

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๗

สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๗๗/๑๗๕๖
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งว่า สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ
นักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศเรื่อง การรับสมัครคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงาน
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ นักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นรวมถึงเป็นการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน ให้มีมาตรฐาน
สร้างขวัญกำลังใจ เกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ การรับสมัครคัดเลือก
รางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัล
เสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนในสังกัดทราบ
และส่งใบสมัครพร้อมผลงาน จำนวน ๕ ชุด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราชโดยตรง ภายในวันที่
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑,๓๒
ผู้ประสานงาน นางสาวจิรพร แสนแก้ว ๐๘๖-๒๙๒-๔๗๒๒

นศธ ๘๐๐๐๐
นศธ ๘๐๐๐๐

บัญชีรายชื่อ
ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๗๒๕ ลงวันที่ ๕๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	อำเภอ	ชื่อ อปท.
๑	เมืองนครศรีธรรมราช	อบจ.นครศรีธรรมราช
๒	เมืองนครศรีธรรมราช	ทน.นครศรีธรรมราช
๓	เมืองนครศรีธรรมราช	ทม.ปากพูน
๔	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.ท่าแพ
๕	ปากพนัง	ทม.ปากพนัง
๖	ทุ่งสง	ทม.ทุ่งสง
๗	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.ทางพูน
๘	ร่อนพิบูลย์	ทต.หินตก
๙	พรหมคีรี	ทต.ทอนหงส์
๑๐	ท่าศาลา	อบต.กลาย
๑๑	ทุ่งใหญ่	ทต.ทุ่งสั้

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๗๗/๑๗๕๖



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔/๑ หมู่ ๖ ตำบลนาปรัง อำเภอบางขัน

จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 8038
วันที่ 26/8/67
เวลา
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 0924
วันที่ 26-8-67
เวลา

เรื่อง การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน บัญชีแนบท้าย

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ประกาศการรับสมัครคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ใบสมัครเข้ารับคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบฟอร์มผลงานเข้ารับการคัดเลือก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. เอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศเรื่อง การรับสมัครคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นเพื่อคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น รวมถึงเป็นการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน ให้มีมาตรฐาน สร้างขวัญกำลังใจ เกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ การรับสมัครคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในสังกัดทราบ ส่งใบสมัครและผลงาน จำนวน ๕ ชุด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาคม สุชาติพงษ์)

ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๕-๓๕๖๕๕๒

ผู้รับผิดชอบ สุวคนธ์ บัณฑิตกาญจน์ ๐๘๗-๘๘๓๔๘๗๕

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์)

ตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่
มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และมาตรา ๖๗ กำหนดให้ในกรณีมีเหตุ
อันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนหรือนักศึกษา ให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในสถาน สถาน ที่ หรือยานพาหนะใด ๆ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึง
พระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาทำการ เพื่อทำการตรวจสอบการฝ่าฝืนดังกล่าวได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ทุ่มเท เสียสละและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น จึงอาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ออกประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ไว้ดังนี้

๑. รางวัลเสมาพิทักษ์

รางวัลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่
เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นทั้งในและนอกสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ โดยรางวัลที่ได้รับประกอบด้วย เข็มเชิดชูเกียรติและเกียรติบัตร โดยแบ่งการคัดเลือก
ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑.๑ ระดับจังหวัด ได้รับเกียรติบัตรลงนามโดยศึกษาธิการจังหวัด

๑.๒ ระดับภาค ได้รับเกียรติบัตรลงนามโดยศึกษาธิการภาค

๑.๓ ระดับประเทศ ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติและเกียรติบัตรลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ

๒. คณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือก

๒.๑ คณะกรรมการระดับจังหวัด ให้ศึกษาธิการจังหวัด มีคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๒.๑.๑ ศึกษาธิการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรรมการ
หรือผู้แทน

๒.๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรรมการ
หรือผู้แทนทุกเขต

๒.๑.๔ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือผู้แทน กรรมการ

๒.๑.๕ ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน กรรมการ

๒.๑.๖ ปลัดจังหวัดหรือผู้แทน กรรมการ

๒.๑.๗ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดหรือผู้แทน กรรมการ

๒.๑.๘ ผู้อำนวยการ ...

Em

โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- เพื่อนำเสนอศึกษาธิการภาคต่อไป

๒.๒.๑ ศึกษาธิการภาคหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ

๒.๒.๒ ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดหรือผู้แทน กรรมการ

๒.๒.๓ ผู้แทนตำรวจภูธรภาค กรมการ

๒.๒.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการส่งเสริมความประพฤติ กรรมการ

นักเรียนและนักศึกษา จำนวน ๓ คน

๒.๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา

โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบพิจารณาและกลั่นกรองผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

จากศึกษาธิการจังหวัด

- (๒) พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะได้รับรางวัล

ให้เหลือตามจำนวนที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

- (๓) เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาธิการภาคพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อนำเสนอไปยังปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

- (๔) ผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกตาม (๓) ให้ศึกษาธิการภาคส่งรายชื่อผลงาน

และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกเกียรติบัตรในระดับจังหวัด

๒.๓ คณะกรรมการระดับประเทศ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย

บุคคล ดังนี้

๒.๓.๑ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ

๒.๓.๒ เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน

๒.๓.๓ เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือผู้แทน กรรมการ

๒.๓.๔ เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหรือผู้แทน กรรมการ

๒.๓.๕ อธิปไตยกรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือผู้แทน กรรมการ

๒.๓.๖ ศึกษาธิการภาค ๖ หรือผู้แทน กรรมการ

๒.๓.๗ ศึกษาธิการภาค ๘ หรือผู้แทน กรรมการ

๒.๓.๘ ศึกษาธิการภาค ๑๐ หรือผู้แทน กรรมการ

๒.๓.๙ ศึกษาธิการภาค ๑๕ หรือผู้แทน กรรมการ

๒.๓.๑๐ ผู้แทนกรม ...



๔.๒.๓ ส่งรายชื่อ ...

๔.๒.๓ ส่งรายชื่อพร้อมผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาผลงานระดับประเทศต่อไป

๔.๒.๔ จัดส่งรายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกระดับภาคไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าแข่งขันในระดับจังหวัด

๔.๒.๕ จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกในระดับประเทศ

๔.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนด

๔.๓.๒ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เหลือตามจำนวนที่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๔.๓.๓ เสนอรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเห็นชอบ เพื่อดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลเหรียญระดับประเทศต่อไป

๔.๓.๔ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน www.srs2.moe.go.th

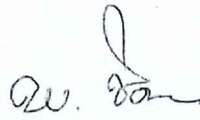
๔.๓.๕ จัดส่งรายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกระดับประเทศไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าแข่งขันระดับภาคต่อไป

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

๖. ระยะเวลาในการรับสมัคร จำนวนรางวัลและเอกสารประกอบการสมัครให้เป็นไปตามที่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก



(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 5180
วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๐๐ น.

รับที่ ๑๙๗
วันที่ 8 ส.ค. 2567
เวลา 10.๖6 น.

ส่วนราชการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจการนักเรียน
และนักศึกษา โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๘๔

ที่ ศธ.๐๒๐๔/๒๕๙๑

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 2419
วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๓๕ น.

เรื่อง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ. ๐๒๐๔/๓๖๕๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ อนุมัติให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดำเนินการโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยกิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทย บูติก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๑.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) โดยได้นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดประชุมรับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบ Application Zoom Meeting (เอกสารแนบ ๒)

๓. ขอกฎหมาย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ รางวัลเสมาพิทักษ์...

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๑ รางวัลเสมาพิทักษ์ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ

๓.๑.๑ ระดับจังหวัด

๓.๑.๒ ระดับภาค

๓.๑.๓ ระดับประเทศ

๓.๒ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก
ขั้นตอน วิธีการ การพิจารณาคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ นี้

๓.๓ หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศฯ (ผนวก ก)

๓.๔ ระยะเวลาในการสมัคร จำนวนรางวัลและเอกสารประกอบการสมัครให้เป็นไปตามที่
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการรับสมัคร
คัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรประกาศรับสมัครคัดเลือก
รางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๕. ข้อเสนอ

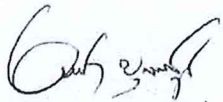
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔ หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

ตรวจเสนอ

๓ ๒

สุวนิดา พูลแสง)

๒๕ พ.ค. ๖๗
เดชา บุญมาสุข
ส.ค. ๖๗


(นายเดชา บุญมาสุข)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อโปรดพิจารณา

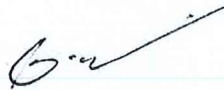


(นายวิทย์ พุกกาพิทกุล)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑ ๖ ส.ค. ๒๕๖๗

ลงนามแล้ว



(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕๑ ส.ค. ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์
การคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการภาค
และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ด้วยความเรียบร้อย
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการรับสมัครคัดเลือก

๑.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีหน้าที่

- ดำเนินการรับสมัครโดยให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติ
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกระดับจังหวัดและประชุมพิจารณาคัดเลือก
ตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรรางวัลตามบัญชีแนบท้าย (อัตราร้อยละ ๒ ของจำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

- จัดส่งรายชื่อพร้อมผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ได้รับการคัดเลือกไปยัง
สำนักงานศึกษาธิการภาค ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์จากไปรษณีย์
ต้นทางเป็นสำคัญ

๑.๒ สำนักงานศึกษาธิการภาค มีหน้าที่

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกระดับภาคและประชุมพิจารณาคัดเลือก
ตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรรางวัลตามบัญชีแนบท้าย (จำนวนร้อยละ ๖๐ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในภาคนั้น ๆ)

- จัดส่งรายชื่อพร้อมผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ได้รับการคัดเลือกไปยัง
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาผลงานระดับประเทศต่อไป
โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์จากไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๑.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกระดับประเทศและประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เหลือตามจำนวน ๑๕๔ รางวัล
- เสนอรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นชอบเพื่อออกประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับรางวัลเสมาพิทักษ์ระดับประเทศต่อไป
- ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (www.srs2.moe.go.th)
- จัดส่งรายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกระดับประเทศไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาคเพื่อออกเกียรติบัตรรางวัลเสมาพิทักษ์ระดับภาคต่อไป

๒. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ติดใบสมัคร จำนวน ๑ รูป
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่มีเลข ๑๐ หลัก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ได้รับการแต่งตั้งระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน) จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ ใบสมัครและแบบฟอร์มผลงานเข้ารับการคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) จำนวน ๕ ชุด

๓. จำนวนรางวัลเสมาพิทักษ์ จำแนกออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- ๓.๑ รางวัลระดับจังหวัด จำนวน ๒๑๗ รางวัล
- ๓.๒ รางวัลระดับภาค จำนวน ๒๐๔ รางวัล
- ๓.๓ รางวัลระดับประเทศ จำนวน ๑๕๔ รางวัล

๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) (ผนวก ก)

๕. ระดับรางวัล

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก ขั้นตอน วิธีการพิจารณาคัดเลือก หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนุ ชวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบเสนอผลงานที่ภาคภูมิใจ

ชื่อผลงาน.....

๑. ชื่อ - สกุล.....(ผู้เสนอผลงาน)

๒. กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน (Conceptual framework).....

.....

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน.....

.....

๔. ปัจจัยและองค์ประกอบแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน.....

.....

๕. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดสำคัญในการดำเนินงาน.....

.....

๕. ผลลัพธ์ (Impacts) ที่เกิดจากการดำเนินงาน.....

.....

๖. ข้อเสนอแนะ/ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไขปัญหา.....

.....

๗. ภาคประกอบ.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)

หมายเหตุ ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ



แบบแสดงแนวคิดการพัฒนางาน

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

2. แนวคิดในการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

3. กระบวนการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....



ผนวก ก (แนบท้ายประกาศฯ)
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมานพิตกษ)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเข้ารับรางวัลพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ผ่านมาย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับจนถึงวันปีรับสมัครรวมจำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยแยกเป็นรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดผลงาน	จำนวนคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การปฏิบัติงานการออกตรวจนักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบ ดังนี้ ๑.๑ การออกเฝ้าระวังตรวจสอบนักเรียน นักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมตามแหล่งมั่วสุมและสถานประกอบการ การออกปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษา การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบรรยายให้ความรู้การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๐ คะแนน) ๑.๒ ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน มาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติการปฏิบัติงาน และเอกสารทางวิชาการในการคุ้มครองนักเรียนและนักศึกษา ในสถานศึกษา นอกสถานศึกษา การเยี่ยมบ้าน การคัดกรองผู้เรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียนและนักศึกษา ประสานส่งต่อ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้	๒๐	โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงาน คำสั่งมอบหมาย คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน หนังสือเชิญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ เป็นวิทยากรพร้อมทั้งรูปภาพประกอบ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ๑ ครั้งเท่ากับ ๑ คะแนน และไม่เกิน ๒๐ ครั้งเท่ากับ ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบที่กำหนด โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ มีครบ ๓ องค์ประกอบให้คะแนน ๑๐ คะแนน มีครบ ๒ องค์ประกอบให้ ๘ คะแนน มีครบ ๑ องค์ประกอบให้ ๖ คะแนน



ลำดับที่	รายละเอียดผลงาน	จำนวนคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	(๑) คู่มือการปฏิบัติงาน (๒) แผนการปฏิบัติงาน (๓) มาตรการหรือแนวทาง เทคนิคการปฏิบัติงานหรือเอกสารทางวิชาการ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๑.๓ การมีส่วนร่วมการบูรณาการกับเครือข่าย	๑๐	โดยพิจารณาจากจำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมการปฏิบัติงานในครั้งนั้น ๆ โดยแบ่งการให้คะแนนดังนี้ จำนวน ๕ หน่วยงานขึ้นไป ๑๐ คะแนน จำนวน ๔ หน่วยงาน ๘ คะแนน จำนวน ๓ หน่วยงาน ๖ คะแนน จำนวน ๒ หน่วยงาน ๔ คะแนน
	๑.๔ การมีส่วนร่วมกับศูนย์เรียนรู้จังหวัด หรือศูนย์ประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือหน่วยงานที่ศูนย์เรียนรู้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย ให้มีหน้าที่ในการบูรณาการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยมีองค์ประกอบดังนี้ (๑) มีการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแต่งตั้งกายของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ อย่างถูกต้องเหมาะสม	๒๐	โดยพิจารณาจากองค์ประกอบตาม (๑)และ (๒) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ๑. มีการปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงาน และระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย (๑๐ คะแนน) ๒. การให้ความร่วมมือศูนย์เรียนรู้ในการการออกปฏิบัติงานตามที่ศูนย์เรียนรู้ขอความร่วมมือให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน) ทั้งนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาจากใช้ดุลยพินิจให้คะแนนจากการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบและปริมาณงาน



ลำดับที่	รายละเอียดผลงาน	จำนวนคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	(๒) มีการให้ความร่วมมือศูนย์ศึกษานิเทศการออกปฏิบัติงาน เช่น การร่วมปฏิบัติงานในวันสำคัญต่าง ๆ การร่วมการปฏิบัติงานในกิจกรรม ลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
๒	รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๒๐	โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงาน คำสั่งมอบหมาย คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน หนังสือเชิญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ เป็นวิทยากรพร้อมทั้งรูปภาพประกอบ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ๑ ครั้งเท่ากับ ๑ คะแนน และไม่เกิน ๒๐ ครั้งเท่ากับ ๒๐ คะแนน
๓	แนวทางการพัฒนางาน โดยพิจารณาจากเอกสารความผนวก ค แบบแสดงแนวทางการพัฒนางานในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา ซึ่งแสดงถึงเป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานพนักงานส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา	๑๐	พิจารณาจากแนวคิดในการพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มีประสิทธิภาพโดยมีรูปแบบการพัฒนาความประพฤติของแนวคิด ความสอดคล้องของวิชาการ ประกอบด้วย ๑. หลักการและเหตุผล ๒. แนวคิดในการพัฒนา ๓. กระบวนการพัฒนา ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๔	ผลงานที่ภาคภูมิใจ โดยสามารถเลือกได้เพียงคนละ ๑ หัวข้อจากประเภทต่อไปนี้ ๔.๑ ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ รายละเอียดยึดตามเอกสารผนวก ค แบบฟอร์มแนบท้ายในประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด	๑๐	ให้พิจารณาจากความเป็นไปได้ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจากหัวข้อตามกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ปัจจัยและองค์ประกอบแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดสำคัญในการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินงานข้อเสนอแนะปัญหา อุปสรรค การแก้ไข้ปัญหา



ลำดับที่	รายละเอียดผลงาน	จำนวนคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	๔.๒ ได้รับรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤติให้แก่เรียนและนักศึกษาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖		- ระดับชาติหรือระดับกระทรวง (ลงนามโดยรัฐมนตรีหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารัฐมนตรี (๑๐ คะแนน) - ระดับกรมหรือเทียบเท่า (ลงนามโดยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้ตรวจราชการกระทรวง เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ไม่ต่ำกว่าระดับอธิบดี (๗ คะแนน) - ระดับจังหวัดหรือระดับพื้นที่ (ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด/ผู้อำนวยการศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรืออาชีวศึกษาจังหวัด) (๕ คะแนน) - ระดับอำเภอหรือสถานศึกษา (ลงนามโดยนายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการ - ระดับอำเภอหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา) (๓ คะแนน) พิจารณาจากระดับรางวัลที่ได้รับว่าเป็นรางวัลระดับใด ซึ่งรางวัลที่ได้รับเป็นได้ เข้มแข็งเกียรติ ประภาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร เป็นต้น โดยพิจารณาจากรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบจำนวน ๑ ฉบับ



ผนวก ข
แบบสรุปการให้คะแนน

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....จังหวัด.....

ลำดับที่	รายละเอียดผลงาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	การปฏิบัติงานการออกตรวจงานและให้นักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ตาม องค์ประกอบ ดังนี้ ๑.๑ การออกเฝ้าระวังตรวจสอบนักเรียนนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมตามแหล่งมั่วสุมและสถานประกอบการ การออกปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษา การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบรรยายให้ความรู้การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๐ คะแนน) ๑.๒ ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนการปฏิบัติงาน มาตรการหรือแนวทางเทคนิคการปฏิบัติงานและเอกสารทางวิชาการในการคุ้มครองนักเรียนและนักศึกษาในสถานศึกษา นอกสถานศึกษา การเยี่ยมบ้าน การคัดกรองผู้เรียนการเฝ้าระวังดูแลนักเรียนและนักศึกษา ประสานส่งต่อ (๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้	๖๐	
		๒๐	
		๑๐	



ลำดับที่	รายละเอียดผลงาน	จำนวนคะแนน	คะแนนที่ได้
	(๑) คู่มือการปฏิบัติงาน (๒) แผนการปฏิบัติงาน (๓) มาตรการหรือแนวทาง เทคนิคการปฏิบัติงานหรือเอกสารทางวิชาการ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๑.๓ การมีส่วนร่วมการบูรณาการกับเครือข่าย (๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากจำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมการปฏิบัติงานในครั้งนั้น ๆ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ๑.๔ การมีส่วนร่วมกับศูนย์เสริมทักษะจังหวัด หรือศูนย์ประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือหน่วยงานที่ศูนย์เสริมทักษะสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย ให้มีหน้าที่ในการบูรณาการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๐ คะแนน) (๑) มีการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแต่งกายของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ อย่างถูกต้องเหมาะสม (๑๐ คะแนน) (๒) มีการให้ความร่วมมือศูนย์เสริมทักษะในการออกปฏิบัติงาน เช่น การร่วมปฏิบัติงานในวันสำคัญต่าง ๆ การร่วมการปฏิบัติกิจกรรม ลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐ ๒๐	



ลำดับที่	รายละเอียดผลงาน	จำนวนคะแนน	คะแนนที่ได้
๒	รายงานผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) พิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา โดยให้คะแนนจากการรายงานผล การปฏิบัติงาน (ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒๐ คะแนน)	๒๐	
๓	แนวคิดการพัฒนา (๑๐ คะแนน) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่อการปฏิบัติงานด้านการ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เป็นผู้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ มีผลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษามีประสิทธิภาพ โดยมีรูปแบบแนวทางการพัฒนา ความเป็นไปได้ของแนวคิด การนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย หลักการ และเหตุผล แนวคิดในการพัฒนา กระบวนการพัฒนา ผลที่คาดว่าจะได้รับ และตัวชี้วัดความสำเร็จ รายละเอียดตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด	๑๐	
๔	ผลงานที่ภาคภูมิใจ โดยสามารถเลือกได้เพียงคนละ ๑ หัวข้อจากประเภทต่อไปนี้ ๔.๑ ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ รายละเอียดตาม เอกสารผนวก ค แบบฟอร์มแนบท้ายในประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ๔.๒ ได้รับรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษิตตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑๐ คะแนน)	๑๐	



ใบสมัครเข้ารับคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติ
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอภาค)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(รูปถ่าย)

หน้าตรง

ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ - สกุล.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ.....ปี
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....
๕. สถานที่ทำงาน/สถานที่ติดต่อ
.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....มือถือ.....
E-mail..... ID Line :
๗. ☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ☐ บุคคลทั่วไป
- ๗.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ประกอบอาชีพ.....
หน่วยงาน.....อายุราชการหรืออายุงาน.....ปี.....เดือน
- ๗.๒ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี
- ๗.๓ หมายเลขบัตรประจำตัว พสน. ได้ขึ้นทะเบียน พสน. ไว้ ณ จังหวัด.....
วันที่ออกบัตร.....
- ๗.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....
ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๗.๕ การได้รับรางวัลเสมอภาค
☐ ไม่เคย ☐ ได้รับรางวัล ระดับ
๘. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เลข ๑๐ หลัก
- ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ได้รับการแต่งตั้ง
ระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน)

- ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ☐ สำเนาคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เอกสารอื่น ๆ ตามเงื่อนไขเอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมารักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาในรอบปีที่ผ่านมา ยกเว้นเหตุการณ์ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว

☐ มีคุณสมบัติ และเอกสารครบถ้วนตามประกาศ

☐ อื่นๆ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวบ่งชี้ ยื่นพร้อมใบสมัครที่หน่วยงานรับสมัคร
๒. กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น เป็นผู้รับรอง (กรณีหัวหน้าหน่วยงานระดับจังหวัดสามารถรับรองตนเองได้)
๓. กรณีเป็นบุคคลทั่วไป ให้หัวหน้าศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่สังกัด เป็นผู้รับรอง
๔. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ที่ปรากฏในเล่มผลงานเท่านั้น

ใบสมัครเข้ารับคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติ
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(รูปถ่าย)

หน้าตรง

ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ - สกุล.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ.....ปี
๔. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด.....สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....
๕. สถานที่ทำงาน/สถานที่ติดต่อ
.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....มือถือ.....
E-mail..... ID Line :
๗. ☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ☐ บุคคลทั่วไป
- ๗.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ประกอบอาชีพ.....
หน่วยงาน.....อายุราชการหรืออายุงาน.....ปี.....เดือน
- ๗.๒ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี
- ๗.๓ หมายเลขบัตรประจำตัว พสน. ได้ขึ้นทะเบียน พสน. ไว้ ณ จังหวัด.....
วันที่ออกบัตร.....
- ๗.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมอพิทักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....
ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๗.๕ การได้รับรางวัลเสมอพิทักษ์
☐ ไม่เคย ☐ ได้รับรางวัล ระดับ
๘. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร
☐ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เลข ๑๐ หลัก
☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ได้รับการแต่งตั้ง
ระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน)

- ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ☐ สำเนาคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เอกสารอื่น ๆ ตามเงื่อนไขเอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมารักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาในรอบปีที่ผ่านมา ยกเว้นเหตุกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว

☐ มีคุณสมบัติ และเอกสารครบถ้วนตามประกาศ

☐ อื่นๆ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวบ่งชี้ ยื่นพร้อมใบสมัครที่หน่วยงานรับสมัคร
๒. กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น เป็นผู้รับรอง (กรณีหัวหน้าหน่วยงานระดับจังหวัดสามารถรับรองตนเองได้)
๓. กรณีเป็นบุคคลทั่วไป ให้หัวหน้าศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่สังกัด เป็นผู้รับรอง
๔. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ที่ปรากฏในเล่มผลงานเท่านั้น

ใบสมัครเข้ารับคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติ
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอภาค)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(รูปถ่าย)

หน้าตรง

ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ - สกุล.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ.....ปี
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....
๕. สถานที่ทำงาน/สถานที่ติดต่อ
.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....มือถือ.....
E-mail..... ID Line :
๗. ☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ☐ บุคคลทั่วไป
- ๗.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ประกอบอาชีพ.....
หน่วยงาน.....อายุราชการหรืออายุงาน.....ปี.....เดือน
- ๗.๒ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี
- ๗.๓ หมายเลขบัตรประจำตัว พสน. ได้ขึ้นทะเบียน พสน. ไว้ ณ จังหวัด.....
วันที่ออกบัตร.....
- ๗.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....
ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๗.๕ การได้รับรางวัลเสมอภาค
☐ ไม่เคย ☐ ได้รับรางวัล ระดับ
๘. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร
☐ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เลข ๑๐ หลัก
☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ได้รับการแต่งตั้ง
ระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน)

☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

☐ สำเนาคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เอกสารอื่น ๆ ตามเงื่อนไขเอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมารักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาในรอบปีที่ผ่านมา ยกเว้นเหตุกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว

☐ มีคุณสมบัติ และเอกสารครบถ้วนตามประกาศ

☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวบ่งชี้ ยื่นพร้อมใบสมัครที่หน่วยงานรับสมัคร
๒. กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้รับรอง (กรณีหัวหน้าหน่วยงานระดับจังหวัดสามารถรับรองได้)
๓. กรณีเป็นบุคคลทั่วไป ให้หัวหน้าศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่สังกัด เป็นผู้รับรอง
๔. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ที่ปรากฏในเล่มผลงานเท่านั้น

แบบฟอร์มผลงานเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลสมานึกษ์)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ผ่านมาย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับจนถึงวันปีได้รับสมัคร พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบ (๑๐๐ คะแนน) โดยแยกเป็นรายละเอียดดังนี้
- การอบรม การบรรยายให้ความรู้ การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา/การเข้าร่วมประชุม สัมมนา

๑.การปฏิบัติงานการออกตรวจนักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบ ดังนี้					
๑.๑ การออกเฝ้าระวังตรวจสอบนักเรียนนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมตามแหล่งมั่วสุมและสถานประกอบการ การออกปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษา การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบรรยายให้ความรู้การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๐ คะแนน)					
ลำดับที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๓					
๑๔					
๑๕					

๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					
๒๐					

- ๒ -

๑.๒ ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน มาตรการหรือแนวทางเทคนิคการปฏิบัติงานและเอกสารทางวิชาการในการคุ้มครองนักเรียนและนักศึกษาในสถานศึกษา นอกสถานศึกษา การเยี่ยมบ้าน การคัดกรองผู้เรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียนและนักศึกษา ประสานส่งต่อโดยพิจารณาจากองค์ประกอบ (๑๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) คู่มือการปฏิบัติงาน

(๒) แผนการปฏิบัติงาน

(๓) มาตรการหรือแนวทาง เทคนิคการปฏิบัติงานหรือเอกสารทางวิชาการ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

หมายเหตุ ให้ผู้จัดทำผลงาน บรรยายรายละเอียดของผลงานโดยแสดงให้เห็นครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

มีครบ ๓ องค์ประกอบให้คะแนน ๑๐ คะแนน

มีครบ ๒ องค์ประกอบให้คะแนน ๘ คะแนน

มีครบ ๑ องค์ประกอบให้คะแนน ๖ คะแนน

๑.๓ การมีส่วนร่วมการบูรณาการกับเครือข่าย (๑๐ คะแนน)

๑.๓ การมีส่วนร่วม...

หมายเหตุให้ผู้จัดทำผลงานบรรยายการปฏิบัติงานโดยแสดงถึงการมีส่วนร่วม บูรณาการกับเครือข่าย เอกสารหลักฐานประกอบ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

จำนวน ๕ หน่วยงานขึ้นไป	๑๐ คะแนน
จำนวน ๔ หน่วยงาน	๘ คะแนน
จำนวน ๓ หน่วยงาน	๖ คะแนน
จำนวน ๒ หน่วยงาน	๔ คะแนน

๑.๔ การมีส่วนร่วมกับศูนย์ส่งเสริมรักษจังหวัด หรือศูนย์ประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือหน่วยงานที่ศูนย์ส่งเสริมรักษสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย ให้มีหน้าที่ในการบูรณาการการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๐ คะแนน) โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) มีการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแต่งกายของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ อย่างถูกต้องเหมาะสม

(๒) มีการให้ความร่วมมือศูนย์ส่งเสริมรักษในการออกปฏิบัติงาน เช่น การร่วมปฏิบัติงานในวันสำคัญต่าง ๆ การร่วมการปฏิบัติในกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ ให้ผู้จัดทำผลงานบรรยายการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับศูนย์ส่งเสริมรักษ โดยแยกเป็นข้อๆ และบรรยายการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ทั้งนี้ เกณฑ์การให้คะแนนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบตาม (๑) และ (๒) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) มีการปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานและระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย (๑๐ คะแนน)

(๒) การให้ความร่วมมือศูนย์ส่งเสริมรักษในการการออกปฏิบัติงานตามที่ศูนย์ส่งเสริมรักษขอความร่วมมือให้มีส่วนร่วม

ในการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาจากใช้ดุลยพินิจให้คะแนนจากการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบและปริมาณงาน

๒.รายงานผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (20 คะแนน)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					๑๐...
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					
๒๐					

๓. แนวคิดการพัฒนางาน

โดยพิจารณาจากเอกสารตามผนวก ง แบบแสดงแนวคิดการพัฒนางานในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งแสดงถึงเป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๐ คะแนน) โดยมีหัวข้อดังนี้

พิจารณาจากแนวคิดในการพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม

ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มีประสิทธิภาพโดยมีรูปแบบแนวการพัฒนาความเป็นไปได้ของแนวคิด ความสอดคล้องของวิชาการ ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. แนวคิดในการพัฒนา
๓. กระบวนการพัฒนา
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

รายละเอียดตามแบบฟอร์มผนวก ง

๕. ผลงานที่ภาคภูมิใจ (๑๐ คะแนน) โดยสามารถเลือกได้เพียงคนละ 1 หัวข้อจากประเภทต่อไปนี้

๔.๑ ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ รายละเอียดตามเอกสารผนวก ค แบบฟอร์มแนบท้ายในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๔.๒ ได้รับรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (ให้แนบเกียรติบัตรประกอบ)

รายละเอียดตามแบบฟอร์มผนวก ค แนบท้ายประกาศฯ

หมายเหตุ ผู้สมัครรับการคัดเลือกสามารถเลือกได้ ๑ หัวข้อ จาก ๔.๑ หรือ ๔.๒

ขอรับรองว่า...

- 3 -

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลฯ จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ด้วยหน้ากระดาษ A๔ โดยพิมพ์ด้วย TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาจำนวน ๔ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ โดยมีหนังสือส่งจากหน่วยงาน ต้นสังกัดถึงศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ รูปเล่มประกอบด้วย

๑. แบบใบสมัครเพื่อรับรางวัล (ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด)

๒. ผลการปฏิบัติงาน

๓. ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ที่มีหมายเลขประจำตัว ๑๐ หลัก

๓) สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ ๒

๑) หลักฐานประกอบผลงาน (คำสั่ง/หนังสือสั่งการ/หนังสือขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ฯลฯ)

๒) ภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติงาน