

1392
ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๓



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอร่อนพิบูลย์, ชะวอด สำนักงานเทศบาลตำบลหินตก และ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชอนหาด

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๙๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (แบบรายงาน กง.บศ.๑ - ๖) เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้ตรวจสอบปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย ยังไม่ได้รายงานข้อมูลฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทราบ ในการนี้ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดดำเนินการรายงานข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ทางไปรษณีย์ อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ nongnuchkh@dla.go.th อีกทางหนึ่งด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕ ต่อ ๒๐ โทรสาร. ต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๑๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ภายในเขตจังหวัด ดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (แบบรายงาน กง.บศ.๑ - ๖) เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ ยังไม่ได้รายงานข้อมูลฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งดำเนินการรายงานข้อมูลฯ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ให้รายงานข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ nongnuchkh@dla.go.th อีกทางหนึ่งด้วย



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ผู้ประสานงาน นายรชต อินตะพิงค์ ๐๘๖-๙๑๗๙๒๔๗

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

- | | | |
|----------------------------|------------------------|-------------------------|
| ๑. จังหวัดกระบี่ | ๒๒. จังหวัดพังงา | ๔๔. จังหวัดสระบุรี |
| ๒. จังหวัดกาฬสินธุ์ | ๒๓. จังหวัดพิจิตร | ๔๕. จังหวัดสิงห์บุรี |
| ๓. จังหวัดกำแพงเพชร | ๒๔. จังหวัดพิษณุโลก | ๔๖. จังหวัดสุโขทัย |
| ๔. จังหวัดขอนแก่น | ๒๕. จังหวัดเพชรบูรณ์ | ๔๗. จังหวัดสุพรรณบุรี |
| ๕. จังหวัดฉะเชิงเทรา | ๒๖. จังหวัดแพร่ | ๔๘. จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ๖. จังหวัดชัยนาท | ๒๗. จังหวัดภูเก็ต | ๔๙. จังหวัดหนองคาย |
| ๗. จังหวัดชัยภูมิ | ๒๘. จังหวัดมหาสารคาม | ๕๐. จังหวัดหนองบัวลำภู |
| ๘. จังหวัดเชียงราย | ๒๙. จังหวัดแม่ฮ่องสอน | ๕๑. จังหวัดอ่างทอง |
| ๙. จังหวัดเชียงใหม่ | ๓๐. จังหวัดยโสธร | ๕๒. จังหวัดอุดรธานี |
| ๑๐. จังหวัดตราด | ๓๑. จังหวัดยะลา | ๕๓. จังหวัดอุตรดิตถ์ |
| ๑๑. จังหวัดตาก | ๓๒. จังหวัดร้อยเอ็ด | ๕๔. จังหวัดอุบลราชธานี |
| ๑๒. จังหวัดนครศรีธรรมราช | ๓๓. จังหวัดระยอง | |
| ๑๓. จังหวัดนครสวรรค์ | ๓๔. จังหวัดราชบุรี | |
| ๑๔. จังหวัดนนทบุรี | ๓๕. จังหวัดลพบุรี | |
| ๑๕. จังหวัดนราธิวาส | ๓๖. จังหวัดลำปาง | |
| ๑๖. จังหวัดบึงกาฬ | ๓๗. จังหวัดลำพูน | |
| ๑๗. จังหวัดบุรีรัมย์ | ๓๘. จังหวัดเลย | |
| ๑๘. จังหวัดปทุมธานี | ๓๙. จังหวัดสกลนคร | |
| ๑๙. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | ๔๐. จังหวัดสงขลา | |
| ๒๐. จังหวัดปัตตานี | ๔๑. จังหวัดสมุทรปราการ | |
| ๒๑. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ๔๒. จังหวัดสมุทรสาคร | |
| ๒๑. จังหวัดพะเยา | ๔๓. จังหวัดสระแก้ว | |

รายงานการจัดส่งแบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(แบบ กง.บศ. 1 - 6)

ข้อมูล ณ วันที่ 18 กันยายน 2563

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	แบบ กง.บศ.1 (ประมาณการงบฯ)	แบบ กง.บศ.2 (สรุปข้อมูลครุฯ)	แบบ กง.บศ.3 (ข้อมูลนักเรียน)	แบบ กง.บศ.4 (ค่าการศึกษาบุตร)	แบบ กง.บศ.5 (เงินค่าเช่าบ้าน)	แบบ กง.บศ.6 (รายงานลูกจ้าง)
1	กระบี่	เขาพนม	ทต.เขาพนม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	กระบี่	คลองท่อม	ทต.คลองท่อมใต้	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	กระบี่	ปลายพระยา	ทต.ปลายพระยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	กระบี่	ลำทับ	ทต.ลำทับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	กระบี่	อ่าวลึก	ทต.อ่าวลึกใต้						
6	กระบี่	เขาพนม	อบต.เขาดิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	กระบี่	ปลายพระยา	อบต.เขาต่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	กระบี่	เมืองกระบี่	ทต.กระบี่น้อย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.ไสไทย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.อ่าวนาง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.คลองเขม่า	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	กระบี่	อ่าวลึก	อบต.คลองหิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	กาญจนบุรี	ทองผาภูมิ	ทต.ทองผาภูมิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	กาญจนบุรี	ท่าม่วง	ทต.หนองขาว	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	อบต.บ้านเก่า	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	กาฬสินธุ์	กมลาไสย	ทต.กมลาไสย						
17	กาฬสินธุ์	กมลาไสย	ทต.ธัญญา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	กาฬสินธุ์	กุฉินารายณ์	ทต.เหล่าใหญ่						
19	กาฬสินธุ์	ท่าคันโท	ทต.ท่าคันโท	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	ทต.นาจารย์						
21	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	ทต.ห้วยโพธิ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	กาฬสินธุ์	ร่องคำ	ทต.ร่องคำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	กาฬสินธุ์	สหัสขันธ์	ทต.โนนศิลา						
24	กาฬสินธุ์	คำม่วง	อบต.ทุ่งคลอง						
25	กาฬสินธุ์	ฆ้องชัย	อบต.โคกสะอาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	กาฬสินธุ์	ยางตลาด	อบต.คลองขาม						
27	กาฬสินธุ์	หนองกุงศรี	ทต.ดงมูล						
28	กำแพงเพชร	ขาณุวรลักษบุรี	ทต.ขาณุวรลักษบุรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	กำแพงเพชร	คลองขลุง	ทต.ท่ามะเขือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	กำแพงเพชร	พรานกระต่าย	ทต.บ้านพราน						
31	กำแพงเพชร	พรานกระต่าย	ทต.พรานกระต่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	ทต.นครชุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
33	กำแพงเพชร	ลานกระบือ	ทต.ช่องลม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
34	กำแพงเพชร	ลานกระบือ	ทต.ลานกระบือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
35	กำแพงเพชร	คลองขลุง	อบต.วังแหม						

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	แบบ กง.บศ.1 (ประมาณการงบฯ)	แบบ กง.บศ.2 (สรุปข้อมูลครุฯ)	แบบ กง.บศ.3 (ข้อมูลนักเรียน)	แบบ กง.บศ.4 (ค่าการศึกษาบุตร)	แบบ กง.บศ.5 (เงินค่าเช่าบ้าน)	แบบ กง.บศ.6 (รายงานลูกจ้าง)
226	นครราชสีมา	โนนสูง	ทต.ตลาดแค	✓	✓	✓	✓	✓	✓
227	นครราชสีมา	โนนสูง	ทต.โนนสูง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
228	นครราชสีมา	บัวลาย	ทต.หนองบัวลาย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
229	นครราชสีมา	ปักธงชัย	ทต.ตะขบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
230	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	ทต.หนองไผ่ล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
231	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	ทต.หัวทะเล	✓	✓	✓	✓	✓	✓
232	นครราชสีมา	โนนแดง	อบต.โนนแดง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
233	นครราชสีมา	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.ทางพูน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
234	นครราชสีมา	นาบोन	ทต.นาบอน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
235	นครราชสีมา	พรหมคีรี	ทต.ทอนหงส์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
236	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	ทต.ท่าแพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
237	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	ทต.บางจาก	✓	✓	✓	✓	✓	✓
238	นครราชสีมา	ร่อนพิบูลย์	ทต.หินตก						
239	นครราชสีมา	ชะอวด	อบต.ขอนแก่น						
240	นครราชสีมา	ชะอวด	ทต.ท่าประจะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
241	นครราชสีมา	ชะอวด	อบต.บ้านตุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓
242	นครราชสีมา	ท่าศาลา	อบต.กลาย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
243	นครราชสีมา	ทุ่งใหญ่	อบต.กุหาพระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
244	นครราชสีมา	ทุ่งใหญ่	ทต.ทุ่งสัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
245	นครราชสีมา	พระพรหม	ทต.นาสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
246	นครสวรรค์	ตากฟ้า	ทต.ตากฟ้า						
247	นครสวรรค์	ตากฟ้า	ทต.อุดมธัญญา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
248	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	ทต.หนองเบน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
249	นครสวรรค์	ลาดยาว	ทต.ลาดยาว	✓	✓	✓	✓	✓	✓
250	นครสวรรค์	หนองบัว	อบต.ห้วยใหญ่	✓	✓	✓	✓	✓	✓
251	นนทบุรี	บางกรวย	ทต.ปลายบาง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
252	นนทบุรี	บางใหญ่	ทต.บางม่วง						
253	นนทบุรี	บางใหญ่	ทต.เสาธงหิน						
254	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	ทต.ไทรมา						
255	นนทบุรี	บางบัวทอง	อบต.บางบัวทอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
256	นนทบุรี	ปากเกร็ด	ทต.บางพลับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
257	นราธิวาส	บาเจาะ	ทต.ตันไทร						
258	นราธิวาส	บาเจาะ	อบต.ลูโบะสาวอ						
259	น่าน	เวียงสา	ทต.กลางเวียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
260	น่าน	เวียงสา	ทต.เวียงสา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
261	น่าน	เวียงสา	อบต.แม่สา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
262	บึงกาฬ	เซกา	ทต.ท่าสะอาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓
263	บึงกาฬ	เซกา	ทต.ศรีพนา	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๒๐๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน
สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
 ๒. คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ กง.บศ. ๑ - ๖ จำนวน ๖ ฉบับ
 ๓. แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ กง.บศ. ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ กง.บศ. ๒) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน (แบบ กง.บศ.๓) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ กง.บศ. ๔) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ กง.บศ. ๕) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๘. แบบรายงานข้อมูลลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป
(แบบ กง.บศ. ๖) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ภายในเขตจังหวัด ดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดต้องประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้รายงานภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ รายงานตามแบบประมาณการงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ กง.บศ.๑) , แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา (แบบ กง.บศ.๒) ,
แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน (แบบ กง.บศ.๓)

/ (๒) ค่าการศึกษา...

(๒) ค่าการศึกษาของบุตร รายงานตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
(แบบ กง.บศ.๔)

(๓) ค่าเช่าบ้าน รายงานตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ กง.บศ.๕)

(๔) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายงานตามแบบรายงานข้อมูลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป (แบบ กง.บศ.๖)

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๗

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ผู้ประสานงาน นางนงนุช ฆ้องดี

โทร. ๐๘-๙๐๗๕-๐๙๙๗

แนวทางการประมาณการรายรับและจัดทํางบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ให้สอดคล้องตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ	ลักษณะของงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ		
๑. เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำสำหรับเบิกจ่ายให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน แล้วแต่กรณี ประกอบด้วย	๑. เงินเดือนครู	- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง
๑.๑ พนักงานครู	๒. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง
๑.๒ ลูกจ้างประจำ	๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้) ประกอบด้วย	- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง
๑.๓ พนักงานจ้าง ประกอบด้วย	๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ในโรงเรียน	
๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่	
๒) พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่	๑) ตำแหน่งที่ส่วนกลางจัดสรรอัตราให้ อบท.	
(๑) ตำแหน่งที่ส่วนกลางจัดสรรอัตราให้ อบท.	๒) ตำแหน่งทดแทนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ได้ยุบเลิกตำแหน่ง	
(๒) ตำแหน่งทดแทนลูกจ้างประจำ (ภารโรง) ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ได้ยุบเลิกตำแหน่ง เพราะเหตุลาออก เกษียณตาย	๔. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พนักงานจ้าง ตามข้อ ๓)	- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง
	๕. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้ คนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน	- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง
	๖. เงินวิทยฐานะ	- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง
	๖.๑ ขำนาญการ คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน	
	๖.๒ ขำนาญการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน	
	๖.๓ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน	

รายการ	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ	ลักษณะของงบประมาณ
	<p>๗. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่พนักงานครู ได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ</p> <p>๗.๑ ข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๗.๒ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๘. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง ตำแหน่งตามข้อ ๓ จำนวน ๑๐% (หักจากค่าตอบแทน ๕% ,อปท. สมทบ ๕%)</p> <p>๙. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ครูถ่ายโอน ๘ % (สธ. จัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๕%) (ถ้ามี) (หักจากเงินเดือนครู ๓%,อปท. สมทบ ๕%)</p> <p>๑๐. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนถ่ายโอน (กสจ.) ๖% (สธ. จัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๓%) (ถ้ามี) (หักจากค่าจ้าง ๓%, อปท. สมทบ ๓%)</p> <p>๑๑. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี)</p> <p>๑๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับค่าตอบแทนของผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑๒.๑ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๒.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ อัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๓. เงินอื่น ๆ (ระบุรายการ)</p>	<p>- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง</p> <p>- งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>- งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>- งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>- หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ</p> <p>- หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ</p>
<p>๒. ค่าการศึกษาของบุตร สำหรับเบิกจ่ายให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัด อปท.</p>	<p>เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>	

รายการ	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ	ลักษณะของงบประมาณ
๓. ค่าเช่าบ้าน สำหรับเบิกจ่ายให้กับพนักงาน ครูในโรงเรียนสังกัด อปท.	เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ กง.บศ.1

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. การกรอกข้อมูลในแบบประมาณการฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Micorsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งล่วงหน้าทาง E - mail ได้ที่ nongnuchkh@dl.go.th
บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF
โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า ทด./อบต. แบบรายงาน กง.บศ. ประจำปี 2564

การกรอกข้อมูลตามแบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 (แบบ กง.บศ. 1)

1. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563
2. เงินเดือนครู (อัตราที่มีคนครอง) ให้คิดคำนวณอัตราเงินเดือน ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563
โดยนำอัตราเงินเดือนที่มีผู้ครองทั้งหมด แล้วบวกเพิ่มร้อยละ 6 ของอัตราเงินเดือน
3. เงินเดือนครู (อัตราว่าง)ให้นำเงินเดือนของอัตราว่าง (ที่ไม่มีผู้ครอง) มากรอก
4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หมายถึง อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้ ไม่ใช่ที่ อบต.จ้างเอง ได้แก่
พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) และพนักงานจ้างทั่วไป
โดยดูได้จากเลขประจำตำแหน่ง ซึ่งจะมี 4 ตัว
แล้วตามด้วย - 4 หรือ - 5 แล้วแต่กรณี ดังนี้
- พนักงานจ้างทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง XXXX - 4
- พนักงานจ้างตามภารกิจ เลขประจำตำแหน่ง XXXX - 5
5. เงินวิทยฐานะ ให้คิดเงินวิทยฐานะตามอัตราที่มี ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563
6. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้คิดเงินค่าตอบแทนรายเดือนตามอัตราที่มี ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563
7. ค่าตอบแทนการตรวจประเมินผลงาน คิดค่าตรวจผลงานโดยรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินผลงานระดับ
ชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญเท่านั้น โดยให้คำนวณจากจำนวนผู้ที่ยื่นคำขอ
เมื่อเดือนเมษายน และผู้ที่ยื่นคำขอ ในเดือนตุลาคม (อปท.สำรวจก่อนกรอก)
8. เงินอื่น ๆ หมายถึง เงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมาย
ทั้งนี้ ให้ระบุรายการที่เบิกด้วย
9. จำนวนงบประมาณ (บาท) หมายถึง งบประมาณทั้งปี (12 เดือน)
10. ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
11. ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อบต. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา /
หน.ส่วนการศึกษา

* * * * *

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ กง.บศ.2

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. การกรอกข้อมูลในแบบสรุปข้อมูลครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งล่วงหน้าทาง E - mail ได้ที่ nongnuchkh@dla.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า ทต./อบต. แบบรายงาน กง.บศ. ประจำปี 2564

การกรอกข้อมูลตามแบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา (แบบ กง.บศ. 2)

1. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563
2. ข้อมูลที่กรอก ต้องเป็นข้อมูลตามบัญชีถือจ่าย (จ.18) หมายถึงอัตราที่มีอยู่ ไม่ใช่อัตราที่ยังขาดอยู่หรือต้องการเพิ่ม
3. คำว่า "ว่าง" หมายถึง มีอัตราแต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือได้รับการจัดสรรอัตราใหม่ และอยู่ในระหว่างการสรรหา
4. กรณีโรงเรียนตั้งใหม่และยังไม่ได้ได้รับการจัดสรรอัตรา ผอ. ให้ระบุในช่องว่าง ว่า "ไม่มี"
5. ในช่อง ผอ. ให้ใส่ตัวเลขตามข้อเท็จจริงว่า มีผู้ครองตำแหน่งหรือเป็นอัตราว่าง (อัตราว่าง หมายถึง มีอัตราแล้ว แต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง) เพียงช่องเดียวเท่านั้น ยกเว้นกรณีที่ยังไม่ได้ได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่ง ผอ. ให้ระบุในช่องว่าง (อัตรา) ว่า "ไม่มี"
6. ในช่อง รอง ผอ. ให้กรอกจำนวน รอง ผอ. เป็นตัวเลข
7. ในช่องจำนวนครู (ตาม จ.18) ให้กรอกเฉพาะครูปฏิบัติการสอนเท่านั้น โดยไม่ต้องนำ ผอ. และ รอง ผอ. มารวมใส่ในช่องนี้
8. ช่องผู้ได้รับเงินวิทยฐานะ ให้รวมทุกตำแหน่งทุกอัตราที่ได้รับเงินวิทยฐานะในแต่ละระดับวิทยฐานะ
9. ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้างตามภารกิจ , พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้ (รับเงินอุดหนุน)
10. อปท. จ้างเอง ได้แก่ อัตราที่ใช้งบประมาณของ อปท. จ้าง
11. ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
12. ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ กง.บศ.3

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของนักเรียนในโรงเรียนเท่านั้น
4. การกรอกข้อมูลในแบบข้อมูลจำนวนนักเรียน ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งล่วงหน้าทาง E - mail ได้ที่ nongnuchkh@dl.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF
โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า ทด/อบต. แบบรายงาน กง.บศ. ประจำปี 2564

การกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน (แบบ กง.บศ. 3)

1. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563
2. ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
3. ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อบต. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / ทน.ส่วนการศึกษา

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ กง.บศ.4

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูลของบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น และเป็นข้อมูลในปีงบประมาณ ณ วันกรอกข้อมูล
4. กรณีมีหลายโรงเรียนให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
5. การกรอกข้อมูลในบัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งล่วงหน้าทาง E - mail ได้ที่ nongnuchkh@dla.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า ทด./อบต. แบบรายงาน กง.บศ. ประจำปี 2564

การกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตร (แบบ กง.บศ. 4)

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|--|
| (1) โรงเรียน | หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก |
| (2) ชื่อ - สกุล | ชื่อข้าพพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอเบิก |
| (3) ตำแหน่ง | ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , รอง ผอ. , ครู , ลูกจ้างประจำ , ครูบ้านานู |
| (4) ลำดับที่ | ให้ระบุลำดับที่ของบุตรที่ขอเบิก |
| (5) ชื่อ - สกุล บุตร | ให้ระบุชื่อ-สกุลของบุตรที่ขอเบิก |
| (6) ว.ด.ป.เกิดของบุตร | ได้แก่ วัน เดือน ปีเกิดของบุตรที่ขอเบิกโดยระบุเดือนเป็นอักษรย่อ เช่น 2 ม.ค. 2543 |
| (7) สถานศึกษา | ให้ระบุว่าสถานศึกษาที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เป็นสถานศึกษาของรัฐบาลหรือของเอกชน |
| (8) ระดับชั้น | ได้แก่ ระดับชั้นที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เช่น ป.1 , ม.1 , ปวช.2 , ปริญญาตรี ปี 1 |
| (9) ภาคเรียน/ปีการศึกษา | ให้ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ขอเบิก เช่น ภาคเรียนที่ 1/2563 , 2/2563 , 1-2/2563 |
| (10) จำนวนเงินที่ขอเบิก | ให้เบิกได้ไม่เกินกว่าตามที่ระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 |
| (11) ผู้กรอกข้อมูล | ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล |
| (12) ผู้รับรองข้อมูล | คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อบต. /ผอ.สำนัก/กองการศึกษา /หน.ส่วนการศึกษา |

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ กง.บศ.5

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูลของบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น และเป็นข้อมูลในปีงบประมาณ ณ วันกรอกข้อมูล
4. กรณีมีหลายโรงเรียนให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
5. การกรอกข้อมูลในบัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th/หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Micorsoft Excel ไม่เกิน version 2007
6. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งล่วงหน้าทาง E - mail ได้ที่ nongnuchkh@dl.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า ทต./อบต. แบบรายงาน กง.บศ. ประจำปี 2564

การกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้เบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ กง.บศ. 5)

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

1. โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
2. ชื่อ - สกุล ชื่อพนักงานครูผู้ขอเบิก
3. ตำแหน่ง ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , รอง ผอ. , ครู
4. อันดับ หมายถึง ครูผู้ช่วย , ค.ศ.1 , ค.ศ.2 เป็นต้น
5. อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนปัจจุบันของผู้ขอเบิก
6. รายละเอียดของสัญญา ให้ระบุประเภทของการเช่า ได้แก่ เช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน/เพื่อปลูกสร้างบ้าน และให้ระบุวัน เดือน ปี ซึ่งเป็นระยะเวลาของการเริ่มต้นและสิ้นสุดตามสัญญาฯ (ตามที่ระบุไว้ในสัญญา)
7. อัตราค่าเช่าบ้านที่ขอเบิก ค่าเช่าบ้านที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
8. ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
9. ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อบต. /ผอ.สำนัก/กองการศึกษา /หน.ส่วนการศึกษา

หมายเหตุ

สำหรับผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้านรายใหม่ หรือรายเดิมที่สัญญาเช่าหมดอายุ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า ให้แนบเอกสารใหม่ทุกครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ แบบ 6005 และสัญญาเช่าฯ

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ กง.บศ. 6

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูลของบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น และเป็นข้อมูลในงบประมาณ ณ วันกรอกข้อมูล
4. กรณีมีหลายโรงเรียนให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
5. การกรอกข้อมูลในบัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th/หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
6. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งส่งผ่านทาง E - mail ได้ที่ nongnuchkh@dl.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า ทต./อบต. แบบรายงาน กง.บศ. ประจำปี 2564

การกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป (แบบ กง.บศ. 6)

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

1. โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
2. เลขที่ตำแหน่ง เป็นเลขที่ตำแหน่งที่กรมจัดสรรให้ (รับเงินอุดหนุน)
3. ชื่อ - สกุล ชื่อลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไปผู้ขอเบิก
4. ตำแหน่ง ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ภารโรง , การเงินและบัญชี , ธุรการ เป็นต้น
5. เลขประจำตัวประชาชน ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
6. ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนที่เป็นปัจจุบันของผู้ขอเบิก
7. ค่าครองชีพชั่วคราว อัตราค่าครองชีพชั่วคราวที่เป็นปัจจุบันของผู้ขอเบิก (ถ้ามี)
8. ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
9. ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อบต. /ผอ.สำนัก/กองการศึกษา /หน.ส่วนการศึกษา

แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564
งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
(ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ จังหวัด

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563

ที่	รายการ	จำนวน	
		อัตรา (คน)	งบประมาณ (บาท)
1	เงินเดือนครู (อัตราที่มีคนครอง)		
2	เงินเดือนครู (อัตราว่าง)		
3	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		
4	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประกอบด้วย		
	4.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)		
	- ค่าตอบแทน		
	- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	4.2 พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)		
5	เงินวิทยฐานะ		
	5.1 ชำนาญการ		
	5.2 ชำนาญการพิเศษ		
	5.3 เชี่ยวชาญ		
6	เงินค่าตอบแทนรายเดือน		
	6.1 ชำนาญการพิเศษ		
	6.2 เชี่ยวชาญ		
7	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน		
	7.1 ชำนาญการพิเศษ		
	7.2 เชี่ยวชาญ		
8	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) (ถ้ามี)		
9	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (กสจ.) (ถ้ามี)		
10	เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี)		
11	เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน 3 จังหวัดภาคใต้ (ถ้ามี)		
12	เงินอื่น ๆ (ระบุรายการ).....		
รวมเงิน			

ลงชื่อ

ผู้กรอกข้อมูล

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง ปลัด อบท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / ทน.ส่วนการศึกษา

- หมายเหตุ**
1. กรุณาอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
 2. ไม่นำข้อมูลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมารวมคิดคำนวณ

แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ จังหวัด

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563

ที่	โรงเรียน	จำนวนผู้บริหารสถานศึกษา (ตาม จ.18)					จำนวนครู (ตาม จ. 18)							ผู้ได้รับเงินวิทยฐานะ				จำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้			อปท.
		ผอ.		รอง ผอ.		รวมทั้งสิ้น	ครู	คศ.	คศ.	คศ.	คศ.	อัตรา	รวมทั้งสิ้น	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	จ้างเอง
		มี (คน)	ว่าง (อัตรา)	มี (คน)	ว่าง (อัตรา)		ผู้ช่วย (คน)	1 (คน)	2 (คน)	3 (คน)	4 (คน)	ว่าง (อัตรา)									

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / ทน.ส่วนการศึกษา

หมายเหตุ 1. กรุณาอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล

2. ไม่รวมข้อมูลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ จังหวัด

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563

[illegible]

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / ทน.ส่วนการศึกษา

หมายเหตุ 1. กรุณาอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล

2. ไม่รวมข้อมูลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ จังหวัด

ณ วันที่

ลำดับที่	(1)	(2)	(3)	รายละเอียดเกี่ยวกับบุตร			รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา			(10) จำนวนเงิน ที่ขอเบิก
	โรงเรียน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	(4) ลำดับที่	(5) ชื่อ - สกุล บุตร	(6) ว.ด.ป.เกิดของบุตร	(7) สถานศึกษา (ของรัฐ/เอกชน)	(8) ระดับ/ชั้น	(9) ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	
รวมเงิน										

(12)

ผู้กรอกข้อมูล

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ จังหวัด

ณ วันที่

ลำดับที่	(1) โรงเรียน	(2) ชื่อ - สกุล	(3) ตำแหน่ง	(4) อันดับ	(5) อัตราเงินเดือน	(6) รายละเอียดของสัญญา			(7) จำนวนเงิน ที่ขอเบิก	หมายเหตุ
						เข้าบ้าน/เข้าซื้อ/กู้	วันเริ่มต้นสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา		
รวมเงิน										

(8)

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

(9)

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

แบบรายงานข้อมูลลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ วันที่

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	โรงเรียน	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัว ประชาชน 13 หลัก	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว
				ลูกจ้างประจำ						
1										
2										
				พนักงานจ้างตามภารกิจ						
1										
2										
				พนักงานจ้างทั่วไป						
1										
2										

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

.....

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา