24 ธ.ค. 2555

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ.....
วันที่ 24 ธ.ค. 2555 เวลา.....น.

ที่ ศธ 0521.2.1003/ ว 237

สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 16140
วันที่ 25 ธ.ค. 2555
เวลา.....
น.....

11 ธันวาคม 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรพร้อมใบสมัคร

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐในภาคใต้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยได้รับเกียรติจากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพที่มีประสบการณ์โดยตรง จำนวน 2 หลักสูตร ณ โรงแรมบี พี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา ดังนี้

1. หลักสูตร การเขียนโครงการและการประเมินโครงการ วันที่ 19-20 มกราคม 2556
3. หลักสูตร แนวทางการวินิจฉัยตีความและกรณีศึกษาและเพื่อการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน และพัสดุ ของหน่วยราชการ วันที่ 19-20 มกราคม 2556

ในการนี้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและจัดส่งบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย โดยชำระค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมานี้ และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2555

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสถียร แป้นเหลือ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่อง
โทร. (073) 312293 ,081 -7384137
โทรสาร (073) 312293

การอบรมหลักสูตร การเขียนโครงการและการประเมินโครงการ
วิทยากร : รองศาสตราจารย์ ดร.มนสิช สิทธิสมบูรณ์

วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์หลักสูตรฝึกอบรมนี้ มีจุดมุ่งเน้นสำคัญดังต่อไปนี้

1.มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดหลักการเกี่ยวกับการเขียนโครงการและการประเมินโครงการ

2.สามารถเขียนโครงการ และทำการประเมินโครงการของหน่วยงานได้

หัวข้อวิชาที่อบรม

ก. แนวคิดหลักของการเขียนโครงการและการประเมินโครงการ ประกอบด้วย 1) แนวคิดการเขียนโครงการ 2) ตัวอย่างโครงการ 3) แนวคิดการประเมินโครงการ 4) แบบจำลองในการประเมินโครงการ 5)กรณีตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินโครงการ

ข. การฝึกปฏิบัติเขียนโครงการ ประกอบด้วย 1) ชื่อโครงการ 2)ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ 3)วัตถุประสงค์ของโครงการ 4)เนื้อหาของโครงการ 5) กิจกรรมของโครงการ 6)วิธีการประเมินโครงการ 7)งบประมาณดำเนินการ

ค. การฝึกปฏิบัติเขียนรายงานการประเมินในแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วย 1)ชื่อปัญหาการวิจัย 2) ความเป็นมาและความสำคัญของการประเมิน 3) วัตถุประสงค์การประเมิน 4) ขอบเขตการประเมิน 5) คำนิยามศัพท์ 6)วิธีดำเนินการประเมิน ประกอบด้วย กลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มเป้าหมาย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ข้าราชการทุกสังกัด พนักงานองค์กรปกครองท้องถิ่น ทุกตำแหน่งที่ต้องทำหน้าที่เขียนโครงการ จัดและบริหารโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินผลโครงการ

กำหนดการอบรม วันที่ 19-20 มกราคม 2556 ณ โรงแรม บี พี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ อ.เมือง จ. สงขลา

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 11 มกราคม 2556

ค่าลงทะเบียน คนละ 3,000 บาท ***กรณีชำระค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ก่อนวันหมดเขตรับสมัคร รับส่วนลดทันที คนละ 500 บาท คงเหลือคนละ 2,500 บาท*** ทั้งนี้จะยึดตามวันที่ที่ระบุในเอกสารการส่งเงินค่าลงทะเบียน

อัตรานี้รวมค่าเอกสารชุดฝึกอบรมพร้อม VCD อาหารกลางวัน อาหารว่าง/เครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก) และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2555

เพื่อความสะดวกด้านการบริหารจัดการจึง <u>งดรับเงินค่าลงทะเบียนในวันรายงานตัว</u>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณณรงค์ฤทธิ์ /คุณนราดูร /คุณณัฐยา โทรศัพท์ 073-312293,088-4448586 ,086-0919288, 081-0940940,หรือ โทรสาร(FAX) 073-312293 , 073-335911

E-mail: exten@hotmail.co.th และ exten_psu@yahoo.com

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญประดิษฐ์ **ชื่อบัญชี** โครงการอบรมฯ สำนักส่งเสริมฯ มอ.ปัตตานี **เลขที่บัญชี** 929-006361-0 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ท่านสามารถโอนเงินผ่านตู้ ATM ได้ **เมื่อโอนแล้วกรุณาส่งหลักฐานการโอน ในนำฝาก(slip ธนาคาร) <u>พร้อมใบสมัครมาทางโทรสาร</u>(FAX) ที่ (073)312293 และ 073-335911 สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำไปมอบให้<u>เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน</u>ในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม**

การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมที่เข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่พัก กรณีต้องการที่พัก ณ **โรงแรมบี พี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา** ขอได้โปรดติดต่อจองที่ โทรศัพท์ 074-355655-62 พร้อมแจ้งการจองในนาม **ม.สงขลาฯ** จะได้ราคาพิเศษ คือ ห้องเดี่ยว รวมอาหารเช้า 1 ท่าน 900 บาท และห้องคู่ รวมอาหารเช้า 2 ท่าน 1,000 บาท

กำหนดการอบรม

วันแรกของการอบรม

เวลา	08.00 – 8.30 น	ลงทะเบียนเข้าอบรม
	08.30 – 10.30 น.	บรรยาย แนวคิดหลักการเขียนโครงการ
	10.30 – 10.50 น.	รับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม
	10.50 – 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง แนวคิดหลักการประเมินโครงการและรูปแบบจำลองที่ใช้ในการประเมินโครงการ
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 14.30 น.	บรรยายนำเสนอกรณีตัวอย่างโครงการ
	14.30 – 14.50 น.	รับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม
	14.50 – 16.30 น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ

วันที่สองของการอบรม

เวลา	08.00 - 8.30 น.	ลงทะเบียนเข้าอบรม
	08.30 – 10.30 น.	บรรยายและนำเสนอกรณีตัวอย่างการประเมินโครงการ
	10.30 – 10.50 น.	รับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม
	10.50 – 12.00 น.	บรรยายโครงร่างการประเมิน/รายงานการประเมิน
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 14.30 น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินโครงการ
	14.30 – 15.00 น.	รับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม
	15.00 – 16.30 น.	บรรยาย การเขียนรายงานการประเมินโครงการ คำถาม/ อภิปราย/ ข้อเสนอแนะ ปิดการอบรม

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม และ download เอกสารที่ http://exten.pn.psu.ac.th

การอบรมหลักสูตร แนวทางการวินิจฉัยตีความและกรณีศึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการเงิน และพัสดุ ของหน่วยราชการ

วัตถุประสงค์

1.เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติด้านการเงิน การพัสดุ ความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในภาคราชการ และสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

2. ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการแก้ปัญหางานด้านการเงินและพัสดุ อันเกิดจากการศึกษากรณีตัวอย่าง และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ

หัวข้อวิชาที่อบรม การอบรมเน้นการวินิจฉัย ตีความตามระเบียบ กรณีศึกษาและแนวทางการแก้ปัญหา ประกอบด้วย

ก.ภาคความรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการการเงิน ประกอบด้วย

1) ระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และ ***ฉบับใหม่ล่าสุด 2555*** 2) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ ฉบับปัจจุบัน พ.ศ.2554 3) เงินตอบแทนในการปฏิบัติราชการ 4) การเบิกจ่ายเงินในการบริหารงานของส่วนราชการ 5) เบี้ยประชุมกรรมการ 6) ถาม-ตอบปัญหา ด้านการปฏิบัติงานการเงิน

ข.ภาคความรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ ประกอบด้วย

1) การเตรียมการและวางแผนการจัดหาพัสดุ 2) แนวทางในการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เสนอราคา 3) บทบาทและ แนวปฏิบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ ตามระเบียบพัสดุฯ 4) เทคนิคการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและการจัดทำรายงานการขอซื้อ 5) กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีตาม ระเบียบสำนักนายกว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม 6) กระบวนการ ปัญหา และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีทางอิเล็คทรอนิคส์ 7) การจ้างที่ปรึกษาและการออกแบบ การควบคุมงาน 8) การบริหารสัญญาและหลักประกัน 9) เทคนิคการตรวจรับงานและการควบคุมงาน 10) การควบคุม/การจำหน่ายพัสดุและการลงโทษผู้ทิ้งงาน

ค. ภาคความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับ ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบด้านการเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย

1) การนำกฎหมาย วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง มาใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุ 2) ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุ 3) กรณีศึกษาความผิดทางการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารสัญญา 4) การตรวจสอบในภาคราชการ และการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 5) ข้อตรวจพบทางการตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารสัญญา 6) การผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง

วิทยากร จากกรมบัญชีกลาง และ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กรุงเทพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1) ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่การเงิน และผู้ที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินของส่วนราชการทุกสังกัด

2) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือ การบริหารพัสดุ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และ นิติกร

กำหนดและสถานที่ วันที่ 19-20 มกราคม 2556 ณ โรงแรม บี พี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ อ.เมือง จ.สงขลา

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 11 มกราคม 2556

ค่าลงทะเบียนในการอบรม

คนละ 3,000 บาท ***กรณีสมัครและชำระค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้และก่อนวันหมดเขตรับสมัครคือ วันที่ 11มกราคม 2556 รับส่วนลดทันที คนละ 500 บาท คงเหลือคนละ 2,500 บาท*** ทั้งนี้จะยึดตามวันที่ที่ระบุในเอกสารการส่งเงินค่าลงทะเบียน อัตรานี้รวมค่าเอกสารชุดฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง/เครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก) และ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และ ฉบับ 3 พ.ศ.2555

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณณรงค์ฤทธิ์ /คุณนราดูร /คุณณัฐยา โทรศัพท์ 073-312293,088-4448586 ,086-0919288, 081-0940940,หรือ โทรสาร (FAX) 073-312293 , 073-335911 E-mail: exten@hotmail.co.th และ exten_psu@yahoo.com

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญประดิษฐ์ **ชื่อบัญชี** โครงการอบรมฯ สำนักส่งเสริมฯ มอ.ปัตตานี **เลขที่บัญชี** 929-006361-0 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วกรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอน(slip ธนาคาร) **มาทางโทรสาร** (FAX) **ที่ (073)312293 และ 073-335911 สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม**

การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมที่เข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่พัก กรณีต้องการที่พัก ณ **โรงแรม บี พี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา** ขอได้โปรดติดต่อจองที่ โทรศัพท์ 074-355655-62 **พร้อมแจ้งการจองในนาม ม.สงขลาฯ** จะได้ราคาพิเศษ คือ ห้องเดี่ยว รวมอาหารเช้า 1 ท่าน 900 บาท และห้องคู่ รวมอาหารเช้า 2 ท่าน 1,000 บาท

กำหนดการอบรม

วันที่ 19 มกราคม 2556 แยกบรรยาย 2 กลุ่ม

1.<u>กลุ่มการเงิน</u>

เวลา 8.00-8.30 น. รายงานตัว

8.30-16.30 น. บรรยายในหัวข้อต่อไปนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และ ***ฉบับใหม่ล่าสุด 2555***

2) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศ ฉบับปัจจุบัน พ.ศ. 2554

3) เงินตอบแทนในการปฏิบัติราชการ

4) การเบิกจ่ายเงินในการบริหารงานของส่วนราชการ

5) เบี้ยประชุมกรรมการ

6) ถาม-ตอบปัญหา ด้านการปฏิบัติงานการเงิน

วิทยากร นางกิตติมา อังกินันทน์ กรมบัญชีกลาง

วันที่ 19 มกราคม 2556

2.<u>กลุ่มพัสดุ</u>

เวลา 8.00-8.30 น. รายงานตัว

8.30-16.30 น. บรรยายในหัวข้อต่อไปนี้

1.การเตรียมการและวางแผนการจัดหาพัสดุ

2.แนวทางในการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.บทบาทและ แนวปฏิบัติ ของคณะกรรมการแต่ละคณะ ตามระเบียบพัสดุฯ

4.เทคนิคการกำหนด spec และการจัดทำรายงานการขอซื้อ

5.กระบวนการและขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ตามระเบียบสำนักนายกว่าด้วยการพัสดุพ.ศ. 2535 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.กระบวนการ ปัญหาและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็คทรอนิคส์

7.การจ้างที่ปรึกษาและการออกแบบ การควบคุมงาน

8.การบริหารสัญญา และหลักประกัน

9.การควบคุม การจำหน่ายพัสดุและการลงโทษผู้ทิ้งงาน

6) ถาม-ตอบปัญหา ด้านการปฏิบัติงานการเงิน

วิทยากร นายณัฐชนน ศิริพงศ์สุรภา กรมบัญชีกลาง

วันที่ 20 มกราคม 2556 <u>ฟังบรรยายรวม 2 กลุ่ม กลุ่มการเงินและกลุ่มพัสดุ</u>

เวลา 8.00-8.30 น. รายงานตัว

8.30-16.30 น. บรรยายในหัวข้อต่อไปนี้

การความเสี่ยงในการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี งบประมาณ และพัสดุ การควบคุมภายในการตรวจสอบ และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่การเงิน พัสดุ รวมทั้งการแก้ไข ปัญหาในด้านการปฏิบัติงานการเงิน พัสดุ

วิทยากร นางสาวชัชพร พินทุวัฒนะ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม และ download เอกสารที่ http://exten.pn.psu.ac.th

(ภาคใต้)

ใบสมัครอบรม

.....

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....

ที่ตั้งหน่วยงานเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....e-mail.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (.....) ..... โทรสาร (.....) .....

โทรศัพท์มือถือ(.....).....

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

	หลักสูตร/วันที่ดำเนินการ/สถานที่	ค่าลงทะเบียน/บาท
○	การเขียนโครงการและการประเมินโครงการ วันที่ 19-20 มกราคม 2556	2,500-3,000
○	แนวทางการวินิจฉัยตีความและกรณีศึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ฯ วันที่ 19-20 มกราคม 2556 (ระบุกลุ่มสำหรับการเข้าฟังบรรยาย วันที่ 19 มกราคม 2555 ○ กลุ่มการเงิน ○ กลุ่มพัสดุ)	2,500-3,000

พร้อมนี้ได้ชำระเงินเป็นค่าลงทะเบียน จำนวน .....บาท(.....)

โดย โอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญประดิษฐ์ ชื่อบัญชี โครงการอบรมฯ สำนักส่งเสริมฯ มอ.ปัตตานี เลขที่บัญชี 929-006361-0 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ท่านสามารถโอนเงินผ่านตู้ ATM ได้

เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งใบสมัครและหลักฐานการโอนเงิน (slip นำฝากเงิน) กลับมาที่ หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่อง สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทางโทรสาร (FAX) 073-312293 และ 073-335911 และต้นฉบับจริงให้นำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ:

1.สำหรับผู้เดินทางต่างจังหวัด : กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อ ฝ่ายจัดการอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

2.กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้มาเข้ารับการอบรมแทนได้ หรือย้ายไปอบรมในรุ่น/หลักสูตรอื่นแทนได้