

๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๔/ว ๒๕๖๐



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ตารางการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แบบฟอร์มการโอนเงินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. แบบฟอร์มส่งรายชื่อเข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราชได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้พนักงานจ้างมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. เรื่องวินัยของพนักงานจ้างที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช และประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างและที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบประกาศ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช และประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. เรื่องการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ที่ได้กำหนดไว้ในประกาศ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช และประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบประกาศ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช และประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. เรื่องงานสารบรรณและขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น ผู้เข้ารับการอบรมเป็นพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน แห่งละ ๔ คน ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. ส่งรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรม เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น แห่งละ ๔ คน

/โดย....

โดยส่งรายชื่อให้จังหวัดทราบตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐๗๕-๓๕๖๑๔๔, ๐๗๕-๓๕๖๓๗๕ ต่อ ๑๙ หรือทาง E-mail: nakhon_law@hotmail.com

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๒,๑๐๐ บาท (เพื่อเป็นค่าอาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าตอบแทนวิทยากร) ไม่รวมค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดนี้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยกำหนดชำระค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยชำระค่าลงทะเบียนตามแบบฟอร์มการโอนเงินของทางธนาคารกรุงไทย และชำระได้ที่ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจรเกียรติ รักพานิชมณี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๑๙ หรือ ๐๘๖-๔๗๐๖๖๑๙

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้นำบทบัญญัติว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับคุณสมบัติ การคัดเลือก การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตลอดจนการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการมาใช้อย่างบังคับกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้กำหนดมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จากบทบัญญัติดังกล่าวจะเห็นได้ว่าพนักงานจ้างถือเป็นบุคลากรหนึ่งที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น การพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารบุคคล ด้านวิชาการ ด้านธุรการ หรือด้านอื่นๆ ที่จำเป็น ตลอดจนการได้เข้าถึงสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน จึงถือเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติเนื่องจากวินัยมีความสำคัญเป็นอันมากต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาลในการบริหารงานราชการ ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐที่เข้าถึงประชาชนโดยตรง ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ตระหนักถึงการรักษาวินัย ย่อมส่งผลให้ประชาชนขาดความเชื่อถือศรัทธาต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งในการให้พนักงานจ้างได้มีความรู้ ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของพนักงานจ้าง เป็นต้น ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อพนักงานจ้างเป็นอย่างมาก แต่ปรากฏว่าที่ผ่านมากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ยังไม่เคยได้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะ จึงทำให้พนักงานจ้างขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การขยายองค์ความรู้แก่พนักงานจ้างได้ครอบคลุมทุกด้าน อันจะส่งผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างโดยตรง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมาจึงจำเป็นต้องจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้พนักงานจ้างมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องวินัยของพนักงานจ้างที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.ท.จ. นครราชสีมา และประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบประกาศ ก.ท.จ.นครราชสีมา และประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) เพื่อให้พนักงานจ้างมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ที่ได้กำหนดไว้ในประกาศ ก.ท.จ.นครราชสีมา และประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบประกาศ ก.ท.จ.นครราชสีมา และประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) เพื่อให้พนักงานจ้างมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องงานสารบรรณและขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔) เพื่อให้พนักงานจ้างได้เข้าถึงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ที่ตนพึงมีสิทธิได้รับตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด

๕) เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถพัฒนาองค์ความรู้อย่างเต็มที่ต่อเนื่อง มีเอกภาพ และประสิทธิภาพทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านบุคลากร ด้านวิชาการ ด้านธุรการ หรือด้านอื่นๆ ที่จำเป็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานจ้างของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครศรีธรรมราชจำนวน ๗๒๐ คน รุนละ ๑๒๐ คน จำนวน ๖ รุ่น ใช้เวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๒ วัน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ ๔ คน)

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ วิธีฝึกอบรมจะเน้นการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาเรื่องต่างๆ โดยการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากเหตุการณ์และประสบการณ์จริงระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเองและคณะวิทยากร

๔.๒ เนื้อหาของโครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีหัวข้อและสาระสำคัญของโครงการ ดังนี้

- ๑) วินัยและการรักษาวินัย
- ๒) สิทธิการอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- ๓) งานสารบรรณและขั้นตอนการปฏิบัติงานของราชการ
- ๔) สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของพนักงานจ้าง
- ๕) แบ่งกลุ่มอภิปรายประเด็นการดำเนินการทางวินัย
- ๖) แบ่งกลุ่มปฏิบัติการจัดทำบันทึกและร่างหนังสือราชการและซักถามปัญหา

๔.๓ การทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre - test) และหลังฝึกอบรม (Post - test)

๕. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. งบประมาณ

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๑๐๐ บาท (เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมและค่าตอบแทนวิทยากร) สำหรับค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) พนักงานจ้างมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องวินัยของพนักงานจ้างที่ได้กำหนดไว้ในประกาศ ก.ท.จ. นครศรีธรรมราช และประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบประกาศ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช และประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) พนักงานจ้างมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ที่ได้กำหนดไว้ในประกาศ ก.ท.จ. นครศรีธรรมราช และประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบประกาศ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช และประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) พนักงานจ้างมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องงานสารบรรณและขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการ และสามารถได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล

๔) พนักงานจ้างได้เข้าถึงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ที่ตนพึงมีสิทธิได้รับตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด

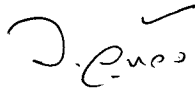
๕) พนักงานจ้างสามารถพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง มีเอกภาพ และประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านบุคลากร ด้านวิชาการ ด้านธุรการ หรือด้านอื่นๆ ที่จำเป็น

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

๑๐. ผู้เสนอโครงการ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณ ๑,๕๑๒,๐๐๐ บาท



(นายวิวิธ จูห้อง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณ ๑,๕๑๒,๐๐๐ บาท

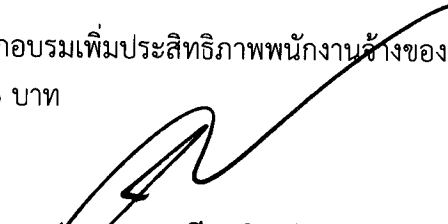


(นายวิญญู สธิเชนทร์)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณ ๑,๕๑๒,๐๐๐ บาท



(นายจรเกียรติ รักพานิชมูล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

บัญชีกำหนดรุ่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	อำเภอ	ชื่อ อบท.	จำนวนบุคลากร	รุ่นที่
1	ฉวาง	อบต.กะเปียด	4	1
2	ฉวาง	อบต.นากะชะ	4	1
3	ฉวาง	อบต.นาเขลียง	4	1
4	ฉวาง	อบต.นาแวง	4	1
5	ฉวาง	อบต.ไม้เรียง	4	1
6	ฉวาง	อบต.ละฮาย	4	1
7	ฉวาง	อบต.ไสหรี	4	1
8	ฉวาง	อบต.ห้วยปริก	4	1
9	ฉวาง	ทต.จันดี	4	1
10	ฉวาง	ทต.ฉวาง	4	1
11	ฉวาง	ทต.ไม้เรียง	4	1
12	ฉวาง	ทต.ปากน้ำฉวาง	4	1
13	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.เชียรเขา	4	1
14	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.สวนหลวง	4	1
15	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.ทางพูน	4	1
16	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.ดอนตรอ	4	1
17	ชะอวด	อบต.เกาะขันธุ์	4	1
18	ชะอวด	อบต.ชอนหาด	4	1
19	ชะอวด	อบต.เขาพระทอง	4	1
20	ชะอวด	อบต.ควนหนองหงส์	4	1
21	ชะอวด	อบต.เค็ริง	4	1
22	ชะอวด	อบต.ชะอวด	4	1
23	ชะอวด	อบต.ท่าเสม็ด	4	1

บัญชีกำหนดรุ่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	อำเภอ	ชื่อ อบท.	จำนวนบุคลากร	รุ่นที่
24	ชะอวด	อบต.นางหลง	4	1
25	ชะอวด	อบต.บ้านตุล	4	1
26	ชะอวด	อบต.วังอ่าง	4	1
27	ชะอวด	ทต.ชะอวด	4	1
28	ชะอวด	ทต.ท่าประจะ	4	1
29	ฉะพรวณร	อบต.คลองเส	4	1
30	ฉะพรวณร	อบต.ดูลิต	4	1
31	ฉะพรวณร	อบต.ฉะพรวณร	4	1
32	นบพิตำ	อบต.กรงชิง	4	2
33	นบพิตำ	อบต.กะหรอ	4	2
34	นบพิตำ	อบต.นบพิตำ	4	2
35	นบพิตำ	ทต.นาเรง	4	2
36	ช้างกลาง	อบต.ช้างกลาง	4	2
37	ช้างกลาง	ทต.หลักช้าง	4	2
38	ช้างกลาง	ทต.สวนขัน	4	2
39	เชียรใหญ่	อบต.เขาพระบาท	4	2
40	เชียรใหญ่	อบต.เชียรใหญ่	4	2
41	เชียรใหญ่	อบต.ท้องลำเจียก	4	2
42	เชียรใหญ่	อบต.ท่าขนาน	4	2
43	เชียรใหญ่	อบต.บ้านเนิน	4	2
44	เชียรใหญ่	อบต.แม่เจ้าอยู่หัว	4	2
45	เชียรใหญ่	อบต.เลื้อหึ่ง	4	2
46	เชียรใหญ่	อบต.ไสหมาก	4	2

บัญชีกำหนดรุ่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	อำเภอ	ชื่อ อบท.	จำนวนบุคลากร	รุ่นที่
47	เขียร์ใหญ่	ทต.เขียร์ใหญ่	4	2
48	เขียร์ใหญ่	ทต.การะเกด	4	2
49	ท่าศาลา	อบต.กลาย	4	2
50	ท่าศาลา	อบต.ดอนตะโก	4	2
51	ท่าศาลา	อบต.ตลิ่งชัน	4	2
52	ท่าศาลา	อบต.ท่าช้าง	4	2
53	ท่าศาลา	อบต.ท่าศาลา	4	2
54	ชนอม	อบต.ควนทอง	4	2
55	ชนอม	ทต.ชนอม	4	2
56	ชนอม	ทต.ท้องเนียน	4	2
57	ชนอม	ทต.อ่าวชนอม	4	2
58	นาบอน	อบต.แก้วแสน	4	2
59	นาบอน	อบต.ทุ่งสง	4	2
60	นาบอน	อบต.นาบอน	4	2
61	นาบอน	ทต.นาบอน	4	2
124	บางขัน	อบต.บางขัน	4	3
125	บางขัน	อบต.บ้านนิคม	4	3
126	บางขัน	อบต.บ้านลำนาว	4	3
127	บางขัน	อบต.วังหิน	4	3
128	ทุ่งใหญ่	อบต.กรงหย่น	4	3
129	ทุ่งใหญ่	อบต.กุแหร	4	3
130	ทุ่งใหญ่	อบต.ท่ายาง	4	3
131	ทุ่งใหญ่	อบต.ทุ่งใหญ่	4	3

บัญชีกำหนดรุ่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	อำเภอ	ชื่อ อบท.	จำนวนบุคลากร	รุ่นที่
132	ทุ่งใหญ่	อบต.บางรูป	4	3
133	ทุ่งใหญ่	อบต.ปริก	4	3
134	ทุ่งใหญ่	ทต.ท่ายาง	4	3
135	ทุ่งใหญ่	ทต.ทุ่งสัง	4	3
136	ปากพង	อบต.ชนาบนาก	4	3
137	ปากพង	อบต.คลองกระบือ	4	3
138	ปากพង	อบต.คลองน้อย	4	3
139	ปากพង	อบต.ท่าพญา	4	3
140	ปากพង	ทต.บางพระ	4	3
141	ปากพង	อบต.บางศาลา	4	3
142	ปากพង	อบต.บ้านเพิง	4	3
143	ปากพង	อบต.บ้านใหม่	4	3
144	ปากพង	อบต.ปากพងฝั่งตะวันตก	4	3
145	พรหมคีรี	อบต.ทอนหงส์	4	3
146	พรหมคีรี	อบต.นาเรียง	4	3
147	พรหมคีรี	อบต.บ้านเกาะ	4	3
148	พรหมคีรี	อบต.อินคีรี	4	3
149	พรหมคีรี	ทต.ทอนหงส์	4	3
150	พรหมคีรี	ทต.พรหมคีรี	4	3
151	พรหมคีรี	ทต.พรหมโลก	4	3
152	พระพรหม	อบต.ช้างซ้าย	4	3
153	พระพรหม	อบต.ท้ายสำเภา	4	3
154	พระพรหม	อบต.นาพรุ	4	3

บัญชีกำหนดรุ่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	อำเภอ	ชื่อ อบท.	จำนวนบุคลากร	รุ่นที่
155	พระพรหม	ทต.นาสาร	4	3
93	ลิซล	อบต.เขาน้อย	4	4
94	ลิซล	อบต.ฉลอง	4	4
95	ลิซล	อบต.ทุ่งปรัง	4	4
96	ลิซล	อบต.เทพราช	4	4
97	ลิซล	อบต.เป็ลียน	4	4
98	ลิซล	อบต.ลิซล	4	4
99	ลิซล	อบต.สี่ขีด	4	4
100	ทุ่งสง	ทต.ทุ่งสง	4	4
101	ทุ่งสง	ทต.ชะมาย	4	4
102	ทุ่งสง	ทต.ถ้ำใหญ่	4	4
103	ทุ่งสง	ทต.ที่วัง	4	4
104	ทุ่งสง	ทต.กะปาง	4	4
105	ลิซล	อบต.เสาภา	4	4
106	ลิซล	ทต.ลิซล	4	4
107	ลิซล	ทต.ทุ่งไผ่	4	4
108	หัวไทร	อบต.เขาพังไกร	4	4
109	หัวไทร	อบต.ควนชะลิก	4	4
110	หัวไทร	อบต.ทรายขาว	4	4
111	หัวไทร	อบต.ท่าซอม	4	4
112	หัวไทร	อบต.บางนบ	4	4
113	หัวไทร	อบต.บ้านราม	4	4
114	หัวไทร	อบต.รามแก้ว	4	4

บัญชีกำหนดรุ่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	อำเภอ	ชื่อ อบท.	จำนวนบุคลากร	รุ่นที่
115	หัวไทร	อบต.หัวไทร	4	4
116	หัวไทร	อบต.แหลม	4	4
117	หัวไทร	ทต.เกาะเพชร	4	4
118	หัวไทร	ทต.หัวไทร	4	4
119	หัวไทร	ทต.หน้าสตน	4	4
120	ทุ่งสง	อบต.เขาขาว	4	4
121	ทุ่งสง	อบต.เขาโร	4	4
122	ทุ่งสง	อบต.ควนกรด	4	4
123	ทุ่งสง	อบต.นาโพธิ์	4	4
156	ทุ่งสง	อบต.นาไม้ไผ่	4	5
157	ทุ่งสง	อบต.นาหลวงเสน	4	5
158	ทุ่งสง	อบต.น้ำตก	4	5
159	ทุ่งสง	อบต.หนองหงส์	4	5
160	ท่าศาลา	อบต.ไทรบุรี	4	5
161	ท่าศาลา	อบต.โพธิ์ทอง	4	5
162	ท่าศาลา	อบต.โมคลาน	4	5
163	ท่าศาลา	อบต.สระแก้ว	4	5
164	ท่าศาลา	อบต.หัวตะพาน	4	5
165	ท่าศาลา	ทต.ท่าศาลา	4	5
166	ปากพนัง	อบต.ปากพนังฝั่งตะวันออก	4	5
167	ปากพนัง	อบต.ปากแพรก	4	5
168	ปากพนัง	อบต.ป่าระกำ	4	5
169	ปากพนัง	อบต.หูล่อง	4	5

บัญชีกำหนดรุ่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	อำเภอ	ชื่อ อบท.	จำนวนบุคลากร	รุ่นที่
170	ปากพนัง	อบต.แหลมตะลุมพุก	4	5
171	ปากพนัง	ทม.ปากพนัง	4	5
172	ปากพนัง	ทต.เกาะทวด	4	5
173	ปากพนัง	ทต.ชะเมา	4	5
174	จุฬาภรณ์	อบต.ควนหนองควัว	4	5
175	จุฬาภรณ์	อบต.ทุ่งโพธิ์	4	5
176	จุฬาภรณ์	อบต.นาหมอนบุญ	4	5
177	จุฬาภรณ์	อบต.บ้านชะอวด	4	5
178	จุฬาภรณ์	อบต.สามตำบล	4	5
179	เมือง	อบต.กำแพงเซา	4	5
180	เมือง	อบต.ไชยมนตรี	4	5
181	เมือง	อบต.ท่าซัก	4	5
182	เมือง	อบต.ท่าเรือ	4	5
183	เมือง	อบต.นาเคียน	4	5
184	เมือง	อบต.นาทราย	4	5
185	เมือง	อบต.บางจาก	4	5
62	พิปูน	อบต.พิปูน	4	6
63	พิปูน	อบต.ยางค้อม	4	6
64	พิปูน	ทต.เขาพระ	4	6
65	พิปูน	ทต.พิปูน	4	6
66	พิปูน	ทต.ควนกลาง	4	6
67	พิปูน	ทต.กะทูน	4	6
68	เมือง	อบต.ท่าไร่	4	6

บัญชีกำหนดรุ่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	อำเภอ	ชื่อ อบท.	จำนวนบุคลากร	รุ่นที่
69	เมือง	อบต.ปากนคร	4	6
70	เมือง	อบต.มะม่วงสองต้น	4	6
71	เมือง	อบจ.นครศรีธรรมราช	4	6
72	เมือง	ทน.นครศรีธรรมราช	4	6
73	เมือง	ทม.ปากพูน	4	6
74	เมือง	ทต.ท่าจั่ว	4	6
75	เมือง	ทต.ท่าแพ	4	6
76	เมือง	ทต.บางจาก	4	6
77	เมือง	ทต.ปากนคร	4	6
78	เมือง	ทต.โพธิ์เสด็จ	4	6
79	ร่อนพิบูลย์	อบต.ควนชุม	4	6
80	ร่อนพิบูลย์	อบต.ควนพัง	4	6
81	ร่อนพิบูลย์	อบต.ร่อนพิบูลย์	4	6
82	ร่อนพิบูลย์	อบต.เสาชิง	4	6
83	ร่อนพิบูลย์	อบต.หินตก	4	6
84	ร่อนพิบูลย์	ทต.เขาชุมทอง	4	6
85	ร่อนพิบูลย์	ทต.ร่อนพิบูลย์	4	6
86	ร่อนพิบูลย์	ทต.หินตก	4	6
87	ลานสกา	อบต.กำโลน	4	6
88	ลานสกา	อบต.เขาแก้ว	4	6
89	ลานสกา	อบต.ท่าดี	4	6
90	ลานสกา	อบต.ลานสกา	4	6

บัญชีกำหนดรุ่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	อำเภอ	ชื่อ อบท.	จำนวนบุคลากร	รุ่นที่
91	ลานสกา	ทต.ลานสกา	4	6
92	ลานสกา	ทต.ขุนทะเล	4	6

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ ห้องชมพูนุท โรงแรมเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ / รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ / รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ / รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ / รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เวลา วัน	๐๘.๐๐- ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐- ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน	พิธีเปิดและบรรยาย พิเศษ	วินัยและการรักษาวินัย	พักรับประทานอาหารกลางวัน				
	โดย ผวจ.นศ.		โดย วิทยากรจาก สผจ.นศ.	(ต่อ) วินัยและการรักษาวินัย		การอุทิศธรรมและการร้องทุกข์		แบ่งกลุ่ม อภิปรายประเด็นการ ดำเนินการทางวินัย
				โดย วิทยากรจาก สผจ.นศ.		โดย วิทยากรจาก สผจ.นศ.		โดย วิทยากรจาก สผจ.นศ. (วิทยากรกลุ่ม)
				๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.		๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.		
วันที่ ๒	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของพนักงานจ้าง			งานสารบรรณและขั้นตอน การปฏิบัติงานของราชการ		แบ่งกลุ่มปฏิบัติการจัดทำบันทึกและร่างหนังสือ ราชการและชี้ถามปัญหา		ปิดการอบรม
		โดย วิทยากรจาก สผจ.นศ.		โดย วิทยากรจาก สผจ.นศ.		โดย วิทยากรจาก สผจ.นศ. (วิทยากรกลุ่ม)		

หมายเหตุ : แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม
: รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๕.๔๕ น.



แบบฟอร์มการรับชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนครศรีธรรมราช



Company Code : 9442

ชื่อหลักสูตร : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.1):

รหัส อปจ. / เทศบาล / อบต.							

รหัสประจำตัวประชาชน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,100 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อผู้รับเงิน :

โทรศัพท์ :

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน :



แบบฟอร์มการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนครศรีธรรมราช



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9442

วันที่
สาขา

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.1):

รหัส อปจ. / เทศบาล / อบต.							

รหัสประจำตัวประชาชน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,100 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อผู้รับเงิน :

โทรศัพท์ :

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน :

** สามารถชำระผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ค่าธรรมเนียม 15 บาท/รายการ)

แบบฟอร์มส่งรายชื่อเข้าร่วมฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-
- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
 - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
 - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐
 - รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
 - รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 - รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
-

อำเภอ.....ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ (ตามที่จังหวัดกำหนดให้)

☒ ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | | | |
|--------------|-------|-------------------------|-------|
| ๑. ชื่อ-สกุล | _____ | เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ | _____ |
| ๒. ชื่อ-สกุล | _____ | เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ | _____ |
| ๓. ชื่อ-สกุล | _____ | เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ | _____ |
| ๔. ชื่อ-สกุล | _____ | เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ | _____ |