๑๙๖

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๗๒๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กำหนดจัดโครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการใช้สื่อและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่เด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสม โดยกำหนดจัดโครงการฯ จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่มีโรงเรียนระดับปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้าร่วมฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรม อัตราคนละ ๖,๙๙๐ บาท (หกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียน

/จะปิดโดย ...

จะปิดโดยอัตโนมัติ เมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๒๓๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้ผู้สมัครเข้าร่วมฝึกอบรมนำสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙ และข้อ ๙๐ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณีผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรมได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งบุคลากรรายอื่นเข้าร่วมฝึกอบรมแทน โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมฝึกอบรมทุกกรณี

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ จิตร์เพ็ชร์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

นครา ศรัทธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 1918
วันที่ 23 ม.ค. 2568 เวลา ... น.

สำนักงานส่งเสริม...
ท้องถิ่นจังหวัด...
เลขที่รับ 915
23 ม.ค. 2568

ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว๒๘๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 276
วันที่ 23-1-68
เวลา ...

เรื่อง โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. รายละเอียดระยะเวลาในการลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดโครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการใช้สื่อและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่เด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสม โดยกำหนดจัดโครงการฯ จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้าร่วมฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรม อัตราคนละ ๖,๙๙๐ บาท (หกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียน

/จะปิดโดย ...

จะปิดโดยอัตโนมัติ เมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๒๓๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้ผู้สมัครเข้าร่วมฝึกอบรมนำสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙ และข้อ ๙๐ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณีผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรมได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งบุคลากรรายอื่นเข้าร่วมฝึกอบรมแทน โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมฝึกอบรมทุกกรณี
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายชัยธวัช มหาทำนุโชค โทร. ๐๖ ๓๒๑๐ ๔๗๔๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
สำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching)
การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์
รุ่นที่ ๑ - ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
****

ลงทะเบียนวันแรกของการประชุม เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย : ครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๒ คน

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	โรงเรียนระดับปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป้าหมายในกลุ่มจังหวัด
๑	๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	กระบี่ กาญจนบุรี กาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ขอนแก่น จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตราด ตาก นครนายก นครปฐม นครพนม
๒	๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นครราชสีมา นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นนทบุรี นราธิวาส น่าน บึงกาฬ บุรีรัมย์ ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา พะเยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี
๓	๗ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เพชรบูรณ์ แพร่ ภูเก็ต มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยโสธร ยะลา ร้อยเอ็ด ระนอง ระยอง ราชบุรี ลพบุรี ลำปาง ลำพูน เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สงขลา
๔	๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สตูล สมุทราปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างทอง อำนาจเจริญ อุดรธานี อุตรดิตถ์ อุทัยธานี อุบลราชธานี

โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
สำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์
รุ่นที่ ๑ - ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เวลา / วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	รายงานตัว	พิธีเปิดและมอบนโยบาย (ผู้บริหาร สถ.)	อภิปราย : แนวทางการสอนภาษาอังกฤษแบบธรรมชาติ (Whole Language Approach) สำหรับเด็กปฐมวัย (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : แนวทางการจัดทำสื่อประกอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : สร้างสรรค์สื่อส่งเสริมภาษาอังกฤษแบบ whole language (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : สร้างสรรค์สื่อส่งเสริมภาษาอังกฤษแบบสลับภาษา (Code Switching) (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)
วันที่สอง	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เทคนิคการออกเสียงภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับครูปฐมวัย (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : หลักการสอนภาษาอังกฤษแบบสลับภาษา (Code Switching) (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : หลักการสอนภาษาอังกฤษแบบสลับภาษา (Code Switching) ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านการทำอาหารว่างของชาวตะวันตก (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)		๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านดนตรีและการเคลื่อนไหว (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)
วันที่สาม	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักการสอนภาษาอังกฤษแบบสลับภาษา (Code Switching) (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การบูรณาการสาระที่ควรเรียนรู้กับการสอนสลับภาษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านละคร (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านนิทาน (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)		๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านการละเล่น (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)
วันที่สี่	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : AI for Learning สำหรับครูปฐมวัย (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใช้เทคโนโลยี AI ในการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัย (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใช้เทคโนโลยี AI ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพ่อแม่ผู้ปกครองในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัย (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. สรุปและประเมินผล (นมร./มรภ.พน./มส./อปท./สถ./นวช. อิสระ และคณะ)		

หมายเหตุ ๑. ตารางโครงการฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

รายละเอียดระยะเวลาในการลงทะเบียนอบรม
โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
สำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching)
การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		กำหนดวันเปิดระบบการลงทะเบียน	กำหนดวันปิดระบบการลงทะเบียน
		วัน/เดือน/ปี	เวลา		
๑	๓๐ เมษายน – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๐๘.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
๒	๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๘.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓	๗ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๘.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔	๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๘.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ชำระค่าลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ทาง QR Code ๒ ท้ายนี้

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๙๙๐ บาท (หกพักเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยเพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการอบรม ต้องเข้าพักคู่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดการอบรม

๑.๒ กรณีผู้เข้าร่วมการอบรม มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

* ค่าพาหนะ (ค่าโดยสารเครื่องบิน รถโดยสารปรับอากาศ รถไฟ) ให้พิจารณาดำเนินการจองตั๋วหลังจาก สถ. ประกาศรายชื่อผู้ลงทะเบียนที่ชำระเงินในแต่ละรุ่นแล้ว

๒. การแต่งกายระหว่างการอบรม แต่งกายด้วยชุดสุภาพ โดยในวันที่สองและสามของการอบรมจะมีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติตามฐานการเรียนรู้ จึงขอให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายด้วยกางเกงวอร์มหรือกางเกงสุภาพที่สามารถเคลื่อนไหวได้สะดวก

๓. ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมยืนยันการเข้าร่วมอบรม เมื่อชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว ผ่านระบบ Google Forms โดยสแกน QR Code ๑ ท้ายนี้

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการได้ที่ นายชัยธวัช มหาทำนุโชค โทร. ๐๖ ๓๒๑๐ ๔๗๔๑

QR Code ๑ ยืนยันการเข้าร่วมอบรม

QR Code ๒ ตรวจสอบจำนวนผู้ชำระค่าลงทะเบียนแต่ละรุ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโยลี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ **รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :** 9 9 7 1 | | (รหัส สถ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ: _____ **จังหวัด :** _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น** (อบรม/สัมมนา) **วันที่** _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) : 9 9 7 1 | | * กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00
(รหัส สถ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2): | | | | | | | |
(รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6,990-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

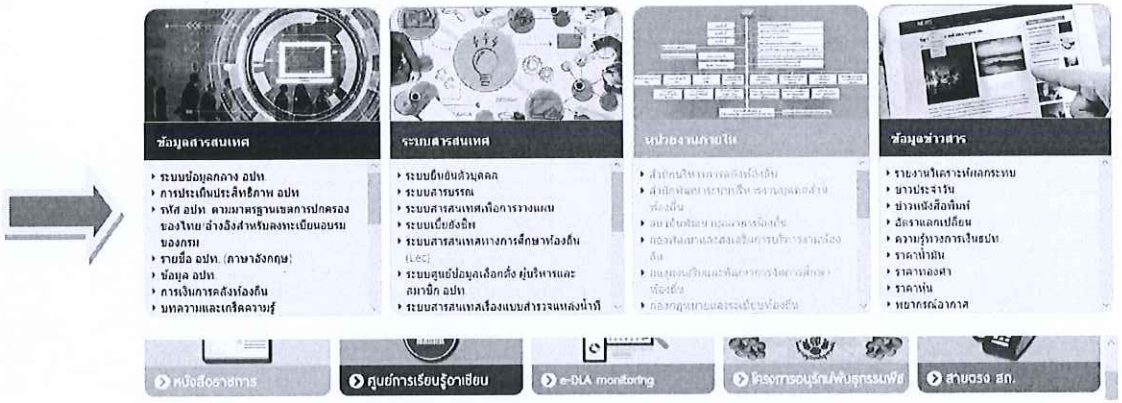
๙	๙	๗	๑	๐	๑
รหัส สถ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

หมายถึง โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมอบรมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๘ หลัก ☐☐☐☐☐☐☐☐

(ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)



จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๖,๙๙๐ บาท/คน

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๙๙๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๗,๐๐๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว