



ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๑๒๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ ชุด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๓. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๖๐๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ จำนวน ๑ ชุด
๖. หนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามรายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมกับหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีนี้ จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว

ส่งให้จังหวัดนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นไว้แล้ว

๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน หนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ หนังสือตรวจสอบรับรองความเหมาะสมของจุดติดตั้งกล้อง CCTV จากสถานีตำรวจในพื้นที่ (เฉพาะการของบประมาณรายการติดตั้งกล้อง CCTV) และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

(๑) แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๒) แบบรายงานบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)

(๓) เอกสารบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการของบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๖๐๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ลงนามตรวจสอบแล้ว (๑ ใบบันทึกต่อ ๑ โครงการ)

(๔) แบบคำขอโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (แล้วแต่กรณีรายการ) และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามรายการ โดยตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๕) ให้สแกนเอกสาร ตามข้อ (๑) – (๔) เรียงตามลำดับ (พร้อมหนังสือแนบส่ง) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) จัดส่งผ่านทาง “QR-Code แบบข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ” ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งเอกสารตามข้อ ๒ (๑) – (๔) ตัวจริง จำนวน ๓ ชุด (จว. ๑ ชุด/สอ. ๒ ชุด) ให้อำเภอในพื้นที่ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ และอำเภอตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และส่งถึงจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือว่าวันที่จังหวัดนครศรีธรรมราชประทับตราเป็นสำคัญ

/ทั้งนี้ ให้อำเภอ...

ทั้งนี้ ให้อำเภอ กำกับติดตาม ให้คำแนะนำและกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำรวจพื้นที่ดำเนินการและจัดทำรายละเอียดปริมาณงานประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรีธรรม ราชแก้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑,๓๒ โทรสาร.๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕

www.nakhonlocal.go.th

ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	กิจกรรม	หมายเหตุ
กระบวนการจัดทำงบประมาณ			
พ.ย. 2567	สถ.	กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
19 พ.ย. 67 - 2 ม.ค. 68	อบต.	บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามแนวทางที่กำหนด ในระบบ SOLA	
3 ม.ค. 68 - 15 ม.ค. 68	จังหวัด*	พิจารณาถ้อยแถลงคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยบันทึกข้อมูลผลการถ้อยแถลงในระบบ SOLA	(ผ่าน/ไม่ผ่าน)
15 ม.ค. 68	จังหวัด	พิมพ์แบบรายงานที่ได้บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลในระบบ SOLA	
	จังหวัด	จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมเอกสารประกอบคำขอขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
16 - 20 ม.ค. 68	สถ.	พิจารณาถ้อยแถลงคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม จัดลำดับความสำคัญคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	
21 - 31 ม.ค. 68	สถ.	จัดทำคำขอตีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทย รวบรวมเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบและบันทึกคำขอตีงบประมาณในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ	

*กำหนดการของจังหวัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พฤศจิกายน 2567

ปฏิทินการเปิดระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)
สำหรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	แบบฟอร์มรายการคำขอ	ระยะเวลาการเปิดระบบ	หมายเหตุ
1	ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	19 พ.ย. 67 - 2 ม.ค. 68	จังหวัดใช้งานได้ถึง 15 ม.ค. 68
2	ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน		
3	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		
4	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ		
5	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน		
6	ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)		
7	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน		
8	ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา		
9	ดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว		
10	ครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)		
11	พัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ เป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ		
12	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ		
13	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
14	ก่อสร้างส้วมในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
15	ก่อสร้างส้วมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
16	ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)		
17	ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
18	ค่าครุภัณฑ์สถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
19	ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)		
20	ค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)		
21	ค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	25 พ.ย. 67 - 2 ม.ค. 68	

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พฤศจิกายน 2567

หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

1. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

- 1.1 ประเภทรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้แก่
- (1) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
 - (2) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน
 - (3) รายการ เงินอุดหนุนการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
 - (4) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (5) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน

จากกรมการขนส่งทางบก

- (6) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)
- (7) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
- (8) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
- (9) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- (10) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)
- (11) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็น ศูนย์เรียนรู้

การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

- (12) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- (13) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (14) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (15) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(16) รายการ เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)

(17) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(18) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(18.1) เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ของสถานีนอนามัยที่ถ่ายโอน

(18.2) เงินอุดหนุนสำหรับค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีนอนามัยที่ถ่ายโอน

(19) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)

(20) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

1.3 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

1.4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

1.5 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเตรียมเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลมาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ

/1.6 กรณีที่...

1.6 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

1.7 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (2) (3) (4) และ (7) ต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ระบบ Thai Water Plan)

1.8 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (1) - (16) และ (18.2) ต้องมีหนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ

2. แนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) หรือเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 มกราคม 2568

(2) จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม พร้อมกับผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

(2) บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มกราคม 2568 โดยคำขอใดที่จังหวัดพิจารณาแล้วไม่ผ่านขอให้จังหวัดระบุเหตุผลของการพิจารณาไว้ในช่อง “ความคิดเห็น สกจ.” ของแต่ละรายการด้วย

(3) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตามข้อ 2.2 (2)

(4) รวบรวมเอกสารคำขอรับการสนับสนุนตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการถ้อยแถลง โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแบบประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จำแนกประเภทรายการส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 มกราคม 2568 ทั้งนี้ จะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พฤษภาคม 2567

หลักเกณฑ์และแนวทาง/แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบล



<https://1drv.ms/f/s!Aj729ghOqbFRi6Ub8hi3CeoXRmyUdA>

องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถศึกษาวิธีการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ได้จากคู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA เมนู “คู่มือการใช้งาน อปท.” ที่หน้าเว็บไซต์ sola.dla.go.th



QR-code แบบข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



คู่มือการใช้ Google Form ในการกรอกข้อมูล
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



คู่มือการใช้ Google form



เข้าสู่ระบบ **google form**
โดยแสกน **QR-Code** ตามภาพ

- ล็อกอินด้วย **.gmail.com** ของท่าน
- จะเจอหน้าเว็บไซต์ตามรูปภาพ

การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

<https://docs.google.com>

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา www.nakhonlocal.go.th

การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบอีกครั้งก่อนกดส่งแบบฟอร์ม

nanthaporn.ma@mail.wu.ac.th สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

ไฟล์ที่อัปโหลดจะแชร์กับภายนอกองค์กรที่เป็นเจ้าของไฟล์

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

ชื่ออำเภอ *

คำตอบของคุณ

ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล *

คำตอบของคุณ

จำนวน โครงการที่จะเสนอ *

คำตอบของคุณ

เบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบหรือผู้ประสานงาน *

คำตอบของคุณ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรม์

- ใส่ข้อมูลตามรูปภาพให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- ชื่ออำเภอ
 - ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล
 - จำนวนโครงการที่ของบประมาณ (**โครงการ**)
 - เบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบหรือผู้ประสานงาน

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว
ให้กดคำว่า “**ถัดไป**”

ถัดไป

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรม์



ขั้นตอนการ Upload ไฟล์ลงใน Google form

มีทั้งหมด 20 รายการ

การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัปโหลดไฟล์โครงการ

โปรดอัปโหลด 1 ไฟล์ ต่อ 1 โครงการ

1.รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

2.รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

3.รายการ เงินอุดหนุนการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

4.รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

5.รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมขนส่งทางบก

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

6.รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว(เสียงตามสาย/ไร้สาย)

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

7.รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

8.รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

9.รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

10.รายการ เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

11.รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

12.รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

13.รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

14.รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำ ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

15.รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

16.รายการ เงินอุดหนุน โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น(สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

17.รายการ เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

18.รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานอนามัยที่โอนถ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

19.รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย(รถบรรทุกขยะ)

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

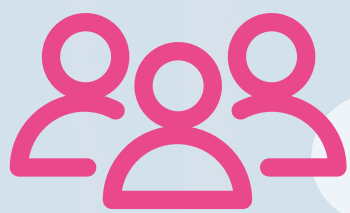
20.รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 10 รายการ ขนาดสูงสุด 10 GB ต่อไฟล์

เพิ่มไฟล์

รายการที่ 1-20





ขั้นตอนการเพิ่มไฟล์โครงการที่เสนอของบประมาณ

หมายเลขรายการที่ขอรับ
การสนับสนุนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569
(มีทั้งหมด 20 รายการดัง
รูปภาพข้างต้น)

ชื่อ **อำเภอ**

ชื่อ **อบต.**

ลำดับโครงการที่เสนอ
ขอของอบต.ตนเอง



ยกตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์

**** ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ (1. / อำเภอ...../อบต.... /01,02,03 ฯลฯ)**



****ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์** อบต.บางรูปเพิ่มไฟล์ 2 รายการ

รายการที่ 4 การก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บ
น้ำอำเภอทุ่งใหญ่ อบต.บางรูป ลำดับที่ 1

4. อำเภอทุ่งใหญ่ อบต.บางรูป 01

รายการที่ 15 สระว่ายน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อำเภอทุ่งใหญ่
อบต.บางรูป ลำดับที่ 2

15. อำเภอทุ่งใหญ่ อบต.บางรูป 02

****ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์** อบต.ท่าศาลาเพิ่มไฟล์ ****หมายเหตุ** กรณีรายการนั้นที่จัดทำมากกว่า 1 โครงการ เช่น

รายการที่ 1 ถนนทางหลวงท้องถิ่น...(ชื่อถนนA) อำเภอท่าศาลา
อบต.ท่าศาลา ลำดับที่ 1

1. อำเภอท่าศาลา อบต.ท่าศาลา 01

รายการที่ 1 ถนนทางหลวงท้องถิ่น...(ชื่อถนนB) อำเภอท่าศาลา
อบต.ท่าศาลา ลำดับที่ 2

1. อำเภอท่าศาลา อบต.ท่าศาลา 02

รายการที่ 1 ถนนทางหลวงท้องถิ่น...(ชื่อถนนC) อำเภอท่าศาลา
อบต.ท่าศาลา ลำดับที่ 3

1. อำเภอท่าศาลา อบต.ท่าศาลา 03

***หมายเหตุ** - ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมเบอร์ 0819909066
(จรัสพร พรหมสุวรรณ)
- ส่งไฟล์ตามชื่อรายการเท่านั้น



คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ ๖๐๒๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้แต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จำนวนตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณงบบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลนผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-------------------------|--|
| ๑) นายสมชาย ขายโฬาร | วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะทำงาน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช |
| ๒) นายคณิต เทพสุวรรณ | วิศวกรโยธาชำนาญการ | คณะทำงาน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช |
| ๓) นายสุธีระ รักการ | หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม | คณะทำงาน
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช |
| ๔) นายยงยุทธ แก้วคุ้มภัย | วิศวกรโยธาชำนาญการ | คณะทำงาน
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช |
| ๕) นายอดิศักดิ์ เหมทานนท์ | วิศวกรโยธาชำนาญการ | คณะทำงาน
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช |
| ๖) นายโชคดี ชูราษฎร์ | วิศวกรโยธาชำนาญการ | คณะทำงาน
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช |
| ๗) นายเจษฎา พันธุ์ไร | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน
เทศบาลเมืองปากพูน |
| ๘) นายสุภาพ สันขนิกิจ | วิศวกรโยธาชำนาญการ | คณะทำงาน
เทศบาลเมืองปากพูน |
| ๙) นายพีระพงศ์ อินทะมุ | วิศวกรโยธาชำนาญการ | คณะทำงาน
เทศบาลตำบลบางจาก |

/ ๑๐) นางสาวกอบกุล....

๑๐) นางสาวกอบกุล ทองอุ่น	ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา	คณะทำงาน
๑๑) นางกรภัทร์ สิทธิ	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก	คณะทำงาน
๑๒) นายอดิสร อยู่สนอง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม	คณะทำงาน
๑๓) นายศุภโชค สงชู	ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขันธุ์	คณะทำงาน
๑๔) นายทวีศักดิ์ ชมเขย	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลขนหาด	คณะทำงาน
๑๕) นางพวงเพชร นิจปราน	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่	คณะทำงาน
๑๖) นายธีระวุฒิ แก้วหืด	หัวหน้าฝ่ายการโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา	คณะทำงาน
๑๗) นายอนุสิทธิ์ ทิตทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลชะมาย	คณะทำงาน
๑๘) นายธรรมพร รวยระยับ	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลตำบลที่วัง	คณะทำงาน
๑๙) นายจิระวุฒิ พุทธรักษา	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์	คณะทำงาน
๒๐) นายสุรเชษฐ์ เพชรอาวุธ	นายช่างโยธาชำนาญงาน เทศบาลตำบลท่ายาง	คณะทำงาน
๒๑) นางสาวจิราวรรณ ช่างคิด	นายช่างโยธาชำนาญงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป	คณะทำงาน
๒๒) นายสรายุทธ์ ควรรำพึง	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลตำบลนาสาร	คณะทำงาน
๒๓) นายประเสริฐ จงฤกษ์มงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายสำเภา	คณะทำงาน
๒๔) นายชรินทร์ธร จันทรพร้อย	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลตำบลเขาชุมทอง	คณะทำงาน

๒๕) นายคิตติวิทย์ แก้วแกมจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลลานสกา	คณะทำงาน
๒๖) นางสาวบุศราภรณ์ บุญวงศ์แก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหินตก	คณะทำงาน
๒๗) นายสรพรเพชญ์ ทองกลับ	นายช่างโยธาชำนาญงาน องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์	คณะทำงาน
๒๘) นายบันเทิง ชัยฤกษ์	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยน	คณะทำงาน
๒๙) นายสันติสุข ทองสุวรรณ	วิศวกรโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง	คณะทำงาน
๓๐) นายชิตชนก ชนะกุล	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เทศบาลตำบลหัวไทร	คณะทำงาน
๓๑) นายโกศล คงแก้ว	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลตำบลหน้าสตน	คณะทำงาน
๓๒) นายสุธรรม จันท์เอียด	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร	คณะทำงาน

ให้ทำหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณให้ถูกต้อง
ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางการขอรับการสนับสนุน
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒. ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามข้อ ๑ กรณีที่มี
การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและรายการเงินจัดสรร

๓. ตรวจสอบคำขอรับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศรีธรรม ราชแก้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อ อบต.....อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช
โครงการ.....
งบประมาณ.....บาท

เอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
()	๑. แบบรายงานบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)
()	๒. แบบตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมที่จังหวัดแต่งตั้ง ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว
()	๓. แบบคำขอโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (แล้วแต่กรณีรายการ)
()	๔. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
()	๕. แบบแปลนของโครงการ มีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน
()	๖. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
()	๗. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
()	๘. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
()	๙. หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ/ หนังสืออุทิศที่ดิน (สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้อุทิศพร้อมหนังสืออุทิศ)
()	๑๐. หนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ
()	๑๑. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของแต่ละรายการ แล้วแต่กรณี เช่น ☐ ๑๑.๑ หนังสือตรวจสอบรับรองความเหมาะสมของจุดติดตั้งกล้อง CCTV จากสถานีตำรวจในพื้นที่ (เฉพาะการของบประมาณรายการติดตั้งกล้อง CCTV) ☐ ๑๑.๒

หมายเหตุ : ๑. จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมดที่วิศวกรรมที่จังหวัดแต่งตั้งลงนามตรวจสอบแล้ว จำนวน ๓ ชุด (จว. ๑ ชุด / สถ. ๒ ชุด)
๒. สแกนเอกสารโครงการทั้งหมด เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) (พร้อมหนังสือแนบส่ง) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์)
จัดส่งผ่านทาง “QR-Code แบบข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ”
(ระบุชื่อไฟล์ให้ชัดเจน เช่น “ ๑.อำเภอ....._อบต.....๐๑,๐๒,๐๓ ฯลฯฯ ...)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบและรับรองเอกสาร
(.....)

ตำแหน่ง นายก./ปลัด อบต.....

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ(ตรงกับระบบ SOLA).....

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ บาท

งบประมาณสมทบ บาท

หน่วยดำเนินการ อบต.

อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

☐

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

หนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อโครงการ(ตรงกับระบบ SOLA).....
.....
.....

รหัสคำของบประมาณ

สถานที่ดำเนินการ

- ☐ เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ☐ อยู่ในเขตป่าชุมชน ป่าอนุรักษ์ ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. 2484
- ☐ อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่น
- ☐ ที่สาธารณประโยชน์
- ☐ ที่ดินของวัด/ที่ธรณีสงฆ์
- ☐ ที่ดินของภาคเอกชน (รวมถึงที่ดินของประชาชน)
- ☐ อื่น ๆ(ให้ระบุ).....

ความพร้อมของสถานที่ดำเนินโครงการ

- ☐ มีความพร้อมดำเนินการ
 - ☐ มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เลขที่.....
 - ☐ ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามหนังสือ เลขที่.....
- ☐ อยู่ระหว่างเสนอขอใช้พื้นที่ ตามหนังสือ เลขที่.....

องค์การบริหารส่วนตำบล..... ขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้รายงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาเอกสารที่แสดงความพร้อมของสถานที่ดำเนินโครงการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

รายชื่อผู้ประสานงานการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	การจัดทำคำขอของงบประมาณ	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1	ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวง ท้องถิ่น	จรัสพร พรหมสุวรรณ	081-9909066	เบอร์โทร สำนักงาน 075-356375 075-356144 075-343312 ต่อ 31,32
2	ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบ ประปาหมู่บ้าน	จิราภรณ์ วัฒนกิจ	085-5707588	
3	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	สามารถ ชูสุข	086-8000297	
4	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สามารถ ชูสุข	086-8000297	
5	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร ที่ได้รับการถ่ายโอน	สามารถ ชูสุข	086-8000297	
6	ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอคอยกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)	จิราภรณ์ วัฒนกิจ	085-5707588	
7	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการ น้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	สามารถ ชูสุข	086-8000297	
8	ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	ศิริพร จันทิณี	081-9688906	
9	ดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	จิราภรณ์ วัฒนกิจ	085-5707588	
10	ครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	ศิริพร จันทิณี	081-9688906	
11	พัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำ อย่างเป็นระบบ	สามารถ ชูสุข	086-8000297	
12	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	จิรพร แสนแก้ว	086-2924722	
13	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศิริพร จันทิณี	081-9688906	
14	ก่อสร้างส้วมในโรงเรียนสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จิรพร แสนแก้ว	086-2924722	

ที่	การจัดทำคำของบประมาณ	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทร	หมายเหตุ
15	ก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ศิริพร จันทิ	081-9688906	เบอร์โทร สำนักงาน 075-356375 075-356144 075-343312 ต่อ 31,32
16	ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)	ศิริพร จันทิ	081-9688906	
17	ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับ โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	จิรพร เสนแก้ว	086-2924722	
18	พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของ สถานีนอนามัยที่โอนถ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (18.1) ค่าครุภัณฑ์สถานีนอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (18.2) ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีนอนามัยที่ ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พรนิภา จุฑาภูวดล	088-9465969	
19	ค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)	สุภักดิ์ คำนวนจิตต์	086-7419320	
20	ค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	จิราภรณ์ วัฒนกิจ	085-5707588	