

๗๗



(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓ / ๑๕๓๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ,เฉลิมพระเกียรติ, ชะอวด, ห้วยใหญ่, นาบอน และร่อนพิบูลย์
นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และ
นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓๔/ว ๒๕๒๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า กำหนดดำเนินโครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๔ รุ่นๆละ ๔ วัน ณ โรงแรมแม็กซ์
ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการ
บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์
สามารถบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและถูกต้อง
ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่
ส่งมาด้วย ให้ส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ ๒ คน (ผู้บริหาร
๑ คน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ๑ คน) เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายในการอบรม ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
อุปกรณ์เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ อย่างน้อยก่อนการอบรม
๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ
ที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระ
ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ
๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
ข้อ ๒๘(๑) ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทาง
ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น อนึ่ง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่เข้าร่วมการอบรม
ตามกำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว

๒. สำหรับค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงผู้เข้ารับการ
อบรมที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ก่อน-หลัง ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๕

/ดังนั้น.....

ดังนั้น ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญของการอบรมตามโครงการดังกล่าว และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พณิภัฏ

(นายพินิจ บุญเลิศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๐

โทรสาร ต่อ ๒๖

กรมส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....น.



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ 001407
วันที่ 12 ม.ค. 2558 เวลา.....น.

ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๕๕๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ

๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ

๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒

ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖

๕. แผนที่โรงแรมแม็กซ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
เลขที่รับ ๑๑๘
วันที่ 13 ส.ค. 2558
เวลำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ สามารถบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้ส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๒ คน (ผู้บริหาร ๑ คน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ๑ คน) เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

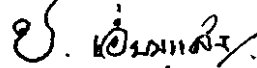
๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น อนึ่ง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่เข้าร่วมการอบรมตามกำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว

/๒. สำหรับค่า...

๒. สำหรับค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงผู้เข้ารับการอบรมที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ก่อน-หลัง ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการกรมเยาวชน

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๕๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๐๒-๑๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๒

กำหนดการอบรม
โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๘

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การบริหารงานบุคคลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	การปรับปรุงบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แผนอัตรากำลังสามปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	มาตรฐานการจัดการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการทางพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน และการจัดทำฎีกาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	การใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันเวลาการอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ มกราคม ๒๕๕๘
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘
-

บัญชีรายชื่อ

โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 21-24 กุมภาพันธ์ 2558

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร 1 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 1 คน รวม อปท. ละ 2 คน

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	จำนวนคน
79	นครศรีธรรมราช	อ.เมืองนครศรีธรรมราช	อบจ.นครศรีธรรมราช	X 2
80	นครศรีธรรมราช	อ.เมืองนครศรีธรรมราช	ทน.นครศรีธรรมราช	/ 2
81	นครศรีธรรมราช	อ.เมืองนครศรีธรรมราช	ทม.ปากพูน	/ 2
82	นครศรีธรรมราช	อ.เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.ท่าแพ	/ 2
83	นครศรีธรรมราช	อ.เฉลิมพระเกียรติ	ทต.ทางพูน	/ 2
84	นครศรีธรรมราช	อ.ชะอวด	อบต.บ้านตุล	/ 2
85	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งสง	ทม.ทุ่งสง	/ 2
86	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	อบต.ทุ่งสัง	/ 2
87	นครศรีธรรมราช	อ.นาบอน	ทต.นาบอน	/ 2
88	นครศรีธรรมราช	อ.ปากพนัง	ทม.ปากพนัง	/ 2
89	นครศรีธรรมราช	อ.ร่อนพิบูลย์	ทต.หินตก	/ 2

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.
ประจำปี 2558

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	3	7		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	3	7		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

5,000.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(ห้าพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รุ่นที่ 1	9	9	3	7	0	1
รุ่นที่ 2	9	9	3	7	0	2
รุ่นที่ 3	9	9	3	7	0	3
รุ่นที่ 4	9	9	3	7	0	4

*ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ ๔๘๑๐๑๐๑ เป็นต้น

1. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบ ต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท (ห้าพันบาทสิบบาทถ้วน)
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว
4. หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (คุณพิศาล จรัสสุข) เบอร์โทรศัพท์ 086-3744425

ที่ มท 0808.4/7

762

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ကုမ္ပဏီအသစ်တစ်ခု

Map showing the location of the Maxx Hotel and surrounding area. Key landmarks include the Maxx Hotel, RCA, and the intersection of Royal City Avenue. The map also shows the location of the Maxx Hotel relative to the RCA and the intersection of Royal City Avenue.