

ที่ นค ๐๐๓๓.๕/๒๕๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดนครราชสีมา
ณราชดำเนิน นค ๔๐๐๐

โทร พญกษม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักข้อมวิธีการจ่ายเงินผ่านธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน บัญชีรายชื่อแนบท้าย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นค ๐๐๓๓.๕/ว ๔๐๑๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่จ่ายเงินโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร
ให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๒. แบบคำขอให้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคาร
เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการผ่านระบบงาน Corporate Group Payment

๓. ข้อควรปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลในระบบ MCS-WEB กรณีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

ตามที่จังหวัดนครราชสีมา ได้แจ้งชักข้อมวิธีการจ่ายเงินผ่านธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) โดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งที่นำส่งเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการด้วยวิธีการจ่ายเช็ค ซึ่งส่งผลให้การนำเงินเข้าบัญชีสมาชิกบางบุคคลเกิดความล่าช้าไม่เป็นที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการจ่ายเงินให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ดังนี้

๑. กรอกรายละเอียดข้อมูลบัญชีธนาคารที่จะใช้ในการหักบัญชีในแบบคำขอให้บริการ พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามตามเงื่อนไขการส่งจ่ายที่ระบุไว้ในการเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑ ไปยังกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่อให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการนำส่งให้แก่ธนาคารกรุงไทย (สำนักงานใหญ่) ดำเนินการตรวจสอบลายเซ็นผู้มีอำนาจและบันทึกเข้าระบบของธนาคาร รวมทั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการจัดทำฐานข้อมูลหน่วยงานที่ใช้วิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคารต่อไป

๓. ศึกษาข้อควรปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลในระบบ MCS-WEB กรณีนำส่งเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ โดยวิธีการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิญญู สิทธิเซนทร์)

ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร.๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๑๔,๒๕

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

๑. นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
๒. นายอำเภอทุ่งสง
๓. นายอำเภอฉวาง
๔. นายอำเภอปากพนัง
๕. นายอำเภอท่าศาลา
๖. นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา
๗. นายกเทศมนตรีตำบลบางจาก
๘. นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน
๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเบียด
๑๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก
๑๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
๑๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
๑๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่จ่ายเงินโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร
ให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ลำดับที่	ชื่อ อปท.	อำเภอ	จังหวัด
๑	ทต.ท่าศาลา	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช
๒	ทต.บางจาก	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
๓	ทต.ปากพูน	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
๔	อบต.กะเบียด	ฉวาง	นครศรีธรรมราช
๕	อบต.ท่าซัก	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
๖	อบต.ท่าเรือ	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
๗	อบต.ป่าระกำ	ปากพนัง	นครศรีธรรมราช
๘	อบต.หนองหงส์	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช

แบบคำขอใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อชำระค่าสินค้าและบริการผ่านระบบงาน Corporate Group Payment

เรียน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

เลขที่อ้างอิง (ส่วนของธนาคาร)

สาขา/หน่วยงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วย (ส่วนราชการ) เป็นเจ้าของบัญชีเงินฝากประเภท

บัญชีเลขที่ (10 หลัก) ชื่อบัญชี

รหัสประจำตัวผู้จ่าย (15 หลัก) (ไม่ต้องระบุ) สถานะที่ติดต่อ เลขที่ ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

มีความประสงค์ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น ตามคำสั่งของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เพื่อนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 000-6-10444-4 ชื่อบัญชี กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตามจำนวนที่ปรากฏในหนังสือแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีของ กบข. หรือ ระบบงานใดก็ได้ที่ธนาคารธนาคาร (กบข.) เพื่อให้นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 000-6-10444-4 ชื่อบัญชี กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตามจำนวนที่ปรากฏในหนังสือแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีของ กบข. หรือ ระบบงานใดก็ได้ที่ธนาคารธนาคาร

ในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าข้างต้น หากปรากฏภายหลังว่าจำนวนเงินที่ กบข. ได้แจ้งไว้แก่ธนาคารนั้นไม่ถูกต้อง และธนาคารได้ทำการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าตามจำนวนที่ปรากฏในหนังสือแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีของ กบข. หรือระบบงานใดก็ได้ที่ธนาคารธนาคาร เว้นแต่กรณีที่ข้าพเจ้าตกลงที่จะดำเนินการเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวจาก กบข. โดยตรง โดยข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องหรือฟ้องร้องให้ธนาคารชดเชยเงินตามจำนวนที่ธนาคารได้หักจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ตามข้อมูลของ กบข. ทั้งนี้ข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารจะทำการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าก็ต่อเมื่อมีเงินคงเหลือในบัญชีเพียงพอต่อการหักบัญชีในขณะนั้นเท่านั้น และในการหักบัญชีเงินฝากดังกล่าว ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะให้ธนาคารแจ้งการหักบัญชีแต่อย่างใด เนื่องจากข้าพเจ้าสามารถทราบรายการดังกล่าวได้จากสมุดคู่ฝาก / STATEMENT ของธนาคารหรือจากใบเสร็จรับเงินจาก กบข.

ในกรณีที่เอกสารหลักฐาน และ/หรือ เลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นได้เปลี่ยนแปลงไปโดยไม่โดยเหตุใดก็ตามให้ถือว่าหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารฉบับนี้มีผลใช้บังคับสำหรับบัญชีเงินฝากซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงนี้ๆ ด้วยทุกประการ

การให้หักบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับใช้ทันทีนับแต่วันทำหนังสือนี้ และให้คงมีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าธนาคารจะได้ออกยกเลิกการให้บริการ หรือข้าพเจ้าได้แจ้งเพิกถอนโดยทั่วไปเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารและ กบข. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ตำแหน่ง

*** ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินจากบัญชีของส่วนราชการ

เฉพาะเจ้าหน้าที่ธนาคาร			
ตรวจสอบและออกใบเสร็จรับเงิน วันที่ ผู้รับมอบอำนาจจาก กบข. / กบข. ยาน วันที่	อนุมัติการให้บริการ วันที่ ผู้ถือเอกสารจากเจ้าหน้าที่ธนาคาร วันที่	บันทึกข้อมูลในระบบเก็บเงิน วันที่ ผู้รับมอบอำนาจจาก กบข. / กบข. ยาน วันที่	ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกในระบบบันทึก วันที่ ผู้รับมอบอำนาจจาก กบข. / กบข. ยาน วันที่

ข้อควรปฏิบัติการจัดทำข้อมูลในระบบ MCS-WEB กรณีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

หน่วยงานที่นำส่งเงินเข้ากองทุนด้วยระบบหักบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านธนาคารกรุงไทย มีข้อควรปฏิบัติดังนี้

1. การจัดทำข้อมูล

- จัดทำข้อมูลนำส่งเงินให้กับสมาชิกในระบบ MCS-WEB ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งยืนยันขึ้นงานเพื่อนำส่งงานประจำเดือน หรืองานระหว่างเดือน

2. การกำหนดวันที่โอนเงิน

- ระบุวันที่โอนเงินให้กับขึ้นงาน ในระบบ MCS-WEB เพื่อให้ กบข.หักบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน โดยวันที่โอนเงินต้องเป็นวันทำการของธนาคาร
- วันที่ ที่หน่วยงานระบุไว้ในเมนู“กำหนดวันที่โอนเงิน” คือวันที่ ที่ กบข. แจ้งไปยังธนาคารกรุงไทยให้ดำเนินการหักบัญชีเงินฝากธนาคารจากบัญชีหน่วยงานเข้าบัญชี กบข.โดยอัตโนมัติ

3. การหักบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อโอนเงิน

- การหักบัญชีเงินฝากธนาคาร จะเกิดขึ้นในเวลา 10.00 น. ของทุกวันทำการธนาคาร ดังนั้นหน่วยงานต้องตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่า เงินในบัญชีหน่วยงาน มีเพียงพอสำหรับการหักบัญชีให้ กบข.
- ในกรณีที่เงินในบัญชีไม่เพียงพอ ระบบจะไม่นำส่งคำสั่งโอนเงินให้ธนาคารซ้ำอีกในวันเดียวกัน กบข.จะประสานงานให้หน่วยงานทราบเพื่อแก้ปัญหาตามแต่กรณี และกำหนดวันที่โอนเงินใหม่ทันที

4. หากการนำส่งเงินเข้ากองทุนดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานสามารถพิมพ์หลักฐานการตัดโอนเงินที่เมนู ข้อ 6 “รายงานสรุปการนำส่งเงินเข้า กบข.” ได้ในวันทำการถัดไป

5. เลขที่บัญชีหน่วยงานที่แจ้งไว้กับ กบข. เป็นสิ่งสำคัญที่ใช้ในการตัดโอนเงินดังกล่าว ดังนั้น หากหน่วยงาน ท่านมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีที่ใช้ในการตัดโอนเงิน ขอความร่วมมือท่านโปรดแจ้ง กบข. โดยด่วน เพื่อให้การโอนเงินของหน่วยงานท่านเป็นไปด้วยความถูกต้อง

หากหน่วยงาน ไม่สามารถนำส่งเงินเข้ากองทุนได้ตามกำหนด
จะส่งผลกระทบให้เกิดการโอนเงินข้ามเดือน(หรือข้ามปี) และมีผลกระทบต่อสมาชิกโดยตรง