1025

(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๙๐๗

สำนักงาน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน นายกเทศมนตรี (ตามตารางกำหนดวัน เวลา ออกตรวจสอบและประเมินฯ)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๓๗.๒/ว ๔๐๘๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๙๖๗๐ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖
๒. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด
๓. ตารางกำหนดการออกตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งซักซ้อมแนวทางปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการในการกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปี ๒๕๕๖ โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามมิติและตัวชี้วัดพร้อมจัดทำแบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ให้จังหวัดทราบ เพื่อจังหวัดแจ้งคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ มาทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแบบประเมินฯ นั้น

บัดนี้ คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประจำปี ๒๕๕๖ ได้กำหนดตารางการออกตรวจสอบและประเมินฯ แล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเตรียมรับการตรวจสอบและประเมินฯ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.
(ฐิตวัฒน เชาวลิต)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๒
โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๕ - ๒๖



คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ ๕๖๗๐/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประจำปี ๒๕๕๖

.....

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ตามมิติ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินตามแบบประเมิน แล้วรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลทราบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมิน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒.๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาลเป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๙ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย

คณะอนุกรรมการชุดที่ ๑

๑.	นายอนันต์ ธรรมานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.	เป็นประธาน
๒.	นายประเสริฐ รัตนวิชา	ปลัดเทศบาลเมืองปากพนัง	เป็นอนุกรรมการ
๓.	ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช		เป็นอนุกรรมการ
๔.	นายสมหมาย เรืองรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลปากพนัง ๑	เป็นอนุกรรมการ
๕.	นางจิราภรณ์ ยอแสงรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลปากพนัง ๑	เป็นอนุกรรมการ
๖.	ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้แทน		เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการชุดที่ ๒

๑.	นายประจวบ รุ่งช่วง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.	เป็นประธาน
๒.	นายสุริยะ รัตนวัย	ประธานสภาเทศบาลตำบลบางจาก	เป็นอนุกรรมการ
๓.	ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช		เป็นอนุกรรมการ
๔.	นายเลิศภูมิ พงศ์ดำรงวิทย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล	เป็นอนุกรรมการ
๕.	นายสุเมธ หิรัญคช	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดเสาธงทอง	เป็นอนุกรรมการ
๖.	ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้แทน		เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการชุดที่ ๓

๑.	นายสุเมธ เม่งช่วย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.	เป็นประธาน
๒.	นายโสภณ พรหมแก้ว	นายกเทศมนตรีตำบลขุนทะเล	เป็นอนุกรรมการ
๓.	พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช		เป็นอนุกรรมการ
๔.	นายโสพล เส้งเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดนาควารี	เป็นอนุกรรมการ
๕.	นายมณี ฆังมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลปากพนัง ๒	เป็นอนุกรรมการ
๖.	ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้แทน		เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

/ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๔.....

คณะอนุกรรมการชุดที่ ๔

๑.	นายสนิท ทองศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.	เป็นประธาน
๒.	นายสุภชัย นาคสุวรรณ์	ปลัดเทศบาลตำบลพิปูน	เป็นอนุกรรมการ
๓.	พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช		เป็นอนุกรรมการ
๔.	นายมานะ บุญสิงห์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดศรีทวี	เป็นอนุกรรมการ
๕.	นายประเสริฐศักดิ์ สมจิตต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตศึกษาวิทยาลัยสงฆ์ภาคทักษิณ	เป็นอนุกรรมการ
๖.	ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้แทน		เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการชุดที่ ๕

๑.	นายจารึก โสมแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.	เป็นประธาน
๒.	นายนิพนธ์ ประพฤติชอบ	นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง	เป็นอนุกรรมการ
๓.	ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช		เป็นอนุกรรมการ
๔.	นายโชคดี อิ้ววังโส	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองทุ่งสง	เป็นอนุกรรมการ
๕.	นางจินดา บุญศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองทุ่งสง	เป็นอนุกรรมการ
๖.	ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้แทน		เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการชุดที่ ๖

๑.	นายโชคชัย ไกรนรา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.	เป็นประธาน
๒.	นายธีระชาติ สวัสดีนฤมล	ประธานสภาเทศบาลตำบลหินตก	เป็นอนุกรรมการ
๓.	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช		เป็นอนุกรรมการ
๔.	นายโสภณ เกียรติเสรีกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง	เป็นอนุกรรมการ
๕.	นายจะกิต นวลจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลปากพนัง ๕	เป็นอนุกรรมการ
๖.	ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้แทน		เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตามมิติ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ประเมิน แล้วรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลทราบโดยเร็ว เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ว่าที่ ร.ต.

(ฐิตวัฒน เชาวลิต)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ตารางกำหนดการออกตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล
ประจำปี ๒๕๕๖ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	เทศบาล	อำเภอ	คะแนนการบริหารการจัดการที่ดี ปี๒๕๕๔	อนุกรรมการ	กำหนดการออกประเมินฯ		หมายเหตุ
					วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	ทม.ปากพูน	เมือง	๖๘.๓๙	ชุดที่ ๑	๑๓ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๒	ทต.ท่างิ้ว	เมือง	๖๗.๑๐	ชุดที่ ๑	๑๔ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๓	ทต.ปากนคร	เมือง	๗๒.๙๐	ชุดที่ ๑	๑๕ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๔	ทต.เชียรใหญ่	เชียรใหญ่	๗๑.๖๑	ชุดที่ ๑	๑๖ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๕	ทต.การะเกด	เชียรใหญ่	๗๐.๓๒	ชุดที่ ๑	๑๗ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๖	ทต.ท้องเนียน	ขนอม	๗๘.๗๑	ชุดที่ ๒	๑๓ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๗	ทต.อ่าวขนอม	ขนอม	๗๒.๒๖	ชุดที่ ๒	๑๔ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๘	ทต.ทุ่งใส	สิชล	๗๖.๑๓	ชุดที่ ๒	๑๕ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๙	ทต.สิชล	สิชล	๖๓.๒๓	ชุดที่ ๒	๑๖ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๑๐	ทต.ท่าศาลา	ท่าศาลา	๖๕.๑๖	ชุดที่ ๒	๑๗ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๑๑	ทต.ปากน้ำฉวาง	ฉวาง	๘๐.๐๐	ชุดที่ ๓	๑๓ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๑๒	ทต.สวนขัน	ฉวาง	๗๐.๙๗	ชุดที่ ๓	๑๔ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๑๓	ทต.ท่ายาง	ทุ่งใหญ่	๖๕.๘๑	ชุดที่ ๓	๑๕ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๑๔	ทต.เขาพระ	พิปูน	๖๗.๗๔	ชุดที่ ๓	๑๖ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๑๕	ทต.พิปูน	พิปูน	๖๑.๒๙	ชุดที่ ๓	๑๗ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๑๖	ทต.ดอนตรอ	เฉลิมพระเกียรติ	๘๑.๒๙	ชุดที่ ๔	๑๓ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๑๗	ทต.ทางพูน	เฉลิมพระเกียรติ	๘๐.๖๕	ชุดที่ ๔	๑๔ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๑๘	ทต.เกาะเพชร	หัวไทร	๖๕.๘๑	ชุดที่ ๔	๑๕ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๑๙	ทต.หน้าสตน	หัวไทร	๗๑.๖๑	ชุดที่ ๔	๑๖ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๒๐	ทต.หัวไทร	หัวไทร	๗๓.๕๕	ชุดที่ ๔	๑๗ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๒๑	ทต.ท่าประจะ	ชะอวด	๗๔.๘๔	ชุดที่ ๕	๑๓ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๒๒	ทต.เกาะขวด	ปากพนัง	๖๙.๐๓	ชุดที่ ๕	๑๔ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๒๓	ทต.ชะเมา	ปากพนัง	๗๒.๒๖	ชุดที่ ๕	๑๕ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๒๔	ทต.บางพระ	ปากพนัง	๗๓.๕๕	ชุดที่ ๕	๑๖ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๒๕	ทต.กะปาง	ทุ่งสง	๖๓.๒๓	ชุดที่ ๕	๑๗ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๒๖	ทต.ที่วัง	ทุ่งสง	๘๐.๐๐	ชุดที่ ๕	๒๐ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๒๗	ทต.นาเหรง	นบพิตำ	๘๓.๒๓	ชุดที่ ๖	๑๓ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๒๘	ทต.ทอนหงส์	พรหมคีรี	๗๒.๒๖	ชุดที่ ๖	๑๔ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๒๙	ทต.พรหมคีรี	พรหมคีรี	๗๘.๗๑	ชุดที่ ๖	๑๕ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๓๐	ทต.นาสาร	พระพรหม	๗๑.๖๑	ชุดที่ ๖	๑๖ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	
๓๑	ทต.ขุนทะเล	ลานสกา	๗๖.๗๗	ชุดที่ ๖	๑๗ มกราคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น.	

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
ของ อปท.....อำเภอ / กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	2		• ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท.ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาของ อปท. ฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่
☐ มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ	2		
☐ มีการจัดทำแผนแต่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	1		
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	0		
1.2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	3		• ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.
☐ สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	3		
☐ สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 60 – 80	2		
☐ สำเร็จตามแผนร้อยละ 40 – 60	1		
☐ สำเร็จตามแผนต่ำกว่าร้อยละ 40	0		
1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	2		• ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.
☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	2		
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
1.4 การรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	2		• ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามผลและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่
☐ มีการรายงานผลให้สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ	2		
☐ มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน	1		
☐ ไม่มีการดำเนินการ	0		
1.5 โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น	3		• ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย สิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงถึงการร่วมมือกันระหว่าง อปท.หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันหรือมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น จำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป	3		
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น จำนวน 2 กิจกรรม	2		
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น จำนวน 1 กิจกรรม	1		
☐ ไม่มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น	0		
1.6 โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อ อปท.และประชาชน	3		• ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการริเริ่มของ อปท.
☐ มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	3		
☐ มีจำนวน 3 - 4 โครงการ/กิจกรรม	2		
☐ มีจำนวน 1 - 2 โครงการ/กิจกรรม	1		
☐ ไม่มี	0		

มิติที่ 2 : ิติด้านคุณภาพการให้บริการ

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
2.1 ร้อยละ ของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริกา	7		• คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อปท.โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ • ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก • ผู้รับบริการหมายถึงประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจาก อปท. • อปท.สามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้จำนวน 3 – 5 งานบริการ โดยจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลัก ทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณที่แล้วมา • สำหรับ อปท.ที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณที่แล้วมาต่ำที่สุด 3 – 5 งานบริการ
☐ ระ ับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	7		
☐ ระ ับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 75 - 80	6		
☐ ระ ับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 70 – 75	5		
☐ ระ ับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 65 – 70	4		
☐ ระ ับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 60 – 65	3		
☐ ระ ับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 55 – 60	2		
☐ ระ ับความพึงพอใจร้อยละ 50 - 55	1		
☐ ต่ำ ว่าร้อยละ 50	0		
2.2 โครงการ ริการประชาชนในวันหยุดราชก รหรือนอกเวลาราชการ	2		• ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณหรือไม่น้อยกว่า 8 เดือน
☐ มีการ ริการประชาชนในวันหยุดราชกา	2		
☐ มีการ ริการประชาชนในวันทำงานปกตินอ เวลาราชการ	1		
☐ ไม่มี	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
2.3. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	7		• การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ตัวชี้วัด ดังนี้ **ตัวชี้วัดที่ 1** อปท.ที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่าง ๆ ต่อไปนี้อย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่ 1) เอกสารสิ่งพิมพ์ 2) แผ่นพับ 3) จดหมายข่าว 4) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5) ติดประกาศต่าง ๆ 6) เว็บไซต์ 7) การจัดทำ Spot โฆษณา 8) การจัดทำโลโก้ 9) การจัดนิทรรศการ 10) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) 11) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์ 12) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ 13) การจัดงานแถลงข่าว (Press Conference) 14) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)
(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน			
☐ มี 5 ช่องทางขึ้นไป	2		
☐ มี 2 - 4 ช่องทาง	1		
☐ ไม่มี	0		
(2) ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน			**ตัวชี้วัดที่ 2** อปท.ที่มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทางต่อไปนี้ได้แก่ 1) การจัดให้มีตู้รับข้อคิดเห็น 2) การจัดให้มีสายด่วน 3) การจัดให้มีตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน 4) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชน 5) การจัดสัมมนาวิชาการต่าง ๆ 6) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (Focus Group) 7) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล / ห้องสมุด 8) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat room หรือ Web Board)
☐ มี 3 ช่องทางขึ้นไป	2		
☐ มี 1 - 2 ช่องทาง	1		
☐ ไม่มี	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ☐ มี	1		<u>ตัวชี้วัดที่</u> 3 อปท.ที่มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
☐ ไม่มี	0		
(4) ตัวชี้วัดที่ 4 มีที่ปรึกษามาจากภาคประชาชน ☐ มี	1		<u>ตัวชี้วัดที่</u> 4 อปท.มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เป็นต้น
☐ ไม่มี	0		
(5) ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน ☐ มี	1		<u>ตัวชี้วัดที่</u> 5 อปท.ที่มีกระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน
☐ ไม่มี	0		
2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	9		• ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของอปท.ว่าได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้มากน้อยเพียงใด
(1) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ☐ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีระบบการให้และขอรับข้อมูล และมีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	2		
☐ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบการให้และขอรับข้อมูล	1		
☐ ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(2) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้ ☐ ประกาศเผยแพร่ 5 ประเภทขึ้นไป	2		• ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้นๆ ได้เปิดเผย-เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบตามประเภท ดังนี้ 1) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2) เอกสารงบประมาณประจำปี 3) แผนการจัดหาพัสดุ 4) ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง 5) รายงานทางการเงิน 6) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น 7) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น 8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
☐ ประกาศเผยแพร่ 1 - 4 ประเภท	1		
☐ ไม่มี	0		
(3) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ☐ มีการวางระบบและมีการดำเนินงาน	2		• ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในและมีการดำเนินงานของ อปท.ตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 หรือไม่
☐ มีการวางระบบแต่ไม่มีการดำเนินงาน	1		
☐ ไม่มีการวางระบบ	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(4) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น ☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1) ☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1)	1 0		● ตรวจสอบว่า อปท.มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น ดังนี้ หรือไม่ (1) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ (2) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยผ่านประชาคม (3) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตของ อปท. ในปีงบประมาณ2555และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ (4) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง (5) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรืออินเตอร์เน็ต (6) มีการประกาศสอบราคา ประกวดราคาทางอินเตอร์เน็ต (7) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคาประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่างๆ (8) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต (9) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ (10) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ (11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น (ระบุกิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกับกิจกรรมตาม (1) - (10) และต้องไม่เป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกัน) ....
☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (3)-(11) จำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป ☐ ไม่มี	1 0		

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
3.1 การบริหารงบประมาณ	8		• ตรวจสอบว่า อปท.ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ และประกาศให้ประชาชนทราบ
(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการและประกาศให้ประชาชนทราบ	2		
☐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการแต่ไม่มีการประกาศให้ประชาชนทราบ	1		
☐ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	0		
(2) ระดับความสำเร็จของอัตราการจัดเก็บรายได้ ☐ มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 70	3		• ตรวจสอบว่า อปท.มีการจัดเก็บรายได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ
☐ มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 60-70	2		
☐ มีการจัดเก็บรายได้ร้อยละ 50 - 60	1		
☐ มีการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่าร้อยละ 50	0		
(3) ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ 70	3		• ตรวจสอบว่า อปท.มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตราเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ
☐ มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ 60-70	2		
☐ มีการเบิกจ่ายเงินร้อยละ 50 - 60	1		
☐ มีการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าร้อยละ 50	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
3.2 การป ะหยัดพลังงาน	4		• พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน (หน่วย/ยูนิต) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ = { ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546(หน่วย) - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ2555(หน่วย) / ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546(หน่วย) } x100
(1) ร ดับความสำเร็จของการประหยัดพ งานไฟฟ้า ☐ ม าตรการและประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร ละ 2 ขึ้นไป	2		
☐ ม าตรการและประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 0 - 2	1		
☐ ไ มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า	0		
(2) ระด ความสำเร็จของการประหยัดพล งานน้ำมัน ☐ มีม ตรการและประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อ ละ 2 ขึ้นไป	2		• พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน(หน่วย/ยูนิต)ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้ = { ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2546(ลิตร) - ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ2555(ลิตร) / ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546(ลิตร) } x 100
☐ มีม ตรการและประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 0 - 2	1		
☐ ไม่ มาตรการประหยัดน้ำมัน	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
3.3 ความ ประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหา จัดการโครงการหรืองานประจำ	4		• สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีลบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง คูณด้วย 100 แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(1) ร้อ ละของงบประมาณที่เกิดจากการประหย ในการบริหารงาน โดยคิดเปรียบเทียบ บประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้			
☐ ป ะหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 4 ขึ้ ไป	4		
☐ ป ะหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 3 –	3		
☐ ป ะหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 2 –	2		
☐ ป ะหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1 - 2	1		
☐ ป ะหยัดงบประมาณได้ต่ำกว่าร้อยละ 1	0		
3.4 ประสิท ภาพการปฏิบัติราชการ	4		• ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อปท.ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
(1) จำน นโครงการหรืองานที่ดำเนินการไ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกั ดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ ยนแปลง			
☐ ไม่	2		
☐ มี 1 - 7 เรื่อง	1		
☐ มีเกิ กว่า 7 เรื่องขึ้นไป	0		
(2) การจั ส่งรายงานหรือการปฏิบัติราชการที่ล่าช้ กว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายหรือ มีอำนาจกำหนด			• ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อปท.ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
☐ ไม่มี	2		
☐ มี 1 - 7 เรื่อง	1		
☐ มีเกิน กว่า 7 เรื่องขึ้นไป	0		

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
4.1 การพัฒนาบุคลากร	6		• ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหรือส่งเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมประจำปี
(1) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี			
☐ มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
☐ ร้อยละ 30 – 50	1		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ 30	0		
(2) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป			• ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการศึกษาหรือการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีขึ้นไป
☐ มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
☐ ร้อยละ 20 - 50	1		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ 20	0		
(3) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อปท.			• ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อปท.
☐ มีการจัดทำโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	2		
☐ มีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	1		
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	0		
4.2 การจัดการสารสนเทศ	2		• ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
(1) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง			
☐ จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่	1		
☐ จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(2) กา รจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้บริหารแ ะสมาชิกสภา อปท. ☐ ดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวด เมู่	1		• ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินายก รองนายก และสมาชิกสภา อปท.
☐ ดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0		
4.3 การพั นากฎหมาย	**1**		• ตรวจสอบการรวบรวมกฎหมายอนุบัญญัติและระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
(1) กา รวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบีย ของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ☐ มี ารจัดรวบรวมและแยกหมวดหมู่	1		
☐ ไ มีการจัดรวบรวม	0		
4.4 การถ่า ทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมิ ตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระ ดับบุคคล ☐ มี ารจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตาม ประเมินผลจำนวน 1 ครั้งต่อเดือนขึ้น ป	**1** 1		• ตรวจสอบหลักฐานการประชุมชี้แจงหรือติดตามประเมินผล โดยมีการจัดประชุมดังกล่าวในระหว่างที่มีการบริหารจัดการเพื่อขอรับการประเมิน
☐ มี ารจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตาม ประเมินผลไม่ถึง 1 ครั้งต่อเดือน	0		
4.5 ให้ อปท เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกร ะบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนกา ทำงานหรือการบริการและตอบสนองค วามต้องการของประชาชน อปท.ละ 1 ครงการ/กิจกรรม โดยให้คณะอนุกร มการฯ ประเมินผลของโครงการ/กิ กรรมตามตัวชี้วัด ดังนี้	**10**		
(1) กา รมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่ง ุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่ งที่ให้บริการประชาชน ☐ มีก รมอบอำนาจ	2		• ตรวจสอบว่ามีคำสั่งการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่งการอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
☐ ไม่ การมอบอำนาจ	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(2) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ ☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการครบทุกกระบวนงาน และมีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	3		• ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการของทุกกระบวนงานตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่เพียงใด
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนงาน แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	2		
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนงาน และไม่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	1		
☐ ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ	0		
(3) การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงานและมีการประชุมพิจารณา	2		• ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือไม่
☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการประชุมพิจารณา	1		
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	0		
(4) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ☐ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 5 ประเภท	3		• ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามประเภท ดังนี้ (1) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ (2) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ (3) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น (4) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม (5) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
☐ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 3 - 4 ประเภท	2		
☐ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 1 - 2 ประเภท	1		
☐ ไม่มีการอำนวยความสะดวก	0		

คะแนนต ามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
- ให้ อปท.ที่ขอรับการประเมินได้รับคะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในปีงบประมาณที่แล้วมา ดังนี้ ☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 80 คะแนนขึ้นไป	20		• ตรวจสอบจากผลการประเมิน อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประเมินในปีงบประมาณที่แล้วมา
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 75 – 80 คะแนน	18		
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 70 – 75 คะแนน	16		
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 65 – 70 คะแนน	14		
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี 60 – 65 คะแนน	12		

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ของ.....อำเภอหรือกิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

1. <u>คะแน เตามมิติและตัวชี้วัด</u> (80 คะแนน)

มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.	15	
2	ด้านคุณภาพการให้บริการ	25	
3	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	20	
4	ด้านการพัฒนาองค์กร	20	
	รวมคะแนนตามข้อ 1	80	
2. <u>คะแน ประเมินการบริหารจัดการที่ดีของปีที่ผ่านมา</u> (20 คะแนน)		20	
	รวมคะแนนตามข้อ 1 และ 2	**100**	

รวมคะแนนประเมินตามข้อ 1 และ 2 ( )

(ลงชื่อ) ประธานอนุกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ (ลงชื่อ) อนุกรรมการ

(..... .....) (.....)

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ (ลงชื่อ) อนุกรรมการ

(..... .....) (.....)

(ลงชื่อ) อนุกรรมการและเลขานุการ

(.....)