

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๗๕๓



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสำรวจข้อมูลถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยหรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๓๔๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแห่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ว่าประเทศไทยได้เข้าสู่ฤดูฝนตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับสถานการณ์พายุโซนร้อน “มูหลาน” และ “โนรู” เคลื่อนเข้าสู่ประเทศไทย ทำให้มีปริมาณฝนเพิ่มมากขึ้นและมีฝนตกหนักถึงหนักมากในบางแห่ง ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลากในพื้นที่เสี่ยงภัย และเกิดความเสียหายอย่างกว้างขวาง ตลอดจนสิ่งก่อสร้าง ถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับผลกระทบในหลายพื้นที่ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สำรวจข้อมูลถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยหรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ หากมีความประสงค์จะดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ ให้จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นบรรลุตามวัตถุประสงค์ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ พิจารณาจัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณและเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการที่วิศวกรผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมที่จังหวัดนครศรีธรรมราชแต่งตั้ง ตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๔๕๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ลงนามเป็นผู้ตรวจสอบโครงการเรียบร้อยแล้ว จัดส่งให้จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF ๑ โครงการต่อ ๑ ไฟล์

๒. ให้จัดส่งเอกสารข้อมูลงบหน้าโครงการเป็นไฟล์ Excel ให้จังหวัดนครศรีธรรมราช ทางอีเมล Samartchus@gmail.com ภายในกำหนดเวลาข้างต้น อีกทางหนึ่งด้วย

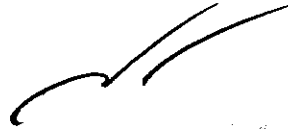
๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช เทศบาลนครนครศรีธรรมราช เทศบาลเมือง ทุกแห่ง จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ ให้จังหวัดนครศรีธรรมราชโดยตรง ภายในเวลาที่กำหนด

/๔. เทศบาลตำบล...

๔. เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง ให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ ผ่านอำเภอ เพื่อรวบรวมและจัดส่งให้จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
เลขรับ 21152
วันที่ 21 ต.ค. 65 เวลา 10.51 น.

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๓๕๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 10510
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ 21 ต.ค. 65

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสำรวจข้อมูลถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยหรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปงบประมาณคำขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ
๓. แบบฟอร์มคำขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 4886
วันที่ จำนวน ๓ ฉบับ 21 ต.ค. 65
จำนวน ๑ ชุด
เวลา จำนวน ๓ ชุด

ด้วยประเทศไทยได้เข้าสู่ฤดูฝนตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับสถานการณ์พายุโซนร้อน “มู่หลาน” และ “โนรู” เคลื่อนเข้าสู่ประเทศไทย ทำให้มีปริมาณฝนเพิ่มมากขึ้นและมีฝนตกหนักถึงหนักมากในบางแห่ง ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลากในพื้นที่เสี่ยงภัย และเกิดความเสียหายอย่างกว้างขวาง ตลอดจนสิ่งก่อสร้าง ถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับผลกระทบในหลายพื้นที่

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สำรวจข้อมูลถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยหรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ หากมีความประสงค์จะดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ ให้จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

จังหวัด

[illegible]

(ชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด

ที่อยู่ในความรับผิดชอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยหรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

จังหวัด..

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ห้องดินจังหวัด

ท้องถิ่นจังหวัด

หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณ
เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย
หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

๑. หลักเกณฑ์การขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

๑.๒ ถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องเป็นถนน แหล่งกักเก็บน้ำ และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ได้รับการถ่ายโอนภารกิจหรือที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที

๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณต้องมีเอกสารประกอบครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

๑.๔.๑ สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือฯ

๑.๔.๒ ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๑.๔.๓ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

๑.๔.๔ รายละเอียดคำขอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑.๔.๕ ประมาณการราคาโครงการ ปร.๔ ปร.๕ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๑.๔.๖ รายละเอียดแสดงราคาต้นทุนต่อหน่วยที่มาของประมาณการราคา

๑.๔.๗ แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๑.๔.๘ รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม

๑.๔.๙ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๑.๔.๑๐ เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) กรณีถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาทะเบียนที่ดินการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

/(๓) กรณีถนน...

(๓) กรณีถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

๒. แนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑ ระดับจังหวัด

๒.๑.๑ แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณทราบ

๒.๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑.๓ จัดทำสรุปงบประมาณในภาพรวมของจังหวัดโดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ และข้อมูลอื่น ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๑.๔ จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

(๑) สรุปงบประมาณภาพรวมของจังหวัดตามท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๒) จัดเรียงเอกสารโครงการท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

(๒.๑) สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือฯ

(๒.๒) ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

(๒.๓) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(๒.๔) รายละเอียดคำขอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(๒.๕) ประมาณการราคาโครงการ ปร.๔ ปร.๕ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

(๒.๖) รายละเอียดแสดงราคาต้นทุนต่อหน่วยที่มาของประมาณการราคา

(๒.๗) แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

(๒.๘) รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซม

(๒.๙) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(๒.๑๐) เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๒.๑๐.๑) กรณีถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนานบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒.๑๐.๒) กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

/(๒.๑๐.๓) กรณีถนน...

(๒.๑๐.๓) กรณีถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

๒.๑.๕ รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นภายในวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้จัดส่ง ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสารตัวจริง ๒ ชุด

(๒) จัดส่งเอกสารสรุปบทนำตามข้อ ๒.๑.๓ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sps-dry@hotmail.com ระบุหัวข้อ งบสาธารณภัยจังหวัด.....

(๓) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑.๔ และสแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ (๒) (๒.๑) – (๒.๑๐)) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)

๒.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๑ จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด

๒.๒.๒ รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับงบประมาณส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

(๑) สรุปบทนำภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดเรียงความสำคัญจำเป็นเร่งด่วน

(๒) จัดเรียงเอกสารโครงการตามความสำคัญที่ได้จัดเรียงไว้ ดังนี้

(๒.๑) สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือฯ

(๒.๒) ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

(๒.๓) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(๒.๔) รายละเอียดคำขอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(๒.๕) ประมาณการราคาโครงการ ปร.๔ ปร.๕ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

(๒.๖) รายละเอียดแสดงราคาต้นทุนต่อหน่วยที่มาของประมาณการราคา

(๒.๗) แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

(๒.๘) รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซม

(๒.๙) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(๒.๑๐) เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๒.๑๐.๑) กรณีถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาทะเบียนที่ดินการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/(๒.๑๐.๒) กรณีถนน...

(๒.๑๐.๒) กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

(๒.๑๐.๓) กรณีถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

๒.๒.๓ รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณตามข้อ ๒.๒.๒ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้จัดส่ง ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด (สจ. ๑ ชุด/ สด. ๒ ชุด)

(๒) จัดส่งเอกสารตามข้อ (๑) เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(๓) และสแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ (๒) ((๒.๑) – (๒.๑๐)) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์)

(แบบคำของบประมาณด้านถนน)

แบบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณ

โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แห่ล้างกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย
หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่
(๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณเสนอขอ.....(บาท)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

() ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย วันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

() ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือวันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

() ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยและเขตการให้ความช่วยเหลือ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความ
เดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน

๑.๒ รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง ๑ ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

☐ ก่อสร้าง ☐ ปรับปรุงซ่อมแซม/เสริมผิว/ซ่อมสร้าง

โครงการถนน.....(ระบุประเภทถนน)..... รหัสทางหลวงท้องถิ่น.....ระบุรหัสทางหลวงท้องถิ่น (ถ้ามี).....

สายทาง.....(ระบุชื่อสายทางถนนที่ดำเนินการก่อสร้าง).....

๑.๓ ประเภทถนน ☒ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

☐ ถนนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

หน่วยงานที่ถ่ายโอน.....

วันที่ได้รับถ่ายโอน ว/ด/ป.....

☐ ถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ชื่อบ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

๑.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๖ ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ).....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail :

๑.๗ ระยะเวลาดำเนินการ.....(ต้องภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖).....

วัน เริ่มต้น เดือน/ปี.....

สิ้นสุด เดือน/ปี

๑.๘ งบประมาณขอรับสนับสนุน.....บาท

๑.๙ แผนการดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

* ระบุระยะเวลาดำเนินการ

๑.๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (งบประมาณที่เสนอขอ)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

*ระบุจำนวนเงินเบิกจ่าย ณ เดือนที่คาดว่าจะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....

๒.๓ หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....
.....

๒.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนผู้ประสบภัยได้รับ.....
.....

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน จำนวนประชาชน.....คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

๒.๕ ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ

ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน โปรตระบู กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

หนา.....เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร ไหลทางข้างละ

.....เมตร (กรณีทำโครงการเป็นช่วงให้พิมพ์เนื้องาน จำนวน.....ช่วง มีพื้นที่รวม

ไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร)

๓. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

๖. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)

นายกเทศมนตรี / อบต.

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

.....

.....

ปริมาณงาน

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ

บาท

งบประมาณสมทบ

บาท

หน่วยดำเนินการ อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต.

อำเภอจังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

☐

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

แบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ
โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แห่ล้างกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย
หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

- ☐ ๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง
- ☐ ๒. สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ (ถ้ามี)
- ☐ ๒.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย
- ☐ ๒.๒ ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ
- ☐ ๒.๓ ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- ☐ ๓. ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ
- ☐ ๔. รายละเอียดคำขอโครงการฯ
- ☐ ๕. ประมาณการราคาโครงการ ปร.๔ /ปร.๕ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
- ☐ ๖. บัญชีแสดงรายละเอียดราคาต้นทุนต่อหน่วยที่มาของประมาณการราคา
- ☐ ๗. แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้
- ☐ ๘. รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซม
- ☐ ๙. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
- ☐ ๑๐. เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้
- ☐ ๑๐.๑ กรณีถนนที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนานบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ☐ ๑๐.๒ กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
- ☐ ๑๐.๓ กรณีถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ
- ☐ ๑๐.๔ เป็นถนนสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องที่มีเอกสารการขอรับสนับสนุนงบประมาณครบถ้วน

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

นายก อบต.....

(แบบคำของบด้านแหล่งน้ำ)

แบบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณ

โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย
หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่
(๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณเสนอขอ.....(บาท)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

() ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย วันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

() ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือวันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

() ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยและเขตการให้ความช่วยเหลือ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความ
เดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน

๑.๒ ประเภทของแหล่งกักเก็บน้ำ ☒ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

☐ แหล่งน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

หน่วยงานที่ถ่ายโอน.....

วันที่ได้รับถ่ายโอน ว/ด/ป.....

☐ แหล่งน้ำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ สถานที่ดำเนินการ ชื่อแหล่งน้ำ..... หมู่ที่ ชื่อบ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๕ ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ).....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail :

๑.๗ ระยะเวลาดำเนินการ.....(ต้องภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕).....

วัน เริ่มต้น เดือน/ปี.....

สิ้นสุด เดือน/ปี

๑.๘ งบประมาณขอรับสนับสนุน.....บาท

๑.๙ แผนการดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

* ระบุระยะเวลาดำเนินการ

๑.๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (งบประมาณที่เสนอขอ)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

๒.๓ หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

๒.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

.....

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน จำนวนประชาชน.....คน

พื้นที่ได้รับประโยชน์.....ไร่

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

๒.๕ ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ

ระบุรายละเอียดปริมาณงานที่ดำเนินการให้ครบถ้วน.....

๓. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๖. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี / อบต.

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

.....

.....

ปริมาณงาน

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ

บาท

งบประมาณสมทบ

บาท

หน่วยดำเนินการ อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต.

อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

☐

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(งบแหล่งน้ำ)

แบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ
โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย
หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

- ☐ ๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง
- ☐ ๒. สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ (ถ้ามี)
- ☐ ๒.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย
- ☐ ๒.๒ ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ
- ☐ ๒.๓ ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศฯ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่
- ☐ ๓. ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ
- ☐ ๔. รายละเอียดคำขอโครงการฯ
- ☐ ๕. ประมาณการราคาโครงการ ปร.๔ /ปร.๕ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
- ☐ ๖. บัญชีแสดงรายละเอียดราคาค่าต้นทุนต่อหน่วยที่มาของประมาณการราคา (ต้องมีทุกรายการ)
- ☐ ๗. แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้
- ☐ ๘. รูปภาพตัดขวางงานที่จะดำเนินการ
- ☐ ๙. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
- ☐ ๑๐. เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้
- ☐ ๑๐.๑ กรณีแหล่งน้ำที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนานบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ☐ ๑๐.๒ กรณีแหล่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ
- ☐ ๑๐.๔ เป็นแหล่งน้ำสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องที่มีเอกสารการขอรับสนับสนุนงบประมาณครบถ้วน

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

นายก อบต.....

(แบบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณ
โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย
หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่
(๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณเสนอขอ.....(บาท)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

() ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย วันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

() ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือวันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

() ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยและเขตการให้ความช่วยเหลือ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความ
เดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน

๑.๒ ประเภทของสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ระบุ.....

✓ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

☐ ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

หน่วยงานที่ถ่ายโอน.....

วันที่ได้รับถ่ายโอน ว/ด/ป.....

☐ อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ สถานที่ดำเนินการ ชื่อสิ่งสาธารณประโยชน์..... หมู่ที่ ชื่อบ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๕ ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ).....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail :

๑.๗ ระยะเวลาดำเนินการ.....(ต้องภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖).....

วัน เริ่มต้น เดือน/ปี.....

สิ้นสุด เดือน/ปี

๑.๘ งบประมาณขอรับสนับสนุน.....บาท

๑.๙ แผนการดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

* ระบุระยะเวลาดำเนินการ

๑.๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (งบประมาณที่เสนอขอ)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

๒.๓ หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

๒.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ.....

.....

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน จำนวนประชาชน.....คน

พื้นที่ได้รับประโยชน์.....ไร่

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

๒.๕ ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ

ระบุรายละเอียดประมาณงานที่ดำเนินการให้ครบถ้วน.....

๓. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

๖. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกเทศมนตรี / อบต.

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

.....

.....

ปริมาณงาน

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ

บาท

งบประมาณสมทบ

บาท

หน่วยดำเนินการ อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต.

อำเภอจังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

☐

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(สิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ)

แบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ
โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย
หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

- ☐ ๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง
- ☐ ๒. สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ (ถ้ามี)
 - ☐ ๒.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย
 - ☐ ๒.๒ ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ
 - ☐ ๒.๓ ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศฯ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่
- ☐ ๓. ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ
- ☐ ๔. รายละเอียดคำขอโครงการฯ
- ☐ ๕. ประมาณการราคาโครงการ ปร.๔ /ปร.๕ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
- ☐ ๖. บัญชีแสดงรายละเอียดราคาค่าต้นทุนต่อหน่วยที่มาของประมาณการราคา (ต้องมีทุกรายการ)
- ☐ ๗. แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้
- ☐ ๘. รูปภาพตัดขวางงานที่จะดำเนินการ
- ☐ ๙. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
- ☐ ๑๐. เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้
 - ☐ ๑๐.๑ กรณีสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนานบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ☐ ๑๐.๒ กรณีสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ
 - ☐ ๑๐.๔ เป็นสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องที่มีเอกสารการขอรับสนับสนุนงบประมาณครบถ้วน

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

นายก อบต.....