

หลักสูตรระดับสัมฤทธิบัตร
"การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน" People's Audit

1. ความเป็นมาของโครงการ

การให้บริการสาธารณะของภาครัฐและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีประสิทธิภาพหรือไม่เพียงใดผู้ที่ให้คำตอบได้ดีที่สุด คือ ประชาชนผู้รับบริการ ดังนั้น การวัดระดับของการให้บริการสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) อย่างเป็นระบบ จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งต่อการเสริมสร้างประสิทธิภาพของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ เพื่อให้บริการดังกล่าวมีคุณภาพตรงตามความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างตรงจุด นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างกระบวนการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการสาธารณะอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

ในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมา รูปแบบการให้บริการของภาครัฐมักเป็นแบบรวมศูนย์กลางไว้ที่หน่วยงานแม้ในปัจจุบันภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะพยายามสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาประเทศและชุมชนและให้ความคิดเห็นต่อบริการสาธารณะ แต่ก็ยังไม่มีการพัฒนาระบบการวัดประสิทธิภาพของการบริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างเป็นระบบเท่าที่ควร ช่องว่างของระบบและข้อมูลดังกล่าวนำมาซึ่งการให้บริการสาธารณะที่ยังไม่ทั่วถึงในทุกกลุ่มของประชาชน คุณภาพของการให้บริการที่รัฐให้แก่กลุ่มคนยากจนและคนที่มีฐานะดียังมีความเหลื่อมล้ำและในหลายส่วนรัฐยังเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจในเรื่องการจัดบริการสาธารณะ

เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะมีคุณภาพ และสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนทุกกลุ่มในสังคมไทย จำเป็นอย่างยิ่งที่ประชาชนในสังคมไทยทุกกลุ่มทั้งในส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นจะเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการของการตัดสินใจ เพื่อผู้ที่กำหนดนโยบายจะได้สนองตอบต่อความต้องการได้ตรงประเด็นเพื่อให้การบริการสาธารณะที่รัฐจัดให้แก่ประชาชนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สถาบันพระปกเกล้า ซึ่งเป็นสถาบันวิชาการได้ทำโครงการวัดระดับการให้บริการของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) โดยการสนับสนุนจากโครงการพัฒนาแห่ง สหประชาชาติประจำประเทศไทย The United Nations Development Programme (UNDP) เพื่อได้ข้อมูลพื้นฐานอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และประชาชนมีความพึงพอใจ เพราะได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ โดยในการดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่ายต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายราชการ สถาบันวิชาการ องค์กรพัฒนาเอกชน หรือสื่อมวลชน ทั้งนี้การพัฒนาหลักสูตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) เป็นอีกหนึ่งภารกิจของสถาบันพระปกเกล้า ในอันที่จะขยายผลองค์ความรู้ที่สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพระปกเกล้าทำการศึกษาวิจัยไว้ไปสู่ผู้สนใจที่มาจากภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน ประชาสังคมและประชาชน ให้เกิดความตระหนัก และเข้าใจความสำคัญของการมีส่วนร่วมในเรื่องการบริการสาธารณะและยกระดับการบริการขึ้นไปอีกระดับหนึ่ง ตลอดจนสามารถวางแผนและออกแบบการมีส่วนร่วมให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการให้บริการสาธารณะโดยกระบวนมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) อันนำไปสู่การส่งเสริมจิตสำนึกเรื่องความเป็นประชาธิปไตย และเสริมสร้างธรรมาภิบาลท้องถิ่นในประเทศไทยอันเหมาะสมกับบริบทของฝ่ายต่างๆ

2. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้ประชาชนเกิดความตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในเรื่องการบริการสาธารณะ และการยกระดับการบริการ

3. เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ ผ่านการเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์จากการดำเนินโครงการ

4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมและประยุกต์ใช้รูปแบบการมีส่วนร่วมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิผล

3. ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ประกอบด้วย 7 หัวข้อวิชา ได้แก่

1. บทนำ : การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (2 ชั่วโมง)
2. กระบวนทัศน์ใหม่ในการให้บริการสาธารณะ (3 ชั่วโมง)
3. การค้นหาความต้องการในการให้บริการ (14 ชั่วโมง)
4. แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม (10 ชั่วโมง)
5. กระบวนการพัฒนาและเทคนิคการให้บริการสู่ความเป็นเลิศสำหรับประเทศไทย (8 ชั่วโมง)
6. การบูรณาการและการนำแนวคิดการให้บริการสาธารณะแบบมีส่วนร่วมไปสู่การปฏิบัติ (10 ชั่วโมง)
7. การประเมินผลแบบมีส่วนร่วม (4 ชั่วโมง)

ส่วนที่ 2 นโยบายและการวางแผนการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย 9 หัวข้อวิชา ได้แก่

8. ทบทวนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการยกระดับการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (1 ชั่วโมง)
9. การปรับใช้และการแพร่กระจายนวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการยกระดับบริการสาธารณะ (1 ชั่วโมง)
10. ยุทธศาสตร์การสร้างการมีส่วนร่วม (2 ชั่วโมง)
11. เครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วมและการประยุกต์ใช้ (16 ชั่วโมง)
12. การวางแผนสร้างการมีส่วนร่วม (8 ชั่วโมง)
13. การสร้างการมีส่วนร่วมแบบหรรษาวิชาการ (2 ชั่วโมง)
14. การบริหารจัดการนโยบายและการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม (2 ชั่วโมง)
15. การเสริมพลังผู้บริหารและการจัดการความรู้สู่ความเป็นเลิศ (2 ชั่วโมง)
16. การเตรียมกระบวนการและการสร้างบรรยากาศ (1 ชั่วโมง)

รวมหัวข้อวิชาตลอดการอบรม 16 หัวข้อวิชา

4. ระยะเวลาฝึกอบรม 10 วัน (86 ชั่วโมง)

5. เงื่อนไขของการเข้ารับการอบรม

1) ผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละไม่เกิน 60 คน โดยมีคุณสมบัติแบ่งเป็น 6 ประเภท ดังนี้

- เป็นข้าราชการที่ให้บริการประชาชน
- เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นเจ้าหน้าที่ในองค์กรอิสระ
- เป็นผู้นำท้องถิ่น
- เป็นผู้นำองค์กรพัฒนาเอกชน
- เป็นพนักงานและผู้บริหารจากหน่วยธุรกิจเอกชน
- ประชาชนผู้สนใจทั่วไป

เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และบูรณการในการนำไปใช้ประโยชน์จริงยิ่งขึ้น ทางหน่วยงานควรจะส่งผู้บริหาร/ฝ่ายวางแผน และฝ่ายปฏิบัติการมาพร้อมกัน (รวม 3 ท่าน ต่อ 1 หน่วยงาน) เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิผล

2) ผู้เข้าอบรมต้องสามารถเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้ได้ตลอดระยะเวลาการอบรม 10 วัน

6. เงื่อนไขการจบหลักสูตร

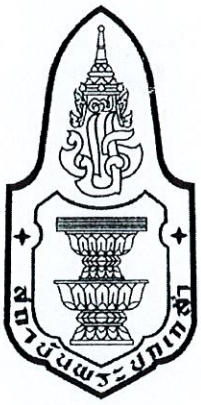
1) เข้ารับการอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2) ผ่านการประเมินจากการปฏิบัติงาน การทำแบบฝึกหัดและแสดงผลงาน
3) ผ่านการสอบ

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างการมีส่วนร่วมและยกระดับการบริหารได้

8. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 41,000 บาท ตลอดหลักสูตร รวมค่าเอกสารประกอบการบรรยาย – ค่าอาหารทุกมื้อ – ค่าเดินทาง (หมายถึงการไป-กลับระหว่างสถาบันฯและสถานที่อบรม) - ค่าที่พัก (สถาบันขอสงวนสิทธิ์จัดเป็นห้องพัก 2 ท่าน/ห้อง)



ใบสมัคร

หลักสูตรระดับสัมฤทธิบัตร

การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วม ของประชาชน (People's Audit)

รุ่นที่ 24

ประจำปี พ.ศ. 2563

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

สถาบันพระปกเกล้า

ใบสมัคร

ประกอบด้วยเอกสาร 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1. ใบนำสมัคร

ส่วนที่ 2. ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

ส่วนที่ 3. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ถ้ามี)

หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่าย 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 2 ใบ (ติดใบสมัครจำนวน 1 ใบ โดยใช้กาว กรุณาอย่าใช้ลวดเย็บกระดาษ)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ / พนักงานของรัฐ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
4. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ถ้ามี)

.....

หมายเหตุ: 1. เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ **18 พฤศจิกายน 2562 - 7 กุมภาพันธ์ 2563** ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น. (พักเที่ยงเวลา 12.00 – 13.00 น.) เว้นวันหยุดราชการ หลักสูตรฯ จะ**จัดอบรมระหว่างวันที่ 20-29 กุมภาพันธ์ 2563 รวมระยะเวลาจัดการอบรมรุ่นละ 10 วัน 9 คืน ณ โรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก**

2. ในการสมัคร ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัคร**ต้อง**นำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลและแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันพระปกเกล้าจะ**ไม่**รับใบสมัครของผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครที่มีหลักฐานไม่ครบตามที่กำหนด

3. **ค่าธรรมเนียมในการอบรมตลอดหลักสูตร 41,000 บาท**

-ค่าธรรมเนียมรวมค่าเอกสารประกอบการศึกษา ค่าอาหารทุกมื้อ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (การเดินทางไป-กลับระหว่างสถาบันพระปกเกล้า และสถานที่จัดการอบรมพร้อมกำหนดการของสถาบัน)

-สถาบันขอสงวนสิทธิ์จัดที่พักเป็นห้องคู่ 2 ท่าน/ห้อง/คืน **หากประสงค์พักเดี่ยวมีค่าใช้จ่ายส่วนต่างเพิ่มเติมจำนวน 5,400 บาท แจ้งความประสงค์ที่เจ้าหน้าที่หลักสูตร**

-กรณีได้รับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียนจาก *www.kpi.ac.th* หรือ ขอรับแบบฟอร์มการชำระเงินทาง fax ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ *02-141-9591, 02-141-9580 และ 02-141-9583*

4. ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาอบรมสามารถ**ชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ วันที่ 15-20 กุมภาพันธ์ 2563** ทั้งนี้สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน **ทุกกรณี**

5. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า

จันทรา วิไลวรรณ	02-141-9591
คมกฤช เพ็ญสุข	02-141-9580
นฤมล อินทรลักษณ์	02-141-9583



คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) รุ่นที่ 24

คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา หลักสูตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) มี 6 ประเภท ดังนี้

1) ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ให้บริการประชาชน
2) ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานในหน่วยงานองค์กรปกครองท้องถิ่น
3) ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานในหน่วยงานองค์กรอิสระ
4) ผู้นำองค์กรพัฒนาเอกชน
5) ผู้บริหารและพนักงานจากหน่วยธุรกิจเอกชน
6) ประชาชนผู้สนใจทั่วไป

เฉพาะเจ้าหน้าที่

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนชัดเจน ☐
2. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ ☐
   (ติดใบสมัคร 1 รูป โดยใช้กาว กรุณาอย่าใช้ลวดเย็บกระดาษ)
3. สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ / พนักงานของรัฐ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ☐
4. สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) ☐
5. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ถ้ามี) ☐

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่รับสมัคร)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 1 : ใบนำสมัคร

เลขที่สมัคร _____

(รหัสนักศึกษา เฉพาะเจ้าหน้าที่)

□□□-□□□-□□□

รายละเอียดผู้สมัคร

รูปถ่าย 2 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน

คำนำหน้านาม.....

ชื่อ- สกุล ..... มือถือ.....

อายุ .....ปี วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ตำแหน่งปัจจุบัน .....

องค์กร/หน่วยงาน/กระทรวงต้นสังกัด.....

<u>สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติประเภทที่</u> "....." (ตรวจสอบคุณสมบัติได้จากเอกสารหน้า 1)

People's Audit 24 จัดการอบรม ระหว่างวันที่ 20-29 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

<u>ระดับวุฒิการศึกษา</u>

1. ประถมศึกษา จบการศึกษาจาก..... สาขา/วิชาเอก.....
2. มัธยมศึกษา จบการศึกษาจาก..... สาขา/วิชาเอก.....
3. มหาวิทยาลัย จบการศึกษาจาก ..... สาขา/วิชาเอก.....
4. อื่นๆ โปรดระบุ.....

.....

ส่วนที่ 2 : ใบสมัคร

รหัสนักศึกษา

□□□-□□□-□□□

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)



วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาหลักสูตรระดับสัมฤทธิบัตร
การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน
(People's Audit) รุ่นที่ 24

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ *(ตัวพิมพ์ใหญ่)*

NAME.....SURNAME.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....

ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

บัตรข้าราชการ/ พนักงานของรัฐ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่ .....

วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....

ความสัมพันธ์.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน.....
สังกัด : ฝ่าย/กอง/สำนัก.....
หน่วยงาน/กระทรวง/องค์กร.....
ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ) .....
สังกัด : ฝ่าย/กอง/สำนัก (ภาษาอังกฤษ).....
หน่วยงาน/กระทรวง/องค์กร (ภาษาอังกฤษ) .....
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร(โดยย่อ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	สำเร็จการศึกษา พ.ศ.	สถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ (ระบุ)				

3.1 กรณีเคยผ่านการศึกษาหลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า กรุณาระบุโดยละเอียด

หลักสูตร	รุ่น/ปีการศึกษา	หมายเหตุ

4. ผู้สมัครคิดว่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรนี้ไปพัฒนาหน่วยงานได้อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คัดเลือกนักศึกษา และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสถาบันพระปกเกล้านี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

❍ ยินยอม
❍ ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 3 : หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน



สถาบันพระปกเกล้า

<u>หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน</u> (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า .....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ**หลักสูตรระดับสัมฤทธิบัตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 24** และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้ สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร ดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้นี้เข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบันฯกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ

ลายมือชื่อ .....

(.....)

วันที่ ...../...../.....



ตารางเวลาการจัดการศึกษา
หลักสูตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน
(People's Audit) รุ่นที่ 24

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ร่วมกับสำนักวิจัยและพัฒนาและสำนักงานเลขาธิการ ได้กำหนดตารางเวลาการจัดการศึกษาหลักสูตรสัมฤทธิบัตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 24 (People's Audit/ PA) ดังนี้

กิจกรรม	วัน/เวลา
ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร	18 พฤศจิกายน 2562 – 7 กุมภาพันธ์ 2563
พิจารณาคัดเลือก	11 - 14 กุมภาพันธ์ 2563
แจ้งผลการคัดเลือก	14 กุมภาพันธ์ 2563
นักศึกษาชำระค่าใช้จ่ายในการอบรม	15 – 20 กุมภาพันธ์ 2563
ระยะเวลาการศึกษา	**20 – 29 กุมภาพันธ์ 2563**

หมายเหตุ

1.ค่าธรรมเนียม 41,000 บาท (รวมค่าอาหาร ที่พัก เอกสารประกอบการอบรม ค่าพาหนะ/รถบัสไป-กลับ ตามกำหนดการของสถาบัน)

2.สอบถามเพิ่มเติมที่ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

-ประสานเรื่องการบริหารจัดการหลักสูตร (การชำระค่าลงทะเบียน-การเดินทาง-ห้องพัก)

โทร. 02-141-9591 : จันทรา

02-141-9583 : นฤมล

02-141-9580 : คมกฤช

-ประสานเรื่องรายละเอียดหลักสูตร (การเรียนการสอนที่ชลพฤกษ์รีสอร์ท จ.นครนายก)

โทร. 02-141-9609 : วลัยพร

02-141- 9611: วิศิษฏ