

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๘



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

(๒๗) มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร
เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช,
นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช, นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น, นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และ
นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร
เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๓๗.๕/ว ๒๒๓๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒
๓. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๓๗.๓/ว ๔๕๑๙ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๙๒ ลงวันที่
๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
นำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งได้แจ้งแนวทางปฏิบัติและกำหนดแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา
และค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ความละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงบประมาณทาง
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและ
การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร
เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นสาเหตุ
ที่ทำให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก อันอาจจะถูกหักหักจากสำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดิน (สตง.) และส่งผลให้มีความผิดทางวินัยและ/หรือ มีความผิดทางละเมิดต้องชดใช้เงินคืนให้แก่ทาง
ราชการ ประกอบกับมีหน่วยงาน/ส่วนราชการอื่นที่ไม่ได้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวโดยตรง จัดการฝึกอบรม/
สัมมนาที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดและคลาดเคลื่อนจากกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กระทรวง
มหาดไทยกำหนด ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหา

/การบริหารจัดการ...

การบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม อัตราคนละ ๓,๒๐๐ บาท ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดนัย เจียมวิเศษสุข)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕ ต่อ ๑๕, โทรสาร. ต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่รับ 268
วันที่ 18 มี.ค. 2559
เวลา.....น.



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 002050
วันที่ 18 มี.ค. 2559 เวลา.....

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๔๒

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่รับ ๐๐๑๓๔
วันที่ 18 มี.ค. 2559
เวลา.....

๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและวิธีการปฏิบัติงาน
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร
เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร
เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๒๒๓๕
ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒. กำหนดการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๑๑๒ ง วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ดังนั้น ระเบียบฉบับนี้จึงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๑ เป็นต้นมา รวมทั้งได้แจ้งแนวทางปฏิบัติและกำหนดแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก อันอาจจะถูกหักหักจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และส่งผลให้มีความผิดทางวินัยและ/หรือมีความผิดทางละเมิดต้องชดใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ ประกอบกับมีหน่วยงาน/ส่วนราชการอื่นที่ไม่ได้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวโดยตรง จัดการฝึกอบรม/สัมมนาทำให้เกิดความเข้าใจผิดและคลาดเคลื่อน

/ จากที่ ...

จากที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ขึ้น จำนวน ๒๐ รุ่นๆ ละ ๔ วัน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด บริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา มอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดการสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการฝึกอบรมฯ อัตราคนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๙๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมฯ อย่างน้อย ๒๐ วันทำการ ก่อนการฝึกอบรมฯ แต่ละรุ่น และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ อนึ่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารฯ เท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่าย จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณี ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ และได้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑, โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ดำเนินการ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๔๔๑๖๐๑	๒๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒	๔๔๑๖๐๒	๑ - ๕ มีนาคม ๒๕๕๔	๑ มีนาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	" "
๓	๔๔๑๖๐๓	๘ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔	๘ มีนาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	" "
๔	๔๔๑๖๐๔	๑๕ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔	๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	" "
๕	๔๔๑๖๐๕	๒๒ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔	๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	" "
๖	๔๔๑๖๐๖	๒๙ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๔	๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	" "
๗	๔๔๑๖๐๗	๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๔	๒๗ เมษายน ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	สวนนงนุช พัทยา
๘	๔๔๑๖๐๘	๑๐ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	สวนนงนุช พัทยา
๙	๔๔๑๖๐๙	๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๐	๔๔๑๖๑๐	๓๑ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๕๔	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	" "
๑๑	๔๔๑๖๑๑	๗ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔	๗ มิถุนายน ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	สวนนงนุช พัทยา
๑๒	๔๔๑๖๑๒	๑๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔	๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๓	๔๔๑๖๑๓	๒๑ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔	๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	" "
๑๔	๔๔๑๖๑๔	๒๘ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	" "
๑๕	๔๔๑๖๑๕	๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	สวนนงนุช พัทยา
๑๖	๔๔๑๖๑๖	๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๗	๔๔๑๖๑๗	๒๖ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	" "
๑๘	๔๔๑๖๑๘	๒ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔	๒ สิงหาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	สวนนงนุช พัทยา
๑๙	๔๔๑๖๑๙	๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔	๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๐	๔๔๑๖๒๐	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔	๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	" "

หมายเหตุ

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย
 - ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย (ตามเอกสารที่แนบ)
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ
- การแต่งกายระหว่างฝึกอบรมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา
และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ และบรรยายพิเศษ
หัวข้อเรื่อง “นโยบายการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด” (อสท.หรือผู้แทน)
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ปัญหาและข้อบกพร่องในการบริหารงบประมาณทางการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้
ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑” (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการจัดทำ
แผนพัฒนาการศึกษาตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (วิทยาลัย/
โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการ
พัสดุตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้
ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑” (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)

/ เวลา ...

- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (ต่อ)
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานระบบ e-GP ของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)

วันที่สาม

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (ต่อ) (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (ต่อ) (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)

วันที่สี่

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการทำบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายสรุปผล/ปิดการฝึกอบรมฯ
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)

หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา
และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้
ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๙๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๓,๒๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สามพันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๓๖ : โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมมา

โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง ๕๕๑๖ เช่น
 รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐, รุ่นที่ ๑๙ ให้กรอก ๑๙

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม " ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมมา

ชื่อหน่วยงาน " ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมมาสังกัดอยู่

อำเภอ " ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด " ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน " รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th

ข้อมูลสารสนเทศ



- ▶ เว็บไซต์ อบรม
- ▶ ข้อมูล อบรม
- ▶ มุมข่าวเขียน
- ▶ รหัส อบรม สำหรับฝึกอบรม
- ▶ การเงินการคลังท้องถิ่น
- ▶ ข้อมูลผู้ดูแลเด็ก
- ▶ บทความและเกร็ดความรู้
- ▶ ตารางไหลของแบบฟอร์ม

ระบบสารสนเทศ



- ▶ ระบบสารบรรณ
- ▶ ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
- ▶ ระบบเบืองอิงชีพ
- ▶ ระบบการศึกษาท้องถิ่น
- ▶ ระบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ▶ อบรม

หน่วยงานภายใน



- ▶ สำนักงานผู้ตรวจราชการ
- ▶ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ▶ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- ▶ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- ▶ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หมายเหตุ

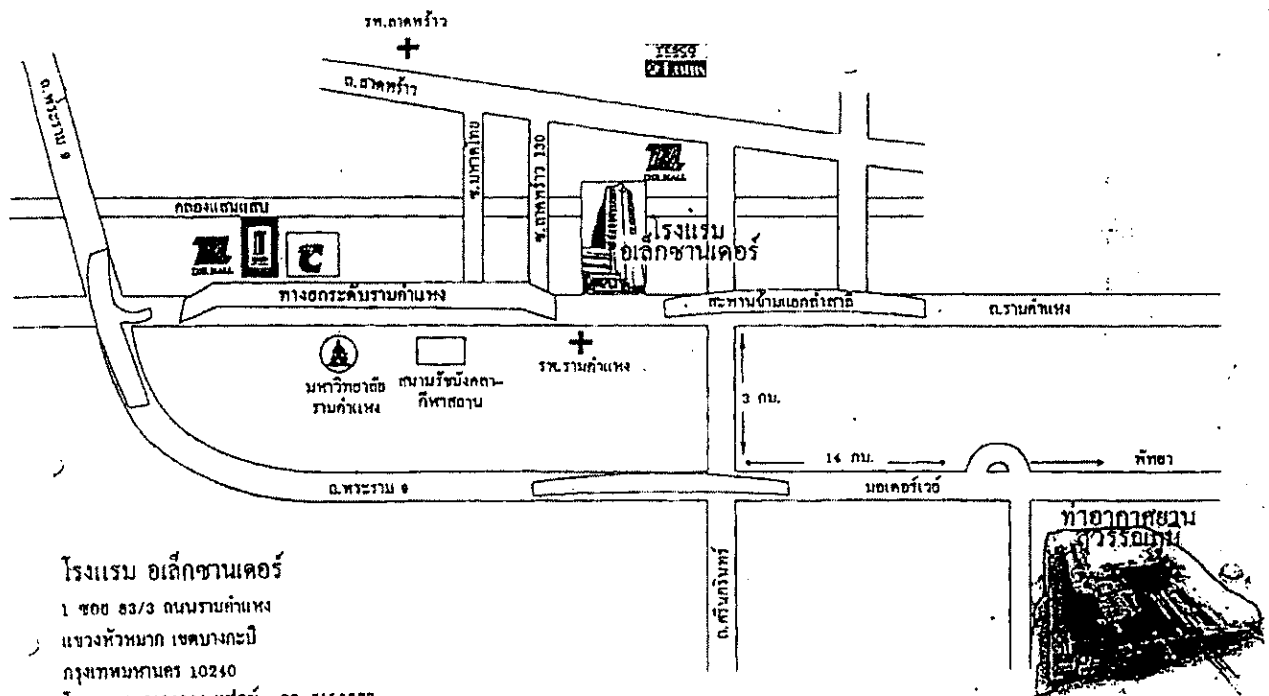
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๒๑๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑, ๕๓๔๓ คุณวันสุกรี โทร. ๐๘๗-๕๖๙-๑๓๕๕, คุณฐิติมา โทร. ๐๙๕-๕๙๐-๘๑๑๑ คุณมนสวรงค์ โทร. ๐๘๑-๕๗๔-๔๘๐๖

แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรมฯ
โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและ
การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้
ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔



โรงแรม อเล็กซานเดอร์

1 ซอย 83/3 ถนนสุขุมวิท
แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร 10240
โทร : 02-7168888 แฟกซ์ : 02-7168877
www.alexanderhotel.co.th
E-mail : info@alexanderhotel.co.th

บัญชีรายชื่อ

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา
และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ที่	จำนวน ผู้เข้าร่วมอบรม
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบจ.นครศรีธรรมราช	๒๗๑	๑
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทน.นครศรีธรรมราช	๒๗๒	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	ทม.ทุ่งสง	๒๗๓	๑
นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	ทม.ปากพนัง	๒๗๔	๑
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทม.ปากพนัง	๒๗๕	๑
นครศรีธรรมราช	ขนอม	ทต.ขนอม	๒๗๖	๑
นครศรีธรรมราช	ขนอม	ทต.ท้องเนียน	๒๗๗	๑
นครศรีธรรมราช	ขนอม	ทต.อ่าวขนอม	๒๗๘	๑
นครศรีธรรมราช	ฉวาง	ทต.จันดี	๒๗๙	๑
นครศรีธรรมราช	ฉวาง	ทต.ฉวาง	๒๘๐	๑
นครศรีธรรมราช	ฉวาง	ทต.ไม้เรียง	๒๘๑	๑
นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.ทางปูน	๒๘๒	๑
นครศรีธรรมราช	ชะอวด	ทต.ชะอวด	๒๘๓	๑
นครศรีธรรมราช	ช้างกลาง	ทต.หลักช้าง	๒๘๔	๑
นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	ทต.เชียรใหญ่	๒๘๕	๑
นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	ทต.ท่าศาลา	๒๘๖	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	ทต.ชะมาย	๒๘๗	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	ทต.ถ้ำใหญ่	๒๘๘	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	ทต.ที่วัง	๒๘๙	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	ทต.ท่ายาง	๒๙๐	๑
นครศรีธรรมราช	นาบอน	ทต.นาบอน	๒๙๑	๑
นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	ทต.ทอนหงส์	๒๙๒	๑
นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	ทต.พรหมคีรี	๒๙๓	๑
นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	ทต.พรหมโลก	๒๙๔	๑
นครศรีธรรมราช	พิปูน	ทต.เขาพระ	๒๙๕	๑
นครศรีธรรมราช	พิปูน	ทต.พิปูน	๒๙๖	๑
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.ท่าजू	๒๙๗	๑
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.ท่าแพ	๒๙๘	๑
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.บางจาก	๒๙๙	๑

บัญชีรายชื่อ

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา
และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ที่	จำนวน ผู้เข้าร่วมอบรม
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.ปากนคร	๓๐๐	๑
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.โพธิ์เสด็จ	๓๐๑	๑
นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	ทต.เขาชุมทอง	๓๐๒	๑
นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	ทต.ร่อนพิบูลย์	๓๐๓	๑
นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	ทต.หินตก	๓๐๔	๑
นครศรีธรรมราช	ลานสกา	ทต.ลานสกา	๓๐๕	๑
นครศรีธรรมราช	สิชล	ทต.ทุ่งไผ่	๓๐๖	๑
นครศรีธรรมราช	สิชล	ทต.สิชล	๓๐๗	๑
นครศรีธรรมราช	หัวไทร	ทต.เกาะเพชร	๓๐๘	๑
นครศรีธรรมราช	หัวไทร	ทต.หัวไทร	๓๐๙	๑
นครศรีธรรมราช	ขนอม	อบต.ควนทอง	๓๑๐	๑
นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.ควนหนองควัว	๓๑๑	๑
นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.ทุ่งโพธิ์	๓๑๒	๑
นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.นาหมอนบุญ	๓๑๓	๑
นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.บ้านชะอวด	๓๑๔	๑
นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.สามตำบล	๓๑๕	๑
นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.กะเปียด	๓๑๖	๑
นครศรีธรรมราช	ฉวาง	ทต.ปากน้ำฉวาง	๓๑๗	๑
นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.นาเกาะชะ	๓๑๘	๑
นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.นาเขลียง	๓๑๙	๑
นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.นาแวง	๓๒๐	๑
นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.ไม้เรียง	๓๒๑	๑
นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.ละอาย	๓๒๒	๑
นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.ไสหร้า	๓๒๓	๑
นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.ห้วยปรก	๓๒๔	๑
นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.เชียรเขา	๓๒๕	๑
นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.ดอนตรอ	๓๒๖	๑
นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.สวนหลวง	๓๒๗	๑
นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.เกาะขันธุ์	๓๒๘	๑

บัญชีรายชื่อ

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา
และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ที่	จำนวน ผู้เข้าร่วมอบรม
นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.ชอนหาด	๓๒๙	๑
นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.เขาพระทอง	๓๓๐	๑
นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.ควนหนองหงษ์	๓๓๑	๑
นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.เครีง	๓๓๒	๑
นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.ชะอวด	๓๓๓	๑
นครศรีธรรมราช	ชะอวด	ทต.ท่าประจะ	๓๓๔	๑
นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.ท่าเสม็ด	๓๓๕	๑
นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.นางหลง	๓๓๖	๑
นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.บ้านตุล	๓๓๗	๑
นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.วังอ่าง	๓๓๘	๑
นครศรีธรรมราช	ช้างกลาง	อบต.ช้างกลาง	๓๓๙	๑
นครศรีธรรมราช	ช้างกลาง	ทต.สวนขัน	๓๔๐	๑
นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	ทต.การะเกด	๓๔๑	๑
นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.เขาพระบาท	๓๔๒	๑
นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.เชียรใหญ่	๓๔๓	๑
นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.ท้องลำเจียก	๓๔๔	๑
นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.ท่าขนาน	๓๔๕	๑
นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.บ้านเนิน	๓๔๖	๑
นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.แม่เจ้าอยู่หัว	๓๔๗	๑
นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.เสื่อหิง	๓๔๘	๑
นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.ไสหมาก	๓๔๙	๑
นครศรีธรรมราช	ถ้าพรณรา	อบต.คลองเส	๓๕๐	๑
นครศรีธรรมราช	ถ้าพรณรา	อบต.ดุสิต	๓๕๑	๑
นครศรีธรรมราช	ถ้าพรณรา	อบต.ถ้าพรณรา	๓๕๒	๑
นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.กลาย	๓๕๓	๑
นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ดอนตะโก	๓๕๔	๑
นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ตลิ่งชัน	๓๕๕	๑
นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ท่าขึ้น	๓๕๖	๑
นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ท่าศาลา	๓๕๗	๑

บัญชีรายชื่อ

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา
และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ที่	จำนวน ผู้เข้าร่วมอบรม
นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ไทยบุรี	๓๕๘	๑
นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.โพธิ์ทอง	๓๕๙	๑
นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.โมคลาน	๓๖๐	๑
นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.สระแก้ว	๓๖๑	๑
นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.หัวตะพาน	๓๖๒	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	ทต.กะปาง	๓๖๓	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.เขาขาว	๓๖๔	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.เขาโร	๓๖๕	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.ควนกรด	๓๖๖	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.นาโพธิ์	๓๖๗	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.นาไม้ไผ่	๓๖๘	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.นาหลวงเสน	๓๖๙	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.น้ำตก	๓๗๐	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.หนองหงส์	๓๗๑	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.กรูหยัน	๓๗๒	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.กูหาระ	๓๗๓	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.ท่ายาง	๓๗๔	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	ทต.ทุ่งสัง	๓๗๕	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.ทุ่งใหญ่	๓๗๖	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.บางรูป	๓๗๗	๑
นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.ปรึก	๓๗๘	๑
นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	อบต.กรุงชิง	๓๗๙	๑
นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	อบต.กะหรอ	๓๘๐	๑
นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	อบต.นบพิตำ	๓๘๑	๑
นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	ทต.นาเรง	๓๘๒	๑
นครศรีธรรมราช	นาบอน	อบต.แก้วแสน	๓๘๓	๑
นครศรีธรรมราช	นาบอน	อบต.ทุ่งสง	๓๘๔	๑
นครศรีธรรมราช	นาบอน	อบต.นาบอน	๓๘๕	๑
นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.บางขัน	๓๘๖	๑

บัญชีรายชื่อ

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา
และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ที่	จำนวน ผู้เข้าร่วมอบรม
นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.บ้านนิคม	๓๘๗	๑
นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.บ้านลำนาว	๓๘๘	๑
นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.วังหิน	๓๘๙	๑
นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	อบต.ทอนหงส์	๓๙๐	๑
นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	อบต.นาเรียง	๓๙๑	๑
นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	อบต.บ้านเกาะ	๓๙๒	๑
นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	อบต.อินคีรี	๓๙๓	๑
นครศรีธรรมราช	พระพรหม	อบต.ช้างซ้าย	๓๙๔	๑
นครศรีธรรมราช	พระพรหม	อบต.ท้ายสำเภา	๓๙๕	๑
นครศรีธรรมราช	พระพรหม	อบต.นาพรุ	๓๙๖	๑
นครศรีธรรมราช	พระพรหม	ทต.นาสาร	๓๙๗	๑
นครศรีธรรมราช	พิปูน	ทต.กะทูน	๓๙๘	๑
นครศรีธรรมราช	พิปูน	ทต.ควนกลาง	๓๙๙	๑
นครศรีธรรมราช	พิปูน	อบต.พิปูน	๔๐๐	๑
นครศรีธรรมราช	พิปูน	อบต.ยางค้อม	๔๐๑	๑
นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต.ควนชุม	๔๐๒	๑
นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต.ควนพัง	๔๐๓	๑
นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต.ร่อนพิบูลย์	๔๐๔	๑
นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต.เสาธง	๔๐๕	๑
นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต.หินตก	๔๐๖	๑

บัญชีรายชื่อ

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา
และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ที่	จำนวน ผู้เข้าร่วมอบรม
นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	ทต.เกาะหวด	๑	๑
นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.ขนานนก	๒	๑
นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.คลองกระบือ	๓	๑
นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.คลองน้อย	๔	๑
นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	ทต.ชะเมา	๕	๑
นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.ท่าพญา	๖	๑
นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	ทต.บางพระ	๗	๑
นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.บางศาลา	๘	๑
นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.บ้านเพิง	๙	๑
นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.บ้านใหม่	๑๐	๑
นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.ปากพนังฝั่งตะวันตก	๑๑	๑
นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.ปากพนังฝั่งตะวันออก	๑๒	๑
นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.ปากแพรก	๑๓	๑
นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.ป่าระกำ	๑๔	๑
นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.หูล่อง	๑๕	๑
นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.แหลมตะลุมพุก	๑๖	๑
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.กำแพงเขา	๑๗	๑
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ไชยมนตรี	๑๘	๑
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ท่าซัก	๑๙	๑
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ท่าเรือ	๒๐	๑
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ท่าไร่	๒๑	๑
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.นาเคียน	๒๒	๑
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.นาทราย	๒๓	๑
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.บางจาก	๒๔	๑
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ปากนคร	๒๕	๑
นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.มะม่วงสองต้น	๒๖	๑
นครศรีธรรมราช	ลานสกา	อบต.กำโลน	๒๗	๑
นครศรีธรรมราช	ลานสกา	ทต.ขุนทะเล	๒๘	๑
นครศรีธรรมราช	ลานสกา	อบต.เขาแก้ว	๒๙	๑

บัญชีรายชื่อ

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา
และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ที่	จำนวน ผู้เข้าร่วมอบรม
นครศรีธรรมราช	ลานสกา	อบต.ท่าดี	๓๐	๑
นครศรีธรรมราช	ลานสกา	อบต.ลานสกา	๓๑	๑
นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.เขาน้อย	๓๒	๑
นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.ฉลอง	๓๓	๑
นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.ทุ่งปรัง	๓๔	๑
นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.เทพราช	๓๕	๑
นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.เปลี่ยน	๓๖	๑
นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.สิชล	๓๗	๑
นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.สี่ขีด	๓๘	๑
นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.เสาเกา	๓๙	๑
นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.เขาพังไกร	๔๐	๑
นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.ควนชะลิก	๔๑	๑
นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.ทรายขาว	๔๒	๑
นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.ท่าชอม	๔๓	๑
นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.บางนบ	๔๔	๑
นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.บ้านราม	๔๕	๑
นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.รามแก้ว	๔๖	๑
นครศรีธรรมราช	หัวไทร	ทต.หน้าสตน	๔๗	๑
นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.หัวไทร	๔๘	๑
นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.แหลม	๔๙	๑

ที่ นศ 0037.5/ว 2235



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

29 มิถุนายน 2552

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2551

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช/
นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช/นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่นและทุ่งสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่าเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และได้
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไปเล่ม 125 ตอนพิเศษ 112 ง วันที่ 4 กรกฎาคม 2551
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(รัตนา ชะวาลิต)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. 0-7535-6144 0-7535-6375 ต่อ 18

www.Nakonlocal.go.th.



จังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ..... 6649/1918
วันที่ 22 มิ.ย. 2552
เวลา..... น.
กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

16 มิถุนายน 2552

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไปเล่ม 125 ตอนพิเศษ 112 ง วันที่ 4 กรกฎาคม 2551 นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 4 จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 สำหรับรายละเอียดแนวทางปฏิบัติปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วิบูลย์ สุข.

(นายวิบูลย์ สุขวงษ์วงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชน

และส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร 0-2241-9021-3 ต่อ 119 , โทรสาร ต่อ 112-113

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

(เอกสารแนบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552)

1. ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ตามระเบียบฯ ข้อ 6(7) ให้ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาและอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง ให้หัวหน้าสถานศึกษาตามวงเงินที่กำหนดในระเบียบฯ ข้อ 11(1) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องออกคำสั่งมอบอำนาจดังกล่าวให้หัวหน้าสถานศึกษาอีก

2. เงินรายได้ของสถานศึกษาให้นำฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยรวมถึงเงินรายได้ของสถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาตามระเบียบฯ ข้อ 6(7) ด้วย ทั้งนี้ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 4 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 4 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษา ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณตามหมวดรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง และงบประมาณดังกล่าวได้ประกาศใช้แล้ว หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ให้ดำเนินการเบิกหักผลักดันเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา (โดยไม่ต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายอื่น) ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษา จะต้องตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ในหมวดรายจ่ายอื่น ประเภทสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัวนักเรียน ค่าพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบให้หรือตั้งงบประมาณให้ (ถ้ามี) เมื่องบประมาณประกาศใช้แล้วให้ดำเนินการเบิกหักผลักดันเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา

(3) การเบิกหักผลักดันเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความเหมาะสมของฐานะทางการคลัง ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปมิได้จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในครั้งเดียว

3. เงินค่าพัฒนาการจัดการศึกษา หมายความว่า เงินอุดหนุนด้านการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ค่าใช้จ่ายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเครือข่ายการศึกษาสื่อสารเรียนรู้ ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เงินการบริหารการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะโอนให้กับ

/ สถานศึกษา...

สถานศึกษาเป็นค่าพัฒนาการจัดการศึกษา เป็นต้น ยกเว้นเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

4. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เป็นต้นไป เมื่อสถานศึกษาใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาตามข้อ 6(7) แล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายไม่ต้องส่งคืนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. การรับเงินรายได้ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินในนามของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งให้มีสาระสำคัญครบตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 13 กำหนด ทั้งนี้ให้ใช้ตราเครื่องหมายของสถานศึกษาซึ่งระบุชื่อสถานศึกษาและสังกัดด้วย โดยให้ออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนที่เรียกเก็บ สำหรับกรณีเงินบำรุงการศึกษาให้ระบุว่า "เงินค่าบำรุงการศึกษา" ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดตามระเบียบฯ ข้อ 6(4)

6. การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา

กรณีโรงเรียนที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นหัวหน้าสถานศึกษา

กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งถือว่าเป็นสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 4 และ 18 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นหัวหน้าสถานศึกษา ทั้งนี้ เนื่องจากปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเพียงพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยยังไม่มีหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่อย่างใด

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดเป็นหัวหน้าสถานศึกษา

ทั้งนี้ การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาดังกล่าวข้างต้นให้คำนึงถึงลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ และให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดนี้ไปจนกว่าจะมีพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลาโหมบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

7. การปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 14 ที่กำหนดว่า "การรับส่งเงิน เบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอนุโลม"

กรณีโรงเรียน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังของโรงเรียน และพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการครูในโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน สำหรับโรงเรียนใดที่ยังไม่มีพนักงาน/ข้าราชการครู ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน

/ กรณีศูนย์...

กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา

สำหรับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ เช่น คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน คณะกรรมการรับส่งเงิน เป็นต้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ

8. การปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 11 วรรคสอง ที่กำหนดว่า “ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม”

ให้การสั่งซื้อ หรือจ้างเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 11 ส่วนการดำเนินการพัสดุในขั้นตอนอื่น ๆ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษา

กรณีโรงเรียน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนและพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการครูในโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน สำหรับโรงเรียนใดที่ยังไม่มีพนักงาน/ข้าราชการครู ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน

กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา

ทั้งนี้ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษาและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดที่ไม่ใช่พนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ก็ได้

9. การปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 13 ที่กำหนดว่า “การถอนเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาให้หัวหน้าสถานศึกษาและครูอย่างน้อยหนึ่งคนซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร”

/กรณีโรงเรียน...

แจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ การรับทราบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา อย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินฝากธนาคารร่วมกับหัวหน้าสถานศึกษา

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินฝากธนาคารร่วมกับหัวหน้าสถานศึกษา

ทั้งนี้ การแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าวข้างต้น ให้คำนึงถึงลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ และให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดนี้ไปจนกว่าจะมีพนักงาน/ข้าราชการครูในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

มคอ.๑



ที่ นศ 0037.3/ว 4519

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ 80000

17 ธันวาคม 2552

เรื่อง แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช , นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช ,
นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น และนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และนายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด

ตามที่ได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไปเล่มที่ 125 ตอนพิเศษ 112 ง ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2551 นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 ข้อ 6 (4) และข้อ 9 (1) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(รัฐวัฒน์ เชาวลิต)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. 0 7535 6144 ต่อ 15,20 โทรสาร ต่อ 25,26

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0893.2/ว 2235



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

17 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร
เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาฯ

ตามที่ได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้
ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2551 โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไปเล่ม 125 ตอนพิเศษ 112 ง ลงวันที่
4 กรกฎาคม 2551 ให้ทราบแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้
ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2551 ข้อ 6(4) และข้อ 9(1) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดแนวทางการเรียกเก็บ
เงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งแนวทางฯ ดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร 0-2241-9021-3 ต่อ 119 , โทรสาร ต่อ 112-113

เรื่อง แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
ตามพิธีบัตินิเทศการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(เอกสารแนบตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 2235 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552)

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 49 วรรคหนึ่ง บัญญัติไว้ว่า บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ดังนั้น สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหรือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องกำหนดโครงสร้างและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ตรงตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่น และสามารถพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สำหรับสถานศึกษาที่มีความต้องการที่จะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ด้วยการเพิ่มเติมรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนเป็นกรณีพิเศษ จากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ภายใต้งบประมาณที่รัฐอุดหนุนและหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุน และจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการเพิ่มเติมรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากร ในการจัดการเรียนการสอนเป็นกรณีพิเศษดังกล่าวข้างต้น สามารถกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาสำหรับนักเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบริหารทั่วไปสำหรับสถานศึกษา เพื่อเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 6(4) และข้อ 9(1) ซึ่งกำหนดให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดแนวทางการเรียกเก็บ ค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 6(4) และข้อ 9(1) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงกำหนดแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา

1.1 สถานศึกษาอาจจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาให้แก่นักเรียน

/ กรณีสถานศึกษา...

กรณีสถานศึกษาจะดำเนินการจัดห้องเรียนพิเศษเพื่อส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ และด้านอื่น ๆ ตามนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำเป็นโครงการพร้อมทั้งกำหนด รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ปกครอง ที่เกี่ยวข้องด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้อง ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งหมด ก่อนนำเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน/ ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนดำเนินการ โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามในประกาศ และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้รายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้ปกครองและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบด้วย หากมีเงินเหลือจ่ายให้เฉลี่ยคืนนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการฯ หรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด.

1.2 การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาตามโครงการฯ ในข้อ 1.1 ต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ของนักเรียนและผู้ปกครอง ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินในนามสถานศึกษาตามจำนวนเงิน ที่เรียกเก็บโดยระบุว่าเป็น “เงินค่าบำรุงการศึกษาโครงการ.....” พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองว่า โครงการดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ว (ตามแบบหนังสือรับรองที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด) เพื่อให้ผู้ปกครองใช้เป็นแบบประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษาของบุตรได้ตามจำนวนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

1.3 เงินค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บตามข้อ 1.2 ต้องใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการจัดการศึกษาเพิ่มเติมฯ นั้น ๆ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

1.4 สถานศึกษาต้องจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี พร้อมจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และประกาศให้ ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

1.5 การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สถานศึกษาคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม โดยยึดถือประโยชน์ของนักเรียนเป็นหลัก และต้องมีให้เกิดการเก็บเงินเข้าช้อนจากนักเรียน และผู้ปกครอง ซึ่งจะทำให้เกิดความเดือดร้อนและการร้องเรียนขึ้นได้ในภายหลัง ทั้งนี้ สถานศึกษา ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักเรียนและผู้ปกครองในรายการที่สถานศึกษา ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลหรือท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณสนับสนุน

1.6 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำกับ ติดตาม ดูแล การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ให้เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา รวมทั้งการใช้จ่ายเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.7 การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เรียกเก็บได้เฉพาะรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

สำหรับอัตราการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาในแต่ละรายการให้เป็นไปตามความจำเป็น และเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

1.8 การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จัดการศึกษาเพิ่มเติมจากหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยหรือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่นักเรียนตามข้อ 1.7 ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ปกครอง และนักเรียนแต่ละคน ห้ามเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักเรียนและผู้ปกครองที่ไม่ประสงค์จะเข้าร่วม โครงการฯ

1.9 สถานศึกษาดำเนินการพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจนและผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายในส่วน ที่ใช้ทรัพยากรร่วมกันในสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพิจารณาตั้งงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตามสภาพความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐและ เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด สำหรับค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาที่เบิกจ่ายจากเงินค่าบำรุงการศึกษา

การศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียน

กรณีสถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ 1 ในรายการใดให้นำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในรายการที่เรียกเก็บเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายในรายการอื่นไม่ได้ สำหรับการจ่ายเงินจากเงินค่าบำรุงการศึกษาในแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ 1.7 หากการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษารายการใดมีเงินเหลือจ่ายให้สถานศึกษาเฉลี่ยคืนนักเรียนหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปสำหรับสถานศึกษา

สถานศึกษาอาจนำเงินรายได้ของสถานศึกษาที่นอกเหนือจากข้อ 6(4) และข้อ 6(7) ไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปสำหรับสถานศึกษาได้ (ได้แก่ การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริมกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริมการประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ และงานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการฯ ทั้งหมด

ตัวอย่างคำบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คำบำรุงการศึกษาสำหรับการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการศึกษาปฐมวัยในระบบโรงเรียน

- 1) ค่าเครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน ผ้ากันเปื้อน แปรง สบู่ ฯลฯ
- 2) ค่าชุดกีฬา
- 3) ค่าชุดแต่งกายท้องถิ่น
- 4) ค่าตรวจสอบสุขภาพเด็กเป็นกรณีพิเศษ ที่นอกเหนือจากการให้บริการด้านสาธารณสุขของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) ค่าใช้จ่ายในการจัดหรือร่วม โครงการ/โครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 6) ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก
- 7) ค่าประกันอุบัติเหตุ
- 8) ค่าจ้างพี่เลี้ยง
- 9) แบบฝึกต่าง ๆ
- 10) ค่าอาหารเสริมอื่น ๆ

ฯลฯ

2. คำบำรุงการศึกษาสำหรับการศึกษาระดับพื้นฐาน

2.1 ประเภทสามัญศึกษา

1) คำบำรุงการศึกษาสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษที่มุ่งเน้นจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของนักเรียน ซึ่งนักเรียนสมัครใจเข้าร่วมโครงการ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่าย ได้แก่

(1) ห้องเรียนพิเศษหลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program)

- ระดับก่อนประถมศึกษา
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(2) ห้องเรียนพิเศษหลักสูตรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Mini English Program)

- ระดับก่อนประถมศึกษา
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(3) ห้องเรียนพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (เช่น วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เป็นต้น)

(4) ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ

2) คำบำรุงการศึกษาสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียน ซึ่งนักเรียนสมัครใจ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่าย ได้แก่

/ (1) โครงการ...

- (1) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน
- (2) ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการศึกษา นอกเวลาเรียน
- (3) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ
- (4) ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก
- (5) ค่าตอบแทนการสอนนอกเวลา
- (6) ค่าใช้จ่ายในการจัด/ร่วม โครงการ โครงการงาน และกิจกรรม

พัฒนาผู้เรียน

- (7) ค่าวารสารโรงเรียน
- (8) ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
- (9) ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ของนักเรียน

ฯลฯ

- 3) ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับเป็นค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
- 4) ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
- 5) ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียนเฉพาะราย

ที่ผู้ปกครองและนักเรียนสมัครใจ โดยการเสียค่าใช้จ่าย ได้แก่

- (1) ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
- (2) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- (3) ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการด้านสาธารณสุข

ของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (4) ค่าอาหารนักเรียน

ฯลฯ

- 6) ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักเรียนประจำ

- (1) ค่าอาหารนักเรียน
- (2) ค่าหอพัก
- (3) ค่าซักรีด
- (4) ค่าเครื่องใช้และอุปกรณ์ส่วนตัว

- (5) ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
- (6) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

- (7) ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการด้านสาธารณสุข

ของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

2.2 ประเภทอาชีพศึกษา (ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 1-3)

- 1) ค่าใบสมัครและระเบียบการ
- 2) ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา
- 3) ค่าสมัครหรือค่าสมัครสอบเข้าเรียน
- 4) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา
- 5) ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนปกติ
- 6) ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนฤดูร้อน
- 7) ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคสมทบ/ภาคพิเศษ (สำหรับผู้มีงานทำที่ขอ

เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ส่วนหนึ่ง)

- 8) ค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษากฎปฏิบัติ
- 9) ค่าลงทะเบียนรายวิชาเพื่อการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- 10) ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- 11) ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด
- 12) ค่าคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- 13) ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- 14) ค่าออกใบรับรอง ใบรายงานต่าง ๆ (ยกเว้นชุดแรก)
- 15) ค่าสอบแก้ตัว
- 16) ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล
- 17) ค่าบำรุงห้องสมุด / ค่าวารสารวิทยาลัย
- 18) ค่าวารสารโรงเรียน/วิทยาลัย
- 19) ค่าสื่อ/เอกสารประกอบการเรียนทางไกล

ฯลฯ

3. ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

- 1) ค่าสมาชิก
- 2) ค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมโครงการการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ฯลฯ

(ตัวอย่าง)



ประกาศ...(ชื่อ อปท.)...

เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด...(ชื่อ อปท.)...

ด้วยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมหรือนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาของนักเรียนให้ได้มาตรฐานสากล

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 7 โดยความเห็นชอบของ...(คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)... ในคราวการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ..... และ...(นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)... ได้อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ..... ให้โรงเรียน...(ชื่อสถานศึกษา)... เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาได้ดังนี้

1.
2.
3.
-

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

นายก(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศมนตรี/องค์การบริหารส่วนตำบล)

(ตัวอย่าง)
แบบหนังสือรับรอง



ที่..... /

(ชื่อสถานศึกษา).....

(ที่อยู่).....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
...(คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)... ในคราวการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน พ.ศ..... ได้มีมติให้ความเห็นชอบ และ... (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)... ได้อนุมัติให้...(ชื่อสถานศึกษา)...
ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

1.
2.
3.
-

ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
นำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ.....)	} ประทับตรา สถานศึกษา
(.....)	
ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา	