๑๗๒๐



ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๗๐๗๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการลดภาระงานครูที่นอกเหนือจากภาระงานสอนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๕. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๖๙
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ครูเป็นบุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน ซึ่งในระบบการศึกษา ครูเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะและศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตลอดจนเพื่อให้บรรลุตามความมุ่งหมายของหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด แต่เนื่องด้วยสภาวการณ์ในปัจจุบัน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ได้เปลี่ยนแปลงไปทำให้ครูมีภาระงานที่นอกเหนือจากภาระงานสอน เช่น งานธุรการ งานพัสดุ งานการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงงานด้านการเงินการบัญชีของสถานศึกษา จึงอาจทำให้การใช้เวลาในการจัดการเรียนการสอนลดลง เนื่องจากต้องใช้เวลาไปปฏิบัติงานด้านเอกสารมากขึ้น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาสำคัญในระบบการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม เกี่ยวกับภาระงานครูที่นอกเหนือจากภาระงานสอนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๔ ในการแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งาน ด้านการศึกษาหรือด้านการเงินการคลัง เช่น สำนัก/กองการศึกษา สำนัก/กองคลัง ฯลฯ เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีข้อจำกัดด้านบุคลากร อาจพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานเป็นสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๕

/๓. ให้องค์กร....

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวปฏิบัติการลดภาระงานครูที่นอกเหนือจากภาระงานสอนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือเป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วน พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑,๓๒ โทรสาร.๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕
www.nakhonlocal.go.th



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๖๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการลดภาระงานครูที่นอกเหนือจากภาระงานสอนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตามที่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ครูเป็นบุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน ซึ่งในระบบการศึกษา ครูเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะและศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตลอดจนเพื่อให้บรรลุตามความมุ่งหมายของหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด แต่เนื่องด้วยสภาวการณ์ในปัจจุบัน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ได้เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ครูมีภาระงานที่นอกเหนือจากภาระงานสอน เช่น งานธุรการ งานพัสดุ งานการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงงานด้านการเงินการบัญชีของสถานศึกษา จึงอาจทำให้การใช้เวลาในการจัดการเรียนการสอนลดลง เนื่องจากต้องใช้เวลาไปปฏิบัติงานด้านเอกสารมากขึ้น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาสำคัญในระบบการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม เกี่ยวกับภาระงานครูที่นอกเหนือจากภาระงานสอนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการให้เป็นตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๔ ในการแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งาน ด้านการศึกษาหรือด้านการเงินการคลัง เช่น สำนัก/กองการศึกษา สำนัก/กองคลัง ฯลฯ เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีข้อจำกัดด้านบุคลากร อาจพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานเป็นสำคัญ โดยให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๕

/ ๓. ขอความร่วมมือ ...

๓. ขอความร่วมมือจังหวัด กำชับแนวปฏิบัติการลดภาระงานครูที่นอกเหนือจากภาระงานสอนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดเป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วน และนำเข้าวาระการประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำเดือนของจังหวัด พร้อมทั้งกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการลดภาระงานครูที่นอกเหนือจากภาระงานสอนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th