

ด่วนที่สุด
ที่ นค ๐๐๓๗.๕/๒๐๙๙



(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นค ๘๐๐๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และนายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แบบกรอกรายละเอียดข้อซักถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง เจ้าหน้าที่พัสดุ และช่างโยธา หรือผู้รับผิดชอบงานพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รวมแห่งละ ๓ คน และกำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ ในการนี้ ได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ และให้กรอกรายละเอียดโดยการพิมพ์เท่านั้น อนึ่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งบุคลากรตามตำแหน่งที่จังหวัดกำหนด และสามารถจัดส่งบุคลากรเพิ่มจากจำนวนที่กำหนดได้
๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๑,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ) โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากต้นสังกัด สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) พร้อมนำเงินไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา และให้ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
 - รุ่นที่ ๑ ลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕
 - รุ่นที่ ๒ ลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

/๓.องค์กร....

๓. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดที่มีข้อสอบถาม ให้พิมพ์หัวข้อที่จะสอบถามลงในแบบฟอร์ม (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) และให้จัดส่งมาพร้อมกับการแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนด

อนึ่ง หากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดตามได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช (กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ) โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๕๖๑๔๔ , ๐๗๕-๓๕๖๓๗๕ ต่อ ๑๗ , ๑๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอได้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

วาทิ ร.ต.
(จิตวัฒน์ เชาวลิศ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๕๓๕ - ๖๑๔๔ ต่อ ๑๗ และ ๑๘

โทรสาร ๐ -๗๕๓๕- ๖๑๔๔ ต่อ ๒๕ และ ๒๖

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๕๓ โดยมีสาระสำคัญให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๘ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และให้องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมแทน ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งประกาศดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ โดยให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายงานข้อมูลคู่สัญญาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง หรือผ่านระบบของสำนักงาน ป.ป.ช. แล้วแต่กรณี ประกอบกับในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราชได้บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช รวมประมาณ ๒๐๐ คน

เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด และปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับการสนับสนุนบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงาน ป.ป.ช.เป็นวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานจัดซื้อ - จัดจ้างการพัสดุและอื่น ๆ สามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนาการบริหารจัดการทางด้านการพัสดุให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ และเพื่อให้เป็นกลไกในการบริหารงานของราชการส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้อง ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ดำเนินการภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. เป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และช่างโยธา

/๔. ระยะเวลา....

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องแกรนด์คอนเวนชัน โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และสำนักงาน ป.ป.ช.

๗. วิธีการฝึกอบรมและหัวข้อเนื้อหา

บรรยาย อภิปราย ฝึกวิเคราะห์กรณีปัญหา และถาม-ตอบปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. งบประมาณ

งบประมาณค่าลงทะเบียนของผู้เข้าฝึกอบรม (ถ้าจ่ายได้ทุกรายการภายใต้โครงการเดียวกัน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาว มาลา)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

ผู้เห็นชอบโครงการ

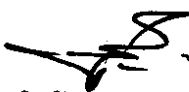


(นายพงษ์ศักดิ์ ชนะสิทธิ์)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้อนุมัติโครงการ

วาทิ ร.ค.



(จิตวัฒน์ เชาวลิตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ตารางโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
--

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕

ณ แกรนด์คอนเวนชัน โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่หนึ่ง

๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	บรรยายพิเศษ “การป้องกันการทุจริตเป็นภารกิจของ อปท.” (วิทยากรจาก สกจ.นศ.)
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานด้านการพัสดุของ อปท. (นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ หน.ก.ง.ป.สธ.)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติ ข้อสังเกตและปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ของ อปท. และตอบข้อซักถาม (นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ และคณะวิทยากรจาก สกจ.นศ.)
๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๑๕ – ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติ ข้อสังเกตและปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ของ อปท. และตอบข้อซักถาม (ต่อ) (นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ และคณะวิทยากรจาก สกจ.นศ.)

วันที่สอง

๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.)
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ต่อ) (วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	แนวทางการดำเนินการประกาศราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๑๕ – ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลในหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ และตอบข้อซักถามของ อปท. (วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. และคณะวิทยากรจาก สกจ.นศ.)

-----๖๖๖๖-----

หมายเหตุ การแบ่งกลุ่มฝึกเชิงปฏิบัติ แบ่งเป็น ๕ กลุ่ม โดยมีวิทยากรประจำกลุ่ม ๆ ละ ๒ คน

แบบฟอร์มการแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕
ณ ห้องแกรนด์คอนเวนชั่น โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

นายก อบท.

หมายเหตุ อบท. ที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมตามรุ่นที่จังหวัดจัดให้ ให้ อบท. ประสานกับ อบท. อื่น
เพื่อสับเปลี่ยนรุ่นกันเอง แล้วรายงานให้จังหวัดทราบด้วย

โทรศัพท์ :: ๐๗๕-๓๕๖๑๔๔ ต่อ ๑๗ , ๑๘

FAX :: ๐๗๕-๓๕๖๑๔๔ ต่อ ๒๕ , ๒๖

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าร่วมอบรม
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕
ณ ห้องแกรนด์คอนเวนชั่น โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

ที่	จังหวัดนครศรีธรรมราช	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หมายเหตุ
	อำเภอ		
๑	เมืองนครศรีธรรมราช	อบจ.นครศรีธรรมราช	
๒	ทุ่งสง	ทม.ทุ่งสง	
๓		ทต.ชะมาย	
๔		ทต.ถ้ำใหญ่	
๕		อบต.นาหลวงเสน	
๖		อบต.นาโพธิ์	
๗		อบต.เขาขาว	
๘		อบต.ควนกรด	
๙		ทต.ที่วัง	
๑๐		อบต.น้ำตก	
๑๑		อบต.กะปาง	
๑๒		อบต.เขาโร	
๑๓		อบต.นาไม้ไผ่	
๑๔		อบต.หนองหงส์	
๑๕	ปากพนัง	อบต.คลองน้อย	
๑๖		อบต.คลองกระบือ	
๑๗		อบต.ปากพนังฝั่งตะวันตก	
๑๘		ทม.ปากพนัง	
๑๙		อบต.แหลมตะลุมพุก	
๒๐		อบต.ปากพนังฝั่งตะวันออก	
๒๑		อบต.ท่าพญา	
๒๒		อบต.บ้านเพิง	
๒๓		อบต.บางพระ	
๒๔		อบต.ปากแพรก	
๒๕		อบต.หูล่อง	
๒๖		อบต.บางศาลา	
๒๗		อบต.บ้านใหม่	
๒๘		อบต.ป่าระกำ	
๒๙		อบต.เกาะหวด	
๓๐		อบต.ชะเมา	
๓๑		อบต.ขนานนก	
๓๒	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.สวนหลวง	
๓๓		อบต.เชียรเขา	
๓๔		อบต.ดอนตรอ	

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าร่วมอบรม
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

ณ ห้องแกรนด์คอนเวนชั่น โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

ที่	จังหวัดนครศรีธรรมราช	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หมายเหตุ
	อำเภอ		
๓๕		ทต.ทางพูน	
๓๖	เชียรใหญ่	อบต.เขาพระบาท	
๓๗		อบต.ท่าขนาน	
๓๘		อบต.การะเกด	
๓๙		ทต.เชียรใหญ่	
๔๐		อบต.เชียรใหญ่	
๔๑		อบต.ไสหมาก	
๔๒		อบต.บ้านเนิน	
๔๓		อบต.เสื่อหิง	
๔๔		อบต.แม่เจ้าอยู่หัว	
๔๕		อบต.ท้องลำเจียก	
๔๖	ขนอม	ทต.ขนอม	
๔๗		ทต.ท้องเนียน	
๔๘		ทต.อ่าวขนอม	
๔๙		อบต.ควนทอง	
๕๐	ฉวาง	ทต.จันดี	
๕๑		อบต.ละอาย	
๕๒		ทต.ฉวาง	
๕๓		อบต.ฉวาง	
๕๔		อบต.ไสหรี	
๕๕		ทต.ไม้เรียง	
๕๖		อบต.กะเปียด	
๕๗		อบต.ห้วยปรึก	
๕๘		อบต.นาเชื่อง	
๕๙		อบต.นาแว	
๖๐		อบต.นากะชะ	
๖๑		อบต.ไม้เรียง	
๖๒	ชะอวด	อบต.เครี	
๖๓		อบต.ท่าเสม็ด	
๖๔		อบต.ชอนหาด	
๖๕		อบต.นางหลง	
๖๖		ทต.ชะอวด	
๖๗		อบต.บ้านตุล	
๖๘		อบต.เกาะขันธุ์	

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าร่วมอบรม
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕
ณ ห้องแกรนด์คอนเวนชั่น โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

ที่	จังหวัดนครศรีธรรมราช	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หมายเหตุ
	อำเภอ		
๖๙		อบต.ชะอวด	
๗๐		อบต.ท่าประจะ	
๗๑		อบต.ควนหนองหงส์	
๗๒		อบต.วังอ่าง	
๗๓		อบต.เขาพระทอง	
๗๔	ท่าศาลา	อบต.ดอนตะโก	
๗๕		อบต.โมคลาน	
๗๖		อบต.หัวตะพาน	
๗๗		อบต.ไทยบุรี	
๗๘		ทต.ท่าศาลา	
๗๙		อบต.ท่าศาลา	
๘๐		อบต.โพธิ์ทอง	
๘๑		อบต.ท่าช้าง	
๘๒		อบต.กลาย	
๘๓		อบต.ตลิ่งชัน	
๘๔		อบต.สระแก้ว	
๘๕	ทุ่งใหญ่	อบต.ทุ่งใหญ่	
๘๖		ทต.ท่ายาง	
๘๗		อบต.ปริก	
๘๘		อบต.ท่ายาง	
๘๙		อบต.กุแหร	
๙๐		อบต.กรูหยัน	
๙๑		อบต.ทุ่งสัง	
๙๒		อบต.บางรูป	

แบบฟอร์มการแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕
ณ ห้องแกรนด์คอนเวนชั่น โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

นายก อบท.

หมายเหตุ อบท. ที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมตามรุ่นที่จังหวัดจัดให้ ให้ อบท. ประสานกับ อบท. อื่น
เพื่อสับเปลี่ยนรุ่นกันเอง แล้วรายงานให้จังหวัดทราบด้วย

โทรศัพท์ :: ๐๗๕-๓๕๖๑๔๔ ต่อ ๑๗ , ๑๘

FAX :: ๐๗๕-๓๕๖๑๔๔ ต่อ ๒๕ , ๒๖

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าร่วมอบรม
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕

ณ ห้องแกรนด์คอนเวนชั่น โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

ที่	จังหวัดนครศรีธรรมราช	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หมายเหตุ
	อำเภอ		
๑	เมืองนครศรีธรรมราช	ทน.นครศรีธรรมราช	
๒		ทต.ท่าแพ	
๓		ทม.ปากพูน	
๔		อบต.นาเคียน	
๕		อบต.นาทราย	
๖		ทต.ปากนคร	
๗		อบต.ปากนคร	
๘		อบต.ท่าซัก	
๙		อบต.ท่าไร่	
๑๐		อบต.ไชยมนตรี	
๑๑		ทต.โพธิ์เสด็จ	
๑๒		ทต.ท่าจั่ว	
๑๓		อบต.กำแพงเขา	
๑๔		อบต.มะม่วงสองต้น	
๑๕		อบต.ท่าเรือ	
๑๖		อบต.บางจาก	
๑๗		ทต.บางจาก	
๑๘	หัวไทร	ทต.หัวไทร	
๑๙		ทต.เกาะเพชร	
๒๐		อบต.หน้าสตน	
๒๑		อบต.รามแก้ว	
๒๒		อบต.แหลม	
๒๓		อบต.ควนชะลิก	
๒๔		อบต.เขาพังไกร	
๒๕		อบต.บางนบ	
๒๖		อบต.ท่าซอม	
๒๗		อบต.บ้านราม	
๒๘		อบต.หัวไทร	
๒๙		อบต.ทรายขาว	
๓๐	จุฬาภรณ์	อบต.สามตำบล	
๓๑		อบต.ทุ่งโพธิ์	
๓๒		อบต.นาหมอบุญ	
๓๓		อบต.บ้านชะอวด	
๓๔		อบต.ควนหนองควัว	

๓๕	ร้อนพิบูลย์	อบต.ควนชุม	
๓๖		อบต.ควนพัง	
๓๗		ทต.เขาชุมทอง	
๓๘		อบต.ร้อนพิบูลย์	
๓๙		อบต.หินตก	
๔๐		ทต.หินตก	
๔๑		ทต.ร้อนพิบูลย์	
๔๒		อบต.เสาธง	
๔๓	พระพรหม	อบต.ท้ายสำเภา	
๔๔		อบต.นาสาร	
๔๕		อบต.นาพรุ	
๔๖		อบต.ช้างซ้าย	
๔๗	พิปูน	ทต.พิปูน	
๔๘		ทต.เขาพระ	
๔๙		อบต.กะทูน	
๕๐		อบต.ควนกลาง	
๕๑		อบต.พิปูน	
๕๒		อบต.ยางค้อม	
๕๓	ถ้าพรรณรา	อบต.คลองเส	
๕๔		อบต.ถ้าพรรณรา	
๕๕		อบต.ดูลิต	
๕๖	นาบอน	อบต.นาบอน	
๕๗		ทต.นาบอน	
๕๘		อบต.ทุ่งสง	
๕๙		อบต.แก้วแสน	
๖๐	ช้างกลาง	อบต.หลักช้าง	
๖๑		อบต.สวนขัน	
๖๒		อบต.ช้างกลาง	
๖๓	ลานสกา	อบต.เขาแก้ว	
๖๔		ทต.ลานสกา	
๖๕		อบต.กำโลน	
๖๖		อบต.ท่าดี	
๖๗		อบต.ขุนทะเล	
๖๘		อบต.ลานสกา	
๖๙	บางขัน	อบต.บ้านลำนาว	
๗๐		อบต.บางขัน	
๗๑		อบต.วังหิน	
๗๒		อบต.บ้านนิคม	
๗๓	พรหมคีรี	ทต.พรหมโลก	
๗๔		ทต.ทอนหงส์	

๗๕		อบต.ทอนหงส์	
๗๖		ทต.พรหมคีรี	
๗๗		อบต.บ้านเกาะ	
๗๘		อบต.อินคีรี	
๗๙		อบต.นาเรียง	
๘๐	สีชล	อบต.สี่ขีด	
๘๑		อบต.สีชล	
๘๒		ทต.สีชล	
๘๓		ทต.ทุ่งไผ่	
๘๔		อบต.ทุ่งปรัง	
๘๕		อบต.เขาน้อย	
๘๖		อบต.ฉลอม	
๘๗		อบต.เสาภา	
๘๘		อบต.เทพราช	
๘๙		อบต.เปลี่ยน	
๙๐	นบพิตำ	อบต.กรุงชิง	
๙๑		อบต.นบพิตำ	
๙๒		อบต.นาแหร	
๙๓		อบต.กะหรอ	



แบบฟอร์มการรับชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนครราชสีมา



Company Code : 9442

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.1):

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

รหัสประจำตัวประชาชน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 1,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อผู้รับเงิน :

โทรศัพท์ :

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน :



แบบฟอร์มการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนครราชสีมา



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9442

วันที่

สาขา

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.1):

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

รหัสประจำตัวประชาชน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 1,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อผู้รับเงิน :

โทรศัพท์ :

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน :

** สามารถชำระผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ค่าธรรมเนียม 15 บาท/รายการ)

แบบกรอกข้อสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
อปท. อำเภอ จังหวัดนครศรีธรรมราช
(โดยการพิมพ์เท่านั้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....