



ที่ นศ ๐๐ ๖๓.๑/๑. ๒๔

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๒๑๖๓๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางตัวชี้วัดข้าราชการที่ปฏิบัติงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบ ปผ.๑ - ๓ (สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ-กรณีข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๗) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทราบและดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้เลือกตัวชี้วัดบังคับ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือตัวชี้วัดที่ ๑ - ๔ และตัวชี้วัดที่ ๖ - ๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
- (๒) ให้เลือกตัวชี้วัดเลือก จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น (สำหรับอำเภอที่อาสาสมัคร)
- (๓) หากอำเภอใดเลือกตัวชี้วัด จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ให้กำหนดตัวชี้วัดตัวชี้วัดตัวละร้อยละ ๑๒.๕๐ และหากอำเภออาสาสมัครอำเภอใดเลือกตัวชี้วัด จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ให้เกลี่ยค่าน้ำหนักให้ครบร้อยละ ๑๐๐
- (๔) หากข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ประสงค์จะเจรจาต่อรองตัวชี้วัดใด ให้สามารถเจรจาต่อรอง ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

/ (๕) เมื่อดำเนินการ...

ปผ.๑ - ๓ และลงนามให้ถูกต้อง ครบถ้วน จัดส่งให้งานบริหารทั่วไปด้วยตนเอง จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทราบและ ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอมร วงศ์วรรณ)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๗๕๓๔-๓๓๑๒ ต่อ ๒๓

โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๓๓๑๒ ต่อ ๒๕

www.na1.honlocal.go.th

ก.1
กธพ

๑ ๕๑
๑



สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ..... ๑๑๒
วันที่..... ๑๑ - ๑๒ - ๒๕๕๗
เวลา.....

ร.มท ๐๘๐๒.๒/ว ๒๖๖๓๕

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) จำนวน ๑ ชุด
๒. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจังหวัด สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด
๓. ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้มีประกาศ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอแจ้งรายละเอียดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ดังนี้

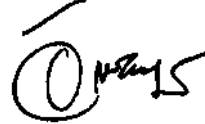
๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจังหวัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๓. ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจังหวัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมา ...

โดยขอให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ได้ศึกษารายละเอียดและถือปฏิบัติ
ตามแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่
๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นและของจังหวัดให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ทั้งนี้ สามารถสืบค้นข้อมูลและแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น “ระบบอินทราเน็ต” หัวข้อ “หนังสือราชการภายใน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิมล พริ่งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

โทร ๐-๒๒๕๓-๖๖๓๖

โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๖๖๓๗



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
(วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗)

โดยที่มาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้
ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณา
แต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน และประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
พลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้ประกาศแนวทางการประเมินผล
การปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือ
ในขณะเริ่มรอบการประเมิน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงประกาศกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
(วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กำหนดองค์ประกอบในการประเมินไว้ ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้
ร้อยละ ๗๐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดวิธีการพิจารณา ดังนี้

(๑) สำหรับรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน
โดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

/ (๒) สำหรับ...

(๒) สำหรับผู้ตรวจราชการกรม พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม

(๓) สำหรับผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงอธิบดี) และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนัก) พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้เชี่ยวชาญ

(๔) สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่าและหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม) พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน

(๕) สำหรับท้องถิ่นจังหวัด พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(๖) สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยถ่วงน้ำหนักจากผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับบุคคล ตามที่หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมิน กับผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับหน่วยงาน (ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน) โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนการคำนวณในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ : ๕๐

(๗) สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานจากผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับบุคคล และตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกำหนด

(๘) สำหรับข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในจังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานจากผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับบุคคล และตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นกำหนด

(๙) กรณีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าและหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม) ใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามข้อ ๒ (๔) และสำหรับท้องถิ่นจังหวัด ใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตาม ข้อ ๒ (๕)

(๑๐) ให้หน่วยงาน (สำนัก/กองและเทียบเท่า และสำนักงานผู้ตรวจราชการ) และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงาน หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑๐.๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัด มีดังนี้

(๑๐.๑.๑) กรณีหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า เป็นประธาน ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ต่ำกว่าระดับสำนัก/กอง หนึ่งระดับ เป็นกรรมการ และมีหัวหน้าฝ่าย/งานบริหารทั่วไป เป็นเลขานุการ ยกเว้น กรณีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน และสำนักงานผู้ตรวจราชการ กำหนดให้ผู้อำนวยการกลุ่มหรือหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการ เป็นประธาน มีข้าราชการในสังกัดทุกคน เป็นกรรมการ และมีข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป เป็นเลขานุการ

/(๑๐.๑.๒) กรณี ...

(๑๐.๑.๒) กรณีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานและข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ห้องถิ่นอำเภอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ และหัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นเลขานุการ

(๑๐.๒) อำนาจหน้าที่คณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัด

(๑๐.๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๑๐.๒.๒) กำหนดแนวทาง และดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของระดับหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นลงสู่การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในระดับบุคคล ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๒ (๖) หรือข้อ ๒ (๗) แล้วแต่กรณี

(๑๐.๒.๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการรายบุคคล และสรุปผลดำเนินการในภาพรวมของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(๑๐.๒.๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลบังคับบัญชาหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้มอบหมายให้ดำเนินการ

๓. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้ร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) และสมรรถนะทางการบริหารดังนี้

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ ประกอบด้วย

(๑) สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ๕ สมรรถนะ ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(๒) สมรรถนะหลักที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๒ สมรรถนะ ประกอบด้วย ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ และภาวะผู้นำ

๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) สายงานละ ๓ สมรรถนะ รายละเอียดตามเอกสารคู่มือคำอธิบายสมรรถนะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๓ สมรรถนะทางการบริหารที่ ก.พ. กำหนด ๖ สมรรถนะ (เฉพาะตำแหน่งประเภท อำนวยการ และบริหาร) ประกอบด้วย ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงานและมอบหมายงาน

ทั้งนี้ ระดับสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับสมรรถนะที่ค้นพบในแต่ละระดับตำแหน่งกำหนดให้พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากคำอธิบายสมรรถนะตามเอกสารคู่มือคำอธิบายสมรรถนะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) กำหนดให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓ แบบ (ผนวก ก. แนบท้ายประกาศ) ดังนี้

(๑) แบบ ปผ.๑ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้เพื่อสรุปผลคะแนนการประเมิน บันทึกแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล และบันทึกการรับทราบผลการประเมิน

(๒) แบบ ปผ.๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ใช้เพื่อระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน (ช่วงต้นรอบการประเมิน) และใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ช่วงครบรอบการประเมิน)

(๓) แบบ ปผ.๓ แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ ใช้เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องประเมิน (ช่วงต้นรอบการประเมิน) และใช้เพื่อประเมินสมรรถนะ (ช่วงครบรอบการประเมิน)

๕. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ) และตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เมื่อครบรอบการประเมิน ให้กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมผลคะแนนจากรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานของสำนัก/กอง ที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่ละท่านกำกับดูแล ตามที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ณ วันที่รายงาน (ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด) ลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินรวม ๑๓ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ

เมื่อครบรอบการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแบบ ปผ.๓ เสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อประเมินสมรรถนะ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ตรวจราชการกรม

๕.๒.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม (ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ) และตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือแผนการตรวจราชการประจำปี ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก และสมรรถนะทางการบริหาร ดังนี้

/(ก) ผู้ตรวจ ...

(ก) ผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๓ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะ ทักษะการบริหาร ๖ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

(ข) ผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๗ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับ สมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม รวบรวมแบบประเมินซึ่งผู้ตรวจราชการกรม ได้ลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับ มอบหมายลงนามรับทราบข้อตกลง

๕.๒.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้ตรวจราชการกรมประมวล ผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนน แล้วกรอกลงในแบบ ปผ.๒ และ สรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้สำนักงาน ผู้ตรวจราชการกรม เสนอแบบ ปผ.๓ ของผู้ตรวจราชการกรมต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาประเมินสมรรถนะของ ผู้ตรวจราชการกรม แล้วสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม จัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนและ ผู้ตรวจราชการกรมได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในกรอบระยะเวลา ของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงต่ออธิบดี) และ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนัก)

๕.๓.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน จากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้เชี่ยวชาญ และ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ) และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดย ใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่ง ลงในแบบ ปผ.๓

การส่งแบบประเมิน ปผ. ๑-๓ สำหรับเริ่มรอบการประเมิน ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) กรณีผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงต่ออธิบดี) ให้ส่งแบบประเมินซึ่งได้ลงนาม รับทราบข้อตกลงแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อเสนออธิบดี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายลงนามรับทราบ ข้อตกลง

(ข) สำหรับ ...

(ข) สำหรับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนัก) ให้หน่วยงานรวบรวมแบบประเมินของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีอำนาจหน้าที่ประเมินและรับการประเมินได้ เสนอรับทราบข้อตกลงแล้ว ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๓.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(ก) กรณีผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงต่ออธิบดี)

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้กองการเจ้าหน้าที่สรุปผลคะแนนจากรายงานผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ณ วันที่รายงาน (ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด) ลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้กองการเจ้าหน้าที่นำแบบ ปผ.๓ ของผู้เชี่ยวชาญ เสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประเมินสมรรถนะและสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนแล้วให้ผู้เชี่ยวชาญ ลงนามรับทราบผลการประเมิน และนำผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

(ข) กรณีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนัก)

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของรับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินและกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของรับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบ ปผ.๓ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว และผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง หรือเทียบเท่า) ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕.๔.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน จากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ) และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ใน แบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของรับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) และ สมรรถนะทางการบริหาร ดังนี้

/(ก) หัวหน้า ...

(ก) หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๖ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ สมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ และสมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่ง ลงในแบบ ปผ.๓

(ข) หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้หน่วยงานส่งแบบประเมินซึ่งหัวหน้าหน่วยงานได้ลงนามรับทราบ ข้อตกลงแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อเสนออธิบดี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับทราบข้อตกลง

๕.๔.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้หน่วยงานประมวลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนน แล้วกรอกลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้หน่วยงาน เสนอแบบ ปผ.๓ ของหัวหน้าหน่วยงานต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาประเมินสมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงาน และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนและหัวหน้าหน่วยงาน ได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับท้องถิ่นจังหวัด

๕.๕.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน จากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ) และจากข้อตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด ในแบบ ปผ.๖

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยวิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะทางการบริหาร ๑๖ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ สมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ และสมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้สำนักงาน ...

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เสนอแบบ ปผ.๒ ที่ได้จัดทำ และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้ให้ข้อมูลความเห็นเพื่อประกอบการ ประเมิน ลงนามรับทราบข้อตกลง และสำเนาจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๕.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประมวลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนน แล้วกรอกลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเสนอแบบ ปผ.๓ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้ให้ข้อมูลความเห็น เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดส่งแบบประเมิน ที่สรุปผลคะแนนและท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม และ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

๕.๖.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้หัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม และข้าราชการในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กับหัวหน้า ผู้ตรวจราชการกรม โดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับ หน่วยงาน (ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ) และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมิน โดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่ง ลงในแบบ ปผ.๓

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม และข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ผู้ตรวจราชการกรม เสนอแบบ ปผ.๒ ที่ได้จัดทำพร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าผู้ตรวจ ราชการกรมเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลง และให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม สำเนาจัดส่งให้กองการ เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๖.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม ประมวลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนน แล้วกรอกลงในแบบ ปผ.๖ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

/(๒) การประเมิน ...

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้หัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม รวบรวมและเสนอแบบ ปผ.๓ ของหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม และข้าราชการในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมประเมินสมรรถนะ กรอกลงในแบบ ปผ.๓ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม จัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนและ ผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลา ของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ

๕.๗.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผล การปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน โดยพิจารณาความสอดคล้อง ตาม ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมิน โดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ใน การประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลง ในแบบ ปผ.๓

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบ ปผ.๒ ที่ได้จัดทำตามที่ได้กำหนดข้อตกลง ร่วมกันตามข้อ ๕.๗.๑ (๑) พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลง และให้หน่วยงานสำเนาจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมและจัดเก็บแบบประเมินที่ได้มีการลงนามรับทราบ ข้อตกลงแล้วไว้ที่จังหวัด และ/หรือดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด

๕.๗.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผล การปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมิน ตาม ข้อ ๕.๗.๑ (๑) โดยนำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงานหรือสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมาประกอบการพิจารณา และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบ ปผ. ๒ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจ หน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบ ปผ.๓ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว และผู้รับ การประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของ แต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติ

/ราชการ ...

ราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา สำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัดตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด

๕.๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น

๕.๘.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการดำเนินการตามข้อ ๔ (๓) - (๖) ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๕.๘.๒ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในฐานะผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินหรือผู้ให้ข้อมูลความเห็นเพื่อประกอบการประเมินแล้วแต่กรณี กับผู้รับกาประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัววัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินเป็นไปตามระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบ ปผ.๒ ที่ได้จัดทำตามที่ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกัน ตามข้อ ๕.๗.๑ (๓) พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วรวบรวมและจัด กับแบบประเมินที่ได้มีการลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วไว้ที่หน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ และ/หรือดำเนินการตามแนวทางที่หน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการนั้นกำหนด

๕.๘.๓ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมิน ตามข้อ ๕.๗.๑ (๓) และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๓

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบ ปผ.๓ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้หน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนน และผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กรณีเลขเงินเดือนตั้งจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)หรือจังหวัด (กรณีเลขเงินเดือนตั้งจ่ายที่จังหวัด) ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน

๖. รอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) ไว้ดังนี้

/ลำดับ ...

๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน	ภายใน ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
๒	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ตรวจราชการกรม ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึง กรอบการประเมินผลฯ ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง หรือ เทียบเท่า และสำนักงานผู้ตรวจราชการ) และสำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัด	ภายใน ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
๓	การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ระดับหน่วยงานและสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (กรณีตัวชี้วัดผลสำเร็จตาม ภารกิจหลัก/ Job Description ของหน่วยงาน/สำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)	ภายใน ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗
๔	การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล - หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายจากระดับหน่วยงาน ลงสู่ระดับบุคคล - ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกับผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานแล้วเสร็จ	ภายใน ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗
๕	ผู้ประเมินแต่ละระดับ ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ	มกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
๖	ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและสมรรถนะ	๒๑-๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
๗	หน่วยงานและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้ง ผลการประเมินและส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประกาศรายชื่อผู้มีผลงาน สูงกว่าระดับดีขึ้นไป	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
๙	การเลื่อนเงินเดือน - รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อน เงินเดือนเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือน - คำสั่งเลื่อนเงินเดือน	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายวัลลภ พริ้งพวงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน							
๑.	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สอจ.) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕
๒.	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม (รอบ ๖ เดือน) (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.พส.)	๗	๓๖	๓๘.๕	๔๑	๔๓.๕	๔๖
๓.	ร้อยละของการรายงานสถานการณ์ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.คท.)	๖	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๔.	ร้อยละของการจัดทำแผนที่แม่บทที่ดำเนินการเสร็จแล้วของ อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ของ สอ. (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.คท.)	๖	-	-	-	-	-
	- กลุ่มที่ ๑ จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมมา ๑-๑๐ แห่ง	(๖)	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐
	- กลุ่มที่ ๒ จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมมา ๑๑-๒๐ แห่ง	(๖)	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕
	- กลุ่มที่ ๓ จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมมา ๒๑-๓๐ แห่ง	(๖)	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
	- กลุ่มที่ ๔ จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมมา ๓๑-๔๐ แห่ง	(๖)	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕
	- กลุ่มที่ ๕ จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมมา ๔๑-๕๐ แห่ง	(๖)	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐
	- กลุ่มที่ ๖ จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมมา ๕๑-๖๐ แห่ง	(๖)	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕
	- กลุ่มที่ ๗ จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมมา ๖๑-๗๐ แห่ง	(๖)	๒๐	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐
	- กลุ่มที่ ๘ จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมมา ๗๑-๘๐ แห่ง	(๖)	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	๓๕
	- กลุ่มที่ ๙ จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมมา ๘๑-๙๐ แห่ง	(๖)	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐
	- กลุ่มที่ ๑๐ จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมมา ๙๐ แห่งขึ้นไป	(๖)	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๕.	ร้อยละของ อปท. ที่สามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.คท.)	๗	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๖.	ระดับความสำเร็จของ สอจ. ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.สส.)	๗	๑	๒	๓	๔	๕
๗.	ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.พส.)	๗	๑	๒	๓	๔	๕
๗.๑	ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นและแผนเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่นได้ตามหลักเกณฑ์ที่ สอ. กำหนด	(๗)	๑	๒	๓	๔	๕
๗.๒	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่าง	(๗)	๑	๒	๓	๔	๕

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
ท้องถิ่น							
ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ ๒๕๕๗						
๘. ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รอบ ๖ เดือนแรก) (เจ้าภาพตัวชี้วัด : กก.)		๘	๑	๒	๓	๔	๕
๙. ร้อยละของ อปท. ในจังหวัดที่จัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.คท.)		๘	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐
๑๐. ร้อยละของ อปท. ที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan) ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.พส.)		๘	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๑๑. ร้อยละของ อปท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.พร.)		๘	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๑๒. ร้อยละของ อปท. เป้าหมายที่มีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล “ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO” ผ่านเว็บไซต์ สก. และ สกจ. ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (เจ้าภาพตัวชี้วัด : ศส.)		๘	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
รวม	รวม						

■ มิติ ยานนอก

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลัก
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

๑. พิจารณาผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด (เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของตัวชี้วัดย่อยภารกิจหลักของ สจ. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามแผนการเจรจาระหว่างท้องถิ่นจังหวัดกับผู้ว่าราชการจังหวัดในรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)

๒. จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนดในการประเมินผลการบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหลักดังกล่าว ควรมีจำนวนตัวชี้วัดที่ครอบคลุมหรือสะท้อนการวัดผลสำเร็จในทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เช่น กำหนด ตัวชี้วัดย่อยเพื่อวัดผลสำเร็จของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อย่างน้อย กลุ่มงานละ ๑ ตัวชี้วัด รวมเป็น ๔ ตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ ๑ (ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ , ๑.๒ , ๑.๓ , ๑.๔ และ ๑.๕) ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นตัวชี้วัดเดียวกันหรือซ้ำซ้อนกับการวัดผลในตัวชี้วัดอื่นๆ (ตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ ๒ เป็นต้นไป) ตามกรอบการประเมินผลของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๓. ความเหมาะสมของการกำหนดตัวชี้วัดย่อย จำนวนตัวชี้วัด และน้ำหนักของตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด (ทั้งนี้ ผลรวมน้ำหนักของตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัดที่ ๑ รวมกันแล้ว เท่ากับร้อยละ ๒๐)

เหตุผล : เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมีการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑

เกณฑ์การให้คะแนนและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
๑.๑									
๑.๒									
๑.๓									
๑.๔									
๑.๕									
รวม									

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔

๑. นาง วาดวงนา สิริสุขาภุสย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒. นาย วรณชัย สมปอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือน)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ในรอบ ๖ เดือนแรก (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณที่เป้าหมายที่ได้รับและต้องดำเนินการเบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรกทั้งหมด (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายในงบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณที่ สดจ. ดำเนินการเบิกจ่ายได้ในรอบ ๖ เดือนแรก}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สดจ. ได้รับ}} \times 100 = \text{ร้อยละ}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	36	38.5	41	43.5	46
------------------	----	------	----	------	----

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ) : ส่วนแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

๑. นาง เยาวพินพร รุ่งเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการรายงานสถานะการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท.
ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย หมายถึง เทศบาล และ อบต. ที่ผ่านการอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ในแต่ละจังหวัด รายชื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผ่าน
การอบรมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๒๗๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗
สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dla.go.th

๒. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนการสำรวจและการรายงานสถานะในขั้นตอนการจัดทำแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบรายงานที่กำหนด

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) จัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) ทำหนังสือประสานสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด หรือคณะอำนาจการแผนที่
ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจังหวัด เพื่อคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- (๔) ถ่ายระวางที่ดินจากสำนักงานที่ดินหรือข้อมูลในระบบโปรแกรม AutoCAD จากสำนักงานปฏิรูป
ที่ดินจังหวัด
- (๕) ถ่ายข้อมูลจากสารบบที่ดิน หรือ ข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ (ระบบ LIS) จาก
สำนักงานที่ดิน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) การจัดทำแผนที่แม่บท
- (๗) การคัดลอกรายละเอียดข้อมูลที่ดินแต่ละแปลง ลงในแบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑)
- (๘) การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- (๙) การบันทึกข้อมูลการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ลงในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบถึงสถานะของ
การจัด ทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดในการส่งเสริมและสนับสนุนให้
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้แล้วเสร็จ

สูตรการคำนวณ :

จำนวน อปท. ที่มีการรายงานสถานะการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		X ๑๐๐ = ร้อยละ
จำนวน อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมฯ		

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
การให้คะแนน					



หมายเหตุ :

๑. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ หากจัดส่งล่าช้า จะปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ วันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน และหากจัดส่งล่าช้ากว่าวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จะไม่นำข้อมูลประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ (จะประเมินให้คะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๒. กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๕, ๑๔๒๖

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| ๑. นาง อุมพรพรณ อินทร์ศรี | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒. นาย ถวัลย์ชัย ถึงถิ่น | นิติกรชำนาญการ |
| ๓. นาย สมชาย ศรีเรือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |



ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการจัดทำแผนที่แม่บทที่ดำเนินการเสร็จแล้วของ อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย หมายถึง เทศบาล และ อบต. ที่ผ่านการอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ในแต่ละจังหวัด รายชื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผ่านการอบรมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๒๗๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dla.go.th

๒. การพิจารณาการจัดทำแผนที่แม่บทขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้แยกการพิจารณาตามประเภทของระวางที่ดินและเอกสารสิทธิในที่ดิน ดังนี้

(๑) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่แม่บทจากระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก (UTM) เสร็จแล้ว

(๒) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่แม่บทจากระวางที่ดินของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปก.) เสร็จแล้ว

(๓) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่แม่บทจากระวางที่ดินรูปถ่ายทางอากาศ (น.ส.๓ ก) เสร็จแล้ว

(๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่แม่บทในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (น.ส.๓ สค.๑ ทค.๑ หรือพื้นที่ป่าสงวน ฯลฯ) เสร็จแล้ว

๓. พิจารณาผลสำเร็จจากการจัดทำแผนที่แม่บทที่ดำเนินการเสร็จแล้วขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานที่กำหนด

ทั้งนี้

(๑) กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลการดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ (๑) – (๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะพิจารณาให้คะแนนตามตัวชี้วัดนี้

(๒) กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างการดำเนินการตามข้อ (๑) – (๔) จะไม่มีคะแนนตามตัวชี้วัดนี้

(๓) กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อ (๑) – (๔) จะไม่มีคะแนนตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายเพิ่มเติม การจัดทำแผนที่แม่บท หมายถึง แผนที่เบื้องต้นของแต่ละ อปท. ที่แสดงข้อมูลตำแหน่งหลักเขตปกครอง เส้นแนวเขตปกครอง การแบ่งเขต (Zone) การแบ่งเขตย่อย (Block) และตำแหน่งของแปลงที่ดิน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การกำหนดพิกัดและตัดขอบระวางที่ดิน

(๒) การกำหนดหลักเขตปกครอง และแนวเขตปกครอง

(๓) การแบ่งเขต (Zone)

(๔) การแบ่งเขตย่อย (Block)

(๕) การลากแปลงที่ดิน (Parcel)

(๖) การกำหนดเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot)

การจัดทำแผนที่แม่บทได้กำหนดให้ อบท. ใช้ระวางที่ดินจากสำนักงานที่ดินเป็นฐานข้อมูลหลักในการดำเนินการ โดยเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน ประกอบด้วย เอกสารสิทธิ์ที่เป็นโฉนดจะมีระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก Universal Transverse Mercator (UTM) หรือระวางศูนย์กำเนิด สำนักงานที่ดินจังหวัด/สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เป็นผู้ดำเนินการจัดทำระวางที่ดิน เอกสารสิทธิ์ น.ส.๓ ก จะมีระวางที่ดินรูปถ่ายทางอากาศ สำนักงานที่ดินอำเภอเป็นผู้ดำเนินการจัดทำระวางที่ดิน กรณี อบท. มีเอกสารสิทธิ์ที่เป็น สปก. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำระวางที่ดิน หรือที่เรียกว่า ระวาง สปก. และกรณีที่พื้นที่ของ อบท. ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์จะไม่มีระวางที่ดิน อบท. จะต้องออกวัดพื้นที่นั้นๆ ด้วยตนเอง

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้แล้วเสร็จตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และเป้าหมายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อบท. ที่ทำแผนที่แม่บทแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวน อบท. ที่ผ่านการฝึกอบรมฯ}} \times 100 = \text{ร้อยละ}$$

เกณฑ์ การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแยกกลุ่มของจังหวัดตามจำนวน อบท. ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑๐ กลุ่ม

ดังนี้

ลำดับที่	จำนวน อบท. ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ	กลุ่มของจังหวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐
๑	๑-๑๐ แห่ง	อ่างทอง มุกดาหาร สมุทรสงคราม	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐
๒	๑๑-๒๐ แห่ง	สิงห์บุรี อุทัยธานี ระนอง สระแก้ว นครนายก ภูเก็ต ตรวค นนทบุรี บึงกาฬ สมุทรปราการ ปราจีนบุรี สมุทรสาคร	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕
๓	๒๑-๓๐ แห่ง	กระบี่ หนองคาย เพชรบุรี สตูล หังงา หนองบัวลำภู นครพนม	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐
๔	๓๑-๔๐ แห่ง	แม่ฮ่องสอน สระบุรี ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ฉะเชิงเทรา ราชบุรี ลำพูน กาญจนบุรี เลย จันทบุรี ตรัง นครปฐม นราธิวาส ระยอง ยะลา ชัยนาท พัทลุง	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕
๕	๔๑-๕๐ แห่ง	ลพบุรี เพชรบูรณ์ อำนาจเจริญ ตาก ชลบุรี กำแพงเพชร ชุมพร ยโสธร นครสวรรค์	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐
๖	๕๑-๖๐ แห่ง	แพร่ สกลนคร พระนครศรีอยุธยา บุรีรัมย์ มหาสารคาม กาฬสินธุ์ พะเยา	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕
๗	๖๑-๗๐ แห่ง	สุพรรณบุรี พิจิตรโลก น่าน สุราษฎร์ธานี พิจิตร ศรีสะเกษ ชัยภูมิ สุโขทัย ร้อยเอ็ด	๒๐	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐
๘	๗๑-๘๐ แห่ง	ขอนแก่น ปัตตานี อุตรดิตถ์ สงขลา	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	๓๕
๙	๘๑-๙๐ แห่ง	ลำปาง สุรินทร์ อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐
๑๐	๙๑-๑๐๐ แห่งขึ้นไป	เชียงราย นครศรีธรรมราช เชียงใหม่ นครราชสีมา	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕



หมายเหตุ :

๑. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ หากจัดส่งล่าช้าจะปรับและคะแนนตัวชี้วัดนี้ วันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน และหากจัดส่งล่าช้ากว่าวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จะไม่นำข้อมูล ประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ (จะประเมินให้คะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๒. กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๕, ๑๔๒๖

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| ๑. นาย อุมารพรณ อินทร์ศรี | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒. นาย ถวัลย์ชัย ถึงถิ่น | นิติกรชำนาญการ |
| ๓. นาย สมชาย ศรีเรือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของ อปท. ที่สามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗

คำอธิบาย :

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทั้งหมด หมายถึง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่มีการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คิดเป็นร้อยละเทียบกับจำนวนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทั้งหมด

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ในเขตจังหวัดที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗}}{\text{จำนวน อปท. ในเขตจังหวัดทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

การให้คะแนน	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
เกณฑ์การให้คะแนน	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

หมายเหตุ :

๑. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ให้สำนักงานบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ หากจัดส่งล่าช้าจะปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ วันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน และหากจัดส่งล่าช้ากว่าวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จะไม่นำข้อมูลประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้

๒. กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.) : ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

๑. นาย ธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ผอ.ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐๐ ต่อ ๑๕๓๒
๒. นาย สาจิต จันทศิริ นิติกรชำนาญการพิเศษ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๖
๓. นาย สุรศักดิ์ แป้นงาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๖

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของ สดจ. ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำ
แผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗

คำอธิบาย :

๑. เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่ตาม
ฐานข้อมูลกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ แบ่งเป็น เทศบาล ๒,๒๘๓ แห่ง และ
องค์การบริหารส่วนตำบล ๕,๔๙๒ แห่ง

๒. แผนชุมชน หมายถึง แผนพัฒนาหมู่บ้าน และแผนพัฒนาชุมชน ที่กำหนดทิศทางของการพัฒนาชุมชนที่
เกิดจากการจัดการและกระบวนการเรียนรู้ของคนในชุมชน ซึ่งร่วมกันคิดและร่วมกันกำหนดกิจกรรมขึ้นมาเอง โดยให้
ความสำคัญกับการพึ่งตนเอง เป็นกิจกรรมที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของชุมชนและเน้นการใช้ทรัพยากร
ที่มีอยู่ ท้องถิ่นเป็นหลัก โดยเป็นแผนที่เกิดจากกระบวนการที่เปิดโอกาสให้กับทุกคนในชุมชนได้ร่วมกันสำรวจข้อมูล
วิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางแก้ไข และพัฒนาร่วมกัน

๓. การนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง

(๑) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการแผนชุมชน โดยมีการตั้ง
คณะทำงานสนับสนุนกระบวนการแผนชุมชนระดับท้องถิ่น หรือมีคณะทำงานอื่นในระดับท้องถิ่นที่มีอยู่แล้ว ซึ่งมี
ผู้แทนหน่วยงาน องค์กร ผู้นำภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะทำงานและมีแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

(๒) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล สนับสนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชนจัด
ให้มีการทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนให้ครอบคลุมมิติการพัฒนาอย่างน้อย ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและ
คุณภาพชีวิต ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามสภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน ชุมชน โดยใช้
ข้อมูลหมู่บ้าน ชุมชน หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ จปฐ. กชช.๒ค. ประกอบการดำเนินงาน

(๓) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล สนับสนุนให้ศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล
(ศอช.ร.) และสภาองค์กรชุมชนตำบล (สอช.) (ถ้ามี) หรือองค์กรภาคประชาชนอื่นระดับตำบล หรือประชาคมตำบล
ร่วมกับ กับแกนนำหมู่บ้าน ชุมชน จัดเวทีประชาคมระดับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อบริหารแผนชุมชน
ระดับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีมิติการพัฒนาอย่างน้อย ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและ
คุณภาพชีวิต ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล นำโครงการ/กิจกรรมจากแผนชุมชนที่เกิดจากเวทีประชาคม
ตามข้อ (๓) และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามลำดับความสำคัญ ซึ่งไม่นับรวมโครงการ/กิจกรรมที่ชุมชนดำเนินการเอง
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของปีถัดไป

(๕) โครงการ/กิจกรรมในแผนชุมชนที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของปีถัดไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ได้รับ
ความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำเข้าบรรจุไว้ใน (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีของเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณถัดไป

๔. การวัดผล จะวัดผลจากเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่นำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตาม
เกณฑ์ที่กำหนด

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรม
ส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ข้อ ๘ นโยบายการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี ข้อ ๘.๑ ประสิทธิภาพในการบริหารราชการแผ่นดิน ข้อ ๘.๑.๖ สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถให้บริการสาธารณะตอบสนองความต้องการของ
ประชาชนได้ตามความคาดหวัง

เกณฑ์ การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สจ. กำหนดพื้นที่เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๒	สจ. รายงานพื้นที่เป้าหมายตามข้อ ๑ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สำนักส่งเสริมการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓	สจ. มีการประชุมชี้แจงหรือสื่อสารแนวทางการดำเนินงานให้บุคลากรในสังกัด สจ. ที่เกี่ยวข้อง
๔	สจ. มีการประชุมชี้แจงหรือสื่อสารแนวทางการดำเนินงานให้กับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พื้นที่เป้าหมาย
๕	สจ. มีการประชุมชี้แจงหรือสื่อสารแนวทางการดำเนินงานให้กับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พื้นที่ทั้งหมด

หมายเหตุ :

๑. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ให้ส่งเสริมการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ หากจัดส่งล่าช้า จะปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ วันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน และหากจัดส่งล่าช้ากว่าวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จะไม่นำข้อมูลมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้

๒. กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนน ตัวชี้วัด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

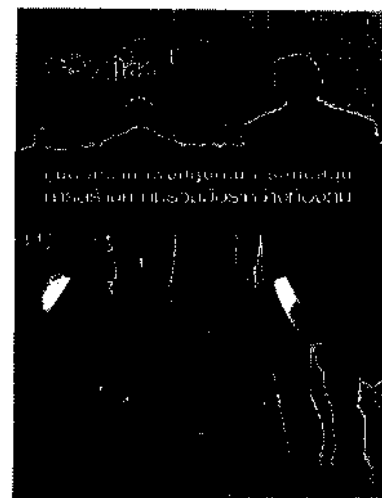
ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับการส่งเสริมให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น) ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม ๐ ๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๑๒๒-๓

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นาย กฤษดา สมประสงค์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. น.ส พลอยกมลวัน ัญญสัญชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. น.ส เบญจวรรณ ไชยวณินันท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นาย ยุทธิชัย โมตริจิตร | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕. นาง รุติ ยาวีระ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗

คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นตามบทบาทหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งได้กำหนดไว้ในคู่มือ “บทบาทที่พึงปฏิบัติในการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด” ตามโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะโดยความร่วมมือในการบริหารงานท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งจัดทำโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศญี่ปุ่น (JICA) โดยกำหนดตัวชี้ย่อย จำนวน ๒ ตัวชี้วัดย่อย โดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลการดำเนินการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจ.) ใน ๒ กรณี ดังนี้



ประเภทของ สจ.	ตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผล	น้ำหนัก
กรณี ๑ : สจ. ที่ได้รายงานผลดำเนินการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นให้ สจ. ทราบ ในรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา และมีผลการประเมินอยู่ในระดับคะแนน ๑-๕ คะแนน กำหนดเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับในการเสนอรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น เพื่อเข้ารับการคัดเลือกและประเมินผลงานในการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกและการประเมินผลงานตามที่ สจ. กำหนด	ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่นได้ตามหลักเกณฑ์ที่ สจ. กำหนด	๗
กรณี ๒ : สจ. ที่ไม่ได้รายงานผลดำเนินการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นให้ สจ. ทราบ ในรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา กำหนดเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับในการรายงานผลการดำเนินการให้ สจ. ทราบ	ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น	๗

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย (Country Strategy) ของรัฐบาล และนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ข้อ ๘ นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๘.๑ ประสิทธิภาพในการบริหารราชการแผ่นดิน ข้อ ๘.๑.๖ สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถให้บริการสาธารณะตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตามความคาดหวัง รวมทั้งเป็นการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในการบริหารงาน/การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ทั้งนี้ โยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ ๗.๑ และ ๗.๒ ตามลำดับ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นและผ่านเกณฑ์การคัดเลือก กเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่นได้ตามหลักเกณฑ์ที่ สก. กำหนด

เกณฑ์ การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จของการดำเนินการ แบ่งเป็นขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) ๕ ระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นเพื่อเสนอขอรับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดได้ครบถ้วน
๒	จัดทำเอกสารหลักฐาน ประกอบรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นฯ ตามขั้นตอนที่ ๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดได้ครบถ้วน
๓	จัดส่งรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นตามขั้นตอนที่ ๑ และเอกสารหลักฐาน ประกอบรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นตามขั้นตอนที่ ๒ ให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้
๔	ผลงานประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นของ สก. ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น โดยได้รับผลการประเมินในระดับดีมาจากคณะกรรมการการคัดเลือกและประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นที่ สก. แต่งตั้ง
๕	ผลงานประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นของ สก. ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น โดยได้รับผลการประเมินในระดับดีเกินจากคณะกรรมการการคัดเลือกและประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นที่ สก. แต่งตั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น

เกณฑ์ การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จของการดำเนินการ แบ่งเป็นขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) ๕ ระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการทบทวนหรือจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น โดยจัดส่งแผนปฏิบัติการฯ ตามแบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้
๒	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นได้ครบถ้วนทุกขั้นตอน/กิจกรรม และต้องมีการดำเนินการในขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือระหว่างอปท. แล้วเสร็จ
๓	จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือระหว่าง อปท. ตามขั้นตอนที่ ๒ โดยมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ที่ สก. กำหนด
๔	จัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารศูนย์ความร่วมมือระหว่าง อปท. ตามขั้นตอนที่ ๒ โดยมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ที่ สก. กำหนด
๕	จัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒-๔ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ของ สก.) พร้อมเอกสารประกอบให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับการดำเนินการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น) ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๒๒๐๑, ๒๒๑๒ และ ๒๒๑๔

๑. นาย ไทธีวีร์ วรรณพุกษ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวกิตติกา บุญมาไชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รอบ ๖ เดือนแรก)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

คำอธิบาย :

๑. หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง และเพื่อประโยชน์ในการจัดส่งรายงานการเงินให้กรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการเงินของแผ่นดินในภาพรวม จึงกำหนดค่านิยามที่ใช้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐมีความหมายโดยเฉพาะ ดังนี้

- การบันทึกบัญชี หมายถึง การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างคือรับรู้รายการและเหตุการณ์ เมื่อเกิดขึ้นซึ่งทำให้รายการและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้รับการบันทึกบัญชีและแสดงในงบการเงินภายในงวดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดรายการและเหตุการณ์นั้น ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีทุกเดือนภายใน วันสิ้นเดือนถัดไป ซึ่งส่วนราชการจะต้องตรวจสอบข้อมูลบัญชีและเร่งแก้ไขข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

- งบการเงิน คือ งบที่นำเสนอฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานอย่างมีแบบแผน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะของหน่วยงานในแง่มูลทุน การบริการ ประสิทธิภาพ และผลสำเร็จ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

- งบแสดงฐานะการเงินต้องมีรายการที่แสดงจำนวนเงินทุกข้อดังต่อไปนี้ ในการนี้ขอสรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ได้แก่

- (๑) สินทรัพย์หมุนเวียน ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร ฯลฯ
- (๒) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ฯลฯ
- (๓) รายได้จัดเก็บแทนรัฐบาลรอส่งคลัง

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการแก้ไขใบนำฝากเงินในระบบ GFMS และ ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชี โดยปิดงวดบัญชี ทุก เดือน ภายใน วันสิ้นเดือนถัดไป หากพบข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นภายหลังจากที่ปิดงวดบัญชีแล้วให้ปรับปรุงบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณปัจจุบันและของปีงบประมาณก่อนที่ปิดงวดบัญชีแล้ว โดยให้ระบุวันผ่านรายการในการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS และจัดทำตามแบบ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้กรมสามารถกำหนด วิธีการระบุวันที่ผ่านรายการของหน่วยงานในสังกัดให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวเดียวกัน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดการระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนก่อนที่จะยังไม่ปิดงวด ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๓.ว ๑๒๘๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้ติดตาม ตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในระบบ GFMS พบว่า รายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมีข้อคลาดเคลื่อน ซึ่งข้อคลาดเคลื่อนดังกล่าวจะมีผลต่อการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

รวมทั้งงบการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้ท้องถิ่นจังหวัดกำกับ ดูแล ให้ความช่วยเหลือและให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเป็นตัวผลักดันให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทางบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดรอบระยะเวลาการประเมินแบ่งเป็น ๒ รอบ รอบระยะเวลาละ ๖ เดือน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชี ปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม เมื่อบันทึกรายการรับเงิน นำส่งเงิน และเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ขอให้ตรวจ เอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายการบัญชีที่เกิดขึ้นเป็นประจำ หากตรวจสอบพบข้อผิดพลาดให้แก่แก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีตามแนวทางและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวมทั้งงบการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดให้ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามเวลาที่กำหนด จำนวน ๕ บัญชี โดยแต่ละบัญชีต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) บัญชีเงินสดในมือ คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐ ๑๐๑๐๑๐๑) ในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMIS มียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร คำอธิบาย สามารถจัดทำงบกระขยยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบทุกบัญชีและทุกเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

(๓) บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (๑๒xxxxxxx) ไม่มียอดคงค้างในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMIS คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองต้องไม่มียอดคงค้าง โดยปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย

(๔) บัญชีหักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒) ไม่มียอดคงค้างในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMIS คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีหักเงินนำส่งในงบทดลอง ต้องไม่มียอดคงค้าง โดยให้บันทึกการนำส่ง (ระบุประเภท) ให้ครบถ้วน เช่น รายได้แผ่นดิน เบิกเงินส่งคืน เป็นต้น หากมียอดคงค้างค้างคา เดบิต ต้องมียอดคงเหลือเท่ากับบัญชีหักรอ Clearing ด้านเครดิต ในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMIS

(๕) การบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ GFMIS คำอธิบาย ขั้นตอนและวิธีการบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ GFMIS เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๘ และแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้ระบุวันที่ผ่านรายการ และวันที่เอกสารเป็นวันเดียวกันกับวันที่จ่ายเงินจริงให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ

๔. การพิจารณาผลสำเร็จ พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ต้องบันทึกข้อมูลและการปรับปรุงบัญชี แต่ละประเภทบัญชีในแต่ละเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในวันสิ้นเดือน และปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะตรวจสอบการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป จากรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMIS รอบที่ ๑ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ รวม ๓ เดือน และรอบที่ ๒ ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๗ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ รวม ๕ เดือน จำนวน ๕ บัญชี ได้แก่ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีหักสินทรัพย์ บัญชีหักเงินนำส่ง

และการบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ GFMS โดยแต่ละบัญชีต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันตามเวลาที่กำหนด โดยกำหนดตัวชี้วัดย่อยจำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๘.๑	ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสดที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	๑.๖
๘.๒	ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	๑.๖
๘.๓	ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักสินทรัพย์ถาวร ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	๑.๖
๘.๔	ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	๑.๖
๘.๕	ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกการจ่ายชำระเงิน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	๑.๖
รวม		๘

สูตรการคำนวณ :

โดยสูตรการคำนวณความสำเร็จในแต่ละประเภทบัญชี คือ

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ สดจ. บันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันภายในวันสิ้นเดือน และปรับปรุงบัญชี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป}}{\text{จำนวนครั้งที่ สดจ. จะต้องบันทึกข้อมูลทั้งหมด}} \times ๑๐๐ = \text{ร้อยละ}$$

เกณฑ์ การให้คะแนนและการสูตรการคำนวณภาพรวมของตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัดย่อย	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน	การให้คะแนน	การให้คะแนน	การให้คะแนน	การให้คะแนน	การให้คะแนน	การให้คะแนน	การให้คะแนน
ตัวชี้วัดย่อย	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน	การให้คะแนน	การให้คะแนน	การให้คะแนน	การให้คะแนน	การให้คะแนน	การให้คะแนน	การให้คะแนน
๘.๑ ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสดที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	๑.๖	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐			
๘.๒ ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	๑.๖	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐			
๘.๓ ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักสินทรัพย์ถาวร ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	๑.๖	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐			
๘.๔ ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	๑.๖	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐			
๘.๕ ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกการจ่ายชำระเงิน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	๑.๖	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐			
รวม	๘								

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบัญชี) : กองคลัง (ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง)

๑. นาง ทาวพิกุล นาคชำนาญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

๒. นาง ทาวน้ำอ้อย สัตย์ธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

๓. นางสาววิลาวัลย์ พูนภูมิพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของ อบท. ในจังหวัดที่จัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

คำอธิบาย :

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ที่จัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ กรณีดังนี้

(๑) จัดทำในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และมีการอนุมัติงบประมาณในระบบ หลังจากที่ได้รับ ความเห็นชอบหรืออนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว

(๒) กรณีที่ไม่ได้เริ่มจัดทำในระบบ แต่ได้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วไปบันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๖๔๙ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

๒. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เทียบเป็นร้อยละกับจำนวน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อบท. ที่จัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)}}{\text{จำนวน อบท. ทั้งหมดในจังหวัด}} \times 100 = \text{ร้อยละ}$$

เกณฑ์ การให้คะแนน :

การให้คะแนน	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐
-------------	----	----	----	----	----

หมายเหตุ :

กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนน ตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบท.) : ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

๑. นางจิรพัฒน์ เขียวพานิช ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๙๐๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๒

๒. น.ส. สรัญญา แปะทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๙๐๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละของ อบท. ที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและ
ประเมิน ผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบท. (e-plan) ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

คำอธิบาย :

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร และเมือง
พัทยา

๒. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดทำและอนุมัติแผนพัฒนาสามปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว ได้นำเข้าข้อมูลวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี และการ
อนุมัติ แผนพัฒนาสามปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการ
วางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบท. (e-plan) ได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน เทียบกับจำนวนองค์
การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดที่มีการอนุมัติแผนพัฒนาสามปีแล้ว

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อบท. ที่นำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาสามปี ในระบบ e-plan}}{\text{จำนวน อบท. ทั้งหมดในพื้นที่จังหวัดที่มีการอนุมัติแผนพัฒนาสามปีแล้ว}} \times 100 = \text{ร้อยละ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับการให้คะแนน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หมายเหตุ :

กำหนดให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่ง
สรุปผล คะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล
การใช้จ่ายงบประมาณของ อบท. (e-plan)) : ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงาน
ท้องถิ่น

๑. นาย โชติ ถาวร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘๐-๙๙๕-๔๐๒๐

๒. นาย วรานนท์ สมคิด

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘๖-๘๑๐-๓๑๒๑

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละของ อปท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

คำอธิบาย :

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง วันเลือกตั้งและวันครบวาระ ของผู้บริหารท้องถิ่น (นายก) รองนายก เลขานายก ที่ปรึกษานายก (ถ้ามี) สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และเลขาธิการ ที่เป็นปัจจุบัน โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ยกเว้นกรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่หมดวาระและยังไม่ดำเนินการเลือกตั้ง)

๒. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการเลือกตั้ง เทียบเป็นร้อยละกับจำนวนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด (ปัจจุบัน) โดยสรุปข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการเลือกตั้ง}}{\text{จำนวน อปท. ทั้งหมดในจังหวัด (ปัจจุบัน)}} \times 100 = \text{ร้อยละ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

น้ำหนักคะแนน					
เกณฑ์การให้คะแนน	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

หมายเหตุ :

กำหนดให้สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้าง รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผล คะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการเลือกตั้ง) : สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้าง

๑. น.ส มนัช วงศ์แสงทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๒

๒. นาง วมลลี เจริญเกียรติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละของ อปท. เป้าหมายที่มีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล “ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO” ผ่านเว็บไซต์ สถ. และ สถจ. ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

คำอธิบาย :

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล) และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดนั้นๆ

๒. ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) หมายถึง ระบบฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ซึ่งข้อมูลที่แสดงในระบบเป็นข้อมูลนำเข้าโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้หน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด

๓. หลักเกณฑ์การประเมินความครบถ้วนของข้อมูลพื้นฐานที่ต้องบันทึกในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวน ๘ องค์ประกอบ ได้แก่

- (๑) ข้อมูลด้านสภาพทั่วไป
- (๒) ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- (๓) ข้อมูลด้านสังคม
- (๔) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- (๕) ข้อมูลด้านสาธารณสุข
- (๖) ข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๗) ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม
- (๘) ข้อมูลด้านการเงินการคลัง

โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดต้องตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในระบบฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ กำหนดสรุปผลดำเนินการกรอกข้อมูลฯ เพื่อประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดนี้ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่มีผลการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล “ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)” ผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เปรียบเทียบกับจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายในเขตพื้นที่จังหวัดทั้งหมด

เหตุผล : เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด โดยมีเป้าหมายในการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ วางแผน การดำเนินนโยบาย และงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลความเจริญของพื้นที่แหล่งรายได้หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม และสามารถเชื่อมประสานเพื่อให้เกิดการใช้ข้อมูลร่วมกันในอนาคต

สูตรการคำนวณ :



จำนวน อปท. เป้าหมายที่มีผลการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลฯ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	X ๑๐๐ = ร้อยละ
จำนวน อปท. เป้าหมายในเขตพื้นที่จังหวัดทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
------------------	----	----	----	----	----

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบฯ) : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

๑. นายธนสิทธิ์ อนันต์ศิริเกษม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖
๒. น.ร.ณิศาชล สันทาลุนัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖

**ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)**

ปี	ไตรมาส	กิจกรรม/กิจกรรม
๒๐ ม. ก. ๒๕๕๗		■ เริ่มรอบการประเมิน ๑. กรณีท้องถิ่นจังหวัด : ➢ ๑.๑ : ให้ท้องถิ่นจังหวัด จัดทำแบบ ปผ.๑ – ๓ (สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ – กรณีท้องถิ่นจังหวัด) ของรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้ - แบบ ปผ.๑ ให้กรอกข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมินในส่วนที่ ๑.๑ ให้ครบถ้วน - แบบ ปผ.๒ ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานส่วนที่ ๒.๑ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดย การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด กำหนดให้ใช้ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ตามกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สดจ. รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัดหลัก ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบค่ารับรอง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ ๒.๓ โดยมีแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้ ⇒ สำหรับตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สดจ.ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนดให้ท้องถิ่นจังหวัดเสนอและตกลงตัวชี้วัดย่อยเพื่อวัดผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สดจ. กับผู้ว่าราชการจังหวัด (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๑) แล้วกรอกข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ลงในแบบ ปผ.๒ หน้าที่ ๑ ⇒ สำหรับตัวชี้วัดที่ ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑ และ ๑๒ ให้นำข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามกรอบการประเมินผลฯ ที่ สดจ. กำหนด กรอกลงในแบบ ปผ.๒ หน้าที่ ๒ ทั้งนี้ กรณีตัวชี้วัดที่ ๔ (ร้อยละของการจัดทำแผนที่แม่บทที่ดำเนินการเสร็จแล้วของ อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมการให้โปรแกรมแผนที่ภาษา) ให้ระบุเกณฑ์การให้คะแนนตามประเภทจังหวัด (การแบ่งกลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ ฯลฯ ตามจำนวน อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษา) - แบบ ปผ.๓ ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๓ แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ ๓.๑ เป้าหมายของสมรรถนะที่คาดหวัง โดยกรอกข้อมูลเฉพาะชื่อสมรรถนะที่ท้องถิ่นจังหวัด ถูกกำหนดให้ใช้ในการประเมิน และข้อมูลในช่องสมรรถนะที่คาดหวัง แล้วลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วน ที่ ๓.๓ ทั้งนี้ การประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๑๖ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๗ สมรรถนะ สมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวน ๓ สมรรถนะ โดยระดับสมรรถนะที่คาดหวังขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง (อำนวยการต้น หรืออำนวยการสูง) ของท้องถิ่นจังหวัด ➢ ๑.๒ : ให้ สดจ. นำแบบ ปผ. ๑-๓ ของท้องถิ่นจังหวัด ที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้ให้ความเห็น ได้ลงนามรับทราบค่ารับรอง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ ๒.๓ ของแบบ ปผ.๒ หน้าที่ ๑ (ตัวชี้วัดที่ตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด) และลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ ๓.๓ ของแบบ ปผ.๓ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด จัดส่งให้กับกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๗ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของตัวชี้วัด และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เมื่อครบรอบการประเมิน *** ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบ ปผ. ๒ (ตัวชี้วัดที่ ๑-๑๒ ของท้องถิ่นจังหวัด) ตามตัวอย่างแบบ ปผ. ๒ ของท้องถิ่นจังหวัด ที่ส่งมาด้วย ๒. กรณีข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด : ➢ ๒.๑ : ให้ท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลงสู่ระดับบุคคล (ศึกษารายละเอียดวิธีการดำเนินการจากแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ) โดยพิจารณาความสอดคล้องตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงาน

วันที่	กิจกรรม/กิจกรรม
	➢ ๒.๒ : ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (ท้องถิ่นจังหวัด) ตกลงร่วมกันกับผู้รับการประเมิน เพื่อกำหนดตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ให้แล้วเสร็จทั้งหมด ➢ ๒.๓ : นำข้อมูลตัวชี้วัดฯ ตามข้อ ๒.๒ มากรอกในแบบ ปผ. ๒ ของผู้รับการประเมินรายบุคคล (สำหรับการประเมินสมรรถนะตามแบบ ปผ. ๓ ให้กรอกข้อมูลสมรรถนะและระดับสมรรถนะที่คาดหวังของข้าราชการรายบุคคล ให้สอดคล้องตามประเภท ระดับตำแหน่ง และสายงาน) ทั้งนี้ กรณีข้าราชการในสังกัด สดจ. ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด
๓๑ มี.ค. ๒๕๕๗	สดจ. จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ ๗.๒ (ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น) *** กรณีต้องดำเนินการทบทวนหรือจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น โดยจัดส่งแผนปฏิบัติการฯ ให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้
๒๑ ก.พ. ๒๕๕๗	สดจ. จัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.๑ (ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่น) ตามหลักเกณฑ์ที่ สด. กำหนด) จัดส่งให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้
๓๑ มี.ค. ๒๕๕๗	■ เมื่อครบรอบการประเมิน ๑. กรณีท้องถิ่นจังหวัด : ➢ ๑.๑ : ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อผลการประเมินฯ ตามแบบ ปผ. ๒ หน้าที่ ๑ (เฉพาะในส่วนของตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สดจ. ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด) สำหรับการประเมินผลตัวชี้วัดอื่นๆ ตามกรอบการประเมินผลฯ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๒ - ๑๒ อยู่ในการพิจารณาประเมินฯ จาก สด. และลงนามรับทราบผลการประเมิน (กรอบการประเมิน) ในส่วนที่ ๒.๔ ➢ ๑.๒ : สำหรับแบบ ปผ.๓ ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อการประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบผลการประเมินสมรรถนะ (กรอบการประเมิน) ในส่วนที่ ๓.๓ และ ๓.๔ ➢ ๑.๓ : เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ สดจ. จัดส่งแบบ ปผ.๑ - ๓ ของท้องถิ่นจังหวัด ให้กับ กจ. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เพื่อรวบรวมเสนอ อสท. ได้พิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามแบบ พิจารณาประเมินสมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงานแต่ละท่าน และดำเนินการประมวลผลคะแนนผลการปฏิบัติราชการต่อไป ๒. กรณีข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด : ➢ ๒.๑ : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน พิจารณาประเมินผลฯ ข้าราชการในสังกัดรายบุคคลทั้ง ๒ ส่วน คือ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน : โดยประเมินผลดำเนินการตามตัวชี้วัดของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด แล้วบันทึกผลลงในแบบ ปผ. ๒ (๒) สมรรถนะ : ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกสมรรถนะ แล้วบันทึกผลลงในแบบ ปผ.๓ ➢ ๒.๒ : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน และข้าราชการในสังกัด/ผู้ถูกประเมิน ลงนามการรับทราบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลการประเมินสมรรถนะ ตามแบบ ปผ.๑ ปผ.๒ และ ปผ.๓ ให้ครบถ้วน ➢ ๒.๓ : สำหรับแนวทางการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด สดจ. ไปประกอบการเลื่อนเงินเดือน ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด
๓๑ มี.ค. ๒๕๕๗	สดจ. จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานตามตัวชี้วัดของ สดจ. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ภายในวันที่ ๓๑

กรณียกเว้น	กรณีการดำเนินการประเมินผล
	มีนาคม ๒๕๕๗ หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้ - แบบฟอร์มรายงานชี้วัดที่ ๓ (ร้อยละของการรายงานสถานการณ์การดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีฯ) จัดส่งให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โดยตรง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ หากจัดส่งล่าช้าจะปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ วันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน และหากจัดส่งล่าช้ากว่าวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๗ จะไม่นำข้อมูลมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ - แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ ๔ (ร้อยละของการจัดทำแผนที่แม่บทที่ดำเนินการเสร็จแล้วของ อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีฯ) จัดส่งให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โดยตรง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ หากจัดส่งล่าช้าจะปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ วันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน และหากจัดส่งล่าช้ากว่าวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๗ จะไม่นำข้อมูลมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ - แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ ๕ (ร้อยละของ อปท. ที่สามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗) จัดส่งให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โดยตรง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ หากจัดส่งล่าช้าจะปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ วันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน และหากจัดส่งล่าช้ากว่าวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๗ จะไม่นำข้อมูลมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ - แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ ๖ (ระดับความสำเร็จของ สดจ. ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด) จัดส่งให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โดยตรง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ หากจัดส่งล่าช้าจะปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ วันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน และหากจัดส่งล่าช้ากว่าวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๗ จะไม่นำข้อมูลมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ - แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ ๗, ๘ (ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างร่วมมือระหว่างท้องถิ่น) พร้อมเอกสารประกอบ ขั้นตอนที่ ๑-๔ ให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ ๐.๒๕ คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๗ จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ ***** ทั้งนี้ กรณีที่ สดจ. ไม่ได้รายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดให้หน่วยงานเจ้าภาพโดยตรง แต่จะส่งข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดให้ กจ. เป็นหน่วยงานกลางเพื่อแจกจ่ายให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้องนั้น กจ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ขอรับรายงานผลดำเนินการผ่านช่องทาง “โทรสาร” เนื่องจากจะทำให้ข้อมูลรายงานผลดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และมีผลต่อกระทบคะแนนการประเมินของ สดจ.
กรณีอื่น.	กรณีตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลของ สดจ. ซึ่งไม่ต้องรายงานผลดำเนินการให้สำนัก/กองเจ้าภาพตัวชี้วัดทราบ แต่สำนัก/กองเจ้าภาพตัวชี้วัดจะตรวจสอบข้อมูลผลดำเนินการตามตัวชี้วัดจากระบบฐานข้อมูลกลางที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้ - ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม (รอบ ๖ เดือน) (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.พส.) - ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รอบ ๖ เดือนแรก) (เจ้าภาพตัวชี้วัด : กค.) - ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของ อปท. ในจังหวัดที่จัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.คท.) - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของ อปท. ที่มีระบบบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan) ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.พส.) - ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของ อปท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.พร.)

ที่	ชื่อ	รายละเอียด
		- ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของ อบท. เป้าหมายที่มีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล “ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO” ผ่านเว็บไซต์ สถ. และ สถจ. ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (เจ้าภาพตัวชี้วัด : ศส.)