



ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๖๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือขอความร่วมมือในการส่งแบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก. ๒) และ/หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก. ๓) เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐบางแห่งมีการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีโดยจัดส่งสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐให้กรมบัญชีกลางเกินความจำเป็น เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ. ๗ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล เป็นต้น จึงได้ชักชวนทำความเข้าใจโดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ๓ กรณี ดังนี้

๑. การแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
๒. การเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้
๓. การยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีและแนวปฏิบัติการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐรวมถึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๗๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๕๑

โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕



นครา ศรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

๗.5
มคอ. ๖
๓๑ ก.พ. ๖๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ 1856
วันที่ 18 ก.พ. 2568
เลข

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ก.๖๗๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

329
19 ก.พ. 68

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือที่ กค ๐๔๑๐๒/ว ๕๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอมความเข้าใจ การส่งแบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก. ๒) และ/หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลง ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก. ๓) แจ้งว่า เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐบางแห่งมีการแจ้ง ข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี โดยจัดส่งสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐให้กรมบัญชีกลางเกินความจำเป็น เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียน ประวัติข้าราชการ ก.พ. ๗ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล เป็นต้น จึงได้ชักข้อมทำความเข้าใจโดยให้ หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ๓ กรณี ดังนี้

๑. การแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
๒. การเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้
๓. การยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีและแนวปฏิบัติการเป็นผู้ทำบัญชี ของหน่วยงานของรัฐรวมถึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอให้ จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามสำเนาสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
[Signature]

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ โทร. ๐๘๐-๐๗๒-๗๐๓๕

รับทราบ
๒๓/๒/๖๘ : ๑๖.๐๐ น



ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการส่งแบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก. ๒) และ/หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก. ๓)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๓๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีและแนวปฏิบัติการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานของรัฐต้องบันทึกข้อมูลผ่านระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (Public Accountants Information System : PAIS) เพื่อแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐด้วยแบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก. ๒) และ/หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก. ๓) โดยสถานะรายการคำร้องในระบบ PAIS แสดง “รอเจ้าหน้าที่กองบัญชีภาครัฐพิจารณาอนุมัติ” พร้อมจัดส่ง แบบ บก. ๒ และ/หรือ แบบ บก. ๓ แล้วแต่กรณีที่เกิดจากจากระบบ PAIS รวมทั้งสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งผู้ทำบัญชีลงนาม เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลพร้อมลงนามในแบบดังกล่าวส่งให้กรมบัญชีกลาง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐบางแห่งมีการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี โดยจัดส่ง แบบ บก. ๒ และ/หรือ แบบ บก. ๓ แล้วแต่กรณีที่เกิดจากจากระบบ PAIS รวมทั้งสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งผู้ทำบัญชีลงนาม เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลพร้อมลงนามในแบบดังกล่าวส่งให้กรมบัญชีกลางเกิดความจำเป็น เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ. ๗ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีและแนวปฏิบัติการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอข้อมความเข้าใจโดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้

กลุ่มงานบัญชี

วันที่ 29 ม.ค. 2568

เวลา 15.23

เลขที่ส่งรับ 67

๑. การแจ้ง ...

๑. การแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ PAIS เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเรียกพิมพ์ แบบ บก. ๒ จากระบบ PAIS และจัดส่งเฉพาะ แบบ บก. ๒ ซึ่งผู้ทำบัญชีลงนาม เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลพร้อมลงนามในแบบดังกล่าว และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารส่งให้กรมบัญชีกลาง กรณีที่ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐมีการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทำให้ชื่อตัว - ชื่อสกุล ที่ปรากฏในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกับรายละเอียดข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่แจ้งต่อกรมบัญชีกลาง ให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร ส่งให้กรมบัญชีกลาง

๒. การเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้

การเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว - ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา เป็นต้น

เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ PAIS เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเรียกพิมพ์ แบบ บก. ๓ จากระบบ PAIS และจัดส่งเฉพาะ แบบ บก. ๓ ซึ่งผู้ทำบัญชีลงนาม เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลพร้อมลงนามในแบบดังกล่าว และสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารส่งให้กรมบัญชีกลาง

๓. การยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ PAIS เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเรียกพิมพ์ แบบ บก. ๓ จากระบบ PAIS และจัดส่งเฉพาะ แบบ บก. ๓ ซึ่งผู้ทำบัญชีลงนาม เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลพร้อมลงนามในแบบดังกล่าว โดยไม่ต้องสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐส่งให้กรมบัญชีกลาง อย่างไรก็ตาม กรณีที่ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐไม่สามารถลงลายมือชื่อผู้ทำบัญชีใน แบบ บก. ๓ ได้ ให้เว้นว่าง การลงลายมือชื่อดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุดท่าย ชัยจันทิก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓ - ๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th