



ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๙๙๐๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน ปี ๒๕๖๓

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ และ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๔/๒๓๗๑
ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่า สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะดำเนินการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการ สร้างขวัญกำลังใจและเกียรติประวัติแก่ยุวกาชาดที่กระทำความดี เสียสละ บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม มีระเบียบวินัย อุทิศตนเพื่อกิจการกาชาดและยุวกาชาด และมีศรัทธามุ่งมั่นสนับสนุนกิจการยุวกาชาดให้ เจริญก้าวหน้าต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอความร่วมมือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ หากประสงค์จะส่งผลงานยุวกาชาดเข้ารับการ คัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ ให้จัดส่งผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ รายละเอียดแบบฟอร์มต่างๆ สามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.srs2.moe.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๑๕,๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕

www.nakhonlocal.go.th

บัญชีแนบท้าย

หนังสือ สดจ.นครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๐๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑. ท้องถิ่นอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
๒. ท้องถิ่นอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
๓. ท้องถิ่นอำเภอร่อนพิบูลย์
๔. ท้องถิ่นอำเภอพรหมคีรี
๕. ท้องถิ่นอำเภอพรหมคีรี
๖. ท้องถิ่นอำเภอท่าศาลา
๗. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
๘. เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๙. เทศบาลเมืองปากพนัง
๑๐. เทศบาลเมืองทุ่งสง
๑๑. เทศบาลเมืองปากพูน
๑๒. เทศบาลตำบลทางพูน
๑๓. เทศบาลตำบลท่าแพ
๑๔. เทศบาลตำบลทุ่งส้ง
๑๕. เทศบาลตำบลหินตก
๑๖. เทศบาลตำบลทอนหงส์
๑๗. องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย

ด่วนที่สุด



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ 2012
วันที่ 21 ก.พ. 2563
เวลา E.....

ที่ ศธ ๐๒๐๔/๒๓๓๗/๑

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนากอง
เลขที่รับ 799
วันที่ 20-2-63
เวลา

เรื่อง การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไต่พระราชนานา ปี ๒๕๖๓

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ประกาศการส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไต่พระราชนานา จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไต่พระราชนานา จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แบบพิจารณาคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด
 ๕. แบบเสนอผลงานด้านยุวกาชาดที่เป็นผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด
 ๖. เกณฑ์การประเมินผล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะดำเนินการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไต่พระราชนานา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเกียรติประวัติแก่ยุวกาชาด ที่กระทำความดี เสียสละบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม มีระเบียบวินัย อุทิศตนเพื่อกิจการกาชาดและยุวกาชาด และมีศรัทธามุ่งมั่นสนับสนุนกิจการยุวกาชาดให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้บุคลากรหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งประสงค์จะส่งผลงานยุวกาชาดเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นไต่พระราชนานา รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ โดยจัดส่งผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ รายละเอียดและแบบฟอร์มต่าง ๆ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.srs2.moe.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดี
ยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ธีรพงษ์ สารสมบัติ
(นายธีรพงษ์ สารสมบัติ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕

ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖๑ (๒) แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารยุวกาชาด จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ขี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) ส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทั้งภาครัฐและเอกชน เกิดความภาคภูมิใจและมีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรม

ยุวกาชาด

หมวด ๒

ประเภทของยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๖ ยุวกาชาดดีเด่น แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน มี ๒ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาด
ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา

(ข) กลุ่มผู้ปฏิบัติ หมายถึง บุคคลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรม
ยุวกาชาด ยกเว้นครูผู้สอนยุวกาชาด

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๒ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

(ข) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

(๓) ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด หมายถึง ครูผู้สอนยุวกาชาดในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา
และระดับมัธยมศึกษา ที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๔ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มครูผู้สอนยุวกาชาด ระดับ ๑

(ข) กลุ่มครูผู้สอนยุวกาชาด ระดับ ๒

(ค) กลุ่มครูผู้สอนยุวกาชาด ระดับ ๓

(ง) กลุ่มครูผู้สอนยุวกาชาด ระดับ ๔

(๔) ประเภทสมาชิกยุวกาชาด หมายถึง สมาชิกยุวกาชาดที่มีอายุระหว่าง ๗ ปี ถึง ๑๘ ปี
ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ในสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตาม
ข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๔ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๑

(ข) กลุ่มสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๒

(ค) กลุ่มสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๓

(ง) กลุ่มสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๔

หมวด ๓

รางวัลยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๗ รางวัลยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ-
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีจำนวน ๓๘ รางวัล ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน จำนวน ๔ รางวัล คือ กลุ่มผู้บริหาร ๒ รางวัล และกลุ่มผู้ปฏิบัติ
๒ รางวัล

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๖ รางวัล คือ กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับ
ประถมศึกษา ๓ รางวัล และกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ๓ รางวัล

(๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต จำนวน ๑๒ รางวัล คือ กลุ่มครูผู้สอนยูวกาชาต ระดับ ๑ - ๔ ระดับละ ๓ รางวัล

(๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาต จำนวน ๑๖ รางวัล คือ กลุ่มสมาชิกยูวกาชาต ระดับ ๑ - ๔ ระดับละ ๔ รางวัล

ข้อ ๘ ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นยูวกาชาตดีเด่น จะได้รับโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย และเครื่องหมาย ยูวกาชาตดีเด่น

หมวด ๔

การดำเนินการคัดเลือกยูวกาชาตดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย

ข้อ ๙ หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ประสงค์จะส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยูวกาชาตดีเด่น โล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย ทุกประเภท ให้จัดส่งผลงานผ่านต้นสังกัดไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาตและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

(๑.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังนายกยูวกาชาต จังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด

(๑.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไป ตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาตจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ ให้นำเสนอแบบพิจารณา คุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาต แล้วให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าวนำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไป ตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาตจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาตจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกหมู่ยูวกาชาต แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาตจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาต ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต

(๒) หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

(๒.๑) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๒.๑.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๒.๑.๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกยูวกาชาตกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ให้นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงาน หรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด แล้วให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าว นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกหมู่ยูวกาชาด แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด

(๒.๒) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๒.๒.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๒.๒.๑.๑) ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกยูวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษา จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด แล้วให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าว นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังนายกหมู่ยูวกาชาด แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด

(๒.๓) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ใช้ความตาม (๒) (๒.๒)

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นไต่พระราชนานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้บริหารของหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาด ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ได้แก่ บุคคลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาด ยกเว้นครูผู้สอนยุวกาชาด และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๓) ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด ได้แก่ ครูผู้สอนยุวกาชาดในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ ที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๔) ประเภทสมาชิกยุวกาชาด ได้แก่ สมาชิกยุวกาชาดที่มีอายุระหว่าง ๗ ปี ถึง ๑๘ ปี ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ ในสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา ในแต่ละระดับ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไต่พระราชนานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร

(๑.๑.๑) มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาดอย่างเป็นระบบ

(๑.๑.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน

(๑.๑.๓) มีการพัฒนาตนเองและหรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรมยุวกาชาด

(๑.๑.๔) เป็นผู้อุทิศตน ในกิจกรรมยุวกาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และหรือทรัพย์สิน

(๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ

(๑.๒.๑) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี

(๑.๒.๒) เป็นผู้อุทิศตนและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และหรือทรัพย์สิน

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

(๒.๑) มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๒.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน

(๒.๓) มีการพัฒนาตนเองและหรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา นิเทศ และหรือเป็นวิทยากรให้กับ หน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สนใจ

(๒.๔) เป็นผู้อุทิศตน และร่วมกับบุคลากรดำเนินการวางแผนและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในรูปแบบโครงการ โครงการ กิจกรรม จากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(๓) ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด

(๓.๑) ร่วมจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาและจัดทำแผนการจัดกิจกรรม ยุวกาชาด ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด

สำหรับครูผู้สอนยุวกาชาด ระดับ ๔ ให้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในรูปแบบของชุมนุม ยุวกาชาด ระดับ ๔ ให้สอดคล้องกับแนวการจัดกิจกรรมชุมนุม ตามหลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด

(๓.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและชุมชน

(๓.๓) มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรม ยุวกาชาด รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และหรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ

(๓.๔) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ โครงการ กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรม ยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น จากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(๔) ประเภทสมาชิกยุวกาชาด

(๔.๑) เป็นสมาชิกยุวกาชาดในสถานศึกษาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและได้รับ เครื่องหมายกิจกรรมพิเศษไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

สำหรับสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๔ ต้องเป็นสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ ๔ ในสถานศึกษา ต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา

(๔.๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวกาชาด

(๔.๓) มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในกิจกรรมยุวกาชาด

(๔.๔) เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ โครงการ กิจกรรมยุวกาชาดทั้งในและนอก สถานศึกษาจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ คัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชนาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย จำนวน ๒ คณะ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน

(๒) คณะกรรมการคัดเลือก

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน ประกอบด้วย

(๑) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่มีผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กลั่นกรองคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่เสนอขอรับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชนาน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชนาน

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประกาศของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ และที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรมและบรรลุลตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

(๒) พิจารณาคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่เสนอขอรับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน และทำความเข้าใจพร้อมทั้งสรุป และลงนามในมติผลการประชุมกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน

(๓) จัดส่งความเห็นและสรุปผลการประชุมตาม ข้อ (๒) พร้อมกับคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่มีคุณสมบัติและผลงานครบถ้วน ตามประกาศสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน

(๒) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งจากบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านยุวกาชาด เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีหน้าที่และอำนาจ ในการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและบรรลุลตามวัตถุประสงค์ของการพิจารณาคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๑๗ ให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจในการออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๘ ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทยประเภทใดแล้ว ไม่มีสิทธิ ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกประเภทเดิมได้อีก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

11 am ๒๖ ม.ค. ๖๓

(นายแผน วรรณเมธี)

เลขาธิการสภากาชาดไทย

ประธานกรรมการบริหารยุวกาชาด



ประกาศ

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น
โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายก
ผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะกรรมการและ
เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ จึงขอกำหนดรายละเอียดในการส่งผลงาน
เข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ประเภทผู้ให้การสนับสนุน จัดส่งเอกสารดังนี้

๑.๑.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ดัดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา
ดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
ของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยุวกาชาดให้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยุวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖
พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ให้นำเสนอเรียงจาก
ผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงาน
ขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๑.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็น
ไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๒ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๒.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ดัดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา
ดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยุวกาชาดและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาด
ในสถานศึกษาตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรอง
สำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

/-ข้อเสนอแนวคิด...

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยูวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๒.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ให้นำเสนอเรียงจากผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ของการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๑.๒.๔ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๒.๑ , ๑.๒.๒ และ ๑.๒.๓ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๓ ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๓.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมูยูวกาชาดและคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้บังคับบัญชายูวกาชาดในสถานศึกษา (ยูว. ๒) และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไปด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยูวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๓.๒ แผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาด และรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาด ปัญหา/อุปสรรค/การประเมินผลการจัดกิจกรรมยูวกาชาดหลังการปฏิบัติจริง ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๓ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ให้นำเสนอเรียงจากผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๔ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๓.๑ , ๑.๓.๒ และ ๑.๓.๓ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๔ ประเภทสมาชิกยูวกาชาด จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมหลักฐานอ้างอิง โดยแนบหลักฐานการตั้งหมูยูวกาชาด ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด

๑.๔.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) ไม่เกิน ๑ เล่ม และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาดตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๔.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๔.๑ และ ๑.๔.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ผู้สมัครระบุไว้ในเอกสารการสมัครทั้งหมดจะต้องเป็นจริง ซึ่งผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสาร โดยต้องลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน และเมื่อจัดส่งเอกสารดังกล่าวแล้ว จะถือว่าผู้สมัครได้รับรองความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารดังกล่าวแล้ว

๒. การส่งผลงาน ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐานและผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี โดยให้ดำเนินการจัดส่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ การนำผลงานไปส่งที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนโดยตรง ให้นำส่งในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันที่ลงทะเบียนรับหนังสือตามระบบสารบรรณเป็นสำคัญ หากวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ตรงกับวันหยุดราชการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ให้นับวันที่เริ่มทำการถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

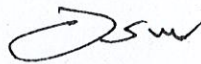
๒.๒ การนำส่งทางไปรษณีย์ ให้เจ้าหน้าที่ส่งถึงผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และจะถือวันที่ประทับตรา ณ ไปรษณีย์ต้นทาง เป็นวันส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๓. ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๔. ผลงานที่ส่งมาพิจารณาคัดเลือกทุกประเภท ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และขอสงวนสิทธิ์ในการรับคืน

๕. กรณีส่งผลงานเกินจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์พิจารณาผลงานตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายโอฬาร เก่งรักษ์สัตว์)

ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวภาษาชาติเป็นดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทผู้ให้การสนับสนุน กลุ่มผู้บริหาร

ขั้นตอน ที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน ๒. กรอกรูปแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน ๓. ทำหนังสือนำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและ ผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการยุวภาษาชาติจังหวัด) ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอนายกยุวภาษา ชาติจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายก ยุวภาษาชาติกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) หรือนายกยุวภาษา ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการ คัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๒. ทำหนังสือส่งผลงานยุวภาษาดีเด่น ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยุวภาษาดีเด่น โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม- ราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ สภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการ ยุวภาษาชาติจังหวัด) นำเสนอนายก ยุวภาษาชาติจังหวัด (ผู้ว่าราชการ จังหวัด)	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวภาษา กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวภาษา ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
๓.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยุวภาษาดีเด่น โล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยุวภาษาดีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่ยุวภาษาดีเด่น โล่พระราชทาน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน

ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดเป็นดีเด่นไต่พระราชนาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทผู้ให้การสนับสนุน กลุ่มผู้ปฏิบัติ

ขั้นตอน ที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขต พื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	<p>กรณีบุคคลภาครัฐ</p> <p>๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน</p> <p>๒. กรอกรูปแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน</p> <p>๓. นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ เพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด</p> <p>๔. ทำหนังสือส่งผลงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>กรณีบุคคลทั่วไป</p> <p>๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน</p> <p>๒. กรอกรูปแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน</p> <p>๓. นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวกาชาด เพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด</p> <p>๔. หน่วยงานที่หรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมทำหนังสือส่งผลงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด</p>	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	<p>๑. รวบรวมผลงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด</p> <p>๒. รวบรวมและจัดทำหนังสือส่งเอกสารและผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการยุวกาชาดจังหวัด) ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี</p>	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด
๓.	<p>๑. รวบรวมผลงานนำเสนอนายกยุวกาชาดจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายกยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) หรือนายกยุวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดแล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด</p> <p>๒. ทำหนังสือส่งผลงานยุวกาชาดดีเด่นไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไต่พระราชนาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม</p>	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการ ยุวกาชาดจังหวัด) นำเสนอนายก ยุวกาชาดจังหวัด (ผู้ว่าราชการ จังหวัด)	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอนายก ยุวกาชาดเขตพื้นที่ ที่ตน สังกัดอยู่

ชั้น ตอนที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
	ราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี			
๔.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่ยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทาน	สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน	สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน

ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดเป็นดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นตอน ที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขต พื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน ๒. กรอกรูปแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน ๓. นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ๔. ทำหนังสือส่งผลงานไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัด	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับ เหนือขึ้นไปตามลำดับ ลงนามเพื่อให้ความเห็นใน การเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๒. รวบรวมและจัดทำหนังสือส่งเอกสารและ ผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการยุวกาชาดจังหวัด) ภายใน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด
๓.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอนายกยุวกาชาด จังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายก ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) หรือนายกยุวกาชาด ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือก ตามแบบที่กำหนด ๒. ทำหนังสือส่งผลงานยุวกาชาดดีเด่น ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่ พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐา- ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ สภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการ ยุวกาชาดจังหวัด) นำเสนอนายก ยุวกาชาดจังหวัด (ผู้ว่าราชการ จังหวัด)	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวกาชาด ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
๔.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของ ทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่ยุวกาชาดดีเด่นโล่ พระราชทาน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน

ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดเป็นดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด และสมาชิกยุวกาชาด

ชั้น ตอน ที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขต พื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน ๒. กรอกรูปแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน ๓. นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกหมุ่ยุวกาชาด แล้วเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ๔. ทำหนังสือนำเสนอผลงานไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัด	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับ เหนือขึ้นไปตามลำดับ ลงนามเพื่อให้ความเห็นใน การเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๒. รวบรวมและจัดทำหนังสือส่งเอกสารและ ผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการยุวกาชาดจังหวัด) ภายใน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด
๓.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอนายกยุวกาชาด จังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายก ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) หรือนายกยุวกาชาด ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือก ตามแบบที่กำหนด ๒. ทำหนังสือส่งผลงานยุวกาชาดดีเด่น ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการ ยุวกาชาดจังหวัด) นำเสนอนายก ยุวกาชาดจังหวัด (ผู้ว่าราชการ จังหวัด)	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวกาชาด ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
๔.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่ยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทาน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน

กลุ่ม.....

[illegible]

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๙. ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมด้านยูวกาชาด (แนบสำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรมตามที่ระบุไว้)

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา (จำนวนวัน)	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรม

๑๐. ผลงานการจัดกิจกรรมยูวกาชาดที่ภาคภูมิใจ (นอกเหนือจากผลงานที่เสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือก)

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

๑๑. ประวัติการได้รับการคัดเลือกเป็นยูวกาชาดดีเด่น

☐ เคย..... ☐ ประเภท..... ☐ กลุ่ม.....
☐ ไม่เคย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคุณสมบัตินี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (นายกหมู่ยูวกาชาด , ผู้บริหารหน่วยงานที่รับรองผลงาน , ผู้อำนวยการกลุ่ม ฯลฯ)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนักงาน , นายก อบจ. ฯลฯ)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือนายกฤษฎาภิบาลกรุงเทพมหานคร หรือนายกฤษฎาภิบาลจังหวัด หรือนายกฤษฎาภิบาลศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี (หากมีการมอบหมายผู้ใดให้แนบหลักฐานการมอบหมายด้วย)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. ตำแหน่งทางยูวกาชาด

- () ตรงตามคุณสมบัติของประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก
() ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางยูวกาชาด (นับถึงวันที่ส่งผลงาน)

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
() ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
() อื่น ๆ

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

- () มีหลักฐานครบถ้วน
() มีหลักฐานไม่ครบถ้วน เหตุผล.....
.....

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน
() มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานยูวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเป็นยูวกาชาดดีเด่นได้พระราชทานฯ
(เฉพาะประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทผู้บริหารและประเภทครูผู้สอน)

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

บทวิเคราะห์.....

.....

.....

แนวคิด.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

หมายเหตุ จำนวน ๑ เรื่อง ๆ ละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

แบบเสนอผลงานด้านยุทธศาสตร์ที่เป็นผลการดำเนินงาน
(เฉพาะประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทผู้บริหารและประเภทครูผู้สอน)
ผลงานลำดับที่.....

๑. ชื่อของผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ).....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติกิจกรรมของผู้ส่งผลงาน

แบบเสนอผลงานด้านวิทยาศาสตร์ที่เป็นผลการดำเนินงาน
(เฉพาะประเภทสมาชิกวิทยาศาสตร์)

๑. ชื่อของผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. แนวคิดที่ใช้ในการทำผลงาน.....
.....
๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ.....
.....
๖. การปฏิบัติของผู้เสนอผลงาน.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
๙. ปัญหา อุปสรรคการจัดทำผลงาน.....
.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอผลงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาวิทยาศาสตร์

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน กลุ่ม ผู้บริหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
1.	มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ				
	๑.๑ มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์	วิธีการในการชี้แนะ แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ ให้กับผู้ร่วมงาน กำหนดวิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและเป้าหมายการทำงาน รวมทั้ง การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่ความสำเร็จ	๑. ยุทธศาสตร์ / นโยบาย/แนวทางปฏิบัติ/เป้าหมายในการสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การมีส่วนร่วมในการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์	- ยุทธศาสตร์/นโยบายในการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - เป้าหมายในการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - แผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - การประชุมกำหนดแนวทางพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - การสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
	๑.๒ การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์	แผนยุทธศาสตร์การสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมทั้ง แผนงาน โครงการและกิจกรรมการนิเทศ ติดตามผล และการเผยแพร่ผลงาน	๑. การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานอื่น	- การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานอื่น	คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐานร่องรอย	ค่าคะแนน
			๒. การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยูวกาชาดของสถานศึกษา	- การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยูวกาชาดของสถานศึกษา	
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้	๑. แนวคิด/หลักการในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง ๒. การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการสนับสนุนการทำงานเป็นทีม ๒.๓ การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	1. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย 2. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ 3. ภาพถ่าย 4. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร 5. แนวคิด/หลักการในการบริหารงาน	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
3.	มีการพัฒนาตนเองและ/หรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรมยูวกาชาด	ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยูวกาชาด โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยูวกาชาด การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการและ/หรือเข้ารับการฝึกอบรม นิเทศ ติดตาม ให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยูวกาชาด	๑. การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศ ด้านยูวกาชาด อย่างต่อเนื่อง ๒. การส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรมยูวกาชาด อย่างต่อเนื่อง	1. แผนปฏิบัติการประจำปี 2. วุฒิบัตร หรือทำเนียบรุ่นผู้เข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร 3. รายงานโครงการ 4. เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการเผยแพร่ ฯลฯ 5. รูปภาพ ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
4.	เป็นผู้อุทิศตน ในกิจกรรม ยวกาชาดด้วยการเสียสละ กำลังกาย สติปัญญา และ/หรือ ทรัพย์สิน	การเข้าร่วมกิจกรรมยวกาชาด ด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แบ่งปัน สละเวลา ความสุขส่วนตัวเพื่อเป็น ประโยชน์ให้กับกิจกรรมยว กาชาด ในรูปแบบกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน	๑. ร่วมกิจกรรมยวกาชาดกับ หน่วยงานต่าง ๆ ด้วยการ เสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน อย่าง ต่อเนื่อง ๒. ร่วมกิจกรรมยวกาชาดกับ สถานศึกษาด้วยการเสียสละ กำลังกาย สติปัญญา และ/หรือ ทรัพย์สิน อย่างต่อเนื่อง	๑. คำสั่ง เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ หนังสือ ขอบคุณ ๓. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา บัตร ๔. หนังสือรับรองจาก หน่วยงาน สถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. จำนวนครั้งในการสนับสนุน โดยการอุทิศตนด้วยการ เสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน ๗. จำนวนโรงเรียนที่มีการ ส่งเสริมกิจกรรมยวกาชาด ๘. มีหมุยวกาชาดเพิ่ม ๙. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม 30 คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน กลุ่ม ผู้ปฏิบัติ

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน	ค่าคะแนน
1	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี				
	๑.๑ ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม	๑. มีแนวคิด/หลักการในการ ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติ ได้อย่างต่อเนื่อง ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นที่ ยอมรับ ๓. ประพฤติ ปฏิบัติในสิ่งที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคม	1. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย 2. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ 3. ภาพถ่าย 4. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา บัตร 5.หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 6. แนวคิด/หลักการในการ บริหารงาน	คะแนนเต็ม 25 คะแนน
	๑.๒ การเป็นแบบอย่างที่ดี	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. ได้รับการยกย่องชมเชยให้ เป็นแบบอย่างที่ดีจาก หน่วยงานของตนเอง ๒. ได้รับการยกย่องชมเชยให้ เป็นแบบอย่างที่ดีจาก หน่วยงานอื่น ๆ	1. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย 2. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน	ค่าคะแนน
2.	เป็นผู้อุทิศตนและเข้าร่วมกิจกรรม ยุวกาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน	การเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะเอื้อเพื่อพ่อแม่ แบ่งปัน สละเวลาความสุขส่วนตัวเพื่อเป็นประโยชน์ให้กับกิจกรรมยุวกาชาด ในรูปแบบกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน	๑. การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาดที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ๒. การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๓. การเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง ๔. การเข้าร่วมประชุม สัมมนาด้านยุวกาชาดอย่างต่อเนื่อง	๑. คำสั่ง เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ ๓. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๔. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน สถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารการสนับสนุนโดยการอุทิศตนด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน ๗. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม 60 คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
1.	มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ				
	๑.๑ มีภาวะผู้นำในการดำเนินกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	วิธีการในการชี้แนะ/แนะแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา กำหนด วิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและเป้าหมายการทำงานตลอดจนวิธีการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่ความสำเร็จ	๑. การเป็นผู้นำในการดำเนินการประชุมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การนิเทศ กำกับติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารเกี่ยวกับการประชุมกำหนดนโยบายในการดำเนินกิจกรรมยุทธศาสตร์ - วิสัยทัศน์กิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา - มีการจัดทำหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ - โครงสร้างการบริหารงานยุทธศาสตร์ - แผน/ปฏิทินการนิเทศ - ผลการนิเทศตามแผน/ปฏิทินการนิเทศ 	คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
				- สรุปและรายงานผลการนิเทศประจำปีการศึกษา	
	๑.๒ มีแผนพัฒนากิจกรรม ยุวภาษาของสถานศึกษา	ขั้นตอนและวิธีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมยุว ภาษาในสถานศึกษา ไปสู่ ความสำเร็จ	๑. การสนับสนุนกิจกรรม ยุวภาษาของสถานศึกษา ๒. การมีส่วนร่วมในการจัดทำ และดำเนินการตามแผนพัฒนา กิจกรรมยุวภาษาของ สถานศึกษา ๓. ผลสำเร็จของการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมยุวภาษา	- การสนับสนุนกิจกรรมยุว ภาษาด้านบุคลากร และการ บริหารจัดการ - การเข้าร่วมประชุมวางแผน พัฒนากิจกรรมยุวภาษา - แผนพัฒนากิจกรรมยุวภาษา - สรุปรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนพัฒนา กิจกรรม ยุวภาษาประจำปีการศึกษา	คะแนนเต็ม 20 คะแนน
2.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษย สัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษย สัมพันธ์ วิธีการครองตน ครอง คน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสบ ผลสำเร็จตามเป้าหมายของ องค์กรได้	๑. มีแนวคิด/หลักการในการ บริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม นำไปปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง ๒. การเสริมสร้างมนุษย สัมพันธ์ ที่ดี มีการสนับสนุนการทำงาน เป็นทีม	1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา 2. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย 3. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ 4. ภาพถ่าย 5. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา บัตร	คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
			๓. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	6. แนวคิด/หลักการในการบริหารงาน	
3.	มีการพัฒนาตนเองและ/หรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา นิเทศ และ/หรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สนใจ				คะแนนเต็ม 30 คะแนน
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้านยุวกาชาด	ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุวกาชาด โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	1. การพัฒนาบุคลากร ๒. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม	คะแนนเต็ม 6 คะแนน
	๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด	ผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ด้านกิจกรรมยุวกาชาด โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	๑. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้ารับการพัฒนาด้านยุวกาชาดอย่างต่อเนื่อง ๒. การส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกยุวกาชาดเข้าร่วมกิจกรรมด้านยุวกาชาดกับหน่วยงานอื่น อย่างต่อเนื่อง	1. การพัฒนาบุคลากร 2. วุฒิบัตร 3. รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม 4. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม 9 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	๓.๓ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุทธศาสตร์	ผู้บริหารเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา	จำนวนครั้งของการเข้ารับการ นิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา	1. การพัฒนาบุคลากร 2. เกียรติบัตร 3. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ 4. รายงานผลการเข้ารับการ นิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา 5. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม 6 คะแนน
	๓.๔ การเป็นวิทยากร	ผู้บริหารเข้าร่วมเป็นวิทยากร ให้กับกิจกรรมยุทธศาสตร์	จำนวนครั้งของการเป็น วิทยากรด้านยุทธศาสตร์ ทั้งใน และนอกสถานศึกษา	1. เกียรติบัตร 2. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ 3. รายงานผลการเป็นวิทยากร 4. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม 9 คะแนน
4.	เป็นผู้อุทิศตน และร่วมกับ บุคลากรดำเนินการวางแผนและ เข้าร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์ทั้งใน สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นใน รูปแบบโครงการ/โครงการ/ กิจกรรม จากการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน				
	๔.๑ ร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์ของ สถานศึกษา	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมยว ษศาสตร์ในสถานศึกษา ตาม แผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ ของสถานศึกษา	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ/โครงการด้านยว ษศาสตร์ของสถานศึกษา	1. แผนการดำเนินงานกิจกรรม ยุทธศาสตร์ 2. งาน โครงการ และกิจกรรม ยุทธศาสตร์	คะแนนเต็ม 12 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
				3. สรุปผลและรายงานผลเป็นรูปเล่ม 5. หลักฐาน/ร่องรอยการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภายในสถานศึกษา	
	๔.๒ ร่วมกิจกรรมด้านยูวกาชาดกับหน่วยงานอื่น	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาดกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านยูวกาชาดที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น	1. แผนการดำเนินงานกิจกรรมยูวกาชาด 2. งาน โครงการ และกิจกรรมยูวกาชาด 3. สรุปผลและรายงานผลเป็นรูปเล่ม 5. หลักฐาน/ร่องรอยการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภายนอก สถานศึกษา	คะแนนเต็ม 3 คะแนน
	๔.๓ ร่วมกับบุคลากรวางแผนและดำเนินการโครงการ/โครงการงาน/กิจกรรมยูวกาชาดโดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	ผู้บริหารร่วมวางแผนดำเนินโครงการ และเข้าร่วมโครงการกิจกรรมยูวกาชาด โดยการนำนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน โครงการและกิจกรรมเป็นแนวทางและดำเนินงานด้านยูวกาชาดของสถานศึกษา	1. แผนงาน/โครงการ/โครงการงาน/กิจกรรมยูวกาชาดที่มีการระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม 2. การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1. บันทึกการประชุม 2. แผนกิจกรรมยูวกาชาดประจำปี 3. ปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรม 4. คู่มือปฏิบัติกิจกรรม 5. เอกสาร / หลักฐาน / ร่องรอย การมีส่วนร่วมของบุคลากรและการเผยแพร่ ฯลฯ	คะแนนเต็ม 5 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
				6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ กลุ่ม ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ ระดับ 1 , 2 และ 3

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	ร่วมจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ในสถานศึกษาและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ร่วมกับผู้บริหารที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	๑.๑ แผนการดำเนินงานกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ตลอดปีการศึกษา ๑.๒ แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์รายสัปดาห์	1. แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา (40 สัปดาห์) 2. หลักฐานการอนุมัติให้ใช้แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา (40 สัปดาห์) 3. บันทึกผลการจัดกิจกรรมของแต่ละแผน 4. แบบสรุปผลการผ่านกิจกรรมยุทธศาสตร์ประจำปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรมจริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถ	๑. ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา 2. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัลยกย่อง ชมเชย 3. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
		ทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้		4. ภาพถ่าย 5. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร 6. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๓.	มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดรวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และ/หรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ				
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุวกาชาด โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	1. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม 2. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม 3. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
	๓.๒ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	1. การพัฒนาบุคลากร 2. เกียรติบัตร 3. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
				4. รายงานผลการเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุมสัมมนา 5. การเผยแพร่ผลงาน	
	๓.๓ การเป็นวิทยากร	ครูผู้สอนเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับกิจกรรมยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากรด้านยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา	1. เกียรติบัตร 2. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ 3. รายงานผลการเป็นวิทยากร 4. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	๑. การเสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ๒. มีส่วนร่วมและ/หรือเป็นที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ๓. การระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น	1. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา 2. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุวกาชาดนอกสถานศึกษา 3. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา 4. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดนอกสถานศึกษา 5. ภาพถ่าย 6. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
			๔. จำนวนช่องทางในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม เยาวชน		

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ กลุ่ม ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ ระดับ 4

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในรูปแบบของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ให้สอดคล้องกับแนวการจัดกิจกรรมชุมนุม ตามหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ที่มียุทธศาสตร์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ สอดคล้องกับแนวการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาและหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมทั้ง การส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้สมาชิกยุทธศาสตร์รู้จักคิด วางแผนจัดกิจกรรมด้วยตนเองหรือกลุ่ม ในรูปแบบของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔	๑. การมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรมชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๒. การปฏิบัติตามแนวการจัดกิจกรรมชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ ๔ ๓. การติดตามการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการของชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ ๔ ๔. การให้คำปรึกษา แนะนำการนำผลการประเมินไปปรับใช้เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม/โครงการของชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ ๔	1. ใบสมัครเป็นสมาชิกชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ 4 2. รายงานการประชุมของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ 4 3. แผนผังโครงสร้างคณะกรรมการชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ 4 4. คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ 4 5. รายงานโครงการของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ 4 ๖. บันทึกหลังการจัดกิจกรรม 7. รายงานการประชุม ๘. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสบ	๑. ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา 2. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัลยกย่อง ชมเชย 3. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
		ผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้		4. ภาพถ่าย 5. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร 6. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๓.	มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดรวมทั้งเข้าร่วมประชุมสัมมนา และ/หรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ				
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุวกาชาด โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	1. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม 2. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม 3. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
	๓.๒ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนเข้าร่วมการประชุมสัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	1. การพัฒนาบุคลากร 2. เกียรติบัตร 3. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ 4. รายงานผลการเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุมสัมมนา 5. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	๓.๓ การเป็นวิทยากร	ครูผู้สอนเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับกิจกรรมยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากรด้านยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา	1. เกียรติบัตร 2. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ 3. รายงานผลการเป็นวิทยากร 4. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	๑. การเสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรม ยุวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ๒. มีส่วนร่วมและ/หรือเป็นที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ๓. การระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๔. จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมยุวกาชาด	1. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา 2. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุวกาชาดนอกสถานศึกษา 3. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา 4. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดนอกสถานศึกษา 5. ภาพถ่าย 6. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท สมาชิกยุวกาชาด กลุ่ม สมาชิกยุวกาชาด ระดับ 1 , ๒ และ 3

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	เป็นสมาชิกยุวกาชาดในสถานศึกษาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและได้รับเครื่องหมายกิจกรรมพิเศษไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	สมาชิกยุวกาชาดมีความสนใจในกิจกรรมยุวกาชาด โดยการสมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาดในสถานศึกษา และมีความประสงค์จะประเมินกิจกรรมพิเศษ ซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินกิจกรรมพิเศษให้สมาชิกยุวกาชาดตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในหลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	๑. การสมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด ๒. สมาชิกยุวกาชาดมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด (๔ ภาคเรียน) ๓. การผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพิเศษของสมาชิกยุวกาชาด	1. ใบสมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด 2. แผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมพิเศษ 3. บันทึกการประชุม 4. คำสั่ง 5. เอกสารประชาสัมพันธ์ 6. ภาพถ่าย 7. สรุปและรายงานผล 8. เอกสารการประเมินกิจกรรมพิเศษ	คะแนนเต็ม ๒0 คะแนน
๒.	เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาดมีความสนใจ มีความตั้งใจ และมีศรัทธาในการเป็นสมาชิกยุวกาชาด ปฏิบัติตนคำปฏิญาณตนยุวกาชาด อย่างมีความสุข และภาคภูมิใจในตนเอง	๑. มีความประพฤติดี ๒. ปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวกาชาด	1. คำสั่ง 2. บันทึกการประชุม 3. ภาพถ่าย 4. เอกสารสรุปและรายงานผล 5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา 6. ผลประเมิน ความประพฤติ	คะแนนเต็ม ๓0 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
				7. หลักฐานการปฏิบัติตาม คำปฏิญาณตนของผู้นำและเพื่อ สมาชิกยุวกาชาด	
๓.	มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ และทักษะในกิจกรรม ยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาด มีการพัฒนา ตนเองโดยการเข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่ สถานศึกษากำหนด เข้าร่วม กิจกรรมทั้งในและนอก สถานศึกษา เช่น พิธีเข้าประจำ หมู่ การเดินทางไกล การอยู่ค่าย พักแรม งานวันคล้ายวันสถาปนา ยุวกาชาด ฯลฯ หรือช่วยเหลือครู ผู้นำในการจัดกิจกรรม หรือไป ร่วมกิจกรรมที่หน่วยงาน ภายนอกจัดด้วยความเต็มใจ	๑. การเข้ารับการอบรมหรือ ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้าน ยุวกาชาด ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมยุว กาชาดในและ/หรือนอก สถานศึกษา ๓. ช่วยครูผู้นำจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในและ/หรือนอก สถานศึกษา	1. บันทึกการประชุม 2. โครงการ/แผนงาน 3. คำสั่ง 4. ภาพถ่าย 5. วุฒิบัตร 6. เกียรติบัตร 7. เอกสารสรุปและรายงานผล	คะแนนเต็ม ๒0 คะแนน
๔.	เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัด โครงการ/โครงการงาน/กิจกรรม ยุวกาชาดทั้งในและนอก สถานศึกษาจากการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน	สมาชิกยุวกาชาดเป็นผู้นำและ หรือเข้าร่วมกิจกรรมตาม แผนการดำเนินงานยุวกาชาด ของสถานศึกษา โดยร่วมกับครู ผู้นำและหรือร่วมกันคิดโครงการ/ โครงการงาน/กิจกรรมบำเพ็ญ	๑. เสนอและดำเนินการจัด โครงการ/โครงการงาน/กิจกรรม ยุวกาชาด ในหรือนอก สถานศึกษา	1. บันทึกการประชุม 2. โครงการ/โครงการงาน/กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 3. คำสั่ง	คะแนนเต็ม ๓0 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
		<p>ประโยชน์ เพื่อสนองอุดมการณ์ และวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ ที่จะช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม</p> <p>โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงาน ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาดทราบ</p>	<p>๒. เข้าร่วมโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา</p> <p>๓. เสนอและ/หรือเข้าร่วมโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด ในหรือนอกสถานศึกษา โดยเชิญชวนบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>4. เอกสารประเมินผลและรายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน</p> <p>5. ภาพถ่าย</p>	

เกณฑ์การประเมินผลเยาวชนชาติดีเด่นไ้พระราชทานฯ
กลุ่ม สมาชิกเยาวชนชาติ กลุ่ม สมาชิกเยาวชนชาติ ระดับ 4

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	เป็นสมาชิกชุมนุมเยาวชนชาติระดับ ๔ ในสถานศึกษาต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๒ ปีหรือศึกษา	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความสนใจและศรัทธาต่อกิจกรรมเยาวชนชาติสมัครใจเป็นสมาชิกชุมนุมเยาวชนชาติระดับ 4 โดยการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ และเมื่อสมาชิกเยาวชนชาติได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเยาวชนชาติ ระดับ 4 แล้ว ต้องมีการประชุม วางแผนและดำเนินโครงการในการที่จะไปทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานสรุปรายงานผล เสนอครูที่ปรึกษาชุมนุมทราบ	๑. การสมัครเป็นสมาชิกเยาวชนชาติ ระดับ ๔ ๒. การปฏิบัติตามกิจกรรมตามแนวการจัดกิจกรรมชุมนุมเยาวชนชาติระดับ ๔	1. ใบสมัครเป็นสมาชิกเยาวชนชาติ ระดับ 4 2. บันทึกการประชุม 3. โครงการ/แผนงาน 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุมนุมเยาวชนชาติ 5. ภาพถ่าย 6. เอกสารสรุปและรายงานผล 7. สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๘. ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรสถานศึกษาตลอด ๒ ปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒0 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๒.	เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวภาษา	สมาชิกยุวภาษาที่มีความสนใจ มีความตั้งใจ และมีศรัทธา ในการเป็นสมาชิกยุวภาษา ปฏิบัติตนคำปฏิญาณตนยุวภาษา อย่างมีความสุข และภาคภูมิใจในตนเอง	๑. มีความประพฤติดี ๒. ปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวภาษา	1. คำสั่ง 2. บันทึกการประชุม 3. ภาพถ่าย 4. เอกสารสรุปและรายงานผล 5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา 6. ผลประเมิน ความประพฤติ 7. หลักฐานการปฏิบัติตามตามคำปฏิญาณตนของผู้หน้าและเพื่อสมาชิกยุวภาษา	คะแนนเต็ม ๓0 คะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในกิจกรรม ยุวภาษา	สมาชิกยุวภาษา มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น พิธีเข้าประจำหมู่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม งานวันคล้ายวันสถาปนา ยุวภาษา ฯลฯ หรือช่วยเหลือครูผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม หรือไปร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัดด้วยความเต็มใจ	๑. การเข้าร่วมกิจกรรมหรือศึกษาริเริ่มรู้เพิ่มเติมด้านยุวภาษา ๒. เข้าร่วมกิจกรรมยุวภาษาในและ/หรือนอกสถานศึกษา ๓. ช่วยครูผู้จัดกิจกรรมยุวภาษาในและ/หรือนอกสถานศึกษา	1. บันทึกการประชุม 2. โครงการ/แผนงาน 3. คำสั่ง 4. ภาพถ่าย 5. วุฒิบัตร 6. เกียรติบัตร 7. เอกสารสรุปและรายงานผล	คะแนนเต็ม ๒0 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	คะแนนเต็ม ๓0 คะแนน
๔.	เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ/โครงการและกิจกรรมจากชาติทั้งในและนอกสถานศึกษา	สมาชิกยูวกชาติเป็นผู้นำและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยูวกชาติของสถานศึกษา โดยร่วมกับครูผู้นำและหรือร่วมกันคิดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมบ้างเพื่อประโยชน์ เพื่อสนองอุดมการณ์และวัตถุประสงค์ของยูวกชาติ มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะที่จะช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงานครูผู้สอนกิจกรรมยูวกชาติทราบ	๑. เสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยูวกชาติ ในหรือนอกสถานศึกษา ๒. เข้าร่วมโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยูวกชาติ ทั้งในและนอกสถานศึกษา ๓. เสนอและ/หรือเข้าร่วมโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยูวกชาติ ในหรือนอกสถานศึกษา โดยเชิญชวนบุคลากรภายนอกเข้าร่วมโครงการ การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1. บันทึกการประชุม 2. โครงการ/โครงการ/กิจกรรมนำเพื่อประโยชน์ 3. คำสั่ง 4. เอกสารประเมินผลและรายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน 5. ภาพถ่าย	

