



ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๖๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำ
เอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช
และ นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๖๒๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโปรแกรมระบบทะเบียนวัดผล (Local School) ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา
ถูกต้อง ได้มาตรฐานตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงได้กำหนดให้มี
โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการ
ประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยแบ่งการอบรมสัมมนา
ออกเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จังหวัดนครศรีธรรมราช
จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจัดส่งครูผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local School) ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนละ
๑ - ๒ คน เข้าร่วมอบรมสัมมนา ในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจาก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด และให้ผู้เข้ารับการอบรมเดินทางไปรายงานตัวในวันแรกของแต่ละรุ่น
ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๓๐ น. ณ สถานที่จัดการอบรมสัมมนา พร้อมทั้งให้นำคอมพิวเตอร์ Notebook
ที่มี Version Window7 และ Microsoft Office2007 ขึ้นไป ประกอบการอบรมสัมมนา ด้วย ทั้งนี้
ให้จัดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐
และดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิญญู สิงห์จันทร์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล และอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจง
 การจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
 รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ครูผู้รับผิดชอบโปรแกรม LocalSchool ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (คน)
๑๔๘	นครศรีธรรมราช	
	อบจ.นครศรีธรรมราช	
	รร.ไม้เรียงประชาสรรค์	๒
	ทน.นครศรีธรรมราช	
๑๔๙	รร.สาธิตเทศบาลวัดเพชรจริก	๒
	ทม.ทุ่งสง	
๑๕๐	รร.มัธยมเทศบาลวัดท่าแพ	๒



ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๒๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสาร
หลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ตารางการอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล (LocalSchool) ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาถูกต้อง ได้มาตรฐานตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การส่งข้อมูลของนักเรียนเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษา ที่จัดการศึกษาถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ทุกสังกัดจัดส่งผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง ประกอบด้วยผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน และผลการเรียนเฉลี่ย ๖ ภาคเรียน และการจัดทำเอกสารหลักฐาน ทางการศึกษา ซึ่งถือเป็นเอกสารสำคัญในการบันทึกผลการเรียน ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการ ของผู้เรียน จึงได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจง การจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยแบ่งการอบรมสัมมนา ออกเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมสิดาร์สอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งครูผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนละ ๑ - ๒ คน เข้าร่วมอบรมสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการอบรม เดินทางไปรายงานตัว ในวันแรกของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ สถานที่จัดการอบรมสัมมนา พร้อมทั้งให้นำ คอมพิวเตอร์ Notebook ที่มี Version Windows7 และ Microsoft Office 2007 ขึ้นไป ที่พร้อมใช้งาน มาประกอบการอบรมสัมมนา

๒. ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ประสงค์เข้าร่วมการอบรมต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการจองพาหนะในการเดินทางมาราชการ

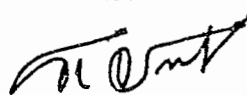
๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๓,๗๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร สำหรับการอบรมสัมมนา) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นแบบฟอร์ม ในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันอบรมสัมมนา ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ)

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถ เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไข รายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการอบรมสัมมนาฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๑๘

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น	๑๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.
๒๓ เม.ย., ๒ พ.ค. ๖๐	รายงานตัว	มอบนโยบาย (ผู้บริหาร สด.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อมของคอมพิวเตอร์ และการติดตั้งโปรแกรม LocalSchool v.๕ (มศว./อปท. และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : ส่วนประกอบหลักของโปรแกรม LocalSchool v.๕ การกรอกข้อมูลพื้นฐาน, นักเรียน และนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SIS (สด./อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การนำเข้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ข้อมูลนักเรียน การลงทะเบียนรายวิชา (สด./อปท. และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การนำเข้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ข้อมูลนักเรียน การลงทะเบียนรายวิชา (ต่อ) (สด./อปท. และคณะ)
๒๔ เม.ย., ๓ พ.ค. ๖๐	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดพิมพ์รายงาน ปพ.๑ - ปพ.๓ ใบรายงานผลแบบสรุปผลการพัฒนาผู้เรียน (อปท. และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและการนำเข้าระหว่างโปรแกรม (LocalSchool) กับโปรแกรม GPA และ GPA Checking (อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดทำแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนรายวิชา (ปถ.๐๕) (อปท. และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดทำแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนรายวิชา (ปถ.๐๕) (ต่อ) (อปท. และคณะ)
	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและนำเข้าคะแนนรายวิชา การบันทึกผลกิจกรรมรายบุคคล รายกิจกรรม ระดับชั้นเรียน (ปถ.๐๗) (อปท.)							
๒๕ เม.ย., ๔ พ.ค. ๖๐	อภิปราย : เทคนิคและวิธีการใช้งานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (AQA) (นักเขียนโปรแกรมอิสระ/อปท. และคณะ)		อภิปราย : การจัดเตรียมข้อมูลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินภายนอกรอบที่ ๔ (นักเขียนโปรแกรมอิสระ/อปท. และคณะ)		สรุปและตอบข้อซักถาม (มศว./อปท. และคณะ)			

ตารางนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

กำหนดการอบรม ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา
โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๗๐๐ บาท)
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน , ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์
เข้าร่วมโครงการประชุมฯ รุ่นที่ ระหว่างวันที่

ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ดังนี้

ลำดับที่	โรงเรียน / ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....	
๒.	โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....	

หมายเหตุ

๑. ให้ อบต. ส่งแบบตอบรับนี้โดยตรงไปยัง กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๒๔๑-๙๐๒๑ ต่อ ๒๑๘

๒. ผู้เข้าร่วมประชุมฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. และเข้าที่พักในวันแรกของการประชุมแต่ละรุ่น

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ที่ อบต. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมประชุมโดยสมบูรณ์ ดังนั้นจึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมตามโครงการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันรับรายงานตัว อย่างน้อย ๕ วันทำการ

๔. ให้ผู้เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการจองพาหนะในการเดินทางมาราชาการ

๕. ให้พักคู่ร่วมกับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ รายอื่นตามความเหมาะสม

๖. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑ ต่อ ๒๐๓, ๒๑๕

หรือที่ ๑. คุณพัชรินทร์ ชีธรรมรัตน์ โทร. ๐๙๙-๕๑๘-๑๖๐๐

๒. คุณเอมอร เสือจร โทร. ๐๙๑-๐๐๙-๑๓๒๑

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล
และอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐาน
การประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : ๙ ๙ ๗ ๘ ๐
รหัส สอ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ: จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่
สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) : 9 9 7 8 0
รหัส สอ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น * กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):
รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 3,700 .-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก