



ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว

๖๔๘

ถึง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ที่มีสถานศึกษาในสังกัด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๘๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗
 แจ้งมติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ และหนังสือ
 สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๘๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ แจ้งมติ
 ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบให้
 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของพนักงานครู
 และบุคลากรทางการศึกษา ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการปฏิบัติงาน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การปฏิบัติงาน
 จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด สำหรับผู้ยื่นขอรับการประเมินฯ ตามประกาศ ก.ท.จ.
 และ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
 ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีผลบังคับใช้
 ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา ข้อ ๖.๖ (๔) ข้อ ๑๐.๖ (๔) ข้อ ๑๒.๖ (๔) ข้อ ๑๔.๖ (๔) และข้อ ๑๘.๖ (๔)
 โดยระบอบการประกอบคณะกรรมการประเมินว่า ผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อที่ ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด
 แล้วแต่กรณี จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย นั้น

สำนักงาน ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท.
 และ ก.อบต. ว่า เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครู
 และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยื่นเสนอขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 ชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ถือปฏิบัติตาม ข้อ ๖.๖ (๔) ข้อ ๑๐.๖ (๔) ข้อ ๑๒.๖ (๔)
 ข้อ ๑๔.๖ (๔) และข้อ ๑๘.๖ (๔) ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ
 หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 โดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๗๕๓๕ - ๖๑๔๔ ต่อ ๒๑



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/๓๕๕

ถึง สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และสำนักงาน ก.เมืองพัทยา

สำนักงาน/ส่วนราชการ.....
ห้อง/ชั้น/ตู้/ลิ้นชัก.....
เลขที่รับ..... 12335
วันที่..... - ๕ พ.ย. ๒๕๖๕
.....
สนง.ก.ท.จ.,ก.อบต.จ.นครศรีธรรมราช
เลขที่รับ..... 8323
วันที่..... 5 พ.ย. 2568 เวลา..... น.

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นเสนอขอรับการประเมิน เพื่อขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และสำนักงาน ก.เมืองพัทยา ถือปฏิบัติตามข้อ ๖.๖ (๔) ข้อ ๑๐.๖ (๔) ข้อ ๑๒.๖ (๔) ข้อ ๑๔.๖ (๔) และข้อ ๑๘.๖ (๔) ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามคิวอาร์โค้ดที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙
ประสานงาน นางสาวสรัญกร จันทร์กล้า
โทร. ๐๘๒-๓๕๙-๔๕๙๒

แนวทางการรับรองคุณสมบัตินักเรียนของจังหวัด สำหรับวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ



สถานศึกษา

ผอ.สถานศึกษาหรือผอ.ศพด. แล้วแต่กรณี
ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัตินักเรียน รวมทั้งหลักฐาน
ของผู้ขอรับการประเมินตามแนวทางที่ ก.จ. ก.ท.จ.
ก.อบต. กำหนด

สำนักงาน ก.จ.จ ก.ท.จ และ ก.อบต จังหวัด

เมื่อสำนักงาน ก.จ.จ ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด
และ ก. เมืองพัทยา ได้รับหนังสือขอความเห็นชอบ
การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน
จำนวน 3 คนต่อผู้ขอ 1 ราย ทั้งนี้ ให้นำเสนอ ก.จ.จ.
ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก. เมืองพัทยา พิจารณา
ให้ความเห็นชอบต่อไป

หัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษา อปท.

เมื่อได้รับหนังสือแจ้งมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะ
กรรมการประเมินผลงานแล้ว ให้ อปท. ออกคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินผลงาน และ แจ้งให้สำนักงาน
ก.จ.จ ก.ท.จ ก.อบต จังหวัด และ ก. เมืองพัทยา ทราบ
เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

สำนักงาน ก.จ.จ ก.ท.จ ก.อบต จังหวัด และ ก. เมืองพัทยา

เมื่อสำนักงาน ก.จ.จ ก.ท.จ ก.อบต. จังหวัด
และ ก. เมืองพัทยา ได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการ
ครบถ้วนแล้ว ให้นำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความ
เห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ แล้วแต่กรณี จากนั้น แจ้งมติ
เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ไปยัง อปท.
เพื่อแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบต่อไป

ครู/ผอ./ผอ.ศพด./รองผอ./ศน.

1

ผู้ที่มีคุณสมบัตินักเรียนและประสงค์ขอมิ
วิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่น
คำขอได้ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยนำข้อมูล
เข้าสู่ระบบ DPA

หัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษา อปท.

หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา อปท. ตรวจสอบและ
รับรองคุณสมบัตินักเรียน ผู้ขอรับการประเมินมีคุณบัตินักเรียน
และเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ส่งผ่าน
ข้อมูลต่อสำนักงาน ก.จ.จ ก.ท.จ
และ ก. อบต. จังหวัด และ ก. เมืองพัทยา เพื่อตรวจสอบ
และรับรองคุณสมบัตินักเรียนต่อไป

3

หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา อปท.
ทำหนังสือขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะ
กรรมการประเมินผลงานไปยังสำนัก ก.จ.จ
ก.ท.จ และ ก. อบต. จังหวัด และ ก. เมืองพัทยา
เพื่อนำเข้าประชุม ก. (งานธุรการ)

สำนักงาน ก.จ.จ ก.ท.จ ก.อบต จังหวัด และ ก. เมืองพัทยา

สำนักงาน ก.จ.จ ก.ท.จ ก.อบต. จังหวัด
และ ก. เมืองพัทยา ประชุมเพื่อพิจารณา
ให้ความเห็นชอบ และเมื่อมีมติเห็นชอบแล้ว
ให้แจ้งไปยัง อปท. เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินผลงานต่อไป

5

สำนักงาน ก.จ.จ ก.ท.จ ก.อบต จังหวัด และ ก. เมืองพัทยา

ให้สำนักงาน ก.จ.จ ก.ท.จ ก.อบต. จังหวัด
และ ก. เมืองพัทยา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัตินักเรียน
ระบบจะทำการสุ่มคัดเลือกกรรมการประเมินผลงาน
โดยอัตโนมัติ

7

*** จังหวัดสามารถปฏิเสธได้ในกรณีที่คุณสมบัตินักเรียนและผลงาน
ไม่ครบตามที่มาตรฐานทั่วไปกำหนด***



แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติและผลงาน
ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่เสนอขอรับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ
หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

การตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เสนอขอรับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เพื่อนำเข้าข้อมูลและหลักฐานลงในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น
(Digital System for Local Educational Professional Development : D-LEP)
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๑. คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินผลงานเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

ตำแหน่ง	คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินผลงาน
ครู	<p>ข้อ ๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/ดำรงวิทยฐานะ</p> <p>๑.๑ ต้องดำรงตำแหน่งครูและดำรงวิทยฐานะปัจจุบันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือ</p> <p>๑.๒ ต้องดำรงตำแหน่งครูและดำรงวิทยฐานะปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกันในกรณีระยะเวลาตามเงื่อนไขที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. กำหนด หรือ</p> <p>๑.๓ ต้องดำรงตำแหน่งครูและดำรงวิทยฐานะปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีติดต่อกัน เฉพาะวิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ ในกรณีที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)</p> <p>ข้อ ๒ การพัฒนางานตามที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. กำหนด</p> <p>กรณีตามข้อ ๑.๑</p> <p>ต้องมีผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ดังนี้</p> <p>๑) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)</p> <p>๒) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)</p> <p>๓) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)</p> <p>ทั้งนี้ ต้องผ่านเกณฑ์การตัดสินทั้ง ๓ รอบการประเมิน</p> <p>กรณีตามข้อ ๑.๒</p> <p>ให้นำผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) และรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินทั้ง ๒ รอบการประเมิน เท่านั้น</p> <p>กรณีตามข้อ ๑.๓</p> <p>ให้นำผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินจำนวน ๑ รอบการประเมิน เท่านั้น เฉพาะการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ</p>

ตำแหน่ง	คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินผลงาน
(ต่อ) ครู	<p>ข้อ ๓ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคยถูกวินัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป หรือไม่เคยถูกลงโทษทางจริยธรรม ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ที่มีคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินผลงานกรณีปกติ ข้อ ๑.๑ หรือ</p> <p>๓.๒ ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคยถูกวินัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป หรือไม่เคยถูกลงโทษทางจริยธรรม ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี กรณีผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินผลงานเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาตามข้อ ๑.๒ หรือ</p> <p>๓.๓ ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคยถูกวินัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป หรือไม่เคยถูกลงโทษทางจริยธรรม ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๒ ปี กรณีผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินผลงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตามข้อ ๑.๓</p>
<p>ผอ.ศพด. รอง ผอ.สถานศึกษา ผอ.สถานศึกษา ศึกษานิเทศก์</p>	<p>ข้อ ๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ ต้องดำรงตำแหน่งผอ.ศพด. รอง ผอ.สถานศึกษา ผอ.สถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ แล้วแต่กรณี และดำรงวิทยฐานะปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือ</p> <p>๑.๒ ต้องดำรงตำแหน่งผอ.ศพด. รอง ผอ.สถานศึกษา ผอ.สถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ แล้วแต่กรณี และดำรงวิทยฐานะปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน สำหรับกรณีลดระยะเวลามาตามเงื่อนไขที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. กำหนด หรือ</p> <p>๑.๓ ต้องดำรงตำแหน่งผอ.ศพด. รอง ผอ.สถานศึกษา ผอ.สถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ แล้วแต่กรณี และดำรงวิทยฐานะปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีติดต่อกัน เฉพาะวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษในกรณีที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)</p> <p>ข้อ ๒ การพัฒนางานตามที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. กำหนด</p> <p><u>กรณีตามข้อ ๑.๑</u> ต้องมีผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ดังนี้</p> <p>๑) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)</p> <p>๒) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)</p> <p>๓) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)</p> <p>ทั้งนี้ ต้องผ่านเกณฑ์การตัดสินทั้ง ๓ รอบการประเมิน</p> <p><u>กรณีตามข้อ ๑.๒</u> ให้นำผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) และรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินทั้ง ๒ รอบการประเมิน เท่านั้น</p>

ตำแหน่ง	คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินผลงาน
<p>(ต่อ)</p> <p>ผอ.ศพด. รอง ผอ.สถานศึกษา ผอ.สถานศึกษา ศึกษานิเทศก์</p>	<p><u>กรณีตามข้อ ๑.๓</u></p> <p>ให้นำผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) หรือ รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน จำนวน ๑ รอบการประเมิน เท่านั้น เฉพาะการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ</p> <p>ข้อ ๓ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคยถูกวินัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป หรือไม่เคยถูกลงโทษทางจริยธรรม ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินผลงานกรณีปกติ ข้อ ๑.๑ หรือ</p> <p>๓.๒ ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคยถูกวินัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป หรือไม่เคยถูกลงโทษทางจริยธรรม ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินผลงาน ข้อ ๑.๒ กรณีลดระยะเวลาตามเงื่อนไข ที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. กำหนด หรือ</p> <p>๓.๓ ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคยถูกวินัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป หรือไม่เคยถูกลงโทษทางจริยธรรม ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี กรณีผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินผลงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตามข้อ ๑.๓</p>

๒. การยื่นคำขอรับการประเมินผลงานเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๒.๑ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอได้ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

๒.๒ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการ ประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

๓. ผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งครู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์
ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น (วิทยฐานะชำนาญการ หรือวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่ง	ข้อมูลและหลักฐาน
ครู	<p>๑. แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมแนบไฟล์เอกสาร PDF</p> <p>๒. แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๓) จำนวน ๓ รอบการประเมิน ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน พร้อมแนบไฟล์เอกสาร PDF</p> <p>๑) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)</p> <p>๒) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)</p> <p>๓) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)</p> <p>กรณีผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินผลงานกรณีปกติ ข้อ ๑.๑ และกรณี ลดระยะเวลาตามเงื่อนไข ที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. กำหนด ข้อ ๑.๒</p> <p>กรณีผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ให้จัดส่งแบบสรุปผล การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รอบการประเมินที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน</p> <p>๓. แผนการจัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน</p> <p>๔. ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์</p> <p>๔.๑ ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑ ไฟล์ ความยาวไม่เกิน ๖๐ นาที บันทึกเป็น MP๔</p> <p>๔.๒ ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการ เรียนรู้ จำนวน ๑ ไฟล์ ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที บันทึกเป็น MP๔</p> <p>๕. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์</p> <p>๕.๑ ไฟล์เอกสาร PDF บรรยายสรุปหรือรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการจัดประสบการณ์ ไม่เกิน ๑๐ หน้า</p> <p>๕.๒ ไฟล์วีดิทัศน์ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดประสบการณ์ บันทึกเป็น MP๔</p> <p>๕.๓ ไฟล์ภาพแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ไม่เกิน ๑๐ หน้า หน้าละไม่เกิน ๖ ภาพ (มีคำบรรยายใต้ภาพ) จัดทำแล้วให้บันทึกในรูปแบบ PDF</p> <p>ทั้งนี้ ให้จัดส่งไฟล์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน รวมจำนวน ๓ ไฟล์ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรวมกันให้ครบ ๓ ไฟล์ก็ได้ แต่หากทำเป็นไฟล์วีดิทัศน์นำเสนอผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้จัดส่ง ได้ไม่เกิน ๑ ไฟล์</p> <p>กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชา/สาขา/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี นับถึง วันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน ๑ ไฟล์</p>

ตำแหน่ง	ข้อมูลและหลักฐาน
<p>ผอ.ศพด. รอง ผอ.สถานศึกษา ผอ.สถานศึกษา ศึกษานิเทศก์</p>	<p>๑. แบบคำขอมิ่วิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมแนบไฟล์เอกสาร PDF</p> <p>๒. แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๓) จำนวน ๓ รอบการประเมินที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน พร้อมแนบไฟล์เอกสาร PDF</p> <p>๑) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)</p> <p>๒) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)</p> <p>๓) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)</p> <p>กรณีผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินผลงานกรณีปกติ ข้อ ๑.๑ และกรณีลดระยะเวลาตามเงื่อนไข ที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. กำหนด ข้อ ๑.๒</p> <p>กรณีผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ให้จัดส่งแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รอบการประเมินที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ แล้วแต่กรณี ในรูปแบบ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word</p> <p>๔. ไฟล์วิดีโอ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ ไฟล์วิดีโอที่นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา หรือ ไฟล์วิดีโอที่นำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษา แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ไฟล์ ความยาวไม่เกิน ๑๕ นาที บันทึกเป็น MP๔</p> <p>๔.๒ ไฟล์วิดีโอที่นำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา หรือ ไฟล์วิดีโอที่นำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ไฟล์ ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที บันทึกเป็น MP๔</p> <p>กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา หรือการนิเทศการศึกษา แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน ๑ ไฟล์</p>

๔. ผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งครู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์
ขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญและวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่ง	ข้อมูลและหลักฐาน
ครู	<p>๑. แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมแนบไฟล์เอกสาร PDF</p> <p>๒. แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๓) จำนวน ๓ รอบการประเมินที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน พร้อมแนบไฟล์เอกสาร PDF</p> <p>๑) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)</p> <p>๒) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)</p> <p>๓) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)</p> <p>กรณีผู้ที่มีคุณสมบัติผู้รับการประเมินผลงานกรณีปกติ ข้อ ๑.๑ และกรณีลดระยะเวลาตามเงื่อนไข ที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. กำหนด ข้อ ๑.๒</p> <p>๓. แผนการจัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดีโอทัศน์บันทึกการสอน ในรูปแบบไฟล์ PDF</p> <p>๔. ไฟล์วิดีโอทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์</p> <p>๔.๑ ไฟล์วิดีโอทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑ ไฟล์ ความยาวไม่เกิน ๖๐ นาที บันทึกเป็น MP๔</p> <p>๔.๒ ไฟล์วิดีโอทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑ ไฟล์ ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที บันทึกเป็น MP๔</p> <p>๕. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ตามไฟล์วิดีโอทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์</p> <p>๕.๑ ไฟล์เอกสาร PDF บรรยายสรุปหรือรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการจัดประสบการณ์ ไม่เกิน ๑๐ หน้า</p> <p>๕.๒ ไฟล์วิดีโอทัศน์ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดประสบการณ์ บันทึกเป็น MP๔</p> <p>๕.๓ ไฟล์ภาพ แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ไม่เกิน ๑๐ หน้า หน้าละไม่เกิน ๖ ภาพ (มีคำบรรยายใต้ภาพ) จัดทำแล้ว ให้บันทึกในรูปแบบ PDF</p> <p>ทั้งนี้ ให้จัดส่งไฟล์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน รวมจำนวน ๓ ไฟล์ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรวมกันให้ครบ ๓ ไฟล์ก็ได้ แต่หากทำเป็นไฟล์วิดีโอทัศน์นำเสนอผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้จัดส่งได้ไม่เกิน ๑ ไฟล์</p> <p>กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้จำนวนไม่เกิน ๑ ไฟล์</p> <p>๖. ผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word (เฉพาะการขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญและวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ)</p> <p>๖.๑ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ส่งวิจัย หรือ นวัตกรรม จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบ PDF ที่แปลงไฟล์จาก โปรแกรม Word</p> <p>๖.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ส่งวิจัย และ นวัตกรรม รวม ๒ รายการ ในรูปแบบ PDF ที่แปลงไฟล์จาก โปรแกรม Word โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย</p>

ตำแหน่ง	ข้อมูลและหลักฐาน
<p>ผอ.ศพด. รอง ผอ.สถานศึกษา ผอ.สถานศึกษา ศึกษานิเทศก์</p>	<p>๑. แบบคำขอมิ่ววิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมแนบไฟล์เอกสาร PDF</p> <p>๒. แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๓) จำนวน ๓ รอบการประเมินที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน พร้อมแนบไฟล์เอกสาร PDF</p> <p>๑) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)</p> <p>๒) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)</p> <p>๓) รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)</p> <p>กรณีผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินผลงานกรณีปกติ ข้อ ๑.๑ และกรณีลดระยะเวลาตามเงื่อนไข ที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. กำหนด ข้อ ๑.๒</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF</p> <p>๔. ไฟล์วิดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์</p> <p>๔.๑ ไฟล์วิดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา หรือ ไฟล์วิดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษา แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ไฟล์ ความยาวไม่เกิน ๑๕ นาที บันทึกเป็น MP๔</p> <p>๔.๒ ไฟล์วิดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา หรือไฟล์วิดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ไฟล์ ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที บันทึกเป็น MP๔</p> <p>กรณีผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา หรือการนิเทศการศึกษา แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขออาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน ๑ ไฟล์</p> <p>๖. ผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word (เฉพาะการขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญและวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ)</p> <p>๖.๑ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ส่งวิจัย หรือ นวัตกรรม จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบ PDF ที่แปลงไฟล์จาก โปรแกรม Word</p> <p>๖.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ส่งวิจัย และ นวัตกรรม รวม ๒ รายการ ในรูปแบบ PDF ที่แปลงไฟล์จาก โปรแกรม Word โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย</p>

๕. รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนและไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน สำหรับตำแหน่งครู

๕.๑ ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน กำหนดให้มีรูปแบบการจัดทำและคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

(๑) เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ ครู ได้จัดทำขึ้นหลังจากที่ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ในหน่วยการเรียนรู้ใด หน่วยการเรียนรู้หนึ่งแล้ว โดยครูสามารถเลือกได้ว่าจะนำไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในห้องเรียนใด คาบใด มานำเสนอการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ วีดิทัศน์ที่นำเสนอต้องสามารถสะท้อน สมรรถนะของ ครู ในการใช้ศาสตร์และศิลป์ในวิชาชีพครู หรือการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามประเด็นที่ท้าทาย ในการจัดการเรียนรู้ ตามบริบทของสถานศึกษาที่ได้ทำข้อตกลงในการพัฒนางานไว้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการออกแบบการจัดการเรียนรู้กิจกรรมระหว่างการจัดการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศ ในการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของผู้เรียน การวัดและประเมินผล โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นสำคัญ

(๒) การถ่ายทำวีดิทัศน์บันทึกการสอน กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ต้องเป็นการบันทึกระหว่างปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ ตามสภาพจริงในสถานที่จัดการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบห้องเรียนทั่วไป หรือห้องเรียนนอกสถานที่ หรือการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบอื่น ๆ ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น ห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น โดยให้ใช้กล้องถ่ายทำแบบตัวเดียว (Single video camera) อาจมีผู้ช่วยในการบันทึกได้ สามารถปรับหรือเลื่อนมุมกล้องได้ตามความเหมาะสม สามารถดึงภาพให้ใกล้หรือไกล (Zoom) หรือหมุนกล้องซ้าย-ขวา (Panning) ได้ แต่ไม่มีการเดินกล้องตามครู หรือนักเรียน ไม่มีการหยุดการถ่ายทำ (One - Take recording) เน้นภาพที่เห็นภาพรวมการสอนของครู พฤติกรรมของผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน บรรยากาศชั้นเรียน ไม่มีส่วนนำใด ๆ ของวีดิทัศน์ (No Title) ไม่มีดนตรีประกอบหรือสอตแทรก (ยกเว้นเสียงอันเกิดจากกิจกรรมการจัดการเรียนรู้) ไม่มีการตัดต่อ (Un - Editing) และไม่มีการแต่งเติมภาพด้วยเทคนิคหรือวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น

การตั้งกล้องในการถ่ายทำสามารถตั้งกล้องมุมใดของสถานที่จัดการเรียนรู้ก็ได้ ตามบริบท ในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม โดยสามารถดึงภาพให้ใกล้หรือไกล (Zoom) เพื่อแสดงให้เห็นภาพรวม ทั้งห้อง หรือสถานที่ในการจัดการเรียนรู้ได้ชัดเจนมากที่สุด โดยการถ่ายทำภาพและเสียงของครูและนักเรียน ระหว่าง จัดกิจกรรมการเรียนรู้นี้ต้องมีความชัดเจนมากพอ ที่จะแสดงให้เห็นและเข้าใจสภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ของครู ได้อย่างแม่นยำตรง ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง โดย ครู อาจใช้ไมโครโฟนในระหว่างการสอน/ การจัดการเรียนรู้ด้วยก็ได้ นอกจากนี้ให้คำนึงถึงแสงสว่างของพื้นที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้นี้ ซึ่งจะทำให้ เห็นภาพที่ชัดเจนและเข้าใจสภาพการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริงได้อย่างถูกต้อง

กรณีที่ ครู มีความจำเป็นต้องนำเสนอการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ ให้ดำเนินการตามรูปแบบข้างต้น โดยให้มีการบันทึกภาพและเสียงผ่านโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สอน/จัดการเรียนรู้ ตลอดคาบการสอน

๒) เนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์ อาจได้มาจากการเปิดชั้นเรียนตามปกติ หรือตามกระบวนการชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่เป็นธรรมชาติ เน้นการถ่ายภาพหรือบันทึกภาพที่ให้เห็นภาพองค์รวมของผู้เรียน ครบทุกคน บรรยากาศสถานที่จัดการเรียนรู้ กิจกรรมเริ่มต้นตั้งแต่ครูเริ่มจัดการเรียนรู้จนสิ้นสุด กระบวนการ จัดการเรียนรู้โดยสมบูรณ์ของครูผู้สอน โดยให้ยึดตามแผนการจัดการเรียนรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นสำคัญ สำหรับ ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการกำหนดเวลาของคาบการสอนของสถานศึกษา

๓) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน

- ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง
- ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp๔ (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp๔ ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp๔ ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)
- ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ให้เป็นไปตามแผนจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง หรือเป็นไปตามคาบการสอน ตามบริบทการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยรวมแล้วไม่เกิน ๖๐ นาที โดยให้ ครู ส่งไฟล์วีดิทัศน์ บันทึกการสอน จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

๕.๒ ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ กำหนดให้มีคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

(๑) เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ใช้ประกอบไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เปิดโอกาสให้ ครู สามารถนำเสนอเบื้องหลังการทำงานของ ครู ตามบริบทของนักเรียน ห้องเรียน สถานที่จัดการเรียนรู้ และวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ ครู รับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าได้พบสภาพปัญหาในการจัดการเรียนรู้ หรือมีแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประเด็นการพัฒนาผู้เรียน กระบวนการ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน แสดงให้เห็นว่า เกิดผลการปฏิบัติที่ดี (Best practice) ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่เสนอการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ โดยอาจนำเสนอร่องรอยการดำเนินการ ตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่เกิดจากการทำงานร่วมกับเพื่อนครู ผู้บริหาร ศึกษาพิเศษ กุลยุทธ์การออกแบบการพัฒนาและหรือการแก้ปัญหาผู้เรียน การใช้สื่อ การวัดและประเมินผล หรืออาจนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Intervention) ก็ได้

(๒) การถ่ายทำวีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบและเนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ ต้องเป็นการบันทึกภาพ ครู ซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน เป็นผู้นำเสนอจริงแบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเองเท่านั้น โดยการนำเสนอให้เป็นลักษณะการอธิบายการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติงานของตนเอง ซึ่ง ครู จะต้องรับผิดชอบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการนำเสนอทุกกรณี และต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างการนำเสนอหรือการบรรยายให้มีการสอดแทรก (Insert) ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวได้ ต้องไม่มีส่วนนำ (Title) ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น (No sound effect) ไม่มีการซ้อนตัวอักษรระหว่างการนำเสนอ ทั้งนี้ อาจใช้การนำเสนอผ่านโปรแกรมการนำเสนอต่าง ๆ ได้แก่ โปรแกรม PowerPoint, Keynote, Google Slides หรือโปรแกรมการนำเสนออื่น ๆ ก็ได้

๒) ลักษณะทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ

- ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง
- ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp๔ (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp๔ ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp๔ ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)
- ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๐ นาที

๕.๓ ไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

(๑) ไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นไฟล์วิดีโอที่ครูได้นำเสนอ ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาผู้เรียน อาจปรากฏในคาบหรือภายหลังจากการจัดการเรียนรู้นั้น ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนอาจมีความเชื่อมโยง กับประเด็นท้าทายที่ได้ทำข้อตกลงในการพัฒนางานไว้กับผู้ว่าราชการสถานศึกษา โดยไฟล์วิดีโอดังกล่าวให้มี รายละเอียดขององค์ประกอบย่อยที่ใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ จากนั้นให้ ครู นำเสนอผลงาน/ร่องรอย/ชิ้นงาน ของผู้เรียนในกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งอาจจะสำเร็จมาก หรือสำเร็จน้อยก็ได้ แต่ให้นำเสนออย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมาย อย่างสมเหตุสมผล น่าเชื่อถือ โดยผลงาน ของผู้เรียนอาจมีได้หลากหลายรูปแบบและนำเสนอผลงานของผู้เรียน เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ที่ประสบความสำเร็จและอาจนำเสนอที่ยังไม่ประสบความสำเร็จ ซึ่งจะช่วยให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนได้ อย่างเป็นรูปธรรม

(๒) การส่งไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ให้ ครู สามารถส่งผลงาน หรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนได้หลายรูปแบบ เช่น ไฟล์วิดีโอ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF รวมแล้วไม่เกิน ๓ ไฟล์ ดังนี้

๑) กรณีเสนอไฟล์วิดีโอ กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

- ความละเอียดของไฟล์วิดีโอ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง โดยสามารถตัดต่อได้ และสามารถใส่คำบรรยายด้านล่างของวิดีโอได้
- ประเภทของไฟล์วิดีโอ ต้องเป็นไฟล์ mp๔ (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp๔ ได้ ให้สามารถ แปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp๔ ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

- ความยาวของไฟล์วิดีโอ ไม่เกิน ๑๐ นาที

๒) กรณีเสนอเป็นไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF ต้องมีจำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า

๓) กรณีเสนอเป็นไฟล์รูปภาพ ให้เสนอเป็นไฟล์ JPG, PNG หรือ PDF จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า (ขนาด A๔) โดยแต่ละหน้ามีจำนวนไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมคำอธิบายใต้รูปภาพ

ทั้งนี้ ในการส่งไฟล์ดิจิทัลดังกล่าว หากส่งเป็นไฟล์วิดีโอให้ส่งได้เพียง ๑ ไฟล์ และสามารถส่งไฟล์ เอกสาร หรือไฟล์รูปภาพ ได้อีกไม่เกิน ๒ ไฟล์ หากจะเสนอเป็นไฟล์ดิจิทัลที่ไม่ใช่ไฟล์วิดีโอสามารถส่งได้ ไม่เกิน ๓ ไฟล์

กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาอันหลัง ๔ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน ๑ ไฟล์

๖. รูปแบบการจัดทำไฟล์วิดีโอการพัฒนาสถานศึกษาและไฟล์วิดีโอการนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนา การบริหารสถานศึกษา สำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖.๑ ไฟล์วิดีโอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามแผนพัฒนา สถานศึกษา กำหนดให้มีรูปแบบการจัดทำและคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

(๑) เป็นไฟล์วิดีโอที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้จัดทำขึ้นภายหลังจากที่ได้กำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษาแล้ว โดยนำเสนอกระบวนการคิด รูปแบบ การใช้กลยุทธ์ หรือเครื่องมือหรือนวัตกรรมการบริหาร ในการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุผลและประสบผลสำเร็จ แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหา หรือประเด็นการพัฒนา

การแก้ปัญหาสถานศึกษา ทั้งนี้ วิถีทัศน์ที่นำเสนอต้องสะท้อนระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะ ที่ขอรับการประเมิน สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา แรงบันดาลใจ กรอบแนวคิด ปรัชญาในการกำหนด วิสัยทัศน์การพัฒนาสถานศึกษา การออกแบบกลยุทธ์การบริหาร การระดมทรัพยากรเพื่อการบริหาร การทำงาน ตามหลักธรรมาภิบาลการจัดการตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การสร้างการมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครอง ศึกษานิเทศก์ ผู้เชี่ยวชาญ ในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน ครู และชุมชน การปฏิบัติที่ดีจากการ บริหารสถานศึกษา การประเมินและปรับปรุงการบริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๒) การถ่ายทำและการนำเสนอไฟล์วิถีทัศน์การพัฒนาการบริหารสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบการถ่ายทำไฟล์วิถีทัศน์ ต้องเป็นการบันทึก ณ สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานจริง โดยฉากหลัง จะต้องไม่มีบุคคลอื่นใดมาร่วมนำเสนอ ในการนำเสนออาจใช้สื่อช่วยในลักษณะของภาพนิ่ง ข้อความ สัญลักษณ์ ภาพเคลื่อนไหว และอาจมีการสอดแทรก (Insert) ภาพ หรือนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint ด้วยก็ได้ โดยการนำเสนอให้ใช้การพูดหรือนำเสนอเป็นภาษาไทยด้วยตนเองเท่านั้น การถ่ายทำให้ใช้กล้องถ่ายทำ แบบตัวเดียว (Single video camera) อาจมีผู้ช่วยในการบันทึกได้ ไม่มีส่วนนำใด ๆ ของไฟล์วิถีทัศน์ (No Title) ไม่มีดนตรี ประกอบหรือสอดแทรกไม่มีการหยุดการถ่ายทำ (One - Take recording) ไม่มีการตัดต่อ (Un - Editing) ไม่มีการแต่งเติมภาพ (No effect) ด้วยเทคนิคหรือวิธีการใด ๆ และต้องไม่ใช่เทคนิคใด ๆ ในการถ่ายทำทั้งสิ้น

๒) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วิถีทัศน์

- ความละเอียดของไฟล์วิถีทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถ ประเมินได้ ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง

- ประเภทของไฟล์วิถีทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp๔ (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp๔ ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp๔ ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

- ความยาวของไฟล์วิถีทัศน์ ไม่เกิน ๑๕ นาที

ทั้งนี้ ให้ส่งไฟล์วิถีทัศน์การพัฒนาการบริหารสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรม ทางการบริหาร จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

๖.๒ ไฟล์วิถีทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

(๑) เป็นไฟล์วิถีทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ หรือเกิดนวัตกรรม การบริหารหรือการจัดการที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best practice) โดยมีร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ซึ่งแสดงผลลัพธ์ (Outcomes) จากการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา อย่างเป็น รูปธรรม

(๒) การถ่ายทำวิถีทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบและเนื้อหาของไฟล์วิถีทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหาร สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำเสนอแบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเองเท่านั้น โดยการนำเสนอให้เป็น ลักษณะการอธิบายการปฏิบัติงานของตนเอง สะท้อนผลลัพธ์ของการบริหารที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชนและภาพรวมของสถานศึกษา อาจนำเสนอร่องรอยชิ้นงาน/ผลงานที่เป็นผลลัพธ์ ผลกระทบ จากการบริหารที่มีพัฒนาการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา โดยผลงานของผู้บริหาร สถานศึกษาอาจมีได้หลากหลายรูปแบบ และควรเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ผลงานควรจะนำเสนอให้เห็นในส่วนที่ประสบความสำเร็จและอาจนำเสนอในส่วนที่ยังไม่ประสบความสำเร็จด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องรับผิดชอบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการนำเสนอทุกกรณี และต้องไม่ละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างการบรรยายให้มีการสอดแทรก (Insert) ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวได้ ต้องไม่มีส่วนนำ

(Title) ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น (No sound effect) ไม่มีการซ้อนตัวอักษรระหว่างการนำเสนอ แต่อาจใช้การนำเสนอผ่านโปรแกรมการนำเสนอได้ ได้แก่ PowerPoint, Keynote, Google Slides หรืออื่น ๆ

๒) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

- ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถ ประเมินได้ ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง โดยสามารถตัดต่อได้ และสามารถใส่คำบรรยายด้านล่างของวีดิทัศน์ได้
- ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp๔ (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp๔ ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp๔ ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)
- ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๐ นาที

โดยให้ส่งไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัล ดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน ๑ ไฟล์

๗. รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์พัฒนาการนิเทศการศึกษาและไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา สำหรับตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๗.๑ ไฟล์วีดิทัศน์พัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา กำหนดให้มีรูปแบบการจัดทำและคุณลักษณะ ที่สำคัญ ดังนี้

(๑) เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ศึกษานิเทศก์ได้จัดทำขึ้นภายหลังจากที่ได้มีการกำหนดแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา แล้ว โดยให้นำเสนอกระบวนการคิด รูปแบบ การใช้กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้บรรลุผลและประสบผลสำเร็จ แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหา หรือประเด็นการพัฒนา การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ ทั้งนี้ วีดิทัศน์ที่นำเสนอ ต้องสะท้อนระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน สมรรถนะของศึกษานิเทศก์ แรงบันดาลใจ กรอบแนวคิด ปรัชญา ในการกำหนดวิสัยทัศน์การนิเทศการศึกษา การออกแบบกลยุทธ์การนิเทศ การทำงานตามหลักธรรมาภิบาล การจัดการ ตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การสร้างการมีส่วนร่วมของครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง ศึกษานิเทศก์ ผู้เชี่ยวชาญ ในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน ครู และชุมชน การปฏิบัติที่ดีจากการนิเทศการศึกษา การประเมินและปรับปรุงการนิเทศ การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

(๒) การถ่ายทำและการนำเสนอไฟล์วีดิทัศน์การพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบการถ่ายทำไฟล์วีดิทัศน์ เป็นการบันทึก ณ สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานจริง โดยฉากหลังจะต้อง ไม่มีบุคคลอื่นใดมาร่วมนำเสนอ ในการนำเสนออาจใช้สื่อช่วยในลักษณะของภาพนิ่ง ข้อความ สัญลักษณ์ ภาพเคลื่อนไหว และอาจมีการสอดแทรก (Insert) ภาพ หรือนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint ด้วยก็ได้ โดยการนำเสนอให้ใช้การพูดหรือนำเสนอเป็นภาษาไทยด้วยตนเองเท่านั้น การถ่ายทำให้ใช้กล้องถ่ายทำแบบตัวเดียว (Single video camera) อาจมีผู้ช่วยในการบันทึกได้ ไม่มีส่วนนำใด ๆ ของไฟล์วีดิทัศน์ (No Title) ไม่มีดนตรีประกอบหรือสอดแทรกไม่มีการหยุดการถ่ายทำ (One - Take recording) ไม่มีการตัดต่อ (Un - Editing) ไม่มีการแต่งเติมภาพ (No effect) ด้วยเทคนิคหรือวิธีการใด ๆ และต้องไม่ใช่เทคนิคใด ๆ ในการถ่ายทำทั้งสิ้น

๒) ลักษณะสามัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์

- ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถ ประเมินได้ ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง

- ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp๔ (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp๔ ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp๔ ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

- ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๕ นาที

ทั้งนี้ ให้ส่งไฟล์วีดิทัศน์การพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อนวัตกรรมหรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

๗.๒ ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

(๑) เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศที่สะท้อนคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเกิดนวัตกรรมการนิเทศการศึกษาที่เป็น แบบอย่างที่ดี (Best practice) โดยมีร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ซึ่งแสดงผลลัพธ์ (Outcomes) จากการพัฒนา การนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม

(๒) การถ่ายทำไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบและเนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์เป็นผู้นำเสนอแบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเองเท่านั้น โดยการนำเสนอให้เป็นลักษณะการอธิบาย การปฏิบัติงานของตนเองที่สะท้อนผลลัพธ์ของการนิเทศทางการศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และภาพรวมของสถานศึกษา อาจนำเสนอร่องรอยชิ้นงาน/ผลงานที่เป็นผลลัพธ์ ผลกระทบจากการ นิเทศการศึกษาที่มีพัฒนาการสอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ซึ่งผลงานของ ศึกษาวิเคราะห์อาจมีได้หลากหลายรูปแบบและควรเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ผลงาน ควรจะนำเสนอให้เห็นในส่วนที่ประสบความสำเร็จ และอาจนำเสนอในส่วนที่ยังไม่ประสบความสำเร็จด้วย ทั้งนี้ ศึกษาวิเคราะห์จะต้องรับผิดชอบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการนำเสนอทุกกรณี และต้องไม่ละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างการบรรยายให้มีการสอดแทรก (Insert) ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวได้ ต้องไม่มีส่วนนำ (Title) ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น (No sound effect) ไม่มีการซ้อนตัวอักษรระหว่างการนำเสนอ แต่อาจใช้การนำเสนอผ่านโปรแกรมการนำเสนอได้ ได้แก่ PowerPoint, Keynote, Google Slides หรืออื่น ๆ

๒) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

- ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถ ประเมินได้ ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง โดยสามารถตัดต่อได้ และสามารถใส่คำบรรยายด้านล่างของวีดิทัศน์ได้

- ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp๔ (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp๔ ได้ ให้ สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp๔ ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

- ความยาวของวีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๐ นาที

โดยให้ส่งไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัล ดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน ๑ ไฟล์
