# โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓" และ "แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ โดย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับเป็นกฎหมายตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยจะเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความเหลื่อมล้ำให้สังคม ลดปัญหาการกักตุนเก็งกำไร และกระตุ้นให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยขณะนี้ กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกกฎหมายลำดับรอง ตามที่ พ.ร.บ. กำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีของ อปท. และได้มีหนังสือซักซ้อมแนวทางเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ อปท. เตรียมการตามแผนเพื่อเตรียมความพร้อมตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาทำความเข้าใจตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศทรัพย์สิน การเปิดให้มีการตรวจสอบโดยเจ้าของทรัพย์สิน การแก้ไขของ อปท. หลังจากเจ้าของทรัพย์สินแจ้งให้ตรวจสอบการประเมินภาษี การอุทธรณ์ภาษี การชำระเงินภาษี ขั้นตอนการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน รวมถึงการแจ้งให้สำรวจสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่มีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และกำหนดให้มีการจัดทำแนวเขตการปกครองรองรับการส่งรูปแปลงที่ดินของสำนักงานที่ดินประจำจังหวัด รวมถึงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และตาม พ.ร.บ. มาตรา ๗ ให้ อปท. มีอำนาจจัดเก็บภาษีจากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขต อปท. นั้น ตามอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งกำหนดการใช้ประโยชน์ไว้ ๔ ประเภท คือ

๑. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ประกอบเกษตรกรรม
๒. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่อยู่อาศัย
๓. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม
๔. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่รกร้างว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์

ทั้งนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการของผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เฉพาะการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการทั่วไป ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ จนกว่ากระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังจะออกกฎหมายลำดับรองในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จ ซึ่งคาดว่าจะสามารถทำการแจ้งการประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีและเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ที่จะต้องมีความเข้าใจและศึกษาขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและสามารถปฏิบัติงานได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓" และ "แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ทั้งที่ยังไม่ได้จัดทำหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ

สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน วิธีการและแนวทางตามที่กฎหมายอย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งเป็นระบบที่มีการจัดเก็บข้อมูลเชิงพื้นที่ที่แสดงรูปร่างและตำแหน่งที่ตั้งของทรัพย์สิน รวมถึงข้อมูลทางกายภาพที่แสดงถึงตำแหน่งที่ตั้งของทรัพย์สินภายในเขตปกครองที่สามารถช่วยในการจัดทำให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีมีเครื่องมือที่ช่วยในการสำรวจข้อมูล ภาคสนามได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมาตรา ๓๐ ได้ถูกต้องตามลำดับและขั้นตอน

๒.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน "แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)", "แบบบัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)" , "แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" และ "แบบแสดงรายการบัญชีคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘"

**๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม**

ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐ คน /รุ่น

**๔. วิธีการฝึกอบรม**

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๔.๒ การฝึกปฏิบัติและการใช้โปรแกรมประยุกต์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น การเตรียมข้อมูลแผนที่/ข้อมูลทะเบียนที่ดิน การนำเข้าข้อมูลจากแบบสำรวจลงในระบบฐานข้อมูล การออกรายงานต่างๆ เป็นต้น

**๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม**

**การอบรมเชิงปฏิบัติการ (การฝึกปฏิบัติ)**

๕.๑ ประเมินผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของแต่ละเทศบาลฯ / องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๕.๒ การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ / ข้อมูลทะเบียนที่ดิน เพื่อจัดทำข้อมูลฐาน ก่อนลงสำรวจภาคสนาม

๕.๓ ข้อกำหนดในการสำรวจภาคสนาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ การสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อลงข้อมูลใน "แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน" "แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง" และ "แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย"

๕.๕ การนำเข้าข้อมูลลงในระบบเพื่อประมวลผลจัดทำ **"บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓"** และ **"บัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๔"**

๕.๖ การจัดทำ **"บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓"** และ **"บัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๔"**

๕.๗ การจัดทำ**"แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗"** และ **"แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘"**

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้มีความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหา สาระสำคัญ การจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้างตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๖.๒ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจลำดับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๖.๓ ทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับเครื่องมือในการช่วยสำรวจข้อมูลภาคสนามอย่างสะดวกและรวดเร็ว

๖.๔ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถสำรวจข้อมูลได้ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นระบบ

๖.๕ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน **"บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓"** และ **"บัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๔"** ได้

๖.๖ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน **"แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗"** และ **"แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘"** ได้

๗. วิทยากร

วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

๘. กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๙. กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการได้เปิดการฝึกอบรมจำนวน ๒ รุ่น ใช้ระยะเวลารุ่นละ ๒ วัน โดยมีกำหนดการและสถานที่การจัดฝึกอบรม ดังนี้

| รุ่น | กำหนดการฝึกอบรม | จำนวน | สถานที่ | จังหวัด |
|---|---|---|---|---|
| รุ่นที่ ๑ | ๒๕ – ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๓ (เสาร์-อาทิตย์) | ๕๐ คน | ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.อ. | สงขลา |
| รุ่นที่ ๒ | ๘ – ๙ ก.พ. ๒๕๖๓ (เสาร์-อาทิตย์) | ๕๐ คน | ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.อ. | สงขลา |

๑๐. ค่าลงทะเบียน

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๕,๐๐๐ บาท** (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าเอกสารฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ฯลฯ (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าที่พัก และ ค่าเบี้ยเลี้ยง)

ผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ภายในประเทศตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทางได้จากงบประมาณต้นสังกัด

**๑๑. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก**

๑๑.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ที่ http://www.outreach.psu.ac.th/ คลิก สมัครหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก "ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร"

๑๑.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของศูนย์บริการวิชาการแล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี **"โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ" เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑**

๑๑.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด ศูนย์บริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

**๑๒. การรับรองผล**

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

**๑๓. การติดต่อสอบถาม**

นางสาวขนิษฐา มานะการ นักวิชาการอุดมศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๕๗ ๙๒๐๘ หรือ ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒
e-mail : khanittha.m@psu.ac.th หรือ khanittha.psu@gmail.com

**๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ฯ (LRC) อาคาร ๑ชั้น ๑๐
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๒-๗ หมายเลขโทรสาร ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๑
e-mail : aoc.psu@gmail.com
facebook: ศูนย์บริการวิชาการ ม.อ.
twitter : @outreach_PSU

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓"
และ "แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗"
ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
โดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**วันที่หนึ่ง**

| | |
|---|---|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | **พิธีเปิดการอบรม** |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | ๒ วันนี้ เรามาทำอะไรกันบ้าง.... |
| ๐๙.๓๐ - ๐๙.๕๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๐๙.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. | กระบวนการจัดเก็บข้อมูลภาคสนามให้ได้ข้อมูลอย่างสมบูรณ์<br>- การประเมินงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ที่ได้ดำเนินการอยู่<br>- การจำแนกข้อมูลด้านทะเบียนและแผนที่ ที่ได้จากกรมที่ดิน<br>- การจัดทำเขต (Zone) และจัดทำเขตย่อย (Block) |
| **๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.** | **พักรับประทานอาหารกลางวัน** |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ฝึกปฏิบัติการสำรวจด้วยโปรแกรมสำรวจ<br>- การจัดทำข้อมูลทะเบียนและแผนที่ เพื่อการสำรวจ<br>- การสำรวจข้อมูลภาคสนาม<br>- การนำเข้าข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล<br>- การนำเข้าราคาประเมินทุนทรัพย์ประเภทที่ดิน เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล<br>- การนำเข้าราคาประเมินทุนทรัพย์ประเภทสิ่งปลูกสร้าง เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล<br>- การนำเข้า ค้นหา แก้ไข ลบข้อมูลในแต่ละประเภท |

**วันที่สอง**

| | |
|---|---|
| ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินตามแบบ "**แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)**" แบบรวม (สำหรับติดประกาศ)<br>๒. จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินตามแบบ "**แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)**" แบบแยกรายบุคคล (สำหรับส่งไปยังผู้เสียภาษี)<br>๓. จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินตามแบบ "**แบบบัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)**" แบบรวมทั้ง อปท. (สำหรับติดประกาศ)<br>๔. จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินตามแบบ "**แบบบัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)**" แบบแยกเป็นรายบุคคล (สำหรับส่งไปยังผู้เสียภาษี)<br>๕. การออกจดหมายเวียนถึงผู้เสียภาษี เพื่อจัดส่ง ภ.ด.ส.๓ / ภ.ด.ส.๔ |

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑. การจัดทำ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗” แบบรวมทั้ง อปท. (สำหรับติดประกาศ)

๒. การจัดทำ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗” แบบรวมทั้ง อปท. (แบบแยกเป็นรายบุคคล)

๓. การจัดทำ “แบบแสดงรายการบัญชีคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘” แบบรวมทั้ง อปท. (สำหรับติดประกาศ)

๔. จัดทำข้อมูลตาม “แบบแสดงรายการบัญชีคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘” แบบรวมทั้ง อปท. (แบบแยกเป็นรายบุคคล)

๕. การออกจดหมายเวียนถึงผู้เสียภาษี เพื่อจัดส่ง ภ.ด.ส.๗ / ภ.ด.ส.๘

หมายเหตุ : ๑) วันและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ (เสาร์-อาทิตย์)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (เสาร์-อาทิตย์)

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓) เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

๔) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

ACADEMIC OUTREACH CENTER
PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY

# คำแนะนำวิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

## คำชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

- ค่าลงทะเบียนรวมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร กระเป๋า อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และใบรับรองผลการอบรม
- ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันจัดอบรม
- การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อศูนย์บริการวิชาการ ได้รับหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และจะให้สิทธิการเข้าอบรมกับผู้สมัครที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขก่อน
- กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเข้าร่วมอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมอบรมแล้ว
- เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาตรวจสอบผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรมก่อนการจองตั๋วหรือเดินทาง ซึ่งท่านจะได้รับการแจ้งผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรม ทาง E-mail ที่ท่านกรอกลงในใบสมัคร หรือ ติดต่อสอบถามที่ศูนย์บริการวิชาการ
- กรุณากรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

## วิธีการรับสมัคร

- สมัครออนไลน์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ ศูนย์บริการวิชาการ www.outreach.psu.ac.th
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
  อาคารสำนักทรัพยากรการเรียนรู้ (อาคาร 1 ชั้น 10 )
  ที่ตั้ง เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิชย์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
  โทรศัพท์มือถือ 08 1957 9208
  โทรศัพท์ 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971
  E-mail: aoc.psu@gmail.com

## วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชี **ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**
ชื่อบัญชี **โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี 565-500400-1**
ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking ***ไม่รับชำระด้วยเช็ค***

เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงิน
มาที่ E-mail : aoc.psu@gmail.com หรือโทรสารหมายเลข 0 7428 6971

**หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย**