

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๔๕



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๔๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๗๔
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งกำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน
เด็กนักเรียน โดยขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริต
งบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และเพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลัก
โภชนาการ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การให้บริการสาธารณะด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
ตามภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาตามโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการป้องกันและ
แก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น
อย่างยั่งยืน และเพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จึงขอให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหาร
กลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต
งบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ลงพื้นที่สุ่มตรวจสถานศึกษาในสังกัด ตามข้อ ๑ พร้อมทั้ง จัดส่งแบบรายงานการติดตามฯ
และแบบสรุปผลการติดตามฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ อบท.) เป็นไฟล์ Excel ให้จังหวัด ภายในวันที่
๒๐ ของทุกเดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ duean4722@gmail.com

ในการนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราชจะลงพื้นที่สุ่มตรวจติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะแจ้งวัน เวลา ในการลงพื้นที่
ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑,๓๒ โทรสาร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕

ผู้ประสานงาน นางสาวจิรพร แสนแก้ว โทร.๐๘๖ ๒๙๒ ๔๗๒๒

มานี้ มานคร มหาศรัทธา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๗๕



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 4654
วันที่ 24 ก.พ. 66 เวลา น.

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต 1945

กทม. ๑๐๓๐๐ 24 ก.พ. 66

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

เลขที่รับ 704

วันที่ 24-2-66

เวลา

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
สำหรับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งกำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณ
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยขอให้จังหวัดกำชับผู้กำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา
ในสังกัดถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และเพื่อให้เด็กนักเรียน
ได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การให้บริการสาธารณะด้านงานส่งเสริม
คุณภาพชีวิตตามภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาตามโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการป้องกัน
และแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น
อย่างยั่งยืน และเพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จึงขอความร่วมมือจังหวัด
ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
อาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑ อย่างน้อย
เดือนละ ๑ ครั้ง และรวบรวมรายงานผลการดำเนินการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบกลั่นกรอง
และสรุปผลการดำเนินการ ส่งเป็นไฟล์ PDF ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน
(เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dlasuksa@gmail.com

๓. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ
ตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด
พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้จังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวไอลยา เวชสิทธิ์ โทร. ๐๖๒ - ๖๐๓๖๑๖๔

แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
สำหรับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๗๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)



<https://shorturl.asia/9ukKm>

แบบรายงานผลการติดตามฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานโครงการอาหารกลางวัน ตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

โดยหน่วยงาน (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ข้อมูล/เอกสารหลักฐาน
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				ผลการตรวจสอบฯ
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				ผลการตรวจสอบฯ
3	สถานศึกษาเปิดเผยประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม				- สำเนาประกาศรายการอาหารกลางวันฯ - ภาพการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น				- ภาพการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์
5	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบเมนูสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา				- เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา..... - เอกสารการจัดทำรับอาหารกลางวัน
6	สถานศึกษามีการนำระบบหรือนำวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดทำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน				- เอกสารการจัดทำรับอาหารกลางวันโดยวิธีการอื่น (ไปรษณีย์/วิธีใด)
7	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ				
7.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญการประกอบหรือการปรุงอาหาร				- ข้อมูล/ผลการตรวจสอบฯ ของภาคประชาชนหรือชุมชน
7.2	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง				- ข้อมูล/ผลการตรวจสอบฯ
8	สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่				- สำเนาแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุ - รายการอาหารกลางวัน
9	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบอบในการตรวจรับพัสดุ				- ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
10	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว				- บันทึก/จำนวนข้อร้องเรียน - แนวทางในการตรวจสอบ

แบบสรุปลงผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน
ประจำปีเดือน หน่วยงาน (อบจ./เทศบาล/อบค.).....

จำนวนสถานศึกษาที่สุ่มตรวจ แห่ง

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ของสถานศึกษาซึ่งต้องมีการปกครองส่วนท้องถิ่น			
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
3	สถานศึกษาเปิดเผยรายการอาหารและจำนวนหรือใบเสร็จรับเงินที่ผู้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม			
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือใบเสร็จรับเงินสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละ วันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น			
5	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา			
6	สถานศึกษามีการนำระบบหรือนำวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน			
7	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ			
7.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สลับเปลี่ยนเมนูเวียนกันช่วยเหลือสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญการประกอบหรือการปรุงอาหาร			
7.2	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ ก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง			
8	สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยน บุคลากรมาทำหน้าที่			

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
9	คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ			
10	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงาไม่มีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว			

(ลงชื่อ)

ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

วันที่

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

วันที่

จำนวน ๑๗๖.๗๙ คู่ครัวเรือน

(สำหรับจังหวัด)

แบบสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ตามมาตรการป้องกันกาทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

ประจำเดือน จังหวัด
 จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่ง จำนวนสถานศึกษาที่สุ่มตรวจ แห่ง

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
3	สถานศึกษาเปิดเผยรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม			
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละ วันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น			
5	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา			
6	สถานศึกษา มีการนำระบบหรือนำวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดลำดับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน			
7	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ			
7.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญ การประกอบหรือการปรุงอาหาร			
7.2	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ ก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง			
8	สถานศึกษา มีการแจ้งกรมการตรวจบัญชีปลัดกระทรวงจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยน บุคลากรมาทำหน้าที่			

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
9	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ			
10	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว			

(ลงชื่อ)

ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ผอ. กลุ่มงาน/หน. กลุ่มงานส่งเสริมฯ

วันที่

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด

วันที่