

1462

(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)



ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๔๓

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์
ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่
เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๒๑๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๕๐
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีสรุปเอกสารประกอบการแก้ไขโครงการระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณ
เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถก่อกำหนดผู้ผูกพันและ
เบิกจ่ายงบประมาณได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
ก่อกำหนดผู้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถลงนามในสัญญา
ได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วเท่านั้น และขอชักชวนความ
เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าหมดความจำเป็นต้องใช้จ่าย
ไม่ว่าด้วยกรณีใด เช่น งบประมาณมีความซ้ำซ้อน ได้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแล้ว
มีหน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการให้แล้ว ไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ในการดำเนินการ รวมถึงได้รับจัดสรร
งบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการส่งคืนงบประมาณ
ให้จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ได้ทันภายในกำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ
ขอใช้งบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป

/๒.กรณี...

๒. กรณีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรร มีข้อความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง อันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำ ไม่ถูกต้อง หรือข้อความที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๔ พิจารณานุมัติแก้ไขคำผิดดังกล่าว

๓. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ หรือการเปลี่ยนแปลงพิกัด ดำเนินงาน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ ผู้ว่าราชการจังหวัด สามารถใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ ในการพิจารณานุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้โดยไม่จำกัดวงเงินในการอนุมัติแต่อย่างใด

๔. การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร หรือหรือจำนวนของเงินจัดสรร กล่าวคือ เป็นการเปลี่ยนแปลง ที่ส่งผลกระทบต่อรายการและหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ ตามคำนิยามที่กำหนด ในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถใช้อำนาจ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ ในการพิจารณานุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการงบเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้ ซึ่งต้องมีใช้การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ และ ต้องมีใช้การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หากเป็นการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณเท่านั้น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะกำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้งบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป สำหรับการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่เป็นรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป และรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอขอทำความตกลงกับ สำนักงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการ ใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑

๕. รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างไม่ว่าวงเงินใดต่อรายการ เมื่อดำเนินการตามกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้ว หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๒ พิจารณานุมัติ ให้นำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ สำหรับรายการใดที่มีวงเงินสมทบเพิ่มเกินกว่าร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณ รายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑

/๖.รายการ...

๖. รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างใด เมื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้วมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง หากมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณที่เหลือดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้วพร้อมกับจัดทำข้อเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือภายใต้ประเภทรายการงบประมาณเดียวกันส่งให้จังหวัดนครศรีธรรมราชรวบรวมพิจารณาขึ้นทูลเกล้าฯ และให้ความเห็นเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ วรรคสอง ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวให้อำเภอเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งให้จังหวัดนครศรีธรรมราชนับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อจังหวัดจะได้ดำเนินการเสนอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทัน ภายในกำหนด ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถขอใช้งบประมาณที่เหลือภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง กล่าวคือ กรณีงบประมาณเหลือจ่าย ๑ รายการก็สามารถขอใช้เป็นรายการใหม่ได้เพียง ๑ รายการ และไม่สามารถนำงบประมาณที่เหลือจากหลายรายการมารวมเพื่อขอใช้เป็นรายการใหม่ได้ หากพ้นกำหนดหรือกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณ

๗. การเสนอเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรายการและรายละเอียดเงินจัดสรร ตามข้อ ๑ - ๖ ให้เร่งจัดทำข้อมูลเสนอจังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญาจ้าง และหากมีรายการใดที่พิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่นอกเหนืออำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ส่งข้อมูลพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเสนอเรื่องผ่านอำเภอมายังจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๘. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ไปจนกว่าการดำเนินการโครงการจะสิ้นสุด

๙. ขอให้อำเภอได้มอบหมายให้ท้องถิ่นอำเภอให้คำแนะนำและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร. ต่อ ๒๕



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 22949
วันที่ ๖๕ ต.ค. ๒๕๖๕ เวลา.....น.

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๕๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ของจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

11956
๖๕ ต.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์
ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่
เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 4228

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด ยกเว้นจังหวัดสมุทรปราการ

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๕๓๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๖๔๖ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเร่งรัดการจัดหาพัสดุ
ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบัญชีรายการ
งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รวมทั้งขอให้จังหวัดติดตาม กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
และความคืบหน้าของการดำเนินโครงการทุกครั้ง เมื่อมีการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง
ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ไปจนกว่า
การดำเนินการจะสิ้นสุด ประกอบกับได้ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับรายการงบประมาณ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้อำนาจยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้จังหวัดเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถลงนามในสัญญา
ได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วเท่านั้น และขอชักชวน
ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าหมดความจำเป็นต้องใช้จ่าย
ไม่ว่าด้วยกรณีใด เช่น งบประมาณมีความซ้ำซ้อน ได้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแล้ว
มีหน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการให้แล้ว ไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ในการดำเนินการ รวมถึงได้รับจัดสรร
งบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้งบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป

/๒. กรณีรายการ...

๒. กรณีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรร มีข้อความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง อันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำ ไม่ถูกต้อง หรือข้อความที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๔ พิจารณานุมัติแก้ไขคำผิดดังกล่าว

๓. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ หรือการเปลี่ยนแปลงพิกัด ดำเนินงาน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการ ใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ ผู้ว่าราชการจังหวัด สามารถใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ ในการพิจารณานุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้โดยไม่จำกัดวงเงินในการอนุมัติแต่อย่างใด

๔. การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และหรือจำนวนของเงินจัดสรร กล่าวคือ เป็นการเปลี่ยนแปลง ที่ส่งผลกระทบกับรายการและหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ ตามคำนิยามที่กำหนด ในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถใช้อำนาจ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ ในการพิจารณานุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้ ซึ่งต้องมีใช้การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ปรากฏในใบจัดสรร งบประมาณ และต้องมีใช้การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หากเป็นการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณเท่านั้น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะกำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้งบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป สำหรับการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่เป็นรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป และรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอขอทำความตกลง กับสำนักงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑

๕. รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างไม่ว่าวงเงินใดต่อรายการ เมื่อดำเนินการตามกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้ว หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๒ พิจารณานุมัติ ให้นำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ สำหรับรายการใดที่มีวงเงินสมทบเพิ่มเกินกว่าร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณ รายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑

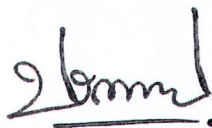
๖. รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างใด เมื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา พักสุภาครฐแล้วมีงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง หากมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลืงจ่ายดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว พร้อมกับจัดทำข้อเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการงบประมาณเดียวกัน ส่งให้จังหวัด

รวบรวมพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้ งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ วรรคสอง โดยจังหวัดอาจตั้งคณะกรรมการกลับกรองการใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เหลือนำจากการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม) ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีความรู้ความสามารถจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจำนวนตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของรายการงบประมาณ ประเมินการราคา แบบรูปรายการ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้จังหวัดรายงานการเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือนำจากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ให้กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นนับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยถือว่าวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนด หรือกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือนำดังกล่าว ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอใช้งบประมาณเหลือนำ ภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง กล่าวคือ กรณีงบประมาณเหลือนำ ๑ รายการ ก็สามารถขอใช้เป็นรายการใหม่ได้เพียง ๑ รายการ และไม่สามารถนำงบประมาณที่เหลือนำจากหลายรายการ มารวมเพื่อขอใช้เป็นรายการใหม่ได้

ในการนี้ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายการงบประมาณที่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒ - ๕ ให้เร่งจัดทำข้อมูลเสนอจังหวัดพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญา หากมีรายการใดที่จังหวัด พิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่นอกเหนืออำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ขอให้ส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมเสนอขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงานงบประมาณในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้จังหวัดมอบหมายท้องถิ่นจังหวัดกำกับดูแล ให้คำแนะนำและติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ของทางราชการเป็นสำคัญด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่ เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	อำนาจการพิจารณา			หมายเหตุ
	ผู้ว่าราชการ จังหวัด	อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	ผู้อำนวยการ สำนักงานงบประมาณ	
การแก้ไขข้อความคลาดเคลื่อน จากข้อเท็จจริง อันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง	✓			- หนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 137 ลว. 26 กันยายน 2562 - คำสั่ง สถ.ฯ ข้อ 3.4
การเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏ ในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ หรือการเปลี่ยนแปลงพิกัดดำเนินงาน	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8 - คำสั่ง สถ.ฯ ข้อ 3.1 วรรคสอง
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่ไม่กระทบ กับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏ ในใบจัดสรร ซึ่งเป็น - รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน ต่อหน่วย ไม่เกิน 1 ล้านบาท - รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน ต่อหน่วย ไม่เกิน 10 ล้านบาท	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8 - คำสั่ง สถ.ฯ ข้อ 3.1 วรรคหนึ่ง
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่ไม่กระทบ กับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏ ในใบจัดสรร ซึ่งเป็น - รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน ต่อหน่วย ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป - รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน ต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่กระทบ กับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ ที่ปรากฏในใบจัดสรร		✓		* ให้ส่งคืนงบประมาณ
การนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่ม วงเงินจัดสรร ไม่เกินร้อยละสิบ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28, 29 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 9 - คำสั่ง สถ.ฯ ข้อ 3.2 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการ รับเงินฯ ข้อ 87, 89

/การนำเงินนอก...

ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	อำนาจการพิจารณา			หมายเหตุ
	ผู้ว่าราชการ จังหวัด	อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	ผู้อำนวยการ สำนักงานประมาณ	
การนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่ม วงเงินจัดสรร เกินกว่าร้อยละสิบ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28, 29 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 9, 11 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการ รับเงินฯ ข้อ 87, 89
การนำเงินนอกงบประมาณไปสมทบ เพิ่มวงเงินจัดสรร สำหรับรายการ ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป (กรณีที่จะใช้ เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่า จำนวนเงินตามที่กำหนดในเอกสาร ประกอบ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 6 วรรคสอง - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการ รับเงินฯ ข้อ 87, 89
การขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่าย จากการจัดซื้อจัดจ้าง (ต้องเป็นรายการที่ได้มีการลงนาม ในสัญญาจ้างแล้ว)		✓		ให้จังหวัดรวบรวมส่งให้ สก. ภายใน 31 พฤษภาคม 2565 โดยจังหวัดอาจแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม

หมายเหตุ

1. กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายละเอียดของเงินจัดสรร
การแก้ไขข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อน หรือต้องนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินจัดสรร ให้เร่งดำเนินการ
ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย
การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน
ก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญาจ้าง
2. กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรและรายละเอียดของเงินจัดสรรหลังจากที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว
ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วย
การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 และคำสั่งกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทน ก่อนการแก้ไขสัญญาจ้างเสมอ ตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3140 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2562
3. กรณีที่รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ต้องเสนอขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงานประมาณ ให้จังหวัดทำข้อมูล
ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ตุลาคม 2564



แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนงานยุทธศาสตร์

ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
(ทด. และ อบต.)

1

กรณี รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ อบท. ได้รับการจัดสรร
หมดความจำเป็นต้องใช้จ่ายไม่ว่าด้วยกรณีใด

เช่น งบประมาณมีความซ้ำซ้อน มีหน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการให้แล้ว
ไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ในการดำเนินการ รวมถึงได้รับจัดสรร
งบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย *ให้ อบท. ส่งคืนงบประมาณ
ให้ สด. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2565 เพื่อนำมาพิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดย สด. จะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้
งบประมาณที่ส่งคืนและแจ้งให้ อบท. ทราบในโอกาสต่อไป



3

กรณี การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ซึ่งเป็น
การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏ
ในใบจัดสรรงบประมาณ

เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ เปลี่ยนแปลงพิกัด โดยผู้ว่า
ราชการจังหวัดสามารถพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดของเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าว
ได้โดยไม่จำเป็นต้องเงินในการอนุมัติแต่อย่างใด



กฎหมาย/ระเบียบ/
คำสั่งที่เกี่ยวข้อง



1. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงิน
จัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 8
2. ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 28
3. คำสั่ง สด. ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563
เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ 3.1

2

กรณี รายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ อบท. ได้รับจัดสรรมี
ข้อความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง อันเกิดจากการพิมพ์

เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่ง สด. ที่ 716/2563 ลงวันที่
10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทน ข้อ 3.4 พิจารณานุมัติแก้ไขคำผิดดังกล่าว



4

กรณี การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และหรือจำนวนของเงินจัดสรร

กล่าวคือ เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อรายการและ
หรือจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ



รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท
และรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่ำกว่าสิบล้านบาท

รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป
และรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป

ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถพิจารณาอนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะ
กิจดังกล่าวได้ ซึ่งต้องมีใช้การเปลี่ยนแปลงสถานที่
ดำเนินการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ (คำสั่ง สด.
ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่า
ราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ 3.1) *ในการนี้ หากเป็น
การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการให้ อบท. ส่งคืน
งบประมาณเท่านั้น

ให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอขอทำความตกลงกับ
สำนักงานงบประมาณ (ตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร
งบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 28 ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วย
การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการ
เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 11)

5

กรณี ที่ อบท. ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ
การจัดหาพัสดุภาครัฐแล้ว หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่า
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

*ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถพิจารณาอนุมัติให้นำเงินงบประมาณ
หรือเงินนอกงบประมาณของ อบท. มาสมทบเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์
หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร
งบประมาณ (คำสั่ง สด. ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจ
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ 3.2)

*สำหรับรายการใดที่มีวงเงินสมทบเพิ่มเกินกว่าร้อยละ 10 ของวงเงิน
ที่ได้รับการจัดสรร ให้จังหวัดรวบรวมรายงาน สด. เพื่อเสนอขอทำความ
ตกลงกับสำนักงานงบประมาณ (ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
ข้อ 28 ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือ
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 11)



6

กรณี ที่ อบท. ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ
การจัดหาพัสดุภาครัฐแล้ว มีงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อ
จัดจ้าง หากมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว

*ให้ อบท. จัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกับจัดทำข้อเสนอ
ขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกัน (เหลือจ่าย
1 รายการ สามารถเสนอขอใช้ได้ 1 รายการ) ส่งให้จังหวัดรวบรวมพิจารณา
กลั่นกรองและให้ความเห็น เพื่อรายงาน สด. พิจารณานุมัติและกำหนดรหัส
งบประมาณรายการใหม่ (จังหวัดอาจตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้งบประมาณเงิน
อุดหนุนเฉพาะกิจที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างของ อบท. และผู้มีความรู้ความสามารถด้าน
วิศวกรรม (ผู้มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของรายการ
งบประมาณ ประมาณการราคา แบบรูปรายการ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ และรายละเอียดอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์
ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ)

**ทั้งนี้ ให้จังหวัดรายงานการเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่าย
จากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ให้ สด. ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565
โดยถือวันที่ สด. ประทับตราว่าเป็นสำคัญ



กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดหางบประมาณเงินอุดหนุน
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดนครราชสีมา

ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	แนวทางในการบริหารงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. กรณีรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ อปท. ได้รับการจัดสรรหมดความจำเป็น เช่น งบประมาณมีความซ้ำซ้อน มี หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการให้แล้ว ไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ รวมถึง งบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งคืนงบประมาณ (ผ่านอำเภอและจังหวัด) ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำมาพิจารณาดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้องโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการขอใช้งบประมาณที่ส่งคืนและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทราบต่อไป	ภายใน วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	รายงาน ตามแบบ ๑ (ส่งคืน)
๒. กรณีรายการงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับจัดสรรมีข้อความคลาดเคลื่อนจาก ข้อเท็จจริง อันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือ ใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอแก้ไขกรณีดังกล่าว จัดส่งเอกสาร (ผ่านอำเภอ) ให้จังหวัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้ ๑. สำเนารายละเอียดโครงการ (ฉบับเดิมทั้งชุด) ที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. เอกสารทางราชการหรือเอกสารอื่นที่แสดงหรือบ่งชี้ให้ทราบได้ว่า เป็นข้อความหรือข้อมูลที่ต้องตรงตามข้อเท็จจริง	ภายใน วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	รายงาน ตามแบบ ๒ (เปลี่ยนแปลง ผิด)

ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	แนวทางในการบริหารงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๓. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นกรเปลี่ยนแปลงที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบบูรณาการ หรือการเปลี่ยนแปลงพิทักษ์ดำเนินงาน</p>	<p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอแก้ไขกรณีดังกล่าวจัดส่งเอกสาร (ผ่านอำเภอ) ให้จังหวัดนครราชสีมา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และจัดเรื่องเอกสารตามลำดับ ดังนี้</p> <p>ก. กรณีการแก้ไขก่อนลงนามในสัญญาจ้าง</p> <p>(๑) อธิบายเหตุผลและความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง เช่น เหตุผลทางเทคนิคก่อสร้างเหตุผลที่ไม่สามารถก่อสร้างได้ และเอกสารแสดงรายละเอียดทางเทคนิค เป็นต้น</p> <p>(๒) สำเนารายละเอียดโครงการ (ฉบับเดิมทั้งหมด) ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>(๓) รายละเอียดโครงการก่อสร้าง (ฉบับใหม่) งบประมาณราคา (ปร.๔, ปร.๕) + รายละเอียด BOQ แบบแปลนของโครงการ, ผังบริเวณ, ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>(๔) เอกสารสรุปเปรียบเทียบปริมาณงานและงบประมาณตามโครงการเดิมกับโครงการใหม่ (ปรากฏในเอกสารแผ่นเดียวกัน) โดยใช้ราคาต่อหน่วยเปรียบเทียบระหว่างปริมาณงานเดิมและปริมาณงานที่ขอแก้ไขใหม่</p> <p>(๕) ผังบริเวณใหม่ที่แสดงให้เห็นถึงพิกัดเริ่มต้น พิกัดสิ้นสุดของโครงการเดิมและพิกัดเริ่มต้น พิกัดสิ้นสุดของโครงการใหม่ (ปรากฏในเอกสารแผ่นเดียวกัน) พร้อมภาพถ่ายสีของพื้นที่แต่ละพิกัดและภาพถ่ายพื้นที่ดำเนินการไปแล้ว (แล้วแต่กรณี)</p> <p>(๖) เอกสารภาพถ่ายสีของสถานที่ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (เดิม) และภาพถ่ายของสถานที่ที่จะดำเนินการใหม่ ระบุวันที่ถ่ายภาพพร้อมทั้งอธิบายข้อความประกอบของภาพแต่ละภาพด้วยและลงนามรับรองเอกสารภาพถ่าย</p>	<p>ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานตามแบบ ๒ (เปลี่ยนแปลง (ผนวก))</p>

ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	แนวทางในการบริหารงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>(๗) แบบบันทึกที่ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการโดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่จังหวัดแต่งตั้ง)</p> <p>ข.กรณีการแก้ไขหลังลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้</p> <p>(๑) เอกสารตามข้อ ก. (๑) - (๗)</p> <p>(๒) สำเนาสัญญาจ้าง พร้อมเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา</p> <p>(๓) สำเนารายงานของผู้ควบคุมงาน (ทุกวัน)</p> <p>(๔) สำเนารายงานที่กรายงานช่วงวันที่พบปัญหาไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาจ้างได้ ที่เสนอต่อคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ</p> <p>(๕) สำเนาหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างหยุดงาน</p> <p>(๖) เอกสารขอขยายเวลาก่อสร้างจากผู้รับจ้าง เอกสารอนุมัติการขยายระยะเวลาก่อสร้าง และรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการอนุมัติขยายระยะเวลาก่อสร้าง (ถ้ามี)</p> <p>ค.กรณีการแก้ไขรายการประมาณการ (ลงนามในสัญญาแล้ว)</p> <p>(ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)</p>		
<p>๔. กรณี อปท. ได้ ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ภาครัฐ แล้ว หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p>	<p>๔.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถพิจารณาอนุมัติให้นำเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของ อปท. มาสมทบเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๔.๒ สำหรับรายการใดที่มีวงเงินสมทบเพิ่มเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรให้จังหวัดรวบรวมรายงาน สธ. เพื่อเสนอขอความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ</p>	<p>โดยเร็ว</p>	<p>ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>

ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	แนวทางในการบริหารงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. กรณีรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างใด เมื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้วมีงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง	หากมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ให้ขอปรับลดข้อมูลรายการงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกับการขอเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกัน (เหลือจ่าย ๑ รายการ สามารถเสนอขอใช้ได้ ๑ รายการ) ส่ง (ผ่านอำเภอ) ให้จังหวัดนครราชสีมารวบรวมพิจารณาการขึ้นการและให้ความเห็นเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณานุมัติและกำหนดให้ส่งงบประมาณรายการใหม่ สำหรับการจัดทำเอกสารและหลักฐานให้ปฏิบัติตามแนวทางที่ปรากฏตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมาฯ ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๔๘๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณเฉพาะกิจของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล	ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	รายงานตามแบบ ๓ (เหลือจ่าย)

<https://me-qr.com/3605232>



หนังสือด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๔๘๕

**บัญชีสรุปเอกสารประกอบการขอแก้ไขโครงการ (กรณีทำสัญญา)
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค ให้แก่ประชาชน
(ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)**

ที่	เอกสาร
๑	หนังสือรายงานการขออนุมัติผ่านความเห็นจากนายอำเภอถึงผู้ว่าราชการจังหวัด
๒	สำเนาหนังสือ อปท. รายงานคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยชัดเจน พร้อมสรุปรายการที่ขอแก้ไข จากเดิม “.....” เป็น “.....” คิดเป็นเงินที่เพิ่มขึ้น/ลดลง จำนวนบาท คงเหลือวงเงินในสัญญา จำนวนบาท จากเทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล ถึงนายอำเภอ
๓	สำเนาสัญญาจ้าง
๔	เอกสารผลการทดสอบเจาะสำรวจชั้นดิน (กรณีแก้ไขฐานรากเสาเข็ม)
๕	สำเนาเอกสารรายละเอียดค่าก่อสร้างอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ชุดที่มีตรา/ลายเซ็นของ อปท. และผู้รับจ้าง)
๖	เอกสารแบบแปลนการก่อสร้างอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง
๗	ราคากลาง (กรณีข้อกำหนดของแบบแปลนให้ตัดราคาตามประมาณการของผู้ออกแบบให้แก่ผู้ว่าจ้าง)
๘	รายละเอียดค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบราคาต่อหน่วยระหว่างเนืองานเดิม และเนืองานที่ขอแก้ไขใหม่ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง)
๙	แผนผังเดิมเปรียบเทียบแผนผังใหม่ (กรณีแก้ไขแผนผังดำเนินโครงการ) (พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง)
๑๐	รูปภาพสี่สถานที่ดำเนินโครงการ ณ วันที่ขออนุมัติแก้ไข (พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง)
๑๑	บันทึกการควบคุมงานจ้างช่วงช่วงเวลาที่ผ่านมาแสดงให้เห็นว่าพบปัญหาอุปสรรคในการควบคุมงานจ้าง
๑๒	บันทึกข้อความกองช่างรายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น
๑๓	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างโครงการให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาแก้ไขอุปสรรคที่เกิดขึ้น
๑๔	บันทึกข้อความสรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจการจ้างโครงการให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาแก้ไขอุปสรรคที่เกิดขึ้น
๑๕	สำเนารายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน (กรณีแก้ไขแผนผังโครงการ) แต่ยังคงอยู่ในพื้นที่บ้านเดิม หมู่เดิม หรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหมดความจำเป็นไม่ต้องดำเนินการในพื้นที่นั้น
๑๖	หนังสือสั่งหยุดงานจ้าง (กรณีมีการสั่งหยุดงานจ้าง)
๑๗	แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการโดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อตรวจสอบและลงนาม
๑๘	กรณีส่งเรื่องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาจ้าง จะต้องมียุติการงาน การตรวจสอบข้อเท็จจริงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ และผลการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามขั้นตอนของผู้บริหารท้องถิ่น

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

(แบบรายงานการขอใช้เงินเหลือจ่าย)

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทรายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการเดิมที่ได้รับการจัดสรรและมีงบประมาณเหลือจ่าย					รายการที่เสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย	
					รหัสงบประมาณ	รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณจัดสรร (1)	ลงนามสัญญาในระบบ e-GP (2)	เหลือจ่าย (3) = (1) - (2)	รายการงบประมาณ	งบประมาณ (4)
									-		
									-		
									-		
									-		
									-		
					รวม		-	-	-		-

ลงชื่อ
 (.....)

ผู้รายงาน
 (.....)

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 1. ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาคารน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, ลานกีฬา, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV,

อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำ, สถานีอนามัย (ศรภิณฑ์), สถานีอนามัย (สิงห์สร้าง), ครุภัณฑ์รถยนต์

2. อปท. สามารถเสนอขอใช้เงินเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ 1 รายการ ต่อ 1 รายการ เท่านั้น

3. ให้อปท. จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดในรูปแบบไฟล์ excel และรูปแบบไฟล์ pdf ส่งจังหวัด ทาง Email Pawesuda_fon@hotmail.co.th

และเอกสารประกอบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ส่งเอกสารฉบับจริงให้จังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2565

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



<https://me-qr.com/3385651>