

ที่ ศธ ๐๕๒๒.๒๔/๓๐๕/๒๕๖๑

สาขาวิชานิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ปากเกร็ด นนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเลคโทรนิคส์ (e-GP) ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน, จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร **"แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเลคโทรนิคส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคคลากรได้พัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบและลดปัญหาการทักท้วงจากการตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และหน่วยที่กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมอบรม โดยมีค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิทยาธร ท่อแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม
โทรศัพท์ ๐๘๐-๙๐๙๐๑๙๑ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐๒-๑๕๙-๘๕๓๘



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเลคโทรนิคส์ (e-GP) ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

จัดโดย ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

****

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ บัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อสภานะการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงยั่งยืนคามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังจึงได้ตรา พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑) เป็นต้นไปซึ่งตามพระราชบัญญัตินี้ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ในความหมาย “หน่วยงานของรัฐ” ประกอบกับพระราชบัญญัตินี้ มาตรา ๗๙ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานนของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ใหม่ หนังสือกระทรวงการคลังด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑) ซึ่งการควบคุมภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิผลประสิทธิภาพ ประหยัด และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาดความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันทุจริต นอกจากนั้นมาตรฐานและหลักเกณฑ์ดังกล่าวหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเจตนาปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้กำกับดูแลดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้

นอกจากนั้นมาตรา ๔๘ พระราชบัญญัตินี้ได้บัญญัติให้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือตามกฎระเบียบของหน่วยงานของรัฐโดยเคร่งครัด โดยต้องคำนึงถึงความสุจริต คุ้มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตรวจสอบได้ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยได้ปฏิบัติไปตามแนวทางแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นเรื่อยมานั้นปรากฏว่ายังมีปัญหาที่พบอยู่หลายประการที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดความความเข้าใจหรือเข้าใจคลาดเคลื่อนซึ่งอาจจะถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการได้บัญญัติตามพระราชบัญญัตินี้ในการให้เกิดประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐและการป้องกันการทุจริต ดังนั้น ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง ทุกฝ่าย จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ดังกล่าว เพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบและลดปัญหาการทักท้วงจากการตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และหน่วยที่กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาระบบจัดซื้อจัดภาครัฐด้วยอิเลคโทรนิคส์ (e-GP) ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน (ตามแนวทางใหม่)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มรายงานรูปแบบใหม่ต่าง ๆ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการแก้ปัญหาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเลคโทรนิคส์ (e-GP)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายก/รองนายก/เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภา/สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ นักวิชาการเงินและบัญชี/ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ นักวิชาการคลัง

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักบริหารงานทั่วไป

๓.๖ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. วันเวลา สถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม เป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรม และประกาศนียบัตร

๕.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๖. การสมัครและลงทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อม**ส่งใบสมัครการฝึกอบรม และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip** ได้ที่

๖.๑ ทางโทรสาร ๐๒-๑๕๙-๘๕๓๘ (อัตโนมัติ)

๖.๒ ทาง E-mail stou.training.l@gmail.com

> สมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มสธ. สาขา เมืองทองธานี

เลขที่บัญชี ๑๔๗-๐-๒๔๓๒๐-๒

> เมื่อส่งใบสมัครการฝึกอบรม และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip แล้วกรุณาแจ้งการส่งใบสมัครมาที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๙-๐๑๙๑ หรือไลน์ไอดี stoutraining

๗. วิทยากร

นางสาวอรอุมา ราชอุไร นักวิชาการคลังชำนาญการ กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังจากสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในตามแนวทางใหม่

๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มรายงานรูปแบบใหม่ต่าง ๆ

๘.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการแก้ปัญหาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเลคโทรนิคส์ (e-GP)

๙. การประเมินผล

๙.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๙.๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากรตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้าการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

****



กำหนดการอบรมโครงการหลักสูตร
“แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเลคโทรนิคส์ (e-GP)
ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

จัดโดย ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
****

<u>วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</u>

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

<u>วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</u>

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐. น. **บรรยายเรื่อง การคลังท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย การก่อหนี้ผูกพัน และการบริหารทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. **พักรับประทานอาหารว่าง**

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.
- การก่อหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและนโยบายการบัญชีตาที่กระทรวงการคลังกำหนด

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
- การจัดทำรางานทางการเงินประจำปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
- การตรวจสอบรายงานการเงินและรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบาย/หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. **พักรับประทานอาหารว่าง**

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.
- การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
    - สภาพแวดล้อมการควบคุม
    - การประเมินความเสี่ยง
    - กิจกรรมการควบคุม
    - สารสนเทศและการสื่อสาร

- กิจกรรมและการติดตามผล
- แบบรายงานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ

วิทยากร : ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังจากสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

<u>วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</u>

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐. น. **การลงทะเบียนในระบบ e-GP**

- คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง/การอนุมัติ
- การกำหนดรหัสผ่านใหม่กรณีระบบให้มีการตั้งรหัสผ่านใหม่

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- การเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- วิธีการตรวจสอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีหาแผนไม่พบ
- วิธีการนำแผนมาใช้เพื่อจัดทำโครงการ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. **พักรับประทานอาหารว่าง**

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. **ปัญหาที่พบบ่อยกรณีการบันทึกในระบบ e-GP วิธี เฉพาะเจาะจง**

- การแก้ไขภาษีมูลค่าเพิ่ม
- การบันทึกสัญญาในระบบ e-GP

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. **ปัญหาที่พบบ่อยกรณีการบันทึกในระบบ e-GP วิธี e-bidding**

- การตรวจสอบเอกสารที่แนบในขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกวดราคา
- การเลือกเลขบัญชีธนาคารกรณีขายเอกสาร
- การตรวจสอบข้อมูลการขอรับเอกสารของกิจการร่วมค้า/ค้าร่วม
- การแก้ไขผลการพิจารณากรณีการบันทึกผลการพิจารณาคลาดเคลื่อนระบบ e-GP
- การแจ้งต่อรองราคาในระบบ และนอกระบบ

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. **พักรับประทานอาหารว่าง**

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. **การยกเลิกโครงการ**

- กรณีมีประกาศเชิญชวนแล้ว
- กรณีไม่มีประกาศเชิญชวน

การยกเลิกสัญญา/การแก้ไขสัญญา/การตรวจสอบรายงานในระบบ e-GP

<u>ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ</u>

วิทยากร : นางสาวอรอุมา ราชอุไร นักวิชาการคลังชำนาญการ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ - รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

- รับประทานหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเลคโทรนิคส์ (e-GP) ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อมูลหน่วยงาน (*กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)*

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

ข้อมูลผู้สมัคร (*กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)*

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐ มุสลิม

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐ มุสลิม

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐ มุสลิม

ค่าลงทะเบียน : **ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)** กรุณาโอนเงินก่อน ๓ วันทำการ
ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารเย็น (ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม)

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัคร พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่
โทรสาร (อัตโนมัติ) : **๐๒-๑๕๙-๘๕๓๘** หรือ E-mail : **stou.training.l@gmail.com**

วิธีชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ **ธนาคารกรุงไทย**
ชื่อบัญชี ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มสธ. สาขา เมืองทองธานี
เลขที่บัญชี ๑๔๗-๐-๒๔๓๒๐-๒

ติดต่อสอบถาม เบอร์โทรศัพท์หมายเลข : **๐๘๐-๙๐๙-๐๑๙๑** หรือ Line ID : **stoutraining**

ฝ่ายอบรม : ท่านสามรถติดตามรายละเอียดการฝึกอบบรม ได้ที่ https://www.facebook.com/stoutraining

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบฟอร์มการชำระเงิน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเลคโทรนิคส์ (e-GP) ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....เวลาโอนเงิน.....น.

ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนค่าลงทะเบียนบริเวณนี้

โปรดระบุเวลาในการโอน

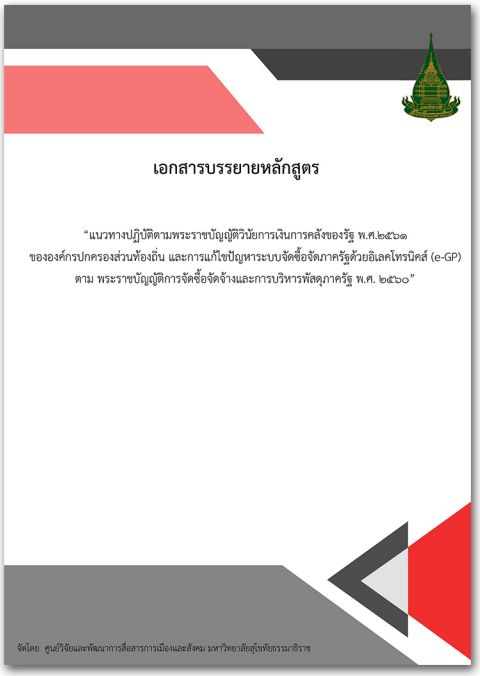
ค่าลงทะเบียน : **ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)** กรุณาโอนเงินก่อน ๓ วันทำการ ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารเย็น (ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม)

วิธีชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ **ธนาคารกรุงไทย**
ชื่อบัญชี ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มสธ. สาขา เมืองทองธานี
เลขที่บัญชี ๑๔๗-๐-๒๔๓๒๐-๒

ขั้นตอนการส่งใบชำระเงิน : ให้หน่วยงานนำหลักฐานการโอนเงิน(สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่ โทรสาร (อัตโนมัติ) : **๐๒-๑๕๙-๘๕๓๘** หรือ E-mail : **stou.training.l@gmail.com**

ติดต่อสอบถามฝ่ายอบรม : เบอร์โทรศัพท์หมายเลข : **๐๘๐-๙๐๙-๐๑๙๑** หรือ Line ID : **stoutraining**
ท่านสามรถติดตามรายละเอียดการฝึกอบรม ได้ที่ https://www.facebook.com/stoutraining

ท่านจะได้รับในวันอบรม



เอกสารบรรยาย



สมุดบันทึก ปากกา



กระเป๋าเอกสาร

จาก..หัตถกรรมกระจูดปักษ์ใต้

จ.พัทลุง



ประกาศนียบัตร