



ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๐๗๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๓๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๙๘๖
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้ง การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ พิจารณ์ ด้อยโอกาส และการพัฒนาคุณภาพครู และสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรับผิดชอบในส่วนของการสนับสนุนข้อมูลเชื่อมโยงและพัฒนาฐานข้อมูลนักเรียน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการคัดกรองความยากจน สนับสนุนติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่า เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำปฏิทินและคู่มือการดำเนินงาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในกรณีนี้ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งปฏิทินและคู่มือการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และกำกับติดตาม ให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินการดำเนินงานดังกล่าว

๒. แจ้งให้ครูผู้ดูแลระบบ (Admin โรงเรียน) ในแต่ละสถานศึกษา ดำเนินการปรับปรุงและยืนยันตัวตนผู้ใช้งานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูล
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑,๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวจิรพร เสนแก้ว โทร.๐๘-๖๒๙๒-๔๗๒๒

มานะ มานคร มหาศรัทธา

บัญชีรายชื่อ
ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/วทงพลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	อำเภอ	ชื่อ อปท.
๑	เมืองนครศรีธรรมราช	อบจ.นครศรีธรรมราช
๒	เมืองนครศรีธรรมราช	ทน.นครศรีธรรมราช
๓	เมืองนครศรีธรรมราช	ทม.ปากพูน
๔	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.ท่าแพ
๕	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.บางจาก
๖	ปากพนัง	ทม.ปากพนัง
๗	ทุ่งสง	ทม.ทุ่งสง
๘	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.ทางพูน
๙	ชะอวด	ทต.ท่าประจ๊ะ
๑๐	ชะอวด	อบต.ชอนหาด
๑๑	ชะอวด	อบต.บ้านตุล
๑๒	ชะอวด	อบต.เขาพระทอง
๑๓	ร่อนพิบูลย์	ทต.หินตก
๑๔	นาบอน	ทต.นาบอน
๑๕	พรหมคีรี	ทต.ทอนหงส์
๑๖	ท่าศาลา	อบต.กลาย
๑๗	พระพรหม	ทต.นาสาร
๑๘	ทุ่งใหญ่	อบต.กุแหระ
๑๙	ทุ่งใหญ่	ทต.ท่ายาง
๒๐	ทุ่งใหญ่	ทต.ทุ่งลิ้ง



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๙๘๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 10274
วันที่ 16 พ.ค. 66 เวลา ๑๐.๓๐ น.

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 4799
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต 16 พ.ค. 66
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค)
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ๐๔/๒๓๗๘/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 1503
วันที่ 16 พ.ค. 66
เวลา ๑๐.๓๐ น.
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ได้จัดทำ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
พิการ ด้อยโอกาส และการพัฒนาคุณภาพครู และสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นรับผิดชอบในส่วนของการสนับสนุนข้อมูลเชื่อมโยงและพัฒนาฐานข้อมูลนักเรียน เพิ่มประสิทธิภาพ
กระบวนการคัดกรองความยากจน สนับสนุนติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่า
เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำปฏิทินและคู่มือการดำเนินงาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. แจ้งปฏิทินและคู่มือการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และกำกับติดตาม ให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินการดำเนินงานดังกล่าว

๒. แจ้งให้ครูผู้ดูแลระบบ (Admin โรงเรียน) ในแต่ละสถานศึกษา ดำเนินการปรับปรุงและยืนยัน
ตัวตนผู้ใช้งานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูล
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส.จ.จ.

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวศิริพรรณ สิงห์ท่วง โทร. ๐๙ ๘๘๓๐ ๗๙๗๒



ที่ กสศ๐๔/๒๓๗๘/๒๕๖๖

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมและพัฒนากองทุนเพื่อการศึกษา
เลขรับ..... 28286
วันที่ - 2 พ.ค. 2566
เวลา.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง บันทึกรายการขอความร่วมมือระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ พิจารณาด้อยโอกาส และการพัฒนาคุณภาพครู และสถานศึกษา

กรมส่งเสริมและพัฒนากองทุนเพื่อการศึกษา
เลขรับ..... 1999
วันที่ - 2 พ.ค. 2566
เวลา..... 15:59 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ปฏิทินและคู่มือการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. คู่มือขั้นตอนการปรับปรุงและยืนยันตัวตนสำหรับ Admin โรงเรียน

ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่อ้างถึง ระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) และ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ให้ดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) เพื่อพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษา ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กสศ. จึงได้จัดทำปฏิทินและคู่มือการดำเนินงาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และขอความอนุเคราะห์ สอ. แจ้งให้กองการศึกษาและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบดังนี้

๑. แจ้งปฏิทินและคู่มือการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และกำกับติดตาม ให้สถานศึกษา เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินการดำเนินงาน ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. แจ้งให้ครูผู้ดูแลระบบ (Admin โรงเรียน) ในแต่ละสถานศึกษา ดำเนินการปรับปรุงและยืนยันตัวตนผู้ใช้งานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูล ขึ้นตอนตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สม.ค.

(นางสาวสุชาดา จิตร์ฤชพิทักษ์)

ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

Email: cct_support@eef.or.th Call center ๐๒ ๐๗๙ ๕๔๗๕ กด ๑ Line Official: @cctthailand

กรมส่งเสริมและพัฒนากองทุนเพื่อการศึกษา
เลขรับ..... 707
วันที่ - 2 พ.ค. 2566
เวลา..... 16:03 น.



กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

เลขที่ 388 อาคารเอส.ที. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ +66-2079-5475 โทรสาร +66-2619-1812

www.EEF.or.th



ฉบับ ณ วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๖

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สังกัด อปท.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑๐ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๖๖	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org (๑) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (๒) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนนักเรียนหรือผู้ปกครอง ตามเงื่อนไขของ กสศ. / แก้ไขช่องทางการรับเงินอุดหนุนฯ (มี ๓ ช่องทาง) (๓) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ LEC หรือระบบ dla.thaieduforall.org หมายเหตุ : หากยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนคนดังกล่าวก็จะไม่รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จากต้นสังกัด	ครูแอตมิน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ LEC ของต้นสังกัด ตรวจสอบและยืนยันชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูประจำชั้น ครูแอตมิน
๒๖ มิ.ย. ๖๖	สศ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มายัง กสศ.	สศ.
๑๘ - ๒๖ ก.ค. ๖๖	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง (๑) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค (๒) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค (๓) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ หมายเหตุ กรณีนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มต่อเนื่องที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการเปลี่ยนช่องทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองจะได้รับการจัดสรรพร้อมกับนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่	กสศ.
๗ ส.ค. ๖๖	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอตมิน
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มต่อเนื่องสำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูแอตมิน ครูประจำชั้น
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอตมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น	ครูแอตมิน ครูประจำชั้น

ฉบับ ณ วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๖

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
	(๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษาผ่าน ระบบ CCT Monitor	แอดมินเขตพื้นที่

ฉบับ ณ วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๖



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สังกัด อบท.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๒ พ.ค. - ๒๐ มิ.ย. ๖๖	<p>สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน</p> <p>(๑) ครูประจำชั้น/ครูคัดกรอง ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านช่องทางออนไลน์ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ.๐๑) แก่นักเรียนดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ ๓ ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๖๓) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น) <p>(๒) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนยากจน ดำเนินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ LEC</p>	ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	<p>สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ LEC ของต้นสังกัด ดังนี้</p> <p>ตรวจสอบและแก้ไข ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียนให้ถูกต้อง</p>	ครูแอดมิน
๒๖ มิ.ย. ๖๖	<p>สท. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มายัง กสศ.</p>	สท.
๑๐ - ๒๓ ก.ค. ๖๖ (๑๐ วันทำการ)	<p>ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ. ๐๑) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการ ออกให้ของนักเรียน ๒) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน ๓) บันทึก/ตรวจสอบและยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูล ของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครบถ้วน ๔) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน ๒ รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด 	ครูประจำชั้น

ฉบับ ณ วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๖

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑ ส.ค. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	<p>เปิดระบบบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) โดยให้ สถานศึกษาดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น</p>	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ส.ค. ๖๖	<p>กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org</p> <p>๑) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล นร./กสศ ๐๑ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ PMT เพื่อแจ้ง คณะกรรมการสถานศึกษา ๒) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี ๓) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดสำหรับเปิด/แก้ไข บัญชีธนาคารของ สถานศึกษา สำหรับรับเงินจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.</p>	กสศ.
๒๘ ส.ค. ๖๖ - ๕ ก.ย. ๖๖ (๗ วันทำการ)	<p>ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับ เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร./กสศ.๐๕) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และให้ความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.) ๒) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ นร./กสศ ๐๑ ๓) บันทึกรายละเอียดช่องทางการรับเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ผ่าน ๓ ช่องทาง รับเงินสดผ่านสถานศึกษา / รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของ นักเรียน/ผู้ปกครอง</p>	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ โรงเรียน
๑๔-๒๒ ก.ย. ๖๖	<p>กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่และกลุ่มต่อเนื่องที่มีการ แก้ไขข้อมูลหรือช่องทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง</p> <p>๑) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค ๒) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียน ทุนเสมอภาค ๓) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงิน สดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรร ไม่ได้</p>	กสศ.
๒๘ ก.ย. ๖๖	<p>สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org</p>	ครูแอดมิน

ฉบับ ณ วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๖

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข แก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการเงิน	ครูประจำชั้น
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯ ของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา ผ่านระบบ CCT Monitor	แอดมินเขตพื้นที่
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค ๑) การบันทึกการมาเรียน ๒) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น)	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ ๒) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก ๒ เงื่อนไข ๑) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ ๒) น้ำหนัก - ส่วนสูง	แอดมินเขตพื้นที่

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โรคระบาดหรือภัยธรรมชาติในพื้นที่ ซึ่งสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้ที่ dla.thaieduforall.org

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

คู่มือการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค)
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

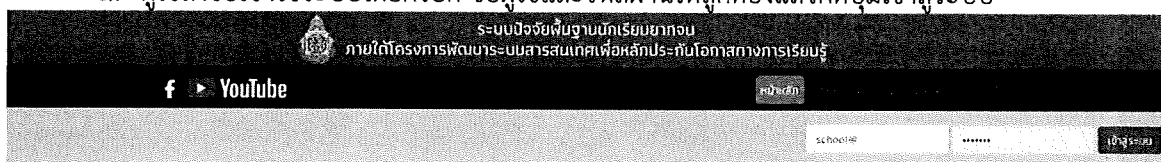


https://drive.google.com/file/d/1CUUzUdkel0lWxKk2cj4h0RUsljxDoEaS/view?usp=share_link

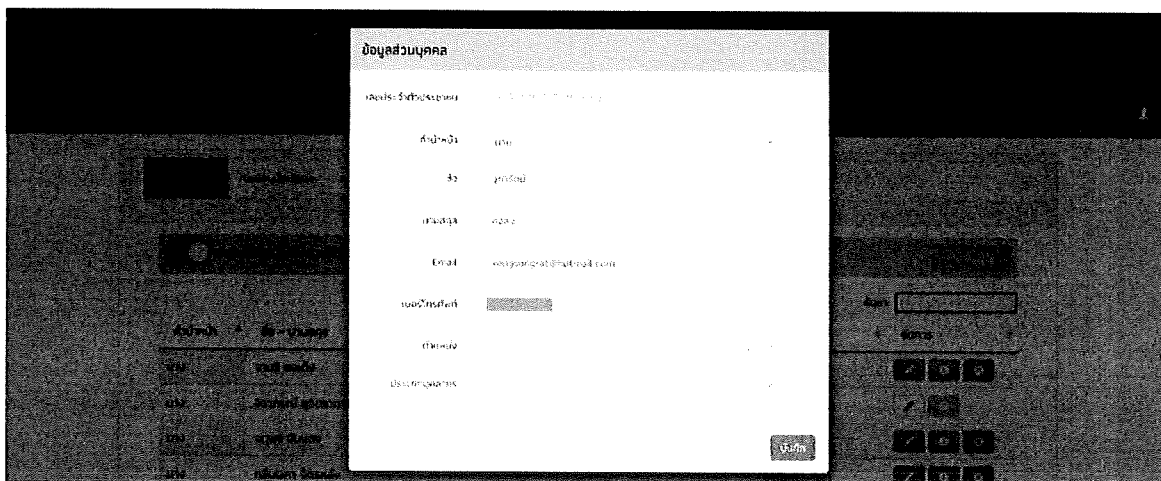
คู่มือขั้นตอนการปรับปรุงและยืนยันตัวตนสำหรับ Admin โรงเรียน

กรณีที่ ๑ สำหรับผู้ใช้ที่ยังไม่ได้อัปเดตยืนยันข้อมูล

๑. ผู้ใช้ลงชื่อเข้าใช้ระบบโดยกรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้องแล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

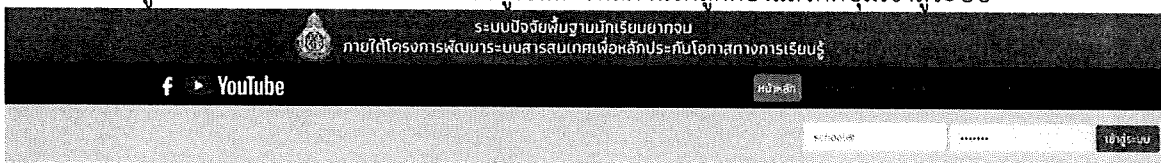


๒. ระบบจะมีการแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล เป็นการอัปเดตยืนยันตัวตนเสร็จเรียบร้อยแล้ว



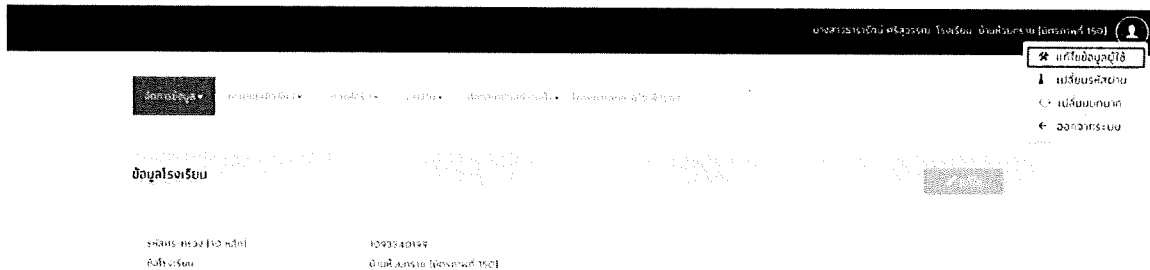
กรณีที่ ๒ ผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล

๑. ผู้ใช้ลงชื่อเข้าใช้ระบบโดยกรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้องแล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ให้ผู้ใช้กดที่เมนูโปรไฟล์ดังรูป ระบบจะแสดงเมนู กดเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลผู้ใช้



๓. หลังจากกดเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลผู้ใช้แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลต่างๆ ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้ทั้งหมด เมื่อแก้ไขข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ

