



ที่ ศอ ๐๕๖๗.๙/ว.นท. ๔ ๕ ๙

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถ.อุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU) เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและ
เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้เล็งเห็นว่า การบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “การบริหารบุคคล” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จำเป็นต้อง
ถือปฏิบัติแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นทุกตำแหน่งจะต้องใช้
หลักเกณฑ์และรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแนวทางใหม่ ที่มุ่งเน้นเรื่องผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและพฤติกรรม
การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่โดย จะต้องร่วมกันทำข้อตกลง (MOU) ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน
ตามลำดับขั้นการบังคับบัญชา และต้องคำนึงถึงยุทธศาสตร์ขององค์กรหรือภารกิจหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในการกำหนด
ตัวชี้วัดและกำหนดระดับการให้คะแนน จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

-ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อ.เมือง จ.นครราชสีมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจประสงค์เข้ารับ
การอบรมสามารถสมัครทางอีเมล lctraining3344@gmail.com ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๘๙๓-๓๓๔๔ ,
๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ ซึ่งผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ โดยได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบระเบียบและเป็นผู้ตอบ
ข้อหารือโดยตรงจากส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว
จึงขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต มั่งนิรันดร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

โทร ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๘๒

โทรสาร ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“แนวทางการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU) เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน
และเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง”

.....

หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งตามประเภทและลักษณะงาน (ระบบแห่ง) ซึ่งในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไปนั้น บุคลากรท้องถิ่นทุกตำแหน่งจะต้องใช้หลักเกณฑ์และรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแนวทางใหม่ โดยจะต้องร่วมกันทำข้อตกลง (MOU) ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา และต้องคำนึงถึงยุทธศาสตร์ขององค์กรหรือภารกิจหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในการกำหนดตัวชี้วัดและกำหนดระดับการให้คะแนน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าวตลอดจนหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามระบบแห่ง (Broadband) ที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขกำหนดขึ้นใหม่นั้น มีความสำคัญยิ่งต่อการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง ที่มุ่งเน้นเรื่องผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและพฤติกรรมการทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น (นายก อบท.) ตลอดจนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเพื่อจักได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง และก่อให้เกิดความชอบธรรม ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า ความมั่นคง ส่งเสริมให้มี คุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความผูกพันต่อองค์กรอย่างยั่งยืน ลดปัญหาการสับเปลี่ยนโยกย้าย ซึ่งจะทำให้งานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องสืบเนื่องไม่สะดุดหยุดลง หรือไม่ติดขัดเนื่องจากการขาดแคลนพนักงานเจ้าหน้าที่ และจักนำมาซึ่งการบริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์กับประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง

จากเหตุผลดังกล่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญจึงจัดให้มีการอบรมให้ความรู้กับผู้บริหารท้องถิ่น (นายก อบท.) ปลัด/รองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย นักทรัพยากรบุคคลตลอดจนข้าราชการส่วนท้องถิ่นพนักงานทุกสายงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล เพื่อจะได้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง โดยได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณวุฒิ ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับโครงสร้าง/การปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี/การปรับโครงสร้างเงินเดือนใหม่/การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบแห่งกับระบบการประเมินใหม่

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓ วิธีการกับการประเมินผลแบบ ๓๖๐ องศา

๖. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางความก้าวหน้าในตำแหน่งสายงานต่างๆ เช่น การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(นายก อบท./รองนายก)
๒. ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด
๓. หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
๔. ข้าราชการ/บุคลากร/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ
๕. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

-วันพุธ-ศุกร์ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค จ.นครศรีธรรมราช

๑.ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงิน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๒.ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

วิธีการฝึกอบรม

ระยะบรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสายตรง

- คุณเบญญา : ๐๘๔-๘๙๓-๓๓๔๔ คุณวรรณณา : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓
- ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน โทรสาร : ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒
- สมัครทางอีเมล lctraining๓๓๔๔@gmail.com

ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าอบรม เพื่อความสะดวกในการให้บริการ

๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ” ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาเทคโนโลยี เลขที่บัญชี ๐๗๐-๐-๒๑๑๒๘-๔

-เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) มาที่หมายเลข ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทางมหาวิทยาลัย จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด และโปรดจองล่วงหน้าอย่างน้อย ๒๐ วัน

- โรงแรมแกรนด์ปาร์ค จ.นครศรีธรรมราช : ๐๗๕-๓๑๗๖๖-๗๕ ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก

หมายเหตุ : ๑. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ Pay in slip มาด้วยในวันลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“แนวทางการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU) เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน
และเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. : วิทยากร อ.ปิยะ คังกัน (สน.พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมฯ)

การประเมินการปฏิบัติงาน

- กระบวนการและขั้นตอนการประเมินการปฏิบัติราชการ

๑) ก่อนหรือเริ่มตนรอบการประเมินจะดำเนินการอย่างไร

๒) ระหว่างรอบการประเมินหน้าที่ของใคร

๓) ปลายรอบหรือเมื่อครบรอบการประเมิน

- สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกับการนำไปใช้

- สมรรถนะของกลุ่มประเภทตำแหน่งต่างๆ

- วิธีการป้องกันการถูกร้องเรียนสำหรับผู้ประเมินตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ

- เทคนิคและวิธีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานและการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓ วิธีการกับการปฏิบัติราชการไปใช้

- แนะนำการร่วมกันทำข้อตกลง (MOU) ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินตามลำดับขั้นการบังคับบัญชา

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. : วิทยากร อ.ปิยะ คังกัน (สน.พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมฯ)

- การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบแห่งกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรูปแบบใหม่

- การเลื่อนระดับ ๕ ขั้นตอนที่สำคัญในช่วงเปลี่ยนผ่านสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปกับประเภทวิชาการ

- กระบวนการและขั้นตอนการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นกับประเภทบริหารท้องถิ่น

- กระบวนการและขั้นตอนการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นกับประเภทบริหาร

- กระบวนการ ขั้นตอน และคุณสมบัติของบทเฉพาะกาลสำหรับการคัดเลือกและการสอบคัดเลือกของข้าราชการท้องถิ่นในระบบแห่ง

๑๖.๐๐ น.

ถาม-ตอบปัญหา/ปิดการอบรม

หมายเหตุ ๑) วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร

ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร
“แนวทางการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU) เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน
และเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง”

สังกัดอบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ไปรษณีย์.....โทรศัพท์หน่วยงาน.....

โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

: ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

อาหาร ☐ อาหารมุสลิมจำนวน.....คน ☐ อาหารทั่วไปจำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน (ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท)

☐ โอนเงิน : สั่งจ่ายเช็คบัญชี “โครงการบริการวิชาการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ” ประเภท
 บัญชีออมทรัพย์ สาขาเทเวศน์ เลขที่บัญชี ๐๗๐-๐-๒๑๑๒๘-๔ ธนาคารกรุงไทย

☐ เช็คสั่งจ่าย “โครงการบริการวิชาการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ”

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข :

-คุณเบญญา : ๐๘๔-๘๙๓-๓๓๔๔, คุณวรรณณา : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓

-ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนพร้อมเขียนชื่อ-สกุลของตัวเอง

ไปยังหมายเลขโทรสาร : ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒

การสำรองห้องพัก

: ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง จะได้อัตราค่าพิเศษ และโปรดจอล่วงหน้า ๒๐ วัน

- โรงแรมแกรนด์ปาร์ค จ.นครศรีธรรมราช : ๐๗๕-๓๑๗๖๖-๗๕ ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก

*****หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้และท่านอาจจะไม่ได้อัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนา*****

หมายเหตุ : - ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อการสมัครเข้าอบรมได้