ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๒๗๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๒๔๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๓. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๘๓๓๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามรายการงบเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมกับหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ในการนี้ จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ https://sola.dla.go.th ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว

/ ส่งให้จังหวัด...

"มานะ มานคร มาหาศรัทธา"

ส่งให้จังหวัดนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นไว้แล้ว

๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ หนังสือตรวจสอบรับรองความเหมาะสมของจุดติดตั้งกล้อง CCTV จากสถานีตำรวจในพื้นที่ (เฉพาะการของบประมาณรายการติดตั้งกล้อง CCTV) และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วน สอดคล้องตามตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

(๑) แบบรายงานบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)

(๒) เอกสารบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการของบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๓๓๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ลงนามตรวจสอบแล้ว (๑ ใบบันทึกต่อ ๑ โครงการ)

(๓) เอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามรายการโดยตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

(๔) ให้สแกนเอกสาร ตามข้อ (๑) – (๓) เรียงตามลำดับ เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD หรือ QR-Code และจัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๒ ชุด ให้อำเภอ

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งเอกสารตามข้อ ๒ ให้อำเภอในพื้นที่ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และอำเภอตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และส่งถึงจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือวันที่จังหวัดนครศรีธรรมราชประทับตรารับเป็นสำคัญ

/ทั้งนี้ ให้อำเภอ...

"มานะ มานคร มาหาศรัทธา"

ทั้งนี้ ให้อำเภอ กำกับติดตาม ให้คำแนะนำและกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำรวจพื้นที่ดำเนินการและจัดทำรายละเอียดปริมาณงานประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ มากมณี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑,๓๒ โทรสาร.๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕
www.nakhonlocal.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบล

13 พ.ย. 2566

1 สถ. แจ้งแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

2 13 พ.ย. - 28 ธ.ค. 66

อบต. บันทึกคำของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ SOLA

3 2 ม.ค. 67 - 12 ม.ค. 67

จังหวัดพิจารณากลั่นกรองคำขอในรูปแบบคณะกรรมการและบันทึกผลการพิจารณาในระบบ SOLA

4 12 ม.ค. 67

จังหวัดพิมพ์แบบรายงานจากระบบ SOLA พร้อมส่งคำขอและเอกสารประกอบให้ สถ.

5 15 - 19 ม.ค. 67

สถ. พิจารณากลั่นกรองคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

6 22 - 26 ม.ค. 67

สถ. รายงาน มท. เพื่อเสนอ รมว.มท. พิจารณาให้ความเห็นชอบและบันทึกคำขอในระบบ e-Budgeting

e-Bud

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2332

รายการคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เปิดระบบ 13 พ.ย. - 28 ธ.ค. 66

- ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนน
- ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
- ก่อสร้างอาคาร ศพด.
- ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาระบบประปาหมู่บ้าน
- ลานกีฬา/สนามกีฬา
- ก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัด อปท.
- ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- ก่อสร้างสระว่ายน้ำใน ศพด. สังกัด อปท.
- การก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ
- กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
- สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา
- ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร
- ศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ
- ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัด อปท.)
- ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว
- ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- ครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะ
- ค่าครุภัณฑ์สถานีอนามัยที่ถ่ายโอน
- ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยที่ถ่ายโอน
- ค่าครุภัณฑ์เครื่องจักรกลทางการเกษตร

เปิดระบบ 6 - 28 ธ.ค. 66

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ .....(ระบุชื่อโครงการตรงตามระบบ SOLA/สรุปงบหน้า).....

รหัสคำของบประมาณ (จากระบบ SOLA) .....

ลำดับ	ปีงบประมาณ	จังหวัด	รหัสคำของบประมาณ	โครงการ
1	2568	นครราชสีมา	WV6806302107O3	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน ประตูงาม หมู่ที่ 13 ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

***โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ **ต้องไม่ซ้ำซ้อน** กับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2332

อปท. - จังหวัด

ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	กิจกรรม	หมายเหตุ
กระบวนการจัดทำงบประมาณ			
13 พ.ย. 2566	**สถ.**	กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
13 พ.ย. - 28 ธ.ค. 66	**อบต.**	บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแนวทางที่กำหนด ในระบบ SOLA	
2 ม.ค. 67 - 12 ม.ค. 67	**จังหวัด***	พิจารณากลั่นกรองคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยบันทึกข้อมูลผลการกลั่นกรองในระบบ SOLA	(ผ่าน/ไม่ผ่าน)
12 ม.ค. 67	**จังหวัด**	พิมพ์แบบรายงานที่ได้บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลในระบบ SOLA	
	จังหวัด	จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมเอกสารประกอบคำขอขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
15 - 19 ม.ค. 67	**สถ.**	พิจารณากลั่นกรองคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม จัดลำดับความสำคัญคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	
22 - 26 ม.ค. 67	**สถ.**	จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทย รวบรวมเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบและบันทึกคำขอตั้งงบประมาณในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ	

*กำหนดการของจังหวัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พฤศจิกายน 2566

ปฏิทินการเปิดระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)
สำหรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	แบบฟอร์มรายการคำขอ	ระยะเวลาการเปิดระบบ	หมายเหตุ
1	ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	13 พ.ย. - 28 ธ.ค. 66	จังหวัดใช้งานได้ถึง 12 ม.ค. 67
2	ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน		
3	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		
4	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ		
5	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน		
6	ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)		
7	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน		
8	ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา		
9	ดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว		
10	ครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)		
11	พัฒนายกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ เป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ		
12	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ		
13	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
14	ก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
15	ก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
16	ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)		
17	ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
18	ค่าครุภัณฑ์สถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
19	ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)		
20	ค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)		
21	ค่าครุภัณฑ์ในการส่งเสริมเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครื่องจักรกลทางการเกษตร	6 - 28 ธ.ค. 66	

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พฤศจิกายน 2566

หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

1. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

1.1 ประเภทรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้แก่

(1) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม**ถนนทางหลวงท้องถิ่น**

(2) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบ**ประปาหมู่บ้าน**

(3) รายการ เงินอุดหนุนการปรับปรุงซ่อมแซม**สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า**

(4) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและ**พัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ**ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซม**สถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน**จากกรมการขนส่งทางบก

(6) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซม**หอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)**

(7) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบ**ธนาคารน้ำใต้ดิน**

(8) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้าง**ลานกีฬา/สนามกีฬา**

(9) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการ**พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว**

(10) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้ง**กล้องวงจรปิด (CCTV)**

(11) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็น**ศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำ**อย่างเป็นระบบ

(12) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง**อาคารเรียนและอาคารประกอบ**

(13) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง**อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

(14) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง**สระว่ายน้ำในโรงเรียน**สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(15) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง**สระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(16) รายการ เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น **(สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)**

(17) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา (**ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียน**ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(18) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับ**ค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยที่ถ่ายโอน**ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(19) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย **(รถบรรทุกขยะ)**

(20) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ในการส่งเสริมเทคโนโลยี นวัตกรรม และ**เครื่องจักรกลทางการเกษตร**

1.2 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

1.3 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

1.4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

1.5 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ

1.6 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

/1.7 โครงการ...

1.7 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (2) (3) (4) และ (7) ต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระบบ Thai Water Plan)

1.8 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (10) และมีงบประมาณตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป ต้องผ่านการพิจารณาของคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลและการใช้ประโยชน์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระดับจังหวัด

1.9 ให้พิจารณานำนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยด้านน้ำดื่มสะอาด ลดค่าใช้จ่ายประชาชน และด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สะดวกและปลอดภัย มาประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้วย

2. แนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) หรือเว็บไซต์ https://sola.dla.go.th พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว **ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2566**

(2) จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ **ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA**

2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม พร้อมกับผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

(2) บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จ**ภายในวันที่ 12 มกราคม 2567** โดยคำขอใดที่จังหวัดพิจารณาแล้วไม่ผ่านขอให้จังหวัดระบุเหตุผลของการพิจารณาไว้ในช่อง “ความคิดเห็น สถจ.” ของแต่ละรายการด้วย

(3) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตามข้อ 2.2 (2)

(4) รวบรวมเอกสารคำขอรับการสนับสนุนตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรอง โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จำแนกประเภทรายการ **ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 12 มกราคม 2567 ทั้งนี้ จะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พฤศจิกายน 2566

หลักเกณฑ์และแนวทาง/แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบล

https://shorturl.asia/w3kZQ

องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถศึกษาวิธีการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ได้จากคู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA **เมนู "คู่มือการใช้งาน อปท."** ที่หน้าเว็บไซต์ sola.dla.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ ๙๓๘๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้แต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จำนวนตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณงบอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นายสมชาย ชายโอฬาร	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายคณิต เทพสุวรรณ	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๓. นายสุธีระ รักการ	หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๔. นายนราธิป แก้วแกมจันทร์	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๕. นายยงยุทธ แก้วคุ้มภัย	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๖. นายอดิศักดิ์ เหมทานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๗. นายโชคดี ชูราษฎร์	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๘. นายเจษฎา พันธุ์อุไร	ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลเมืองปากพูน	คณะทำงาน
๙. นายสุขภาพ สังขนุกิจ	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลเมืองปากพูน	คณะทำงาน

/ ๑๐. นายพีระพงศ์....

๑๐. นายพีระพงศ์ อินทะมู	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลตำบลบางจาก	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวกอบกุล ทองอุ่น	ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเซา	คณะทำงาน
๑๒. นางกรภัทร์ สิทธี	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก	คณะทำงาน
๑๓. นายอดิศร อยู่สนอง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม	คณะทำงาน
๑๔. นายศุภโชค สงชู	ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลท่าประจะ	คณะทำงาน
๑๕. นายทวีศักดิ์ ชมเชย	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนหาด	คณะทำงาน
๑๖. นางพวงเพ็ชร นิจปราณ	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลเคร็ง	คณะทำงาน
๑๗. นายธีระวุฒิ แก้วหีต	หัวหน้าฝ่ายการโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา	คณะทำงาน
๑๘. นายอนุสิทธิ์ ทิตทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลชะมาย	คณะทำงาน
๑๙. นายมนต์ชัย ศรีเศวตร์	นายช่างโยธาอาวุโส เทศบาลเมืองทุ่งสง	คณะทำงาน
๒๐. นายธรรมพร รายระยับ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เทศบาลตำบลที่วัง	คณะทำงาน
๒๑. นายจิระวุฒิ พุทธรักษา	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์	คณะทำงาน
๒๒. นายสุรเชษฐ์ เพชรอาวุธ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลท่ายาง	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวจิราวรรณ ช่างคิด	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป	คณะทำงาน

/ ๒๔. นายสมคิด...

๒๔. นายสมคิด เกื้อกูล	ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว	คณะทำงาน
๒๕. นายสรายุทธ์ ควรรำพึง	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลตำบลนาสาร	คณะทำงาน
๒๖. นายประเสริฐ จงฤกษ์มงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายสำเภา	คณะทำงาน
๒๗. นายชรินทร์ธร จันทร์พร้อย	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลตำบลเขาชุมทอง	คณะทำงาน
๒๘. นายคีตวิทย์ แก้วแกมจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์	คณะทำงาน
๒๙. นางสาวบุศราภรณ์ บุญวงศ์แก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหินตก	คณะทำงาน
๓๐. นายสรรเพชญ์ ทองกลับ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์	คณะทำงาน
๓๑. นายพงศ์พันธ์ สินธู	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลตำบลลานสกา	คณะทำงาน
๓๒. นายบันเทิง ชัยฤกษ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยน	คณะทำงาน
๓๓. นายสันติสุข ทองสุวรรณ์	วิศวกรโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง	คณะทำงาน
๓๔. นายชิตชนก ชนะกุล	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เทศบาลตำบลหัวไทร	คณะทำงาน
๓๕. นายโกศล คงแก้ว	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลตำบลหน้าสตน	คณะทำงาน
๓๖. นายสุธรรม จันทร์เอียด	วิศวกรโยธาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร	คณะทำงาน

ให้ทำหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณให้ถูกต้อง

/ ตามหลักเกณฑ์...

ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒. ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามข้อ ๑ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและรายการเงินจัดสรร

๓. ตรวจสอบคำขอรับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสงพงษ์ มากมณี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ อบต.....อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช

โครงการ.....

งบประมาณ.....บาท

เอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
☐	๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมที่จังหวัดแต่งตั้ง ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว
☐	๒. รายละเอียดแบบคำขอโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (แล้วแต่กรณีรายการ)
☐	๓. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
☐	๔. แบบแปลนของโครงการ มีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน
☐	๕. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
☐	๖. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
☐	๗. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
☐	๘. หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ/ หนังสืออุทิศที่ดิน (สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้อุทิศพร้อมหนังสืออุทิศ)
☐	๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของแต่ละรายการ แล้วแต่กรณี เช่น ☐ ๙.๑ หนังสือตรวจสอบรับรองความเหมาะสมของจุดติดตั้งกล้อง CCTV จากสถานีตำรวจในพื้นที่ (เฉพาะการของบประมาณรายการติดตั้งกล้อง CCTV) ☐ ๙.๒ .....

หมายเหตุ : ๑. จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมดที่วิศวกรรมที่จังหวัดแต่งตั้งลงนามตรวจสอบแล้ว จำนวน ๒ ชุด
๒. สแกนเอกสารโครงการทั้งหมด เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD, DVD หรือ QR-Code) (ระบุชื่อไฟล์ให้ชัดเจน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบและรับรองเอกสาร

(.....)

ตำแหน่ง นายก./ปลัด อบต.....

"มานะ มานคร มาหาศรัทธา"

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ .....

.....

.....

ปริมาณงาน .....

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ..... บาท

งบประมาณสมทบ ..... บาท

หน่วยดำเนินการ อบต. .....

อำเภอ .....**จังหวัด**.....

ผลการตรวจสอบ

☐ ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐ ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... **ผู้ตรวจสอบโครงการ**

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

รายชื่อผู้ประสานงาน

การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	การจัดทำคำของบประมาณ	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1	ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	จรัสพร พรหมสุวรรณ	081-9909066	เบอร์โทรสำนักงาน 075-356375 075-356144 075-343312 ต่อ 31,32
2	ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน	จิราภรณ์ วัฒนกิจ	085-5707588	
3	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	สามารถ ชูสุข	086-8000297	
4	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ	สามารถ ชูสุข	086-8000297	
5	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน	สามารถ ชูสุข	086-8000297	
6	ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)	จีรพร เสนแก้ว	086-2924722	
7	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	สามารถ ชูสุข	086-8000297	
8	ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	ศิริพร จันทษี	081-9688906	
9	ดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	จิราภรณ์ วัฒนกิจ	085-5707588	
10	ครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	ศิริพร จันทษี	081-9688906	
11	พัฒนายกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ	สามารถ ชูสุข	086-8000297	
12	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	จีรพร เสนแก้ว	086-2924722	
13	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศิริพร จันทษี	081-9688906	
14	ก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จีรพร เสนแก้ว	086-2924722	
15	ก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ศิริพร จันทษี	081-9688906	
16	ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)	ศิริพร จันทษี	081-9688906	
17	ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	จีรพร เสนแก้ว	086-2924722	

ที่	การจัดทำคำของบประมาณ	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทร	หมายเหตุ
17	ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	จีรพร เสนแก้ว	086-2924722	เบอร์โทรสำนักงาน 075-356375 075-356144 075-343312 ต่อ 31,32
18	ค่าครุภัณฑ์สถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สามารถ ชูสุข	086-8000297	
19	ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พรนิภา จุฑาภูวดล	088-9465969	
20	ค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)	สุภักดิ์ คำนวนจิตต์	086-7419320	
21	ค่าครุภัณฑ์ในการส่งเสริมเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครื่องจักรกลทางการเกษตร	จิราภรณ์ วัฒนกิจ	085-5707588	