

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๖๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า การดำเนินงานโครงการจัดทำระบบสารสนเทศบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานในระบบ e-Plan สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งบุคลากรที่รับผิดชอบทุกฝ่ายดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานในระบบ (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๓๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑, ๓๒ โทรสาร. ๐ ๓๕๓๕ ๖๓๗๕

“มานะ มานคร มหาศรัทธา”

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

[illegible]

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ
		คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	
➤ ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
	ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าข้อมูลฯ												
๑	เบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป	←→											A, B และ BB
๒	เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	←→											A, B และ BB
➤ ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗													
	ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าข้อมูลฯ												
๑	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปให้เป็นปัจจุบัน - ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนในแต่ละเดือน	←→											A, B และ BB
๒	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เป็นปัจจุบัน - ข้อมูลสถานะโครงการ ได้แก่ ไม่พร้อมดำเนินการ, กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)/ขอบเขตงาน (TOR) แล้วกำหนดราคากลาง, ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/มีหนังสือเชิญหรือติดต่อผู้รับจ้าง, พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง (e-market/e-bidding), อนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รอลงนาม), ลงนามในสัญญา และเบิกจ่ายงบประมาณ	←→											A, B และ BB
➤ การรายงานข้อมูลฯ													
๑	สรุปผลการติดตามการนำเข้าข้อมูลต่างๆ (ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน) - การนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น - การติดตามเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - การรายงานเงินอุดหนุนทั่วไป	←→											A, AA, B และ BB

หมายเหตุ A = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนัก (คลัง) ของ อปท.

AA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อปท.

AAA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ของ อปท.

B = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนกลาง (สถ.) (ให้เร่งรัด ติดตาม และประสาน อปท. ในพื้นที่ลงข้อมูลให้ครบถ้วน)

BB = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ สธจ. (ให้เร่งรัด ติดตาม และประสาน อปท. ในพื้นที่ลงข้อมูลให้ครบถ้วน)