

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๒๓



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช
และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๒๓ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๗๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๑๘๘๕ ลงวันที่
๒๐ กันยายน ๒๕๕๙

ตามที่ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการตามที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๐ รายละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเพิ่มเติมว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนและให้การปฏิบัติเป็นไปใน
แนวทางเดียวกัน จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงิน
อุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดำเนินการเร่งรัดจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยก่อนนี้ผูกพันรายการงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) ให้แล้วเสร็จ
ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ รวมทั้งเร่งรัดการดำเนินการจนถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม
มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตามรายละเอียดหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเคร่งครัด สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณพิจารณาดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายดนัย เจียมวิเศษสุข)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๙๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสารต่อ ๒๕

www.nakhonlocal.go.th



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๑๗๘๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๕๙

22 ก.ย. 2559

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๑๕.๓/ว ๑๗๘๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งดำเนินการจัดหาให้เป็นไปตามความจำเป็น คุ่มค่า และประหยัด และเป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนและให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการตรวจสอบก่อนดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ

ให้จังหวัดเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ได้รับการแจ้งจัดสรรฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๑๗๘๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑.๑ กรณีรายการถูกต้อง

เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้พร้อมที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๑.๒ กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้เร่งดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจพิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๓๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนด้านการบริหารงบประมาณ ดังนี้

(๑.๑) กรณีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย และไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการ เช่น การพิมพ์ผลิตผลตลาดเคลื่อน เป็นต้น (ข้อ ๑๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

/(๑.๒) การอนุมัติ...

(๑.๒) การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการละเอียด ภายใต้วัตถุประสงค์เดิมของรายการ เช่น กรณีฐานรากงานก่อสร้าง จาก แบบตอกเสาเข็ม เป็น แบบฐานแผ่ โดยจะต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถทางวิศวกรรมรับรอง พร้อมใบรับรองผลการทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกทุกชนิด เป็นต้น (ข้อ ๒๓ และ ๒๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

(๒) กรณีสำนักงานงบประมาณ เช่น

(๒.๑) กรณีการขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินงานโครงการ

(๒.๒) กรณีการขอเปลี่ยนแปลงหน่วยดำเนินการ

ในการจัดทำเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงสถานที่/หน่วยดำเนินการ ขอให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ดังนี้

- รายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน (โครงการเก่า, โครงการใหม่)
- โครงการใหม่ พร้อมรายละเอียดรายการ แบบและประมาณการราคา
- หลักฐานหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ก่อสร้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑.๓) กรณีขอสมทบงบประมาณ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามขั้นตอนของระเบียบว่าด้วยการพัสดุแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะดำเนินการต่อไปโดยสมทบงบประมาณ ให้ดำเนินการขอสมทบงบประมาณต่อผู้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีขอสมทบไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน โดยวงเงินรวมไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท (ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

(๒) สำนักงานงบประมาณ กรณีการขอสมทบงบประมาณเกินกว่าร้อยละ ๑๐ หรือวงเงินรวมเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท

ในระหว่างดำเนินการขออนุมัติสมทบงบประมาณ ตามข้อ (๑) หรือ (๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างไว้ว่าการจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้สมทบงบประมาณสำหรับกรณีที่มิได้รับอนุมัติฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ

ให้จังหวัดกำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกับรายการที่ได้รับแจ้งจัดสรร ตั้งแต่ชื่อโครงการ สถานที่ดำเนินการ รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร

๒.๒ ให้ดำเนินการและบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในทุกขั้นตอน และใช้ความรอบคอบในการออกประกาศเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในขั้นตอนการเบิกจ่าย

๒.๓ ดำเนินการและบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒.๔ บันทึกรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของขั้นตอนการดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครอง

/ส่วนท้องถิ่น...

ส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด ทั้งนี้ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประมวลผลการเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอรายงานต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ และสำนักงานงบประมาณต่อไป

๓. หลังพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับใบอนุญาตเงินประจำงวดจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

ให้จังหวัดเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้แล้ว รับดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเร่งรัดให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรีบเข้าดำเนินการตามสัญญาภายใน ๗ วัน หลังจากลงนามในสัญญา รวมทั้งติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล

๔. กรณีส่งคืนงบประมาณ

กรณีรายการที่ได้รับแจ้งการจัดสรร มีการใช้งบประมาณอื่นดำเนินการไปแล้ว หรือไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้สถานที่ก่อสร้าง หรือหมดความจำเป็น ให้จังหวัดแจ้งส่งคืนงบประมาณโดยเร็ว

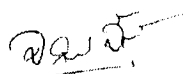
๕. กรณีที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายหลังการลงนามในสัญญา

กรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาที่ได้มีการลงนามไปแล้วให้สอดคล้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการหรือสภาพพื้นที่ที่ดำเนินการจริง ให้จังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒๙ (๒) อย่างเคร่งครัด

ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดแจ้งชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อนนี้ผูกพันรายการงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ รวมทั้งติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จักรกะพาก)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ☐ บริหาร ☐ มาตรฐาน
☒ ส่งเสริม ☐ กฎหมาย
☐ การเงิน

.....
.....
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๒๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๖๕๖

แนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณฯ เร่งรัดดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมในเรื่องการกำหนดราคามาตรฐาน ราคาท้องตลาด หรือแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อกำหนดราคาที่เหมาะสมในการซื้อหรือจ้างตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พร้อมที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ นั้น

เพื่อให้เกิดความชัดเจนและให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการตรวจสอบก่อนดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ

ให้จังหวัดเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ได้รับการแจ้งจัดสรรฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๑๗๘๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑.๑ กรณีรายการถูกต้อง

เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้พร้อมที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๑.๒ กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้เร่งดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจพิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๓๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนด้านการบริหารงบประมาณ ดังนี้

(๑.๑) กรณีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย และไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการ เช่น การพิมพ์ผลิตผลตลาดเคลื่อน เป็นต้น (ข้อ ๑๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

(๑.๒) การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการละเอียด ภายใต้วัตถุประสงค์เดิมของรายการ เช่น กรณีฐานรากงานก่อสร้าง จาก แบบตอกเสาเข็ม เป็น แบบฐานแผ่ โดยจะต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถทางวิศวกรรมรับรอง พร้อมใบรับรองผลการทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกทุกชนิด เป็นต้น (ข้อ ๒๓ และ ๒๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

(๒) กรณีสำนักงานงบประมาณ เช่น

(๒.๑) กรณีการขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินงานโครงการ

(๒.๒) กรณีการขอเปลี่ยนแปลงหน่วยดำเนินการ

ในการจัดทำเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงสถานที่/หน่วยดำเนินการ ขอให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ดังนี้

- รายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน (โครงการเก่า, โครงการใหม่)
- โครงการใหม่ พร้อมรายละเอียดรายการ แบบและประมาณการราคา
- หลักฐานหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ก่อสร้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑.๓) กรณีขอสมทบงบประมาณ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามขั้นตอนของระเบียบว่าด้วยการพัสดุแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะดำเนินการต่อไปโดยสมทบงบประมาณ ให้ดำเนินการขอสมทบงบประมาณต่อผู้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีขอสมทบไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน โดยวงเงินรวมไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท (ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘)

(๒) สำนักงานงบประมาณ กรณีการขอสมทบงบประมาณเกินกว่าร้อยละ ๑๐ หรือวงเงินรวมเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท

ในระหว่างดำเนินการขออนุมัติสมทบงบประมาณ ตามข้อ (๑) หรือ (๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างไว้ว่าการจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้สมทบงบประมาณสำหรับกรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ

ให้จังหวัดกำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกับรายการที่ได้รับแจ้งจัดสรรตั้งแต่ชื่อโครงการ สถานที่ดำเนินการ รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร

๒.๒ ให้ดำเนินการและบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ในทุกขั้นตอน และใช้ความรอบคอบในการออกประกาศ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในขั้นตอนการเบิกจ่าย

๒.๓ ดำเนินการและบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒.๔ บันทึกรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของขั้นตอนการดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด ทั้งนี้ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประมวลผลการเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอรายงานต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ และสำนักงานงบประมาณต่อไป

๓. หลังพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับใบอนุมัติเงินประจำงวดจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

ให้จังหวัดเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้แล้วรีบดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเร่งรัดให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรีบเข้าดำเนินการตามสัญญาภายใน ๗ วัน หลังจากลงนามในสัญญา รวมทั้งติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล

๔. กรณีส่งคืนงบประมาณ

กรณีรายการที่ได้รับแจ้งการจัดสรร มีการใช้งบประมาณอื่นดำเนินการไปแล้ว หรือไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้สถานที่ก่อสร้าง หรือหมดความจำเป็น ให้จังหวัดแจ้งส่งคืนงบประมาณโดยเร็ว

๕. กรณีที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายหลังการลงนามในสัญญา

กรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาที่ได้มีการลงนามไปแล้วให้สอดคล้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการหรือสภาพพื้นที่ที่ดำเนินการจริง ให้จังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒๙ (๒) อย่างเคร่งครัด

[illegible]

สำหรับรายการทรัพย์สินและหนี้สินของโครงการดังต่อไปนี้

- 1.1 การดำเนินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการภายใต้วัตถุประสงค์เดิม/วัตถุประสงค์ใหม่เกิน 10 % และรวมเงินรวมไม่เกิน 10 ล้านบาท (อำนาจหน้าที่ฝ่ายบริหารที่ออก เอกสารขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร) และ/หรือ
- 1.2 การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการภายใต้วัตถุประสงค์เดิม/วัตถุประสงค์ใหม่เกิน 10 % และรวมเงินรวมเกิน 10 ล้านบาท/สิ้นปีงบประมาณ (ให้ สอช. อนุมัติงบประมาณ) เพื่อจัดทำ งบดุล/งบกำไร/งบขาดทุน)
- 1.3 กรณีไม่สามารถดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์เดิม/งบประมาณ

***2. ขันตอนนี้ 5 ข้อท. ทิศกล่าวได้รับการจัดสรรงบประมาณรายปีฯ สามารถดำเนินการได้ทันที โดยระบุเป็นประกาศจัดตั้งจังหวัดฯ

“การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งใหม่ จมูกมารลงมาเป็นสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้แต่เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีผลใช้บังคับ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งใบเสนอเงินประจำงวดเข้ามาเป็นลำดับวันที่ 5 วันที่ 10 วันที่ 15 วันที่ 20 วันที่ 25 วันที่ 30 และวันที่ 31 ของเดือนกันยายนของทุกปี”

[illegible]

3. ข้อตอบที่ 6 อพ. จะลงนามก่อนผู้ถูกฟ้องได้รับการปกครองยังขึ้นจึงไปขอมีมติเป็นประจักษ์ต่อที่ อพท. แล้ว
สำหรับรายการที่ขึ้นจึงต่ำกว่า 2 ล้านบาท ให้ถือว่าผู้ถูกฟ้องเข้าประเภทที่ 1 และ รายการที่มีเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป ให้ถือว่าผู้ถูกฟ้องเข้าประเภทที่ 2 และแบ่งรายได้ตามวงจรรายงาน