

ด่วนที่สุด

ที่ นศ. ๐๐๓๗.๑/ว.๒๐๕๗



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ. ๘๐๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การตรวจการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช,

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช, นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น, เมืองทุ่งสง และเมืองปากพูน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ. ๐๐๓๗.๑/ว. ๑๖๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ชุด
๒.แบบรายงาน (แบบ ๑.) จำนวน ๑ ชุด
๓.ประเด็นแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดประชุมชี้แจงการตรวจประเมินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ ให้แก่คณะทำงาน (Core team) เพื่อดำเนินการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมา นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดส่งแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ เพื่อจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ศึกษาทำความเข้าใจในรายละเอียดและเตรียมเอกสารหลักฐานผลการปฏิบัติราชการตามแบบตรวจฯ ที่ส่งมาด้วย ๑. เพื่อรับการตรวจจากคณะทำงาน (Core team) ต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของทางราชการ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้อำเภอจัดส่งแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ๆ ละ ๑ ชุด
๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดเตรียมเอกสารของปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔) ตามหัวข้อในแบบตรวจรับรองฯ ทั้ง ๔ ด้าน
๓. ให้คณะทำงาน (Core team) ดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในความรับผิดชอบ ตามแบบตรวจประเมินทั้ง ๔ ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕
๔. ให้คณะทำงาน (Core team) แต่ละคณะรวบรวมแบบตรวจรับรองฯ (ต้นฉบับ) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด และผลคะแนนประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบตามแบบรายงาน ๑ โดยบันทึกลงแผ่นซีดี หรือส่งทางE-mail : npn_1234@hotmail.com ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๕

ทั้งนี้ให้คณะทำงาน....

ทั้งนี้ให้คณะทำงาน (Core team) ดำเนินการประเมินและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ด้วยความละเอียดรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม ณ ที่ทำการ / สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผลการประเมินสามารถนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติราชการ เพื่อประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

รพี ร.ต.



(วิวัฒน์ เชาวลิศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๑๓,๒๑

โทรสารต่อ ๒๖



ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๑๓๕๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

พร้อมนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอส่งประเด็นชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจนในการตรวจประเมินของ Core Team ตามโครงการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ จากความเห็นของคณะทำงาน Core Team ระหว่างการประชุมชี้แจงตามภูมิภาคต่างๆ มาเพื่อโปรดแจ้งคณะทำงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

ประเด็นแก้ไข/เพิ่มเติม

แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท.ประจำปี ๒๕๕๕

๑. ด้านการบริหารจัดการ **การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๗ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ภาพถ่าย หนังสือแจ้งของ อปท. รายงานหรือหนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ กรณีที่ไม่สามารถจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและประกาศใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เนื่องจากไม่มีสภาท้องถิ่น หรือไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรณีเหตุอื่นๆที่ไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของท้องถิ่น ให้ตรวจสอบหลักฐานกระบวนการจัดทำของงบประมาณปีที่ผ่านมา	๑.๗ อปท. มีการบริหารงบประมาณ ดังต่อไปนี้ ๑) จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕ ให้สามารถใช้ได้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ๒) ส่งสำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ๓) จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๔) ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่มีข้อทักท้วงเกี่ยวกับ การบริหารงบประมาณ จาก สตง. สดจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๒ ข้อ ☐ ดำเนินการน้อยกว่า ๒ ข้อ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๓ ตรวจสอบจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสามปี และนำมาเปรียบเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๔ เป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาเฉพาะปี ๒๕๕๔ - เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อปท. ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือ เอกชน	๒.๓ อปท. นำโครงการในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๖) มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๕๔) ☐ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ☐ ร้อยละ ๕๐ - ๖๐ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๔ ตรวจสอบจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๓-๒๕๕๕) เฉพาะปี ๒๕๕๔ และนำมาเปรียบเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ~~และโครงการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐตลอดจนเงินนอกงบประมาณภาครัฐ~~ ๒๕๕๔ เป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๓-๒๕๕๕) เฉพาะปี ๒๕๕๔ - เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อปท. ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือ เอกชน	๒.๔ อปท. นำโครงการปี ๒๕๕๔ ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๓-๒๕๕๕) มาดำเนินการตามแผนฯ ในปี ๒๕๕๔ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๕๔) ☐ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ☐ ร้อยละ ๕๐ - ๖๐ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๑ การบริหารพัสดุ - ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น รายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ หนังสือส่งประกาศ สัญญาการจัดซื้อ จัดจ้าง [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	๓.๑ การบริหารพัสดุ อปท. ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ๑) จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้มี อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง ๒) มีการส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ประกวดราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ระเบียบกำหนด ๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่ ๔) เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละ โครงการให้ประชาชนทราบ ๕) มีการประกาศวัน เวลา และสถานที่การตรวจ รับงานจ้างให้ประชาชนทราบล่วงหน้า ๖) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการรวม ๖ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๔ - ๕ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๒ - ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๒ ข้อ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๒ การประหยัลดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุฯ -ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร เช่น งบประมาณในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕ เปรียบเทียบกับผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือฎีกาเบิกจ่ายเงิน ~~สูตรคำนวณการประหยัลดงบประมาณ~~ ~~งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - เงินตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างคูณด้วย ๑๐๐ แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (นำมาคำนวณเฉพาะโครงการที่ไว้เบิกจ่ายจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา หรือประกวดราคา หรือการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction))~~ วิธีคำนวณ : ~~งบประมาณข้อบัญญัติของโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เงินตามสัญญา x ๑๐๐~~ ~~งบประมาณข้อบัญญัติของโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง~~	๓.๒ ร้อยละของงบประมาณที่ อปท. ประหยัดได้จากการดำเนินการสอบราคา หรือประกวดราคา หรือการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) ของโครงการในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) ☐ เกินร้อยละ ๕ ขึ้นไป ☐ เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕ ☐ เกินร้อยละ ๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ ☐ ร้อยละ ๐	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - รายงานการประชุมคณะทำงาน - บันทึกเสนอผู้บริหาร หมายเหตุ การดำเนินการตามหนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓	๕.๑ ในช่วงระยะสามปีที่ผ่านมา [redacted] [redacted] อปท. มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ☐ มีการประชุมคณะทำงานมากกว่า ๑ ครั้ง พร้อมมีการวิเคราะห์ และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร ☐ มีการประชุมคณะทำงาน พร้อมมีการวิเคราะห์และมีการสรุปผล และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร ☐ มีการประชุมคณะทำงาน แต่ไม่มีการวิเคราะห์หรือสรุปผล ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมีการแต่งตั้งคณะทำงานแต่ไม่มีการประชุม	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการ - บันทึกเสนอผู้บริหาร หมายเหตุ การดำเนินการตามหนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๔๘ เช่น ~~ปรับปรุงการสูบน้ำ~~ ~~ปรับปรุงศูนย์เด็กเล็ก~~ ~~ปรับปรุงความปลอดภัย~~	๕.๒ ในช่วงระยะสามปีที่ผ่านมา ~~ปี ๒๕๔๖~~ ~~๒๕๔๖~~ อบท. จัดให้มีการจัดทำแก้ไข หรือปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ไม่รวมถึงข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ) ☐ มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า ๑ ครั้ง และมีการวิเคราะห์ภารกิจ ตลอดจนจัดทำรายงานประชุม และสรุปผลเสนอผู้บริหาร ☐ มีการประชุมคณะกรรมการ และมีการวิเคราะห์ภารกิจ ตลอดจนจัดทำรายงานประชุม และสรุปผลเสนอผู้บริหาร ☐ มีการประชุมคณะกรรมการ และมีการวิเคราะห์ภารกิจ ตลอดจนจัดทำรายงานประชุม แต่ไม่ได้สรุปผลเสนอผู้บริหาร ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ไม่มีการประชุมฯ	๕ ๓ ๑ ๐	

ประเด็นแก้ไข/ ปรับปรุง/ เพิ่มเติม
แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อบท.ประจำปี ๒๕๕๕

๕. ด้านการบริการสาธารณะ ปรับปรุงเพิ่มเติม ข้อ ๕.๑๑

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - บัญชีทะเบียนประวัติถนน เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดของ อบท. - แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น - หากปรากฏแผนการตรวจไม่ครบทุกสาย สามารถระบุเหตุที่เหมาะสมในการไม่จัดทำแผนการตรวจสอบได้ - บันทึกรายงานผลการตรวจที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ	๑.๑ การดูแลรักษาดูแลถนน ในความรับผิดชอบของ อบท. <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีแผนการตรวจสอบถูกต้องตามความจำเป็น และดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบ/สั่งการ ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจตามแผน ☐ มีแผนการตรวจสอบถูกต้องตามความจำเป็น และดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบครบถ้วน แต่ดำเนินการตรวจสอบไม่เป็นไปตามกำหนดในแผน ☐ มีแผนการตรวจสอบถูกต้องตามความจำเป็น แต่ไม่ดำเนินการตรวจสอบ ไม่ครบถ้วน ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ☐ ไม่มีแผนการตรวจสอบประจำปี ระบุเหตุผลที่ไม่จัดทำแผนการตรวจสอบ..... 	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - หรือสมุดข้อมูลตามจุดเสี่ยง - หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง <u>หมายเหตุ</u> จุดเสี่ยง เช่น ทางโค้ง ทางแยก วงเวียน ฯลฯ	๒.๒ ถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุดเสี่ยง ☐ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะได้ร้อยละ ๙๐ - ๙๙.๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ☐ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะได้ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ☐ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะน้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี <i>(Redacted text)</i>	๕.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนของ อปท. นอกเหนือจากด้านกีฬาและการศึกษา <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ร้อยละ ๗ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๕ - ๖.๙ ☐ ร้อยละ ๓ - ๔.๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ภาพถ่ายกิจกรรม - แผนงาน/โครงการ - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (หน่วยบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานที่ให้บริการตรวจ และจ่ายยาที่จำเป็น โดยผู้มีความรู้ หรือผ่านการอบรมด้านงานสาธารณสุข โดยให้บริการประจำ หรือกำหนดเวลาให้บริการที่ชัดเจน)	๕.๔ จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. และสนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพประชาชน และสนับสนุน อสม. ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ☐ มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. หรือสนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพประชาชน และสนับสนุน อสม. ให้บริการ แต่ไม่ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ☐ ไม่มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. แต่สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพประชาชน และสนับสนุน อสม. ให้บริการ ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ☐ ไม่มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. และไม่มีการสนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น หรือสนับสนุน อสม. ในการให้บริการ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการ - ข้อมูลการพัฒนาเด็กเล็กของอปท. - ข้อมูลบัญชี/เพชบัญชีงบประมาณรายจ่าย ข้อมูลเด็กอายุ ๓-๕ ปี ในเขตอปท. - ข้อมูลเด็กปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนภาคบังคับ ข้อมูลเด็กปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนภาคบังคับ	๑๖.๑ ร้อยละของเด็กอายุ ๓-๕ ปี ในเขต อปท. ที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนภาคบังคับ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๑๐๐ ☐ ร้อยละ ๙๕ - ๙๙.๙ ☐ ร้อยละ ๙๐ - ๙๔.๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - จำนวนโรงเรียน - มาตรฐานสถานศึกษาของหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น สมศ. สอ. กรมอนามัย สภาการศึกษา โรงเรียนพระราชทาน ฯลฯ - การรายงานผลการประเมินฯ หมายเหตุ อปท.ใด ที่ไม่มีโรงเรียนในสังกัด หรือมีโรงเรียนที่จัดตั้งใหม่แต่ไม่มีใบรับรองมาตรฐานการศึกษา ก็ไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณ	๑๖.๔ ร้อยละของโรงเรียน สังกัด อปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๑๐๐ ☐ ร้อยละ ๙๐ - ๙๙.๙ ☐ ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕ ๓ ๑ ๐	

សង្គម

...

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

.....

ตำแหน่ง.....

จังหวัด

11-75311

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

.....

[illegible][illegible]

รหัส.....**ผู้รายงาน**

{.....}

ตำแหน่ง.....