ป
20/6/59



1077
20 มิ.ย. 2559

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๒๓๒๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ ๒ ถนนอู่ทองนอก แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมของโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมและสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งและสายงาน ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้ง ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

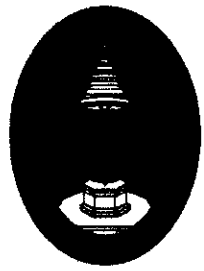
ในการนี้ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ และคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อาจารย์มารดารัตน์ สุขสง่า สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐๙๒-๕๘๕๖๖๗๗



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตรประกาศนียบัตร "การจัดทำงบประมาณ และการรับ จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS"

* *

ชื่อหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณ และการรับ จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS"

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สาขาการปกครองท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

ด้วยกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการปรับเปลี่ยนและแก้ไขแนวทางการปฏิบัติงานในด้านการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงิน ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณ และการรับ จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS" โดยได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาบรรยาย เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และรายงานการเงินให้มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง
๒. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
๓. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๖. นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗. ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

/ประโยชน์...

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS ด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงิน ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบในแต่ละด้านได้เข้าใจการทำงานในระบบบัญชี e-LAAS

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมบงกชรัตน์ ๑ – ๒ โรงแรมทวิน โลตัส

อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐๗๕ ๓๒๓ ๗๗๗

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนอบรม รวม ๓ วัน เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง-เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า,เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง)
ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศร์แมนชั่น ถนนกรุงเกษม แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ **โดยกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครมาทางโทรสารที่หมายเลข ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗, ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๙ (อัตโนมัติ) หรือทาง** E-mail : ssrutraining@gmail.com **หรือส่งผ่านทาง**
LINE ID : 0926324343

พร้อมแจ้งการส่งใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๒๘๒-๔๔๗๘ มือถือ ๐๙-๒๖๓๒-๗๗๓๓, ๐๙-๒๖๓๒-๘๘๒๒
โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

/การชำระ...

การชำระค่าลงทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

* *

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรประกาศนียบัตร "การจัดทำงบประมาณ และการรับ จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS"

โดย โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สาขาการปกครองท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

* *

<u>วันแรก</u>

๑๐.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนอบรม /รับเอกสาร/อุปกรณ์

<u>วันที่สอง</u>

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. **พิธีเปิดโครงการ**
โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา **หรือผู้แทน**

๐๙.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. **บรรยาย โดย นางจิรพัฒน์ เธียรพานิช**
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

<u>หัวข้อเรื่อง</u> แนะนำการเข้าสู่โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
การบันทึกฐานข้อมูลพื้นฐานและฐานข้อมูลผู้รับเงินเดือน
การจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
การตรวจสอบและการนำงบแสดงฐานะการเงินเข้าสู่ระบบ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การบันทึกและการแก้ไขฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย
การรับเงินรายได้และเงินประเภทต่าง ๆ การออกใบเสร็จรับเงิน/
หลักฐานการรับเงิน และการรับคืนเงินประเภทต่าง ๆ

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. การจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
การตรวจสอบสมุดเงินสดรับ/ทะเบียนเงินรายรับ

/วันที่สาม...

<u>วันที่สาม</u>

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	**บรรยาย โดย นางกฤติยา ศิริสุข** **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**
<u>หัวข้อเรื่อง</u>	การวางฎีกาเบิกเงินรายจ่ายตามงบประมาณและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การเบิกรับฝากและเงินอื่นๆ
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	การยืมเงินงบประมาณ และการส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง/บันทึกข้อตกลง/เอกสารแนบท้ายสัญญา
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค และการจ่ายเงินตามเช็ค
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำฎีกาเงินเดือนที่หน่วยงานผู้เบิกมอบให้หน่วยงานคลังเป็นผู้ทำฎีกา การตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงิน ประจำวัน ประจำเดือน และประจำปีและการปิดบัญชี

****

<u>หมายเหตุ</u> : ๑. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๒. ผู้อบรมนำโน๊ตบุ๊ค และปลั๊กพ่วงมาเอง
๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๔. การแต่งการสุภาพ



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณ และการรับ จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS"

รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมบงกชรัตน์ ๑ - ๒ โรงแรมทวิน โลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

<u>กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง</u>

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐มุสลิม ไซส์เสื้อ.....

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐มุสลิม ไซส์เสื้อ.....

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐มุสลิม ไซส์เสื้อ.....

๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐มุสลิม ไซส์เสื้อ.....

๕.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐มุสลิม ไซส์เสื้อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ไซส์เสื้อยืดโปโล.....

ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศน์ ถ.กรุงเกษม แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
โทรสาร (อัตโนมัติ) **๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗ ,๐-๒๒๘๒-๔๔๘๙**
หรือ E-mail : ssrutraining@gmail.com

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมฯ **โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๘๒-๔๔๗๘**
มือถือ ๐๙-๒๖๓๒-๗๗๓๓, ๐๙-๒๕๘๕-๖๖๗๗ และ ๐๙-๒๖๓๒-๘๘๒๒
LINE ID : 0926324343

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

****

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

วันลงทะเบียน



กระเป๋า

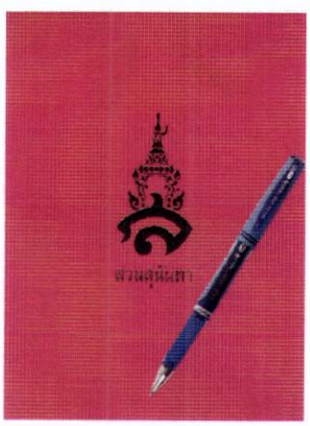
สำหรับ 100 ท่านแรก
จะได้รับเสื้อฟรี 1 ตัว



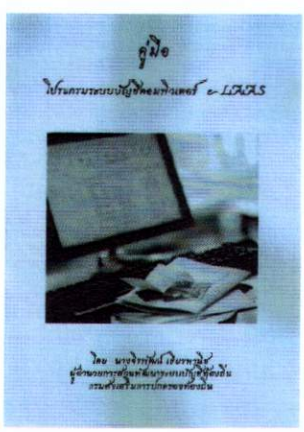
เสื้อยืดโปโล



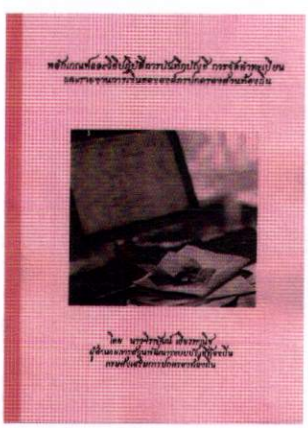
ประกาศนียบัตร



สมุดโน๊ต + ปากกา



คู่มือ



เอกสารบรรยาย

แผนที่ โรงแรมทวิน โลตัส

หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณ และการรับ จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS"

รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมบงกชรัตน์ ๑ – ๒

อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ฝ่ายสำรองที่พัก โทรศัพท์ ๐๗๕ ๓๒๓ ๗๗๗

