คำอธิบายแบบรายงานผลการจัดทำแผนที่แม่บทที่ดำเนินการแล้วเสร็จของ อปท.
ที่ผ่านการอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS)

ช่องที่ (๑) เป็นรายชื่อเทศบาล /อบต.

: ให้กรอกรายชื่อ อปท.ทุกแห่งที่เคยอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS)

ช่องที่ (๒ – ๗) เป็นผลการจัดทำแผนที่แม่บท ในกรอกผลการดำเนินการ ดังนี้

ช่องที่ ๒ : จัดทำในระวางที่ดิน UTM เสร็จแล้ว (ถ้ามี) หมายถึง กรณีพื้นที่ของ อปท. ที่มีระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM และได้ดำเนินการแผนที่แม่บทในส่วนของระวางที่ดิน UTM เสร็จแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ╳ ลงในช่องผลการดำเนินการที่ (๒) นั้น

ช่องที่ ๓ : จัดทำในระวางที่ดิน สปก. เสร็จแล้ว (ถ้ามี) หมายถึง กรณีพื้นที่ของ อปท. ที่มีระวางที่ดิน สปก. และได้ดำเนินการแผนที่แม่บทในส่วนของระวางที่ดิน สปก. เสร็จแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ╳ ลงในช่องผลการดำเนินการที่ (๓) นั้น

ช่องที่ ๔ : จัดทำในระวางที่ดิน น.ส.๓ก เสร็จแล้ว (ถ้ามี) หมายถึง กรณีพื้นที่ของ อปท. ที่มีระวางที่ดิน น.ส.๓ก (ระวางรูปถ่ายทางอากาศและได้ดำเนินการแผนที่แม่บทในส่วนของระวางที่ดิน น.ส.๓ก เสร็จแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ╳ ลงในช่องผลการดำเนินการที่ (๔) นั้น

ช่องที่ ๕ : จัดทำในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (นส.๓ สค.๑ ทค. หรือพื้นที่ป่าสงวน ฯลฯ) เสร็จแล้ว (ถ้ามี) หมายถึง กรณีพื้นที่ของ อปท. ไม่ระวางที่ดินเนื่องจากเป็นที่ครอบครอง หรือเขตป่าสงวน และได้ดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทในพื้นที่ดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ╳ ลงในช่องผลการดำเนินการที่ (๕) นั้น

ช่องที่ ๖ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บททุกประเภทของระวางที่ดินและประเภทเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน ให้ระบุผลการดำเนินการ หมายถึง กรณี อปท. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทตามข้อ (๒) – (๕) ให้ทำเครื่องหมาย ╱ ลงในช่องผลการดำเนินการที่ (๖) นั้น

ช่องที่ ๗ : ยังไม่ได้ดำเนินการ หมายถึง อปท. ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท ให้ทำเครื่องหมาย — ลงในช่องผลการดำเนินการที่ ๗ นั้น

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กรณีมีผลการดำเนินการมากกว่า ๑ ข้อ ให้ระบุมากกว่า ๑ ข้อ ได้

๒. กรณี อปท. มีผลการดำเนินการ เช่น จัดทำในระวางที่ดิน UTM เสร็จแล้ว แต่อยู่ระหว่างการจัดทำในระวาง สปก. , ระวาง น.ส.๓ ก และในพื้นที่ที่ไม่มีระวางระวางที่ดิน (นส.๓ สค.๑ ทค. หรือพื้นที่ป่าสงวน ฯลฯ) ยังไม่ได้ดำเนินการ (ดูตัวอย่างการกรอกตามตัวอย่างที่ ๗)

๓. กรณีในพื้นที่ของ อปท. ใดไม่มีระวางที่ดินและเอกสารสิทธิ์ในที่ดินในข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ (๒) – (๕) ให้ระบุในช่องที่ (๗) ด้วย (ดูการกรอกตามตัวอย่างที่ ๘)

ตัวอย่าง ๑ การกรอกแบบกรณีจัดทำแผนที่แม่บทจากระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก (UTM) เสร็จแล้ว

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท					
	(๒) จัดทำในระวาง UTM เสร็จแล้ว	(๓) จัดทำในระวาง สปก. เสร็จแล้ว	(๔) จัดทำในระวาง น.ส. ๓ ก เสร็จแล้ว	(๕) จัดทำในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (สค.๑ ทค.๑) พื้นที่ป่าสงวน เสร็จแล้ว	(๖) อยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุผลการจัดทำตามข้อ (๒) – (๕)	(๗) ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ทต.ไชยสถาน อำเภอ	╳				ข้อ (๓) – (๕)	
๒.						
๑. อบต. ..... อำเภอ						
๒.						

ตัวอย่างที่ ๒ การกรอกแบบ กรณีจัดทำแผนที่แม่บทจากระวางที่ดินของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปก.) เสร็จแล้ว

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท					
	(๒) จัดทำในระวาง UTM เสร็จแล้ว	(๓) จัดทำในระวาง สปก. เสร็จแล้ว	(๔) จัดทำในระวาง น.ส. ๓ ก เสร็จแล้ว	(๕) จัดทำในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (สค.๑ ทค.๑) พื้นที่ป่าสงวน เสร็จแล้ว	(๖) อยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุผลการจัดทำตามข้อ (๒) – (๕)	(๗) ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ทต.ไชยสถาน อำเภอ		×			ข้อ (๒) , (๔) , (๕)	
๒.						
๑. อบต. ..... อำเภอ						
๒.						

ตัวอย่างที่ ๓ การกรอกแบบ กรณีจัดทำแผนที่แม่บทจากระวางที่ดินรูปถ่ายทางอากาศ (น.ส.๓ ก) เสร็จแล้ว

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท					
	(๒) จัดทำในระวาง UTM เสร็จแล้ว	(๓) จัดทำในระวาง สปก. เสร็จแล้ว	(๔) จัดทำในระวาง น.ส. ๓ ก เสร็จแล้ว	(๕) จัดทำในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (สค.๑ ทค.๑) พื้นที่ป่าสงวน เสร็จแล้ว	(๖) อยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุผลการจัดทำตามข้อ (๒) – (๕)	(๗) ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ทต.ไชยสถาน อำเภอ			×		ข้อ (๒) , (๓) , (๕)	
๒.						
๑. อบต. ..... อำเภอ						
๒.						

ตัวอย่างที่ ๔ การกรอกแบบ กรณีจัดทำแผนที่แม่บทในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (นส.๓ สค.๑ ทค.๑ หรือพื้นที่ป่าสงวน ฯลฯ) เสร็จแล้ว

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท					
	(๒) จัดทำในระวาง UTM เสร็จแล้ว	(๓) จัดทำในระวาง สปก. เสร็จแล้ว	(๔) จัดทำในระวาง น.ส. ๓ ก เสร็จแล้ว	(๕) จัดทำ ในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (สค.๑ ทค.๑) พื้นที่ป่าสงวน เสร็จแล้ว	(๖) อยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุผลการจัดทำตามข้อ (๒) – (๕)	(๗) ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ทต.ไชยสถาน อำเภอ				X	ข้อ (๒) , (๓) , (๔)	
๒.						
๑. อบต. ..... อำเภอ						
๒.						

ตัวอย่างที่ ๕ การกรอกแบบ กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บททุกประเภทของระวางที่ดินและประเภทเอกสารสิทธิ์ในที่ดินตามข้อ ๒ – ๕

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท					
	(๒) จัดทำในระวาง UTM เสร็จแล้ว	(๓) จัดทำในระวาง สปก. เสร็จแล้ว	(๔) จัดทำในระวาง น.ส. ๓ ก เสร็จแล้ว	(๕) จัดทำ ในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (สค.๑ ทค.๑) พื้นที่ป่าสงวน เสร็จแล้ว	(๖) อยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุผลการจัดทำตามข้อ (๒) – (๕)	(๗) ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ทต.ไชยสถาน อำเภอ					/	
๒.						
๑. อบต. ..... อำเภอ						
๒.						

ตัวอย่างที่ ๖ การกรอกแบบ กรณี อปท. ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท					
	(๒) จัดทำในระวาง UTM เสร็จแล้ว	(๓) จัดทำในระวาง สปก. เสร็จแล้ว	(๔) จัดทำในระวาง น.ส. ๓ ก เสร็จแล้ว	(๕) จัดทำในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (สค.๑ ทค.๑) พื้นที่ป่าสงวน เสร็จแล้ว	(๖) อยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุผลการจัดทำตามข้อ (๒) – (๕)	(๗) ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ทต.ไชยสถาน อำเภอ						—
๒.						
๑. อบต. ..... อำเภอ						
๒.						

ตัวอย่างที่ ๗ จัดทำในระวางที่ดิน UTM เสร็จแล้ว แต่อยู่ระหว่างการจัดทำในระวาง สปก. , ระวาง น.ส.๓ ก และในพื้นที่ที่ไม่มีระวางระวางที่ดิน (นส.๓ สค.๑ ทค. หรือ พื้นที่ป่าสงวน ฯลฯ) ยังไม่ได้ดำเนินการ

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท					
	(๒) จัดทำในระวาง UTM เสร็จแล้ว	(๓) จัดทำในระวาง สปก. เสร็จแล้ว	(๔) จัดทำในระวาง น.ส. ๓ ก เสร็จแล้ว	(๕) จัดทำในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (สค.๑ ทค.๑) พื้นที่ป่าสงวน เสร็จแล้ว	(๖) อยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุผลการจัดทำตามข้อ (๒) – (๕)	(๗) ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ทต.ไชยสถาน อำเภอ	×				ข้อ (๓) – (๔)	ข้อ (๕)
๒.						
๑. อบต. ..... อำเภอ						
๒.						

แบบรายงานผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

จังหวัด .....

☑ **รอบการประเมินที่ ๑** ☐ **รอบการประเมินที่ ๒**

รูปแบบ อปท.	จำนวน อปท.	จำนวน อปท. ที่ประกาศใช้ฯ	ร้อยละ	หมายเหตุ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด				
เทศบาล				
องค์การบริหารส่วนตำบล				
รวม				
ระดับคะแนน				

๑. เสนอสภา อปท. ไม่ทันภายใน ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และขออนุมัติจากประธานสภา/สภา อปท. เสนอร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๑ ☐ สภา อปท. ไม่อนุมัติให้ขยายเวลาเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ..... แห่ง

๑.๒ ☐ สภา อปท. อนุมัติให้ขยายเวลาเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ..... แห่ง

๑.๓ ☐ ยังไม่ได้ขออนุมัติให้ขยายเวลาเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ..... แห่ง

๒. เสนอสภา อปท. ทันภายใน ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๑ ☐ สภา อปท. ไม่รับหลักการ จำนวน ..... แห่ง

๒.๒ ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภา อปท. จำนวน ..... แห่ง

๒.๓ ☐ สภา อปท. เห็นชอบแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาของจังหวัด/อำเภอ จำนวน ..... แห่ง

๓. อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด

แบบรายงานรายชื่อเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล มุ่งผลสัมฤทธิ์
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของ สถจ. ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล นำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด"
(ร้อยละ ๗๐ ของเทศบาล อบต. ทั้งหมดของจังหวัด กระจายทุกอำเภอ)
จังหวัด.....จำนวนเทศบาล ..... แห่ง อบต..... แห่ง

อำเภอ	รายชื่อเทศบาล/ อบต. มุ่งผลสัมฤทธิ์		จำนวนหมู่บ้านหรือชุมชนในเขตเทศบาล หรือ อบต. แต่ละแห่ง
	รายชื่อเทศบาล	รายชื่อ อบต.	

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....

เทศบาล/อบต. มุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง เทศบาล/อบต. ที่สถจ./อ. จะต้องส่งเสริม สนับสนุน ให้ดำเนินการได้สำเร็จตามขั้นตอนตัวชี้วัดทุกขั้นตอนและเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการรายงานผล ๑๐๐%

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ของ สถจ.

ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่นได้ตามหลักเกณฑ์ที่ สถ. กำหนด

▶สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นเพื่อเสนอขอรับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดได้ครบถ้วน **(๑ คะแนน)**

หมายเหตุ : ผลการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีการดำเนินการ ใน ๔ ขั้นตอน ประกอบด้วย

๑. การตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน โครงการกิจกรรมของศูนย์ฯ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐.๒๕ คะแนน)
(ตรวจสอบจาก เอกสารโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะโดยความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๒. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๐.๒๕ คะแนน)

๒.๑ การประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์ (๐.๑๒๕ คะแนน)
(ตรวจสอบจาก หนังสือเวียน จดหมายภายใน วารสารภายใน หรือการสื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ เป็นต้น)

๒.๒ การประชาสัมพันธ์ภายนอกศูนย์ (๐.๑๒๕ คะแนน)
(ตรวจสอบจาก ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว จุลสาร โปสเตอร์ แผ่นปลิว แผ่นพับ การออกเดินสายทำประชาคมหมู่บ้าน หอกระจายข่าว หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หรืออินเตอร์เน็ต เป็นต้น)

๓. รายงานผลการปฏิบัติการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๐.๓๐ คะแนน)

๓.๑ มีการรายงานการตรวจรับพัสดุประจำปี รายงานการเงินประจำปี และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนงบประมาณประจำปี (๐.๑๐๐ คะแนน)

๓.๒ มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานประจำปี (๐.๑๐๐ คะแนน)

๓.๓ จัดทำเอกสารรายงายผลการดำเนินการประจำปีของศูนย์ ส่งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคีสมาชิก และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง(๐.๑๐๐ คะแนน)

๔. การกำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๐.๒๐ คะแนน)
(ตรวจสอบจาก การจัดทำแผนการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของศูนย์ความร่วมมือ โดยระบุรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาในการประเมินผลโครงการ)

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำเอกสารหลักฐาน ประกอบรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นฯ ตามขั้นตอนที่ ๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดได้ครบถ้วน **(๑ คะแนน)**

รายงานผลการสร้างความร่วมมือ จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยมีองค์ประกอบดังนี้
๑. ชื่อของศูนย์ และภาคีสมาชิก
๒. วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ
๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. การตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
๕.การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. รายงานผลการปฏิบัติการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ จัดส่งรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นตามขั้นตอนที่ ๑ และเอกสารหลักฐาน ประกอบรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นตามขั้นตอนที่ ๒ ให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ **(๑ คะแนน)**

[illegible]	[illegible]
[illegible]	ผลงานประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นของ สถจ. ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น โดยได้รับผลการประเมินใน**ระดับดีมาก**จากคณะกรรมการการคัดเลือกและประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นที่ สถ. แต่งตั้ง (**๑ คะแนน**)
[illegible]	ผลงานประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นของ สถจ. ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น โดยได้รับผลการประเมินใน**ระดับดีเด่น**จากคณะกรรมการการคัดเลือกและประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นที่ สถ. แต่งตั้ง (**๑ คะแนน**)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ : กำหนดให้ สถจ.จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ของ พร้อมเอกสารประกอบของส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ของแบบฟอร์มรายงานฯ **ให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗** หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ของ สถจ.
ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น

▶สำนัก านส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ขั้นที่ ๑ ดำเนินการทบทวนหรือจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น โดยจัดส่งแผนปฏิบัติการฯ ตามแบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) **ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗** หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ **(๑ คะแนน)**

ผลดำเนินก ร : ส่งแผนปฏิบัติการ ตามหนังสือ จังหวัด..... ที่..... ลงวันที่.....
ทั้งนี้ ขอให้จ ส่งเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ ๗.๒ นี้

ขั้นที่ ๒ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นได้ครบถ้วนทุกขั้นตอน/กิจกรรม และต้องมีการดำเนินการในขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือระหว่าง อปท. แล้วเสร็จ **(๑ คะแนน)**

หมายเหตุ : าก สถจ.ดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการฯ และมีเอกสารหลักฐานประกอบครบถ้วน จะได้คะแนน ๐.๕ คะแนน และ
- มีการจัดทำ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ จะได้คะแนนอีก ๐.๒ คะแนน และ
- มีการจัดตั้ง ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง อปท. จะได้คะแนนอีก ๐.๒ คะแนน
ทั้งนี้ ขอให้จ ส่งเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ ๗.๒ นี้

ขั้นที่ ๓ จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือระหว่าง อปท. ตามขั้นตอนที่ ๒ โดยมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด **(๑ คะแนน)**

หมายเหตุ : จารณาเอกสารประกอบตามที่ สถจ. ได้ระบุในคะแนนที่ ๒ แล้ว และได้แจ้งให้ สถ. ตรวจสอบภายในเวลาที่กำหนด

	รายการข้อมูลในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือระหว่าง อปท.	**มี**	**ไม่มี**
๑. ชื่	ของศูนย์ฯ และชื่อของภาคีสมาชิก		
๒. วั	ถุประสงค์		
๓.ระ	ะเวลาของบันทึกข้อตกลง		
๔.กา	วางแผนการดำเนินงาน		
๕.ขอ	ขอบข่ายของกิจกรรมของการจัดทำบริการ		
๖. ข	บเขตของพื้นที่การให้บริการ		
๗. โ	รงสร้างและระบบการบริหารงาน		
๘. ก	รบริหารงบประมาณ		
๙. ก	รจัดสรรและบริหารทรัพยากรทางการบริหารอื่น		
๑๐.	การประชุมและการตัดสินใจ		
๑๑.	การจัดซื้อจัดจ้าง		
๑๒.	การตรวจสอบและประเมินผลงาน		
๑๓.	การแก้ไขบันทึกข้อตกลง		
๑๔.	รยกเลิกบันทึกข้อตกลง		
๑๕.	การลงนามจากผู้บริหาร อปท. ของภาคีสมาชิก		
๑๖.	รลงนามจาก ผวจ. และ ทถจ. ในฐานะพยาน		

จัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารศูนย์ความร่วมมือระหว่าง อปท. ตามขั้นตอนที่ ๒ โดยมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (๑ คะแนน)

หมายเหตุ : พิจารณาเอกสารประกอบตามที่ สถจ. ได้ระบุในคะแนนที่ ๒ แล้ว และได้แจ้งให้ สถ. ตรวจสอบภายในเวลาที่กำหนด

ผลการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารศูนย์ (๐.๕ คะแนน)	มี	ไม่มี
๑. ข้อมูลประชากรของภาคีสมาชิก		
๒.ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานของภาคีสมาชิก		
๓.ข้อมูลสภาพทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมของภาคีสมาชิก		
๔. ข้อมูลด้านศักยภาพการบริหารของภาคีสมาชิก		

ผลการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของศูนย์(๐.๕ คะแนน)	มี	ไม่มี
๑. แผนดำเนินงานของศูนย์		
๒. รายงานการประชุมศูนย์		
๓. รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์		
รายงานผลการดำเนินการของ สถจ. เกี่ยวกับบทบาทในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์		

จัดส่งรายงานผลดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒-๔ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ของ สถจ.) พร้อมเอกสารประกอบให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) **ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗** หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ กำหนดให้ สถจ.จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ของ พร้อมเอกสารประกอบของส่วนที่ ๑ - ๔ ของแบบฟอร์มรายงานฯ **ให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗** หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
(สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ – กรณีข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

รอบการประเมิน ☐ **ครั้งที่ ๑ : ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗**
☐ **ครั้งที่ ๒ : ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖**

คำชี้แจงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคลของผู้ขอรับการประเมินและแบบสรุปผลองค์ประกอบการประเมิน (ปผ.๑)
๑.๑ ข้อมูลบุคคลของขอรับการประเมิน - ให้ระบุข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอรับการประเมินเพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน
๑.๒ สรุปผลองค์ประกอบการประเมิน
๑.๒.๑ ผลการประเมิน - ผลรวมของส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ หลังครบรอบการประเมิน
๑.๒.๒ แผนพัฒนารายบุคคล ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
๑.๒.๓ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) - ผู้ขอรับประเมิน,ผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปผ.๒)
๒.๑ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน - ให้ระบุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (เริ่มรอบการประเมิน) (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย)
๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน - ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น (ครบรอบการประเมิน)
๒.๓ ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)
๒.๔ ลงนามรับทราบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ครบรอบการประเมิน)
๒.๕ แบบฟอร์มรายละเอียดการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (KPI Template)

ส่วนที่ ๓ แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ (ปผ.๓)
๓.๑ เป้าหมายสมรรถนะที่คาดหวัง - ให้ระบุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (เริ่มรอบการประเมิน)
๓.๒ ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับสมรรถนะที่คาดหวัง (ครบรอบการประเมิน)
๓.๓ ลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคลของผู้ขอรับการประเมินและแบบสรุปผลองค์ประกอบการประเมิน

ส่วนที่ ๑.๑ ข้อมูลบุคคลของผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ-สกุล นายโสธร...สุทธิพันธ์.... **ตำแหน่ง**...เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....**ประเภทตำแหน่ง**.....ทั่วไป.....**ระดับตำแหน่ง**.....ชำนาญงาน.....**เลขที่ตำแหน่ง**..๑๔๗๒.....
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน สถอ. นบพิตำ **สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด**...นครศรีธรรมราช
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน..... นายอมร....วงศ์วรรณ..... **ตำแหน่ง**.....ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช.....

ส่วนที่ ๑.๒ สรุปผลองค์ประกอบการประเมิน

ส่วนที่ ๑.๒.๑ ผลการประเมิน			
องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน	.....	๗๐ %	.....
(๒) การประเมินสมรรถนะ	.....	๓๐ %	.....
รวม		๑๐๐ %	

กรณีได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โปรดระบุเหตุผลประกอบ

.....

.....

ข้อควรพิจารณา *

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามกำหนดเวลา หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

(๒) การประเมินสมรรถนะ พิจารณาจากสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับที่ค้นพบโดยให้พิจารณาจากลักษณะเชิงพฤติกรรมจาก**พจนานุกรมสมรรถนะกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง**

(๓) เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน ให้แนบเอกสารหลักฐานหรือเอกสารประกอบผลสัมฤทธิ์ของงานประกอบการพิจารณาด้วย

(๔) หากไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายหรือพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวังให้ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาในส่วน ๑.๒.๒ ด้วย

ส่วนที่ ๑.๒.๒ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

สมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	การวัดผลสำเร็จ

ส่วนที่ ๑.๒.๓ การรับทราบผลการประเมิน

๑) ผู้รับการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผน พัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

วันที่ ...../..มกราคม.../๒๕๕๗....

๒) ผู้ประเมิน

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบ

☐ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบโดยมี .....

..... เป็นพยาน

พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

(นายอมร...วงศ์วรรณ...)

ตำแหน่ง..ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีฯ...

วันที่ ...../...../.....

๓) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

๔) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

ส่วนที่ ๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒.๑ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย) | **ส่วนที่ ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง (นำมาจากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน ๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข)/๑๐๐
๑	อปท. สามารถจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ อปท. จัดเก็บเองได้เพิ่มขึ้นและพึ่งตนเองได้	๑. ร้อยละของการรายงานสถานการณ์ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS)		๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			
๒	อปท. สามารถจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ อปท. จัดเก็บเองได้เพิ่มขึ้นและพึ่งตนเองได้	๒. ร้อยละของการจัดทำแผนที่แม่บทที่ดำเนินการเสร็จแล้วของ อปท.ที่ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAXGIS) ของ สถ.		๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			
		๒.๑ จังหวัดที่ อปท.ผ่านการฝึกอบรมฯ ๙๐ แห่งขึ้นไป		๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕			
๓	อปท. สามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. ร้อยละของ อปท.ที่สามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗		๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			
๔	อปท. เป้าหมายมีการแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	๔. ระดับความสำเร็จของ สถจ.ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด		๑	๒	๓	๔	๕			
๕	อปท. มีขีดความสามารถในสร้างความร่วมมือในการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะ	๕ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น		๑	๒	๓	๔	๕			
		๕.๑ ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่นได้ตามเกณฑ์ที่ สถ. กำหนด		๑	๒	๓	๔	๕			

ส่วนที่ ๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒.๑ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย) | **ส่วนที่ ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง (นำมาจากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข)/๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕			
		๕.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่าง		๑	๒	๓	๔	๕			
๖	อปท. สามารถจัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๖. ร้อยละของ อปท.ในจังหวัดที่จัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗		๕๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐			
๗	อปท. สามารถบันทึกข้อมูลในระบบe-planได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ	๗. ร้อยละของ อปท.ที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan) ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด		๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			
๘	อปท. สามารถบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ	๘. ร้อยละของ อปท.ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น		๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			
๙	อปท. สามารถบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล "ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO" ผ่านเว็บไซต์ สถ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙. ร้อยละของ อปท.เป้าหมายที่มีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล "ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO" ผ่านเว็บไซต์ สถ. และ สถจ. ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			
		รวม	๑๐๐	**ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก**							

แปลงผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักของ (ค) เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) ⇨

ลงนามรับทราบสำหรับรองและผลการประเมิน	ส่วนที่ ๒.๓ ลงนามรับทราบสำหรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)	ส่วนที่ ๒.๔ ลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน : นายโสธร สุทธิพันธ์	**ลงนาม**	**ลงนาม** .....
ชื่อผู้ให้ความเห็น : ..... (กรณีผู้ขอรับการประเมินไปช่วยราชการ/ปฏิบัติหน้าที่ที่ส่วนราชการอื่น)	**ลงนาม**	**ลงนาม** .....
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน :	**ลงนาม**	**ลงนาม** .....

สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

ปผ.๓

ส่วนที่ ๓ แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ

ส่วนที่ ๓.๑ เป้าหมายของสมรรถนะที่คาดหวัง

ประเภท	ลำดับที่	สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (๑)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ (๒)	ค่าความแตกต่าง (๒) – (๑)
สมรรถนะหลัก	๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓		
	๒	บริการที่ดี	๓		
	๓	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๓		
	๔	จริยธรรม	๓		
	๕	ความร่วมแรงร่วมใจ	๓		
	๖	ภาวะผู้นำ	๓		
	๗	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๓		
สมรรถนะประจำสายงาน	๘	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	๓		
	๙	การคิดวิเคราะห์	๓		
	๑๐	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	๓		

ส่วนที่ ๓.๒ ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับสมรรถนะที่คาดหวัง

หลักเกณฑ์การให้คะแนนสมรรถนะ	จำนวนสมรรถนะ(ก)	คูณด้วย (ข)	คะแนน (ก x ข)
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ให้คูณด้วย ๓		x ๓	
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ ให้คูณด้วย ๒		x ๒	
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ ให้คูณด้วย ๑		x ๑	
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ ให้คูณด้วย ๐		x ๐	
ผลรวม			.....
ใช้สูตรการคำนวณดังนี้	$\frac{\text{ผลรวม (ก x ข)}}{\text{จำนวน Competency x ๓}}$		.....
ทำให้เป็นร้อยละด้วยการคูณ ๑๐๐		**ร้อยละ**	

* ระดับสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับที่ค้นพบให้พิจารณาจากลักษณะเชิงพฤติกรรมจากพจนานุกรมสมรรถนะกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

** การกำหนดระดับสมรรถนะให้พิจารณาให้ตรงในแต่ละประเภทตำแหน่งด้วย

ลงนามรับทราบคำรับรองและผลการประเมิน	ส่วนที่ ๒.๓ ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)	ส่วนที่ ๒.๔ ลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน : นายโสธร สุทธิพันธ์	**ลงนาม**	**ลงนาม** .....
ชื่อผู้ให้ความเห็น : .....-..... (กรณีผู้ขอรับการประเมินไปช่วยราชการ/ปฏิบัติหน้าที่ที่ส่วนราชการอื่น)	**ลงนาม** .....-.....	**ลงนาม** .....-.....
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน :...นายอมร....วงศ์วรรณ...	**ลงนาม**	**ลงนาม** .....

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
(สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ – กรณีข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

รอบการประเมิน ☐ **ครั้งที่ ๑ : ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗**
☐ **ครั้งที่ ๒ : ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖**

คำชี้แจงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคลของผู้ขอรับการประเมินและแบบสรุปผลองค์ประกอบการประเมิน (ปผ.๑)
๑.๑ ข้อมูลบุคคลของขอรับการประเมิน - ให้ระบุข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอรับการประเมินเพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน
๑.๒ สรุปผลองค์ประกอบการประเมิน
๑.๒.๑ ผลการประเมิน - ผลรวมของส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ หลังครบรอบการประเมิน
๑.๒.๒ แผนพัฒนารายบุคคล ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
๑.๒.๓ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) - ผู้ขอรับประเมิน,ผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปผ.๒)
๒.๑ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน - ให้ระบุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (เริ่มรอบการประเมิน) (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย)
๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน - ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น (ครบรอบการประเมิน)
๒.๓ ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)
๒.๔ ลงนามรับทราบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ครบรอบการประเมิน)
๒.๕ แบบฟอร์มรายละเอียดการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (KPI Template)

ส่วนที่ ๓ แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ (ปผ.๓)
๓.๑ เป้าหมายสมรรถนะที่คาดหวัง - ให้ระบุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (เริ่มรอบการประเมิน)
๓.๒ ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับสมรรถนะที่คาดหวัง (ครบรอบการประเมิน)
๓.๓ ลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคลของผู้ขอรับการประเมินและแบบสรุปผลองค์ประกอบการประเมิน

ส่วนที่ ๑.๑ ข้อมูลบุคคลของผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ-สกุล .....**ตำแหน่ง**.....เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.....**ประเภทตำแหน่ง**.....ทั่วไป.....**ระดับตำแหน่ง**.....ชำนาญงาน.....**เลขที่ตำแหน่ง**.....
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน..สถอ..... **สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด**...นครศรีธรรมราช.....
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน...นายอมร.....วงศ์วรรณ..... .**ตำแหน่ง**.....ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช.....

ส่วนที่ ๑.๒ สรุปผลองค์ประกอบการประเมิน

ส่วนที่ ๑.๒.๑ ผลการประเมิน			
องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน	.....	๗๐ %	.....
(๒) การประเมินสมรรถนะ	.....	๓๐ %	.....
รวม		๑๐๐ %	

กรณีได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โปรดระบุเหตุผลประกอบ

.....

.....

ข้อควรพิจารณา *

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามกำหนดเวลา หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

(๒) การประเมินสมรรถนะ พิจารณาจากสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับที่ค้นพบโดยให้พิจารณาจากลักษณะเชิงพฤติกรรมจาก**พจนานุกรมสมรรถนะกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง**

(๓) เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน ให้แนบเอกสารหลักฐานหรือเอกสารประกอบผลสัมฤทธิ์ของงานประกอบการพิจารณาด้วย

(๔) หากไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายหรือพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวังให้ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาในส่วน ๑.๒.๒ ด้วย

ส่วนที่ ๑.๒.๒ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

สมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	การวัดผลสำเร็จ

ส่วนที่ ๑.๒.๓ การรับทราบผลการประเมิน

๑) ผู้รับการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผน พัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

.....

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ ...../..มกราคม../๒๕๕๗....

๒) ผู้ประเมิน

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบ

☐ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบโดยมี .....

..... เป็นพยาน

พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

(นายอมร....วงศ์วรรณ.)

ตำแหน่ง.ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีฯ...

วันที่ ...../...../.....

๓) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

๔) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

ส่วนที่ ๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒.๑ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย) | **ส่วนที่ ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง (นำมาจากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน ๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	คำคะแนนที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข)/๑๐๐
๑	อปท. สามารถจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ อปท. จัดเก็บเองได้เพิ่มขึ้นและพึ่งตนเองได้	๑. ร้อยละของการรายงานสถานการณ์ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS)		๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			
๒	อปท. สามารถจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ อปท. จัดเก็บเองได้เพิ่มขึ้นและพึ่งตนเองได้	๒. ร้อยละของการจัดทำแผนที่แม่บทที่ดำเนินการเสร็จแล้วของ อปท.ที่ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAXGIS) ของ สถ.		๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			
		๒.๑ จังหวัดที่ อปท.ผ่านการฝึกอบรมฯ ๙๐ แห่งขึ้นไป		๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕			
๓	อปท. สามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. ร้อยละของ อปท.ที่สามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗		๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			
๔	อปท. เป้าหมายมีการแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	๔. ระดับความสำเร็จของ สถจ.ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด		๑	๒	๓	๔	๕			
๕	อปท. มีขีดความสามารถในสร้างความร่วมมือในการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะ	๕ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น		๑	๒	๓	๔	๕			
		๕.๑ ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่นได้ตามเกณฑ์ที่ สถ. กำหนด		๑	๒	๓	๔	๕			

ส่วนที่ ๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒.๑ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย) | **ส่วนที่ ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง (นำมาจากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข)/๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕			
		๕.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่าง		๑	๒	๓	๔	๕			
๖	อปท. สามารถจัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๖. ร้อยละของ อปท.ในจังหวัดที่จัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗		๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐			
๗	อปท. สามารถบันทึกข้อมูลในระบบe-planได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ	๗. ร้อยละของ อปท.ที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan) ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด		๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			
๘	อปท. สามารถบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ	๘. ร้อยละของ อปท.ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น		๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			
๙	อปท. สามารถบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล "ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO" ผ่านเว็บไซต์ สถ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙. ร้อยละของ อปท.เป้าหมายที่มีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล "ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO" ผ่านเว็บไซต์ สถ. และ สถจ. ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			
		รวม	๑๐๐							**ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก**	

แปลงผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักของ (ค) เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) ⇨

ลงนามรับทราบคำรับรองและผลการประเมิน	**ส่วนที่ ๒.๓ ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)**	**ส่วนที่ ๒.๔ ลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)**
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน :	**ลงนาม**	**ลงนาม** .....
ชื่อผู้ให้ความเห็น : ..... (กรณีผู้ขอรับการประเมินไปช่วยราชการ/ปฏิบัติหน้าที่ที่ส่วนราชการอื่น)	**ลงนาม**	**ลงนาม** .....
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน :	**ลงนาม**	**ลงนาม** .....

สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

ปผ.๓

ส่วนที่ ๓ แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ

ส่วนที่ ๓.๑ เป้าหมายของสมรรถนะที่คาดหวัง

ประเภท	ลำดับที่	สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (ก)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ (ข)	ค่าความแตกต่าง (ข) – (ก)
สมรรถนะหลัก	๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓		
	๒	บริการที่ดี	๓		
	๓	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑		
	๔	จริยธรรม	๑		
	๕	ความร่วมแรงร่วมใจ	๑		
	๖	ภาวะผู้นำ	๑		
	๗	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๑		
สมรรถนะประจำสายงาน	๘	การคิดวิเคราะห์	๑		
	๙	การสืบเสาะหาข้อมูล	๑		
	๑๐	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	๑		

ส่วนที่ ๓.๒ ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับสมรรถนะที่คาดหวัง

หลักเกณฑ์การให้คะแนนสมรรถนะ	จำนวนสมรรถนะ(ก)	คูณด้วย (ข)	คะแนน (ก x ข)
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ให้คูณด้วย ๓		x ๓	
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ ให้คูณด้วย ๒		x ๒	
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ ให้คูณด้วย ๑		x ๑	
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ ให้คูณด้วย ๐		x ๐	
ผลรวม			.....
ใช้สูตรการคำนวณดังนี้	**ผลรวม (ก x ข)** / จำนวน Competency x ๓		.....
ทำให้เป็นร้อยละด้วยการคูณ ๑๐๐		**ร้อยละ**	

* ระดับสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับที่ค้นพบให้พิจารณาจากลักษณะเชิงพฤติกรรมจากพจนานุกรมสมรรถนะกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

** การกำหนดระดับสมรรถนะให้พิจารณาให้ตรงในแต่ละประเภทตำแหน่งด้วย

ลงนามรับทราบคำรับรองและผลการประเมิน	ส่วนที่ ๒.๓ ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)	ส่วนที่ ๒.๔ ลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน :	**ลงนาม**	**ลงนาม** .....
ชื่อผู้ให้ความเห็น : ..... (กรณีผู้ขอรับการประเมินไปช่วยราชการ/ปฏิบัติหน้าที่ที่ส่วนราชการอื่น)	**ลงนาม**	**ลงนาม** .....
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน :...นายอมร....วงศ์วรรณ...	**ลงนาม**	**ลงนาม** .....

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
(สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ – กรณีข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

รอบการประเมิน ☐ **ครั้งที่ ๑ : ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗**
☐ **ครั้งที่ ๒ : ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗**

คำชี้แจงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคลของผู้ขอรับการประเมินและแบบสรุปผลองค์ประกอบการประเมิน (ปผ.๑)
๑.๑ ข้อมูลบุคคลของขอรับการประเมิน - ให้ระบุข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอรับการประเมินเพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน
๑.๒ สรุปผลองค์ประกอบการประเมิน
๑.๒.๑ ผลการประเมิน - ผลรวมของส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ หลังครบรอบการประเมิน
๑.๒.๒ แผนพัฒนารายบุคคล ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
๑.๒.๓ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) - ผู้ขอรับประเมิน,ผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปผ.๒)
๒.๑ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน - ให้ระบุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (เริ่มรอบการประเมิน) (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย)
๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน - ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น (ครบรอบการประเมิน)
๒.๓ ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)
๒.๔ ลงนามรับทราบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ครบรอบการประเมิน)
๒.๕ แบบฟอร์มรายละเอียดการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (KPI Template)

ส่วนที่ ๓ แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ (ปผ.๓)
๓.๑ เป้าหมายสมรรถนะที่คาดหวัง - ให้ระบุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (เริ่มรอบการประเมิน)
๓.๒ ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับสมรรถนะที่คาดหวัง (ครบรอบการประเมิน)
๓.๓ ลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคลของผู้ขอรับการประเมินและแบบสรุปผลองค์ประกอบการประเมิน

ส่วนที่ ๑.๑ ข้อมูลบุคคลของผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ-สกุล .....**ตำแหน่ง**.....นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น..... **ประเภทตำแหน่ง**.....วิชาการ..... **ระดับตำแหน่ง**.....ชำนาญการ.....**เลขที่ตำแหน่ง**.....
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน...อำเภอ..... สานกงานสงเสรมการบกครองทองถนจงหวด...นครศรธรรมราช
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ....นายอมร....วงศ์วรรณ.....**ตำแหน่ง**.....ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช.....

ส่วนที่ ๑.๒ สรุปผลองค์ประกอบการประเมิน

ส่วนที่ ๑.๒.๑ ผลการประเมิน			
องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน	.....	๗๐ %	.....
(๒) การประเมินสมรรถนะ	.....	๓๐ %	.....
รวม		๑๐๐ %	

กรณีได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โปรดระบุเหตุผลประกอบ

.....

.....

ข้อควรพิจารณา *

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามกำหนดเวลา หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

(๒) การประเมินสมรรถนะ พิจารณาจากสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับที่ค้นพบโดยให้พิจารณาจากลักษณะเชิงพฤติกรรมจาก**พจนานุกรมสมรรถนะกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง**

(๓) เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน ให้แนบเอกสารหลักฐานหรือเอกสารประกอบผลสัมฤทธิ์ของงานประกอบการพิจารณาด้วย

(๔) หากไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายหรือพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวังให้ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาในส่วน ๑.๒.๒ ด้วย

ส่วนที่ ๑.๒.๒ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

สมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	การวัดผลสำเร็จ

ส่วนที่ ๑.๒.๓ การรับทราบผลการประเมิน

๑) ผู้รับการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผน พัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง นสถ.ชก..

วันที่ ...../.มกราคม.../.๒๕๕๙....

๒) ผู้ประเมิน

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบ

☐ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบโดยมี .....

..... เป็นพยาน

(ลงชื่อ).....

พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

๓) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

๔) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

ส่วนที่ ๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒.๑ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย)									ส่วนที่ ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง (นำมาจากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข)/๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕			
๑	อปท. สามารถจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ อปท. จัดเก็บเองได้เพิ่มขึ้นและพึ่งตนเองได้	๑. ร้อยละของการรายงานสถานการณ์ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS)		๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			
๒	อปท. สามารถจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ อปท. จัดเก็บเองได้เพิ่มขึ้นและพึ่งตนเองได้	๒. ร้อยละของการจัดทำแผนที่แม่บทที่ดำเนินการเสร็จแล้วของ อปท.ที่ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAXGIS) ของ สถ.		๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			
		๒.๑ จังหวัดที่ อปท.ผ่านการฝึกอบรมฯ ๙๐ แห่งขึ้นไป		๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕			
๓	อปท. สามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. ร้อยละของ อปท.ที่สามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗		๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			
๔	อปท. เป้าหมายมีการแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	๔. ระดับความสำเร็จของ สถจ.ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด		๑	๒	๓	๔	๕			
๕	อปท. มีขีดความสามารถในสร้างความร่วมมือในการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะ	๕ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น		๑	๒	๓	๔	๕			
		๕.๑ ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นและผ่านเกณฑ์การ		๑	๒	๓	๔	๕			
		คัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่นได้ตามเกณฑ์ที่ สถ. กำหนด									

ส่วนที่ ๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒.๑ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของหุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย) | **ส่วนที่ ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง (นำมาจากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข)/๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕			
		๕.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่าง		๑	๒	๓	๔	๕			
๖	อปท. สามารถจัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๖. ร้อยละของ อปท.ในจังหวัดที่จัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗		๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐			
๗	อปท. สามารถบันทึกข้อมูลในระบบe-planได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ	๗. ร้อยละของ อปท.ที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan) ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด		๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			
๘	อปท. สามารถบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ	๘. ร้อยละของ อปท.ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น		๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			
๙	อปท. สามารถบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล "ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO" ผ่านเว็บไซต์ สถ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙. ร้อยละของ อปท.เป้าหมายที่มีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล "ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO" ผ่านเว็บไซต์ สถ. และ สถจ. ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			
		รวม	๑๐๐	**ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก**							

แปลงผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักของ (ค) เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) ⇨

ลงนามรับทราบคำรับรองและผลการประเมิน	ส่วนที่ ๒.๓ ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)	ส่วนที่ ๒.๔ ลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน :	**ลงนาม**	**ลงนาม** .....
ชื่อผู้ให้ความเห็น :	**ลงนาม**	**ลงนาม** .....
(กรณีผู้ขอรับการประเมินไปช่วยราชการ/ปฏิบัติหน้าที่สวนราชการอื่น)		
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน :	**ลงนาม**	**ลงนาม** .....

ระบบสมรรถนะประกอบการ (ผู้บริหารระดับต้น)

ประเภท	สมรรถนะ	ระดับความสามารถที่องค์กรคาดหวัง	ระดับความสามารถที่ผู้รับการประเมินมีอยู่จริง	ช่องว่างระหว่างระดับความสามารถที่องค์กรคาดหวังกับระดับความสามารถที่ผู้รับการประเมินมีอยู่จริง	ความสำคัญของสมรรถนะ	ผลการประเมิน
ที่	ชื่อสมรรถนะ	ระดับความสามารถที่องค์กรคาดหวัง (ค)	ระดับความสามารถที่ผู้รับการประเมินมีอยู่จริง (ง)	ช่องว่างระหว่างระดับความสามารถที่องค์กรคาดหวังกับระดับความสามารถที่ผู้รับการประเมินมีอยู่จริง (จ) = (ง) – (ค)	ความสำคัญของสมรรถนะ (ฉ)	ผลการประเมิน (ช) = (ฉ x จ)
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๓	๐	๓	๐
๒	การบริการที่ดี	๓	๓	๐	๓	๐
๓	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๓	๓	๐	๓	๐
๔	ความเข้าใจระบบราชการและการเมือง	๓	๓	๐	๓	๐
๕	การสื่อสารจูงใจ	๓	๓	๐	๓	๐
๖	การบริหารและพัฒนาทีมงาน	๓	๓	๐	๓	๐
๗	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๓	๓	๐	๓	๐
๘	วิสัยทัศน์	๓	๓	๐	๓	๐
๙	การมองภาพองค์รวม	๓	๓	๐	๓	๐
๑๐	การสื่อสารจูงใจ	๓	๓	๐	๓	๐

สมรรถนะหลัก

สมรรถนะประจำสายงาน

ผลการประเมินสมรรถนะโดยรวม ..... ร้อยละ ..... ผลการประเมินสมรรถนะโดยรวม ..... ร้อยละ .....

ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม (ควรเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย)

ที่	สมรรถนะที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาที่ต้องการพัฒนา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....

ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะที่ดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ (ควรเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย)

ที่	สมรรถนะที่ดีเด่น	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาที่ต้องการพัฒนา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน วันที่ ..... ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน วันที่ .....

(ผู้ประเมินตามลำดับขั้นที่ ๒ ในกรณีที่ผู้ประเมินตามลำดับขั้นที่ ๑ ไม่ได้ประเมินผู้รับการประเมินโดยตรง)

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน วันที่ .....

(ผู้ประเมินตามลำดับขั้นที่ ๓ ในกรณีที่ผู้ประเมินตามลำดับขั้นที่ ๒ ไม่ได้ประเมินผู้รับการประเมินโดยตรง)

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน วันที่ .....

(ผู้รับการประเมินสามารถลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินได้ภายหลังจากที่ผู้ประเมินตามลำดับขั้นที่ ๑ ได้ประเมินแล้วเสร็จ)

ตารางการถ่ายทอดตัวชี้วัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

จากระดับองค์กร สู่ระดับกลุ่มงาน/งาน/อำเภอ และบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบการประเมินที่ ๑

ปผ. ๒

ส่วนที่ ๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน												
ส่วนที่ ๒.๑ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย)										การรับผิดชอบตัวชี้วัด		
ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง (นำมาจากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัด (ให้เลือกรวมกัน ๕ ตัวชี้วัด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าตัวชี้วัดเลือก ที่เลือก)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					กลุ่มงาน/งานอำเภอ	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ ใน ( ) คือ น้ำหนัก
				๑	๒	๓	๔	๕			
๑.	๑. ภารกิจตามคำรับรองฯ กับจังหวัด และ สถ. ๒. การสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ของ สถจ.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สถจ.) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด	๒๐							ถ่ายทอดตรง	ตัวชี้วัด สถ. (๒๐)
		๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	๕	๑	๒	๓	๔	๕			
		๑.๒ รับความสำเร็จของการดำเนินการเรื่องแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลระหว่างพนักงานส่วนตำบลผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕	๑	๒	๓	๔	๕			
		๑.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการบำบัดรักษาผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด และกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	๕	๑	๒	๓	๔	๕			
		๑.๔ ระดับความสำเร็จของโครงการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามทุจริต	๕	๑	๒	๓	๔	๕			
		๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ	๕	๑	๒	๓	๔	๕			
		ม [illegible]									

ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง (นำมาจากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัด (ให้เลือกรวมกัน ๕ ตัวชี้วัด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าตัวชี้วัดเลือก ที่เลือก)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน ๑	๒	๓	๔	๕	กลุ่มงาน/งานอำเภอ	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ ใน ( ) คือ น้ำหนัก
๒.	๑. ภารกิจตามคำรับรองฯ กับ จังหวัด และ สถ. ๒. อปท.มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณการเงิน การคลังให้สามารถพึ่งตนเองได้	๒. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม (รอบ ๖ เดือน)	๗	๓๖	๓๘.๕	๔๑	๔๓.๕	๕๖	ก.๕	ถ่ายทอดตรง	ตัวชี้วัด สถ. (๗)
๓.	๑. ภารกิจตามคำรับรองฯ กับ สถ. ๒. สถจ.สามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการราชการของ สถ. ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สถ. ๓. อปท.มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณการเงิน การคลังให้สามารถพึ่งตนเองได้	๓. ร้อยละของการรายงานสถานการณ์ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS)	๖	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	ก.๓ สถ.อ.	ถ่ายทอดตรง	ตัวชี้วัด สถ. (๖)
๔.	๑. ภารกิจตามคำรับรองฯ กับ สถ. ๒. สถจ.สามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการราชการของ สถ. ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและ [illegible] ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สถ. ๓. อปท.มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณ	๔. ร้อยละของการจัดทำแผนที่แม่บทที่ดำเนินการเสร็จแล้วของ อปท.ที่ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ของ สถ.	๖	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			ตัวชี้วัด สถ. (๖)
		๔.๑ จังหวัดที่ อปท.ผ่านการฝึกอบรมฯ ๑ – ๑๐ แห่ง	(๖)	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐			
		๔.๒ จังหวัดที่ อปท.ผ่านการฝึกอบรมฯ ๑๑ – ๒๐ แห่ง	(๖)	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕			
		๔.๓ จังหวัดที่ อปท.ผ่านการฝึกอบรมฯ ๒๑ – ๓๐ แห่ง	(๖)	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐			

ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง (นำมาจากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัด (ให้เลือกรวมกัน ๕ ตัวชี้วัด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าตัวชี้วัดเลือก ที่เลือก)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน ๑	๒	๓	๔	๕	กลุ่มงาน/งานอำเภอ	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ ใน ( ) คือ น้ำหนัก
	การเงิน การคลังให้สามารถพึ่งตนเองได้	๔.๔ จังหวัดที่ อปท.ผ่านการฝึกอบรมฯ ๓๑ – ๔๐ แห่ง	(๖)	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕			
		๔.๕ จังหวัดที่ อปท.ผ่านการฝึกอบรมฯ ๔๑ – ๕๐ แห่ง	(๖)	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐			
		๔.๖ จังหวัดที่ อปท.ผ่านการฝึกอบรมฯ ๕๑ – ๖๐ แห่ง	(๖)	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕			
		๔.๗ จังหวัดที่ อปท.ผ่านการฝึกอบรมฯ ๖๑ – ๗๐ แห่ง	(๖)	๒๐	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐			
		๔.๘ จังหวัดที่ อปท.ผ่านการฝึกอบรมฯ ๗๑ – ๘๐ แห่ง	(๖)	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	๓๕			
		๔.๙ จังหวัดที่ อปท.ผ่านการฝึกอบรมฯ ๘๑ – ๙๐ แห่ง	(๖)	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐			
		๔.๑๐ จังหวัดที่ อปท.ผ่านการฝึกอบรมฯ ๙๐ แห่ง ขึ้นไป	(๖)	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	ก.๓ สถ.อ.	ถ่ายทอดตรง	
๕.	๑. ภารกิจตามคำรับรองฯ กับ สถ. ๒. สถจ.สามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการราชการของ สถ. ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สถ.	๕. ร้อยละของ อปท.ที่สามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗	๗	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ก.๔ สถ.อ.	ถ่ายทอดตรง	**ตัวชี้วัด สถ. (๗)**
	๓. อปท.มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณการเงิน การคลังให้สามารถพึ่งตนเองได้										

ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง (นำมาจากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัด (ให้เลือกรวมกัน ๕ ตัวชี้วัด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าตัวชี้วัดเลือก ที่เลือก)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน ๑	๒	๓	๔	๕	กลุ่มงาน/งานอำเภอ	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ ใน ( ) คือ น้ำหนัก
๖.	๑. ภารกิจตามคำรับรองฯ กับ สถ. ๒. สถจ.สามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการราชการของ สถ. ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สถ. ๓. . องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๖. ระดับความสำเร็จของ สถจ.ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๗	๑	๒	๓	๔	๕	ก.๓ สถ.อ.	ถ่ายทอดตรง	ตัวชี้วัด สถ. (๗)
๗.	๑. ภารกิจตามคำรับรองฯ กับ สถ. ๒. สถจ.สามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการราชการของ สถ. ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สถ. ๓. . ความเข้มแข็งและเป็นหน่วยงานหลักในการจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชน	๗. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น	๗	๑	๒	๓	๔	๕		ถ่ายทอดตรง	ตัวชี้วัด สถ. (๗)
		๗.๑ ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่นได้ตามเกณฑ์ที่ สถ. กำหนด	(๗)	๑	๒	๓	๔	๕		ถ่ายทอดตรง	ตัวชี้วัด สถ. (๗)
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่าง	(๗)	๑	๒	๓	๔	๕		ถ่ายทอดตรง	ตัวชี้วัด สถ. (๗)
๘.	๑. ภารกิจตามคำรับรองฯ กับ สถ. ๒. องค์กรได้รับการยอมรับจากหน่วยงานอื่นและองค์กร	๘. ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (รอบ ๖	๘	๑	๒	๓	๔	๕	ก.๕	ถ่ายทอดตรง	ตัวชี้วัด สถ. (๘)

ระสงค์/ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดหวัง จากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัด (ให้เลือกรวมกัน ๕ ตัวชี้วัด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าตัวชี้วัดเลือก ที่เลือก)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					กลุ่มงาน/งาน อำเภอ	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ ใน ( ) คือ น้ำหนัก
			๑	๒	๓	๔	๕			
ส่วนท้องถิ่น	เดือนแรก)									
ิจตามคำรับรองฯ กับ สามารถสนับสนุนการ าชการราชการของ สถ. รถบรรลุเป้าหมายและ จตามยุทธศาสตร์และ ารับรองการปฏิบัติ ของ สถ. .มีขีดความสามารถใน ารจัดการงบประมาณ การคลังให้สามารถ งได้ กรมีระบบเทคโนโลยี ทศที่สามารถสนับสนุน ปฏิบัติงานได้อย่างมี ิภาพ	๙. ร้อยละของ อปท.ในจังหวัดที่จัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗	๘	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	ก.๔ ก.๕ สถ.อ.	ถ่ายทอดตรง	ตัวชี้วัด สถ. (๘)
ิจตามคำรับรองฯ กับ .สามารถสนับสนุนการ าชการราชการของ สถ. รถบรรลุเป้าหมายและ จตามยุทธศาสตร์และ ารับรองการปฏิบัติ ของ สถ. .มีขีดความสามารถใน ารจัดการงบประมาณ การคลังให้สามารถ งได้	๑๐. ร้อยละของ อปท.ที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan) ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๘	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ก.๓ สถ.อ.	ถ่ายทอดตรง	ตัวชี้วัด สถ. (๘)

ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง (นำมาจากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัด (ให้เลือกรวมกัน ๕ ตัวชี้วัด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าตัวชี้วัดเลือก ที่เลือก)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					กลุ่มงาน/งานอำเภอ	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ ใน ( ) คือ น้ำหนัก
				๑	๒	๓	๔	๕			
	๔. องค์กรมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
๑๑.	๑. ภารกิจตามคำรับรองฯ กับ สถ. ๒. องค์กรมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๑. ร้อยละของ อปท.ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น	๘	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ก.๔ สถ.อ.	ถ่ายทอดตรง	ตัวชี้วัด สถ. (๘)
๑๒.	๑. ภารกิจตามคำรับรองฯ กับ สถ. ๒. องค์กรมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๒. ร้อยละของ อปท.เป้าหมายที่มีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล "ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO" ผ่านเว็บไซต์ สถ. และ สถจ. ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๘	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ก.๓ สถ.อ.	ถ่ายทอดตรง	ตัวชี้วัด สถ. (๘)
			๑๐๐								