



ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๓๘

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การอบรมตามโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน
นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และ นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๓๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนและมาตรการดำเนินการโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ได้แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายข้าราชการจำนวน ๑ คน เป็นผู้รับผิดชอบการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น พร้อมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการใช้งาน ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑ แล้วเสร็จตามแผนและมาตรการดำเนินการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จังหวัดจึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น เข้ารับการอบรมเพื่อรับทราบวิธีการบันทึกข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมศรีวิชัย ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช (ชั้น ๕) ตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย ๒ โดยส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตามแบบตอบรับที่ส่งมาด้วย ๓ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ , ๐-๗๕๓๔-๓๓๑๒ ต่อ ๒๕

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารนำมาในวันอบรม ดังนี้

(๑) ไฟล์ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ. ๗ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นรายบุคคลในสังกัดทุกคน ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ชุด (แผ่น CD)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรข้าราชการ ทั้งของผู้เข้ารับการอบรมและของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อใช้สำหรับรหัสผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งาน จำนวน ๑ ชุด

๓. สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ผ่านการอบรมจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว (ครู ก) ขอให้จัดเตรียมวิธีการในการแนะนำผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบถึงวิธีการบันทึกข้อมูลการใช้งานในระบบสารสนเทศ และมาร่วมทำหน้าที่เป็นวิทยากรครู ก. ในวันที่จังหวัดจัดอบรมด้วย

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบล และ
องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจรเกียรติ รักพานิชมณี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร.๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ , ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๑ โทรสาร ต่อ ๒๕

<http://www.nakhonlocal.go.th>

หมายเหตุ : ให้ผู้เข้าอบรมดาวโหลดคู่มือการใช้งานระบบ ได้ที่ <http://203.151.233.193/hr>
แล้วนำมาในวันอบรมด้วย

แผนและมาตรการดำเนินการ
โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑

วันที่	สธ. จัดฝึกอบรม (๑๒ รุ่น)	จังหวัด	แผนดำเนินการ				
			๑. สธจ. กำหนดแผนและจัดฝึกอบรม (ภายใน ๓๐ วัน หลังจากฝึกอบรมจากส่วนกลาง)	๒. อปท. บันทึกข้อมูล		๓. อปท. ตรวจสอบและรับรองข้อมูล (ภายใน ๓ วัน หลังจากบันทึกข้อ ๒.๑ เสร็จ)	๔. จังหวัด ตรวจสอบและรับรองข้อมูล (ภายใน ๗ วัน หลังจากบันทึกข้อ ๓ เสร็จ)
				๒.๑ ข้อมูลปัจจุบัน (ภายใน ๑๕ วัน หลังจากจังหวัดฝึกอบรม)	๒.๒ ข้อมูลทั้งหมด (๓๐ วัน หลังจากบันทึกข้อ ๒.๑ เสร็จ)		
๑	๑๕-๑๖ ก.ย. ๕๙	นครนายก ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และสุพรรณบุรี	ภายใน ๑๖-๑๗.๑๐.๕๙	ภายใน ๓๑-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๓๐-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๓-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๑๐-๑๑.๑๐.๕๙
๒	๒๒-๒๓ ก.ย. ๕๙	จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตรัง ปราจีนบุรี และระยอง	ภายใน ๒๓-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๑-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๑-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๑๐-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๑๑-๑๑.๑๐.๕๙
๓	๒๖-๒๗ ก.ย. ๕๙	มุกดาหาร ศรีสะเกษ ยโสธร สุรินทร์ อำนาจเจริญ ร้อยเอ็ด และอุบลราชธานี	ภายใน ๒๗-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๑๑-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๑๑-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๑๑-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๒๑-๑๑.๑๐.๕๙
๔	๓-๔ ต.ค. ๕๙	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ และมหาสารคาม	ภายใน ๓-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๑๑-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๑๑-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๒๑-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๒๑-๑๑.๑๐.๕๙
๕	๖-๗ ต.ค. ๕๙	นครพนม บึงกาฬ เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู และอุดรธานี	ภายใน ๖-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๒๑-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๒๑-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๒๑-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๓๑-๑๑.๑๐.๕๙
๖	๑๐-๑๑ ต.ค. ๕๙	กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี และสระแก้ว	ภายใน ๑๐-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๒๑-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๒๑-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๒๑-๑๑.๑๐.๕๙	ภายใน ๓๑-๑๑.๑๐.๕๙

รุ่นที่	สถ. จัดฝึกอบรม (๑๒ รุ่น)		แผนดำเนินการ				
			๑. สถจ. กำหนดแผน และจัดฝึกอบรม (ภายใน ๓๐ วัน หลังจากฝึกอบรม จากส่วนกลาง)	๒. อปท. บันทึกข้อมูล		๓. อปท. ตรวจสอบ และรับรองข้อมูล (ภายใน ๓ วัน หลังจากบันทึก ข้อมูล ๒.๒ เสร็จ)	๔. จังหวัด ตรวจสอบ และรับรองข้อมูล (ภายใน ๗ วัน หลังจากบันทึก ข้อมูล ๓ เสร็จ)
				๒.๑ ข้อมูลปัจจุบัน (ภายใน ๑๕ วัน หลังจากจังหวัด ฝึกอบรม)	๒.๒ ข้อมูลทั้งหมด (๓๐ วัน หลังจาก บันทึกข้อมูล ๒.๑ เสร็จ)		
๗	๑๓-๑๔ ต.ค. ๕๙	กระบี่ ชุมพร พังงา นครศรีธรรมราช ภูเก็ต ระนอง และสุราษฎร์ธานี	ภายใน ๑๓-พ.ย.-๕๙	ภายใน ๒๘-พ.ย.-๕๙	ภายใน ๒๘-ธ.ค.-๕๙	ภายใน ๓๑-ธ.ค.-๕๙	ภายใน ๗-ม.ค.-๖๐
๘	๑๗-๑๘ ต.ค. ๕๙	นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ตรัง ยะลา สงขลา และสตูล	ภายใน ๑๗-พ.ย.-๕๙	ภายใน ๒-ธ.ค.-๕๙	ภายใน ๑-ม.ค.-๖๐	ภายใน ๔-ม.ค.-๖๐	ภายใน ๑๑-ม.ค.-๖๐
๙	๒๕-๒๖ ต.ค. ๕๙	กำแพงเพชร แพร่ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ตาก สุโขทัย และอุดรดิตถ์	ภายใน ๒๕-พ.ย.-๕๙	ภายใน ๑๐-ธ.ค.-๕๙	ภายใน ๙-ม.ค.-๖๐	ภายใน ๑๒-ม.ค.-๖๐	ภายใน ๑๙-ม.ค.-๖๐
๑๐	๒๗-๒๘ ต.ค. ๕๙	เชียงใหม่ เชียงใหม่ น่าน พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน	ภายใน ๒๗-พ.ย.-๕๙	ภายใน ๑๒-ธ.ค.-๕๙	ภายใน ๑๑-ม.ค.-๖๐	ภายใน ๑๔-ม.ค.-๖๐	ภายใน ๒๑-ม.ค.-๖๐
๑๑	๓๑ ต.ค. - ๑ พ.ย.๕๙	นครปฐม นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร	ภายใน ๑-ธ.ค.-๕๙	ภายใน ๑๖-ธ.ค.-๕๙	ภายใน ๑๕-ม.ค.-๖๐	ภายใน ๑๘-ม.ค.-๖๐	ภายใน ๒๕-ม.ค.-๖๐
๑๒	๒-๓ พ.ย. ๕๙	ชัยนาท นครสวรรค์ ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง และอุทัยธานี	ภายใน ๓-ธ.ค.-๕๙	ภายใน ๑๘-ธ.ค.-๕๙	ภายใน ๑๗-ม.ค.-๖๐	ภายใน ๒๐-ม.ค.-๖๐	ภายใน ๒๗-ม.ค.-๖๐

หมายเหตุ

- (๑) ข้อมูลปัจจุบัน หมายถึง การบันทึกข้อมูล ก.พ.๗ เฉพาะรายการ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับ และอัตราเงินเดือน
- (๒) ข้อมูลทั้งหมด หมายถึง การบันทึกข้อมูลทั้งหมดในระบบ

กำหนดการอบรมแนะนำวิธีการบันทึกข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศ
ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑
วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมศรีวิชัย ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช (ชั้น ๕)

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. – ลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. – นำเสนอความเป็นมาของระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ระยะที่ ๑ โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. – แนะนำการจัดทำและบันทึกข้อมูลระบบฐานข้อมูลบุคลากร
โดย วิทยาการครู ก.
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. – พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. – แนะนำการจัดทำและบันทึกข้อมูลระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
โดย วิทยาการครู ก.
- เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. – แนะนำการจัดทำและการใช้งานระบบบริหารงานบุคคล และการใช้งาน
ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
โดย วิทยาการครู ก.
- เวลา ๑๖.๓๐ น. – ปิดการอบรม
-

- หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายชุดสุภาพ

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑
จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ – สกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบตอบรับให้กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ,
๐-๗๕๓๔-๓๓๑๒ ต่อ ๒๕ ติดต่อเจ้าหน้าที่ ต่อ ๒๑