคความเหมาะสมให้ทดสอบภาคความเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

๕.๒.๑ ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์ จำนวน ๓๐ คะแนน

๕.๒.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๒๐ คะแนน

๕.๒.๓ การนำเสนอวิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

๕.๒.๔ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๓๐ คะแนน

(๑) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

(๓) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖**

/ ๕.๓ ผู้ผ่าน...

๕.๓ ผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถจะต้องส่งเอกสารผลงานและวิสัยทัศน์ ดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ.

(๒) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๔ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องผลงานและชื่อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗** โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความรู้ความสามารถ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถ ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ และจะประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ www.dlalocalapp2563.com

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้จัดเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุดลงมา โดยต้องได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถและภาคความเหมาะสมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากันให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘**

๗.๒ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การขอดูผลคะแนนการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอดูคะแนนผลการสรรหาของตนเองได้ ภายหลังจากมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

/ ๘. การใช้บัญชี...

๘. การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๘.๒ การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีลำดับก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๘.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๘.๔ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๘.๕ ผู้ผ่านการสรรหาต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หากผู้ใดยังไม่ผ่านการอบรมให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาเห็นชอบและให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งไปก่อน และบันทึกลงในบัตรประวัติพนักงานเทศบาลไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลทราบ โดยผู้นั้นต้องเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตร หรือหลักสูตรอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดให้เทียบได้กับหลักสูตรนั้น เว้นแต่ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อนจึงจะแต่งตั้งได้ โดยให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลางก่อน และจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๘.๖ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่เทศบาลรายงานให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา หรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๓ เทศบาลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/ ๙.๔ ผู้ผ่าน...

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.ท. กำหนด

การสรรหาครั้งนี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย ก.อบต. จะดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต. กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. **การสรรหา** หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑ **การสอบคัดเลือก** คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในด่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (หัวหน้าฝ่าย... ระดับต้น) หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น) หรือแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจบรรจุโดยการสอบคัดเลือกตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรายงาน **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑**

๑.๒ **การคัดเลือก** คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจบรรจุโดยการคัดเลือกตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรายงาน **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒**

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล

๒.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ได้แก่

๑) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๔๓๐ บาท

/ ๒) ประเภท...

๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท

๓) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๘๕๐ บาท

๔) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๗๐๐ บาท

๕) สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๒.๒.๔ ในวันสมัครผู้สมัครจะต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้สมัครสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุญาตในหนังสือให้เข้ารับการสมัคร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด ก่อน หรือ หากในวันสมัครยังไม่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด ให้ขอความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร) โดยหนังสืออนุญาตปรากฏ**รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓**

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด ภายในวันที่ปิดรับสมัครเป็นสำคัญ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔**

๒.๒.๒ กรณีพนักงานส่วนตำบลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับกรณีโอนมาจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานส่วนตำบลสามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้

๒.๒.๓ กรณีพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสิทธิเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒.๔ การนำวุฒิปริญญาโทมาใช้เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต. ภายในวันปิดรับสมัคร

๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ การรับสมัครกำหนดให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ www.dlalocalapp2563.com

๓.๑.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

/ในกรณี...

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้ หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือแบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น. ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคารและเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย หรือตู้ ATM ทุกธนาคาร หรือ Mobile Banking ทุกธนาคาร ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าดำเนินการการจัดการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๒๐ บาท รวม ๔๒๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ที่เว็บไซต์ www.dlalocalapp2563.com หัวข้อ "พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ"

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเตอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ตำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

/ ๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีการประเมิน ๒ ภาค โดยผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถ

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๗๐ คะแนน และแบบอัตนัย ๓๐ คะแนน ดังนี้

๕.๑.๑ การสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจำนวน ๑๑ หัวข้อวิชา ได้แก่ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕**

(๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย

(๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

(๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

(๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล

(๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

(๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง

(๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร

(๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่

(๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ

(๑๑) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๕.๑.๒ การสอบข้อเขียนแบบอัตนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการทดสอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสรรหา

๕.๒ ภาคความเหมาะสม

การทดสอบภาคความเหมาะสมให้ทดสอบภาคความเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

๕.๒.๑ ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์ จำนวน ๓๐ คะแนน

๕.๒.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๒๐ คะแนน

๕.๒.๓ การนำเสนอวิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

๕.๒.๔ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๓๐ คะแนน

(๑) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

(๓) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖**

/ ๕.๓ ผู้ผ่าน...

๕.๓ ผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถจะต้องส่งเอกสารผลงานและวิสัยทัศน์ ดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ.

(๒) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาด่างๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๔ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องผลงานและชื่อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗** โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความรู้ความสามารถ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถ ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ และจะประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ www.dlalocalapp2563.com

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้จัดเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุดลงมา โดยต้องได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถและภาคความเหมาะสมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากันให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘**

๗.๒ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การขอดูผลคะแนนการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอดูคะแนนผลการสรรหาของตนเองได้ ภายหลังจากมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

/ ๘. การใช้...

๘. การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๘.๒ การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีลำดับก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๘.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๘.๔ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๘.๕ ผู้ผ่านการสรรหาต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หากผู้ใดยังไม่ผ่านการอบรมให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาเห็นชอบและให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งไปก่อน และบันทึกลงในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลทราบ โดยผู้นั้นต้องเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตร หรือหลักสูตรอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดให้เทียบได้กับหลักสูตรนั้น เว้นแต่ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อนจึงจะแต่งตั้งได้ โดยให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลางก่อน และจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๘.๖ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา หรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/ ๙.๔ ผู้ผ่าน...

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.อบต. กำหนด

การสรรหาครั้งนี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการชื้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเมืองพัทยาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย ก.ท. จะดำเนินการสรรหาพนักงานเมืองพัทยาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครพนักงานเมืองพัทยาเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. **การสรรหา** หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑ การสอบคัดเลือก คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเมืองพัทยาให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานเมืองพัทยาตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (หัวหน้าฝ่าย... ระดับต้น) หรือแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเมืองพัทยาให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจบรรจุโดยการสอบคัดเลือกตามที่เมืองพัทยารายงาน **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑**

๑.๒ การคัดเลือก คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเมืองพัทยาสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจบรรจุโดยการคัดเลือกตามที่เมืองพัทยารายงาน **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒**

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑ เป็นพนักงานเมืองพัทยา

๒.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเมืองพัทยาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ได้แก่

๑) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๔๓๐ บาท

/ ๒) ประเภท...

๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท

๓) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๘๕๐ บาท

๔) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๗๐๐ บาท

๕) สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๒.๒.๔ ในวันสมัครผู้สมัครจะต้องได้รับอนุญาตจากนายกเมืองพัทยาให้สมัครสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีไม่มีนายกเมืองพัทยา ให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่นายกเมืองพัทยาเป็นผู้อนุญาตในหนังสือให้เข้ารับการสมัคร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.เมืองพัทยา ก่อน หรือ หากในวันสมัครยังไม่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.เมืองพัทยา ให้ขอความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร) โดยหนังสืออนุญาตปรากฏรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ภายในวันที่ปิดรับสมัครเป็นสำคัญ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔**

๒.๒.๒ กรณีพนักงานเมืองพัทยาซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในเมืองพัทยา สำหรับกรณีโอนมาจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลสามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้

๒.๒.๓ กรณีพนักงานเมืองพัทยาที่เคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว มานับระยะเวลาทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสิทธิเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒.๔ การนำวุฒิปริญญาโทมาใช้เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.ท. ภายในวันปิดรับสมัคร

๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ การรับสมัครกำหนดให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ www.dlalocalapp2563.com

๓.๑.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

/ ในกรณี...

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้ หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือแบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น. ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคารและเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย หรือตู้ ATM ทุกธนาคาร หรือ Mobile Banking ทุกธนาคาร ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าดำเนินการการจัดการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๒๐ บาท รวม ๔๒๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ที่เว็บไซต์ www.dlalocalapp2563.com หัวข้อ "พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ"

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเตอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

/ ๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีการประเมิน ๒ ภาค โดยผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถ

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๗๐ คะแนน และแบบอัตนัย ๓๐ คะแนน ดังนี้

๕.๑.๑ การสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจำนวน ๑๑ หัวข้อวิชา ได้แก่ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕**

(๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย

(๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

(๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

(๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล

(๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

(๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง

(๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร

(๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่

(๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ

(๑๑) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๕.๑.๒ การสอบข้อเขียนแบบอัตนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการทดสอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสรรหา

๕.๒ ภาคความเหมาะสม

การทดสอบภาคความเหมาะสมให้ทดสอบภาคความเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

๕.๒.๑ ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์ จำนวน ๓๐ คะแนน

๕.๒.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๒๐ คะแนน

๕.๒.๓ การนำเสนอวิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

๕.๒.๔ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๓๐ คะแนน

(๑) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

(๓) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖**

/ ๕.๓ ผู้ผ่าน...

๕.๓ ผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถจะต้องส่งเอกสารผลงานและวิสัยทัศน์ ดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ.

(๒) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๔ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องผลงานและชื่อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗** โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความรู้ความสามารถ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถ ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ และจะประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ www.dlalocalapp2563.com

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้จัดเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุดลงมา โดยต้องได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถและภาคความเหมาะสมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากันให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘**

๗.๒ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.เมืองพัทยา เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การขอดูผลคะแนนการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอดูคะแนนผลการสรรหาของตนเองได้ ภายหลังจากมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

/ ๘. การใช้บัญชี...

๘. การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๘.๒ การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีลำดับก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๘.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๘.๔ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๘.๕ ผู้ผ่านการสรรหาต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หากผู้ใดยังไม่ผ่านการอบรมให้คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยาพิจารณาเห็นชอบและให้นายกเมืองพัทยาแต่งตั้งไปก่อน และบันทึกลงในบัตรประวัติพนักงานเมืองพัทยาไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลทราบ โดยผู้นั้นต้องเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตร หรือหลักสูตรอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดให้เทียบได้กับหลักสูตรนั้น เว้นแต่ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อนจึงจะแต่งตั้งได้ โดยให้นายกเมืองพัทยาแต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลางก่อน และจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๘.๖ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้เมืองพัทยาโดยความเห็นชอบ ก.เมืองพัทยา แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่เมืองพัทยารายงานให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา หรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๓ เมืองพัทยาต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/ ๙.๔ ผู้ผ่าน...

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.ท. กำหนด

การสรรหาครั้งนี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร