

(แบบตรวจประเมินสำหรับคณะอนุกรรมการฯ )

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ของ อปท.....อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช

(ประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - มิถุนายน ๒๕๕๕)

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.

คะแนนเต็ม		๑๕	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
คะแนนที่ได้				
เกณฑ์การประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม			
๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท. <input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์	๒			ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ของอปท.ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาของ อปท. และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่  <b>คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b> (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธาน (๒) รองนายกทุกคน กรรมการ (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาคัดเลือก ๓ คน (วาระ ๒ ปี) (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารคัดเลือก ๓ คน (วาระ ๒ ปี) (๕) ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๓ คน (วาระ ๒ ปี) (๖) ผู้แทนประชาคมที่ประชาคมคัดเลือก จำนวน ๓ - ๖ คน (วาระ ๒ ปี) (๗) ปลัด อปท. กรรมการ / เลขานุการ (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผช.เลขานุการ - ผู้แทนสมาชิกสภาตาม (๓) ต้องมีรายงานการประชุมคัดเลือก - ผู้แทนประชาคมตาม (๖) ต้องมีหลักฐานการคัดเลือกของประชาคม
ตามระเบียบ	๒			
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนแต่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	๑			
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผน	๐			

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
			<p>คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>(๑) ปลัด อปท. เป็นประธาน</p> <p>(๒) หัวหน้าส่วนการบริหาร อปท. กรรมการ</p> <p>(๓) ผู้แทนประชาคมที่ประชาคมคัดเลือก ๓ คน (วาระ ๒ ปี) กรรมการ</p> <p>(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการ/เลขานุการ</p> <p>(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงาน ท้องถิ่นที่ผู้บริหารมอบหมาย ผช.เลขานุการ</p> <p><b>ตรวจสอบแผนพัฒนา ๓ ปี ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗</b></p> <p>ตรวจสอบแผนพัฒนา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ว่าดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนหรือไม่</p> <p>(.....) แผน ๓ ปี (ภายใน ม.ย.๕๔) ประกาศใช้ เมื่อวันที่.....</p> <p>(.....) คำสั่งแต่งตั้งคณะพัฒนาท้องถิ่นที่...../..... ลงวันที่.....</p> <p>(.....) ถูกต้อง</p> <p>(.....) ไม่ถูกต้อง</p> <p>(.....) คำสั่งคณะกรรมการสนับสนุนฯ ที่...../.....ลงวันที่.....</p> <p>(.....) ถูกต้อง</p> <p>(.....) ไม่ถูกต้อง</p> <p><b>ขั้นตอนการจัดทำแผน</b></p> <p>(.....) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่นกำหนดประเด็นปัญหา ความต้องการ (ข้อ ๑๗) (ตรวจจากรายงานการประชุม)</p>

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
			(....) คณะกรรมการสนับสนุนฯ รวบรวมประเด็นหลักการ พัฒนาจัดทำร่างแผนฯ เสนอคณะกรรมการพัฒนา หลักฐานการประชุม..... ..... (....) คณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่าง เสนอผู้บริหาร หลักฐานการประชุม..... ..... (....) ผู้บริหารอนุมัติร่างและประกาศใช้ (กรณี อบต. เสนอร่างแผนต่อสภาเห็นชอบก่อน) (....) ผู้บริหารส่งแผนให้คณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ (....) คณะกรรมการประสานแผนฯ ส่งแผนกลับและ อบต. ดำเนินการตามความเห็นคณะกรรมการประสานแผนฯ กรณีไม่เห็นด้วยให้ชี้แจงเหตุผล (....) กรณีไม่เสร็จภายใน มิ.ย. ๕๔ หลักฐานขอขยายเวลา ..... .....
๑.๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุ เป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อบต.	<b>๓</b>		ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปีของ อบต. - โครงการตามแผน ๓ ปี จำนวน.....โครงการ โครงการตามงบประมาณปี ๒๕๕๕ จำนวน..... โครงการ คิดเป็นร้อยละ..... = $\frac{\text{ฐานโครงการตามแผนฯ ปี ๒๕๕๕ ที่บรรจุในข้อบัญญัติ}}{\text{X๑๐๐} / \text{จำนวนโครงการทั้งหมดของ ๒๕๕๕}}$ $\frac{\text{ฐานโครงการตามแผนฯ ปี ๒๕๕๕ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนโครงการ}}$
<input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๓		
<input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ ๖๐ - ๘๐	๒		
<input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนร้อยละ ๔๐ - ๖๐	๑		
<input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท. <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	๒		ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามข้อ ๒๘ (วาระ ๒ ปี) ประกอบด้วย (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกตนเอง จำนวน ๒ คน (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารคัดเลือก จำนวน ๒ คน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ที่...../.....ลงวันที่.....(วาระ ๒ ปี) (.....) คำสั่งแต่งตั้งถูกต้อง (.....) คำสั่งแต่งตั้งไม่ถูกต้อง
	๒		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	๐		
๑.๔ การรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท. <input type="checkbox"/> มีการรายงานผลให้สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ	๒		ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามผลและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่ (.....) แบบรายงานผล (ภายใน ร.ค.๕๔) มีการประเมินผล และมีการเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามผล (.....) มี (.....) ไม่มี (.....) รายงานต่อผู้บริหาร..... (.....) รายงานต่อสภา..... (.....) รายงานต่อประชาชน..... (.....) รายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
	๒		
	๑		
	๐		
<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน	๑		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
๑.๕ โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น		๓	<p>- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย สิ่งบ่งชี้อื่นใด ที่แสดงถึงการร่วมมือกันระหว่าง อปท.หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันหรือมีแผนการ ดำเนินการที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน โดยพิจารณา จากหลักเกณฑ์ ร่วมคิด / ร่วมทำ</p> <p>(.....) ๑. โครงการ..... ร่วมกับ..... (.....) ร่วมคิด..... (.....) ร่วมทำ..... (.....) ๒. โครงการ..... ร่วมกับ..... (.....) ร่วมคิด..... (.....) ร่วมทำ..... (.....) ๓. โครงการ..... ร่วมกับ..... (.....) ร่วมคิด..... (.....) ร่วมทำ.....</p>
<input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป		๓	
<input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๒ กิจกรรม		๒	
<input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ กิจกรรม		๑	
<input type="checkbox"/> ไม่มีจำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น		๐	
๑.๖ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นการริเริ่ม ที่เป็นประโยชน์ต่อ อปท.และประชาชน		๓	<p>ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการริเริ่มของ อปท.</p> <p><b>ลักษณะโครงการริเริ่มที่เป็นประโยชน์</b></p> <p>- คิดเอง/คิดใหม่ (ริเริ่มของ อปท.นั้น)</p> <p>- เป็นประโยชน์ต่อ อปท./ประชาชน</p> <p><b>วิธีตรวจ</b></p> <p>- ตรวจสอบกิจกรรมทั้งหมดของปีที่แล้วมา เพื่อใช้เป็น ตัวเปรียบเทียบ</p> <p>- ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม โดยพิจารณาจากประเภท โครงการหรือกิจกรรม เช่น โครงการฝึกอบรมอาชีพตัดเย็บ เสื้อผ้าสตรี โครงการฝึกอาชีพทำดอกไม้จากใบยาง</p>
<input type="checkbox"/> มีจำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป		๓	
<input type="checkbox"/> มีจำนวน ๓ - ๔ โครงการ/ กิจกรรม		๒	
<input type="checkbox"/> มีจำนวน ๑ - ๒ โครงการ/ กิจกรรม		๑	
<input type="checkbox"/> ไม่มี		๐	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
			<p>โครงการฝึกอาชีพทำขนม ถือเป็นกิจกรรมฝึกอาชีพกิจกรรม/ โครงการเดียว ดังนั้นหากปีที่แล้วมีการดำเนินการแล้ว จะเปลี่ยนโครงการเป็นโครงการฝึกอบรมประเภทอื่นอีก ไม่ถือเป็นกิจกรรม/โครงการใหม่ที่คิดริเริ่ม</p> <p>- ต้องไม่ใช่โครงการที่ถือปฏิบัติเป็นธรรมเนียมประเพณี ทั่วไป เช่น โครงการวันเด็ก โครงการวันลอยกระทง  เป็นต้น</p> <p>จำนวนโครงการ ทั้งสิ้น.....โครงการ</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม..... ดำเนินการเมื่อ.....</p> <p>(๒) โครงการ/กิจกรรม..... ดำเนินการเมื่อ.....</p> <p>(๓) โครงการ/กิจกรรม..... ดำเนินการเมื่อ.....</p> <p>(๔) โครงการ/กิจกรรม..... ดำเนินการเมื่อ.....</p> <p>(๕) โครงการ/กิจกรรม..... ดำเนินการเมื่อ.....</p>

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

คะแนนเต็ม		๒๕	วิธีการประเมิน
คะแนนที่ได้			
เกณฑ์การประเมิน		คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
<b>๒.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b> <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๗๕ - ๘๐ <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๗๐ - ๗๕ <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๖๕ - ๗๐ <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๖๐ - ๖๕ <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๕๕ - ๖๐ <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจร้อยละ ๕๐ - ๕๕ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๗		<p>- คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อปท. โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ</p> <p>- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้            (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ            (๒) ความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ            (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>- ผู้รับบริการหมายถึงประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มาใช้บริการจาก อปท.</p> <p>- อปท.สามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้จำนวน ๓ - ๕ งานบริการ โดยจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลัก ทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณที่แล้วมา</p> <p>- สำหรับ อปท.ที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณที่แล้วมาต่ำที่สุด ๓ - ๕ งานบริการ</p> <p>ชื่อหน่วยงาน/สถาบันที่ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ.....</p> <p>ระดับความพึงพอใจร้อยละ.....</p> <p><b>ความเห็น/ข้อสังเกต</b> ประกอบการพิจารณา (ความน่าเชื่อถือของการสำรวจความพึงพอใจ ระยะเวลาในการสำรวจฯ และสำรวจฯครบทุกกระบวนการหรือไม่)</p> <p>.....</p>
	๗		
	๖		
	๕		
	๔		
	๓		
	๒		
	๑		
๐			

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
๒.๒ โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ		๒	<p>- ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณหรือไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (พ.ย.๕๔-มิ.ย.๕๕ เป็นอย่างน้อย</p> <p>(.....) ลักษณะโครงการที่ให้บริการวันหยุด.....</p> <p>.....</p> <p>(.....) คำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....</p> <p>(.....) ระยะเวลาให้บริการจากเดือน.....ถึงเดือน.....</p> <p>(.....) มีระบบรายงาน.....</p> <p>(.....) มีคนเข้ารับบริการ.....คน</p> <p>(.....) ลักษณะโครงการในวันทำงานนอกเวลา.....</p> <p>.....</p> <p>(.....) คำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....</p> <p>(.....) ระยะเวลาให้บริการจากเดือน.....ถึงเดือน.....</p> <p>(.....) มีระบบรายงาน.....</p> <p>(.....) มีคนเข้ารับบริการ.....คน</p>
<input type="checkbox"/> มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ	๒		
<input type="checkbox"/> มีการบริการประชาชนในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการ	๑		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๐		
๒.๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ		๗	<p>- การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับ</p> <p>ของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑ อปท.ที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่าง ๆ ต่อไปนี้อย่างน้อย ๕ ช่องทาง ได้แก่</p> <p>(๑) เอกสารสิ่งพิมพ์</p> <p>(๒) แผ่นพับ</p> <p>(๓) จดหมายข่าว</p> <p>(๔) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๕) ติดประกาศต่าง ๆ</p>
(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	๒		
<input type="checkbox"/> มี ๕ ช่องทางขึ้นไป	๒		



เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
<input type="checkbox"/> มี ๒ - ๔ ช่องทาง	๑		(๖) เว็บไซต์ (๗) การจัดทำ spot โฆษณา (๘) การจัดทำโลโก้ (๙) การจัดนิทรรศการ (๑๐) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) (๑๑) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์ (๑๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ (๑๓) การจัดงานแถลงข่าว (Press Conference) (๑๔) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๐		
(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ ระบบรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน			ตัวชี้วัดที่ ๒ อบท.ที่มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน อย่างน้อย ๓ ช่องทางต่อไปนี้ ได้แก่
<input type="checkbox"/> มี ๓ ช่องทางขึ้นไป	๒		(๑) การจัดทำมีผู้รับข้อคิดเห็น (ได้รับหนังสือ.....ฉบับ)
<input type="checkbox"/> มี ๑ - ๒ ช่องทาง	๑		(๒) การจัดทำมีสายด่วน (หมายเลข.....)
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๐		(๓) การจัดทำมีตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน (หมายเลข ปณ.....)
			(๔) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชน เรื่อง.....
			(๕) การจัดสัมมนาวิชาการต่าง ๆ เรื่อง.....
			(๖) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (Focus Group) เมื่อ..... เรื่อง.....
			(๗) การจัดทำมีศูนย์ข้อมูล/ห้องสมุด
			(๘) การจัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat room หรือ Web Bord) (ชื่อเว็บไซต์).....

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน <input type="checkbox"/> มี	๑		ตัวชี้วัดที่ ๓ อปท.ที่มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม <u>นำความคิดเห็นตามตัวชี้วัดที่ ๒ มาประกอบในการบริหาร</u> (....) ชื่อผู้รับผิดชอบ..... คำสั่งที่แต่งตั้ง...../.....ลง..... (....) สรุปผลว่ามีกี่เรื่อง (จากตัวชี้วัดที่ ๒) ..... เรื่อง (....) การเสนอเรื่องต่อผู้บริหาร..... .....
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๐		
(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ มีที่ปรึกษามาจากภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มี	๑		ตัวชี้วัดที่ ๔ อปท.มีที่ปรึกษามาจากภาคประชาชน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เป็นต้น (....) มีที่ปรึกษาในเรื่อง..... ..... (....) คำสั่ง (ถ้ามี)..... ..... (....) การประชุม.....ครั้ง (ตรวจวาระการประชุม) ประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อ..... ประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อ.....
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๐		
(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ กระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มี	๑		ตัวชี้วัดที่ ๕ อปท.ที่มีกระบวนการ/กลไก การติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน (....) ระบบ/กลไก (ระบุ)..... (....) หลักฐาน..... .....
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๙	- ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อปท. ว่าได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้มากน้อยเพียงใด จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (....) มีข้อป้าย (....) มีข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความคิดเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน (๕) สิ่งพิมพ์ที่ไม่มีการอ้างอิงตาม ม.๗ วรรคสอง (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ (....) มีข้อมูลแจ้งให้ประชาชนทราบว่าเอกสารอะไรที่เปิดเผยไม่ได้ (....) มีผู้รับผิดชอบเฉพาะและชัดเจน (....) มีระบบการให้และขอรับข้อมูล (ระบุ)..... (....) มีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet
(๑) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร <input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีระบบการให้และขอรับข้อมูล และมีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ		๒	
<input type="checkbox"/> จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบการให้และขอรับข้อมูล		๑	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		๐	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด				
(๒) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้ <input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ & ประเภท ขึ้นไป	๒			<p>- ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้น ๆ ได้เปิดเผยเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการ จัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป ได้รับทราบตามประเภท ดังนี้</p> <p>(๑) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี (๒) เอกสารงบประมาณประจำปี (๓) แผนการจัดหาพัสดุ (๔) ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (๕) รายงานทางการเงิน (๖) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น (๗) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น (๘) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ตรวจสอบหลักฐานว่ามีการเผยแพร่โดยเปิดเผย ตามสถานที่ต่อไปนี้หรือไม่</p> <p>(....) สถานที่ทำการของ อปท. (....) สถานที่เป้าหมายปฏิบัติงาน (....) สถานที่ทั่วไป</p>
<input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ ๑ - ๔ ประเภท	๑			
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๐			
(๓) การวางระบบควบคุมภายในตาม ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน <input type="checkbox"/> มีการวางระบบและมีการดำเนินงาน	๒			<p>- ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในและมีการ ดำเนินงานของ อปท. ตามระเบียบคณะกรรมการการ ตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม ภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ของระดับองค์กร</p> <p>(๑) ตรวจสอบว่ามีการวางระบบเป็นไปตามแบบฟอร์ม ที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>(๒) มีการดำเนินงานโดยการวิเคราะห์และประเมิน ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในในแต่ละกิจกรรม ครบ ๕ องค์ประกอบ (แบบ ป.ย.๒)</p>
<input type="checkbox"/> มีการวางระบบแต่ไม่มีการดำเนินงาน	๑			
<input type="checkbox"/> ไม่มีการวางระบบ	๐			

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
(๔) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้าน การแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน			- ตรวจสอบว่า อบท.มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อ ดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ หรือไม่ (๑) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวัน เวลา ที่จะตรวจรับ งานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ (๒) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/ จัดจ้างโดยผ่านประชาคม (๓) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการ ตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตของ อบท. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔, (๔) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่น เพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลาง ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๕) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชน ทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรืออินเทอร์เน็ต (๖) มีการประกาศสอบราคา ประกวดราคาทางอินเทอร์เน็ต (๗) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคาประกวดราคา ทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่นวิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ (๘) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต (๙) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ (๑๐) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการ ประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ (๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน (ระบุกิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกับกิจกรรม ตาม (๑) - (๑๐) และต้องไม่เป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกัน) ..... .....
<input type="checkbox"/>	มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๑)	๑	
<input type="checkbox"/>	ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๑)	๐	
<input type="checkbox"/>	มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๒)	๑	
<input type="checkbox"/>	ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๒)	๐	
<input type="checkbox"/>	มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๓)-(๑๑) จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป	๑	
<input type="checkbox"/>	ไม่มี	๐	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
			วิธีการตรวจ ให้ตรวจจากหลักฐานดังนี้ กรณีเปิดเผย (....) ปิด ณ ที่ทำการ (....) ปิดในที่สาธารณะ (....) ปิดประกาศสถานที่ที่จะดำเนินการ กรณีประกาศทางวิทยุ (....) ใช้สปอตโฆษณา (....) มีหลักฐานบันทึกการกระจายเสียง (....) หลักฐานอื่น..... .....

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

		คะแนนเต็ม	๒๐
		คะแนนที่ได้	
เกณฑ์การประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
๓.๑ การบริหารงบประมาณ		๘	
(๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง			
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการและประกาศให้ประชาชนทราบ	๒		- ตรวจสอบว่า อปท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ และประกาศให้ประชาชนทราบ - ตรวจสอบแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปี ๒๕๕๕ - มีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือไม่ - มีการประกาศฯ ให้ประชาชนทราบหรือไม่
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการแต่ไม่มีการประกาศให้ประชาชนทราบ	๑		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๐		
(๒) ระดับความสำเร็จของอัตราการจัดเก็บรายได้			
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ ๗๐	๓		- ตรวจสอบว่า อปท. มีการจัดเก็บรายได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ การตรวจ ประมาณการรายได้ (จัดเก็บเอง.....บาท จัดเก็บได้จริง.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ ๖๐-๗๐	๒		
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ร้อยละ ๕๐-๖๐	๑		
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๐		
(๓) ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี			
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ ๗๐	๓		- ตรวจสอบว่า อปท. มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตราเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ การตรวจ ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น.....บาท เบิกจ่ายได้จริงในปีงบประมาณ (ไม่รวมเงินกันเบิกเหลืออมปี).....บาท คิดเป็นร้อยละ .....
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ ๖๐-๗๐	๒		
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินร้อยละ ๕๐-๖๐	๑		
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
๓.๒ การประหยัดพลังงาน (๑) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า		๔	<p>- พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บ                      ในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน                      การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง                      รวมถึงปริมาณพลังงาน (หน่วย/ยูนิิต) ที่สามารถลดได้                      โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ                      พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค.๒๕๕๘                      ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ =</p> $\frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ ๒๕๕๖(หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ ๒๕๕๔(หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ ๒๕๕๖(หน่วย)}} \times 100$ <p>วิธีการตรวจ</p> <p>(.....) ต้องมีข้อมูลไฟฟ้าของปี ๒๕๕๖ เป็นรายเดือน                      และยอดรวมไฟฟ้าหมด และต้องมีข้อมูลการใช้ไฟฟ้า                      ของปี ๒๕๕๔ เป็นรายเดือนและยอดรวมไฟฟ้าทั้งหมด                      ปริมาณไฟฟ้าปี ๒๕๕๖ เท่ากับ.....ยูนิิต                      ปริมาณไฟฟ้าปี ๒๕๕๔ เท่ากับ.....ยูนิิต                      ประหยัดร้อยละ.....</p> <p>(.....) มีมาตรการ (หาผลการใช้ไฟฟ้ามีปริมาณ                      ยูนิิต มากกว่าปี ๒๕๕๖ (ผลออกมาติดลบ) ถือว่าไม่มี                      มาตรการประหยัดไฟฟ้าให้ได้คะแนนเป็น ๐)</p> <p>(.....) มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมีมาตรการและ                      ปฏิบัติตามมาตรการ</p>
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ ๒ ขึ้นไป		๒	
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้ ร้อยละ ๐-๒		๑	
<input type="checkbox"/> ไม่มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า		๐	
(๒) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานน้ำมัน <input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ ๒ ขึ้นไป		๒	<p>- พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บ                      ในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน                      การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง                      รวมถึงปริมาณพลังงาน (หน่วย/ยูนิิต) ที่สามารถลดได้</p>



เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้ ร้อยละ ๐ - ๒ ขึ้นไป	๑		โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๔๘ ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้ =
<input type="checkbox"/> ไม่มีมาตรการประหยัดน้ำมัน	๐		$\frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ ๒๕๔๖ (ลิตร)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ลิตร)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ ๒๕๔๖ (ลิตร)}} \times ๑๐๐$ วิธีการตรวจ (.....) ต้องมีข้อมูลใช้น้ำมันของปี ๒๕๔๖ เป็นรายเดือน และยอดรวมไฟฟ้าทั้งหมด และต้องมีข้อมูลการใช้น้ำมัน ของปี ๒๕๕๔ เป็นรายเดือนและยอดรวมไฟฟ้าทั้งหมด ปริมาณใช้น้ำมันปี ๒๕๔๖ .....ลิตร ปริมาณใช้น้ำมันปี ๒๕๕๔ .....ลิตร ประหยัดร้อยละ..... (.....) มีมาตรการ (หากมีการใช้น้ำมันในปี ๒๕๕๔ มากกว่าปี ๒๕๔๖ ให้ถือว่าไม่สามารถประหยัดน้ำมันได้ ให้ได้คะแนนเป็น ๐) (.....) มีมาตรการและปฏิบัติตามมาตรการ (.....) หากไม่มีการใช้จ่ายค่าน้ำมันหรือไม่มีการตั้ง งบประมาณค่าน้ำมัน ให้ถือว่าประหยัดน้ำมันได้ ๑๐๐% ให้ได้คะแนนเท่ากับ ๒
๓.๓ ความประหยัดและความคุ้มค่า ในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำ	๔		- สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีลบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงคูณด้วย ๑๐๐ แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี $\frac{\text{งบประมาณตั้งจ่าย} - \text{ค่าใช้จ่ายจริง} \times ๑๐๐}{\text{งบที่ตั้งจ่าย}}$
ร้อยละของงบประมาณที่เกิดจากการ ประหยัดในการบริหารงาน โดยคิดเปรียบเทียบ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ <input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้มากกว่า ร้อยละ ๔ ขึ้นไป	๔		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๓-๔	๓		<b>วิธีตรวจ</b> คิดเฉพาะงบลงทุนและให้รวมถึงบทักเงินไว้แต่ได้มีการลงนามในสัญญาแล้ว - งบประมาณการรายจ่าย จำนวน.....โครงการ (คิดเฉพาะรายการที่จ่าย) เป็นเงิน.....บาท - จ่ายจริงจำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท - ประหยัดงบประมาณร้อยละ.....
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๒-๓	๒		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑ - ๒	๑		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ต่ำกว่าร้อยละ ๑	๐		
<b>๓.๔ ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ</b>	<b>๔</b>		ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดย สจ.ควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อปท.ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ - ตรวจสอบข้อมูลระดับจังหวัดทั้ง ๕ กลุ่มงาน ไม่มีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง - ตรวจสอบข้อมูลเรื่องงบประมาณของ อบต. ในระดับอำเภอว่ามีกรณีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง
(๑) จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๒		
<input type="checkbox"/> มี ๑ - ๗ เรื่อง	๑		
<input type="checkbox"/> มีเกินกว่า ๗ เรื่องขึ้นไป	๐		
(๒) การจัดส่งรายงานหรือการปฏิบัติราชการที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายหรือผู้มีอำนาจกำหนด			- ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงาน ของ อปท. ที่เสนอขอรับการประเมินฯ <b>การตรวจ</b> สุ่มตรวจจากเอกสารต่อไปนี้ (ส่งรายงานล่าช้าหรือไม่) (.....) ๑. รายงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตาม นส.จว. ด่วนที่สุด ที่ นค ๐๐๓๗.๑/ว ๒๓๘๓ ลว. ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ โดยให้รายงานผลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแบบฯ ให้ จว.ทราบภายในสิ้นเดือน
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๒		
<input type="checkbox"/> มี ๑ - ๗ เรื่อง	๑		
<input type="checkbox"/> มีเกินกว่า ๗ เรื่องขึ้นไป	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
			<p>(.....) ๒. รายงานผลโครงการระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของ อปท. (ระบบ e-plan) โดยตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ตามโครงการระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (ระบบ e-plan)</p> <p>(.....) ๓. รายงานการดำเนินการด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุของ อปท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ ตามหนังสือ จว. ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๓๗.๓/ว ๘๑๒ ลว.๑ มี.ค.๒๕๕๕ ตรวจสอบการรายงาน ภายในวันที่ ๑๐ ส.ค. ๕๕</p> <p>(.....) ๔. รายงานการเลื่อนชั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๕ ให้ ก.จังหวัด ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๕</p> <p>(.....) ๕. จัดทำและรายงานทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕</p> <p>(.....) ๖. รายงานการบันทึกโปรแกรมบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตาม นส. จว. ที่ นศ.๐๐๓๗.๕/ ว ๑๑๗๙ ลว.๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔ โดยให้รายงานภายใน วันที่ ๒๐ ของทุกเดือน</p> <p>(.....) ๗. รายงานโครงการ "นครเมืองน่าอยู่ พัฒนาสู่แหล่งท่องเที่ยวสวยงาม" ตามหนังสือ จว. ที่ นศ ๐๐๓๗.๓/ว ๑๓๘ ลว.๑๒ มกราคม ๒๕๕๕ โดยให้รายงานตามแบบ ๑ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕</p>

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

คะแนนเต็ม		๒๐	คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
คะแนนที่ได้				
เกณฑ์การประเมิน				
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม			
<b>๔.๑ การพัฒนาบุคลากร</b> (๑) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี	๖			- ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหรือส่งเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมประจำปี <b>วิธีการตรวจ</b> การพัฒนาบุคลากร (ไม่รวมคณะผู้บริหาร/สมาชิก ข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ - สิงหาคม ๒๕๕๕) (๑) พนง.....คน (๒) พนักงานจ้าง.....คน (๓) รวมทั้งสิ้น.....คน (๔) อบรมรวมทั้งสิ้น.....คน ร้อยละ ..... การคิดร้อยละ $(๔) \times ๑๐๐$ (๓)
<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	๒			
<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๓๐ - ๕๐	๑			
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐	๐			
(๒) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป				ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการศึกษาหรือการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีขึ้นไป <b>วิธีการตรวจ</b> (๑) พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างทั้งสิ้น รวมจำนวน.....คน (๒) พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างที่จบปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน.....คน (๓) พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน.....คน การคิดร้อยละ $(๒) + (๓) \times ๑๐๐$ (๑)
<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	๒			
<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๒๐ - ๕๐	๑			
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐	๐			

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
(๓) การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อปท.			- ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อปท. (๑) ตรวจสอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำโดยถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	๒		ว่าประกาศใช้ภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ หรือไม่ (๒) ตรวจสอบอัตรากำลังปัจจุบันว่าเป็นไปตามแผน
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	๑		อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผน	๐		
<b>๔.๒ การจัดการสารสนเทศ</b>	<b>๒</b>		- ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
(๑) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง			<b>วิธีการตรวจ</b> (.....) ตรวจสอบบัตรประวัติของพนักงานว่ามีการแยก เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบันหรือไม่ (.....) ตรวจสอบการจัดทำทะเบียนประวัติลูกจ้าง/พนักงานจ้าง แยกเป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน
<input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยก เป็นหมวดหมู่	๑		
<input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	๐		
(๒) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ ของผู้บริหารและสมาชิกสภา อปท.			- ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของ นายก รองนายก และสมาชิกสภา อปท.
<input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยก เป็นหมวดหมู่	๑		<b>วิธีการตรวจ</b> (.....) ตรวจสอบข้อมูลว่ามีการจัดทะเบียนของนายก รองนายก และสมาชิกสภา และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน
<input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	๐		
<b>๔.๓ การพัฒนากฎหมาย</b>	<b>๑</b>		- ตรวจสอบการรวบรวมกฎหมายอนุบัญญัติและ ระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน
(๑) การรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและ ระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน			<b>การตรวจ</b> ตรวจจากแฟ้มจัดเก็บเอกสารว่ามีการจัดเก็บรวบรวม กฎหมายไว้หรือไม่ หรือจัดเก็บเป็นรูปเล่มที่ อปท.เป็นผู้ รวบรวมเอง และมีระบบจัดเก็บที่แยกเป็นหมวดหมู่สามารถ ตรวจค้นได้ง่าย (ไม่นับรวม นส.กฎหมายที่จัดซื้อ)
<input type="checkbox"/> มีการจัดรวบรวมและแยกหมวดหมู่	๑		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดรวบรวม	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
๔.๔ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย การประเมินตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับ องค์กรสู่ระดับบุคคล	๑		- ตรวจสอบหลักฐานการประชุมชี้แจงหรือติดตาม ประเมินผล โดยมีการจัดประชุมดังกล่าวในระหว่างที่มี การบริหารจัดการเพื่อขอรับการประเมิน
<input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อ ชี้แจงหรือติดตามประเมินผลจำนวน ๑ ครั้ง ต่อเดือนขึ้นไป	๑		<b>การตรวจ</b> ในการประชุมต้องมีหลักฐานบันทึกการประชุมบ่งชี้ ว่ามีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีการติดตาม
<input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง หรือติดตามประเมินผลไม่ถึง ๑ ครั้งต่อเดือน	๐		ผลการปฏิบัติรายเดือนในแต่ละตัวชี้วัด ไม่ใช่เป็นการบันทึก เพื่อให้มีผลเพื่อให้ได้คะแนน
๔.๕ ให้ อปท.เสนอโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลด ขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและ ตอบสนองความต้องการของประชาชน อปท.ละ ๑ โครงการ/กิจกรรม โดยให้ คณะอนุกรรมการฯ ประเมินผลของ โครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัด ดังนี้	๑๐		- ตรวจสอบว่ามีคำสั่งการมอบอำนาจ การตัดสินใจ ในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติ ราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
(๑) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการ พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการ ในเรื่องที่ให้บริการประชาชน			<b>การตรวจ</b> - โครงการ/กิจกรรม ที่ อปท.เสนอเพื่อขอรับการ ประเมินฯ..... ..... (โครงการที่เสนอฯ ปี ๒๕๕๕ ต้องไม่ซ้ำกับปี ๒๕๕๔) - ตาม (๑) - (๔) ตรวจสอบเฉพาะโครงการที่ อปท.เสนอ ขอรับการประเมินฯ (ที่ให้รายงานจังหวัดภายใน ต.ค.๕๔)
<input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจ	๒		- ตรวจสอบที่มีการมอบอำนาจตามโครงการที่ได้เสนอ เพื่อขอลดขั้นตอนหรือไม่
<input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ	๐		
(๒) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ของงานให้บริการ			- ตรวจสอบที่มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของ งานให้บริการของทุกกระบวนการตามข้อเสนอแนะของ มท. และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่เพียงใด
<input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ ครบทุกกระบวนการ และมีการประกาศให้ ประชาชนได้รับทราบ	๓		<b>การตรวจตรวจสอบกระบวนการตามโครงการ/กิจกรรม ที่ อปท.เสนอเพื่อขอปรับปรุงกระบวนการทำงาน ดังนี้</b>
<input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ ไม่ครบทุกกระบวนการ แต่มีการประกาศให้ ประชาชนได้รับทราบ	๒		๑. ตรวจสอบกระบวนการเดิมว่ามีขั้นตอน/กระบวนการ กี่ขั้นตอน แต่ละกระบวนการ/ขั้นตอน ใช้เวลาเท่าไร และเมื่อรวมทุกกระบวนการใช้เวลาในการบริการเท่าไร

<input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ ไม่ครบทุกกระบวนการ และไม่มีการประกาศ ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑		๒. ตรวจสอบกระบวนการที่ปรับปรุงแล้วเหลือ กี่กระบวนการ แต่ละขั้นตอนหรือกระบวนการใช้เวลา เท่าไร รวมทุกกระบวนการใช้เวลาเท่าไร ลดลงจากเดิม
<input type="checkbox"/> ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการ ให้บริการ	๐		ก็ขั้นตอน ลดเวลาลงเท่าไร (....) ลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานลงร้อยละ ๓๐ - ๕๐ จากที่กำหนดไว้เดิม (....) หลักฐานประกาศให้ประชาชนทราบ..... .....
(๓) การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงานและมีการ ประชุมพิจารณา	๒		ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือไม่ <b>การตรวจสอบ</b> (....) คำสั่ง...../.....ลง.....
<input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการ ประชุมพิจารณา	๑		(....) มีหลักฐานเป็นบันทึกการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน.....ครั้ง
<input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	๐		(....) การประชุมชี้ให้เห็นว่ามีการระดมความเห็นเพื่อลด ขั้นตอนจริง
(๔) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน <input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวก ๕ ประเภท	๓		ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตามประเภท ดังนี้
<input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวก จำนวน ๓ - ๔ ประเภท	๒		(๑) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ (๒) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือ
<input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ - ๒ ประเภท	๑		ช่วงเวลาพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ (๓) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น
<input type="checkbox"/> ไม่มีการอำนวยความสะดวก	๐		(๔) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก แบบฟอร์ม (๕) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ

คะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนเต็ม	๒๐	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		
- ให้ อปท. ที่ขอรับการประเมินได้รับคะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่แล้วมา ดังนี้				ตรวจสอบจากผลการประเมิน อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประเมิน ในปีงบประมาณที่แล้วมา (ปีงบประมาณ ๒๕๕๔) คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี ปี ๒๕๕๔ ได้คะแนน.....
<input type="checkbox"/>	คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป	๒๐		
<input type="checkbox"/>	คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า ๗๕ - ๘๐ คะแนน	๑๘		
<input type="checkbox"/>	คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า ๗๐ - ๗๕ คะแนน	๑๖		
<input type="checkbox"/>	คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า ๖๕ - ๗๐ คะแนน	๑๔		
<input type="checkbox"/>	คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี ๖๐ - ๖๕ คะแนน	๑๒		