



ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๐๒

ถึง สำนักงานเทศบาลตำบล ทุกแห่ง และ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๖๖๗๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตามแนวทางที่กำหนด นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาแล้ว เพื่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบุงการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินในหนังสือขอเบิกเงินด้วย และแนบเอกสารการโอนสิทธิเรียกร้องมาประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณด้วย

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐๗๕-๓๕๖๑๔๔ ต่อ ๕๒

โทรสาร ๐๗๕-๓๕๖๓๗๕

“มานี๋ มานคร มหาศรัทธา”

17923

(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)



ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๖๖๗๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดนครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมการจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๖๐๗๔

ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างหนังสือราชการขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตรวจเช็คเอกสารประกอบการเบิกเงินงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตัวอย่างเอกสารใบโอนจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกเงินตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาแล้ว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด จึงขอยกเลิกหนังสือแจ้งชักซ้อมการจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณตามหนังสือที่อ้างถึง และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารขอเบิกเงิน งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. หนังสือขอเบิกงบประมาณ ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. แบบตรวจเช็ครายการเอกสารประกอบการเบิกเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๓. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้จัดส่งตามรายการตามแบบตรวจเช็คเอกสาร โดยให้จัดส่งฉบับสำเนา (ถ่ายเอกสาร) พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

อนึ่ง ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจเช็คเอกสารประกอบการขอเบิกเงินให้ครบถ้วนถูกต้องและสอดคล้องกับข้อเท็จจริงก่อนส่งขอเบิกเงินงบประมาณ เอกสารประเภทใดที่ควรรวมอยู่เป็นชุดให้เย็บรวมชุดให้เรียบร้อย และให้รวมเอกสารประกอบการเบิกเงินทั้งหมดโดยการหนีบด้วยคลิปหนีบสีดำเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๑๗ และ ๒๕

(นางสาวไมตรี ศรีวิสุทธิ)

หัวหน้าจังหวัดนครศรีธรรมราช

(ตัวอย่าง)



ที่

ทต./อบต.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(หรือขอเบิกเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ.)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ..... ลงวันที่.....
(อ้างหนังสือที่แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณหรือหนังสืออนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (หรือแจ้งการอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ.....)
โครงการ..... งบประมาณ.....บาท รายละเอียดตาม
หนังสือที่อ้างถึง นั้น

เทศบาลตำบล.....(หรือองค์การบริหารส่วนตำบล.....) ขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. (หรือขอเบิกเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ.) โครงการ
..... วงที่ เป็นเงิน บาท โดยมีค่าปรับตั้งแต่วันที่
..... ถึงวันที่ รวม..... วัน อัตราค่าปรับวันละ บาท
เป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น บาท คงเหลือขอรับเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนัก/กอง.....

โทร.....

ผู้ประสาน.....

มือถือ.....

แบบตรวจเช็คเอกสารประกอบการเบิกเงินงบประมาณเฉพาะกิจ

อปท.....อำเภอ.....

โครงการ.....

เอกสารประกอบ ดังนี้

- ☐ (๑) สัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง
- ☐ (๒) ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบงานจ้าง
- ☐ (๓) ใบตรวจรับพัสดุ
- ☐ (๔) หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ (กรณีมีค่าปรับ)
- ☐ (๕) หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ (กรณีมีค่าปรับ)
- ☐ (๖) บันทึกของช่างผู้ควบคุมงาน รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง (แบบฟอร์มที่บันทึกปฏิบัติตามหนังสือ ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๗๔๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
- ☐ (๗) บันทึกของช่างผู้ควบคุมงาน รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในวันที่ถึงกำหนดส่งมอบงานของแต่ละงวดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘
- ☐ (๘) บันทึกของช่างผู้ควบคุมงาน รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ
- ☐ (๙) ภาพถ่ายโครงการเป็นภาพสี (ป็นภาพด้วยกระดาษที่สีคมชัดเช่น กระดาษโฟโต้) มองเห็นได้ชัดเจน เป็นภาพก่อนดำเนินการ ภาพระหว่างดำเนินการ และภาพที่ดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมลงลายมือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด่วน
- ☐ (๑๐) ภาพถ่ายป้ายโครงการ (เป็นภาพสี) พร้อมลงลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด่วน
- ☐ (๑๑) เอกสารแจ้งผลการทดสอบปูนซีเมนต์ ดอกเสาเข็ม หรือทดสอบแอสฟัลต์ติก (กรณีที่เป็นโครงการก่อสร้างอาคาร/ปรับปรุง ถนน หรือสะพาน หรือโครงการอื่นใดที่กำหนดให้ต้องมีผลการทดสอบ)
- ☐ (๑๒) หนังสืออนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่าย (กรณีที่เป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่าย)
- ☐ (๑๓) หนังสืออนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี)
- ☐ (๑๔) หนังสืออนุมัติให้แก้ไขรายละเอียดรายการเงินจัดสรรจากผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีที่มีการแก้ไขรายละเอียดของรายการก่อสร้าง)
- ☐ (๑๕) บันทึกต่อท้ายสัญญาจ้าง (กรณีที่เป็นโครงการมีการแก้ไขรายการก่อสร้างหรือรายละเอียดอื่น ๆ ในสัญญา)
- ☐ (๑๖) เอกสารใบโอนจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- ☐ (๑๗) เอกสารข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา จากระบบ e - GP
- ☐ (๑๘) เอกสารตารางจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ของผู้รับจ้าง (กรณีที่เป็นโครงการอยู่ในหลักเกณฑ์ตามกฎหมายฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)
- ☐ (๑๙) เอกสารตารางจัดทำแผนการพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ของผู้รับจ้าง (กรณีที่เป็นโครงการอยู่ในหลักเกณฑ์ตามกฎหมายฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)
- ☐ (๒๐) เอกสารรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ของประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีที่เป็นโครงการอยู่ในหลักเกณฑ์ตามกฎหมายฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)

(ลงชื่อ)

()

ผอ.กค อปท.....

แบบรายละเอียดประกอบการโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

รหัสแหล่งของเงิน 6511420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXQ2139

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ 79153 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2564 เลขที่ใบจัดสรร 4244/2565

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รายการ	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ
1	นครศรีธรรมราช	ขนอม	ทต.อ่าวขนอม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ.32-001 สายสี่แยก - หน้าด่าน หมู่ที่ 4 บ้านสี่แยกในไส ตำบลขนอม กว้าง 8 เมตร ยาว 640 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,120 ตารางเมตร เทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช	4,326,000.00	1500838002600IA9

