105



ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๘๐๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ปี ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ชะอวด ทุ่งใหญ่ ร่อนพิบูลย์ เฉลิมพระเกียรติ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง และนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดให้มีโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อช่วยลดภาวะโภชนาการของนักเรียน โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนประถมศึกษา ที่ตั้งอยู่ในถิ่นทุรกันดารห่างไกล

๒. มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (น้ำหนักต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์) เกินร้อยละ ๑๐

๓. ไม่สามารถจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานอาหารโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายทุกคน

๔. มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

๕. โครงการมีความเป็นไปได้ในการนำผลผลิตมาสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยจำแนกเป็น

๕.๑ โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗

๕.๒ โรงเรียนที่ดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันอยู่แล้ว โดยได้รับงบประมาณจากเครือข่ายอื่น และต้องการขยายผลการดำเนินโครงการเพิ่มขึ้น

๕.๓ โรงเรียนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย จนทำให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้รับความเสียหาย มีความประสงค์จะดำเนินโครงการต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดจึงประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และสนใจเสนอโครงการตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินดอกผลจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และจัดส่งโครงการที่โรงเรียนขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ บุญเลิศ)
ข้าหลวงราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐-๗๕๓๔-๓๓๑๒, ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๐

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 541
วันที่ 29 ม.ค. 2558
เวลา.....น.

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 003739
วันที่ 26 ม.ค. 2558 เวลา.....น.

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๕๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เลขที่รับ 2565
วันที่ 28 ม.ค. 2558
เวลา.....

เรื่อง โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสรุปงบหน้า จำนวน ๑ ชุด
๔. ราคากลางวัสดุ อุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ตระหนักถึงสุขภาพภาวะโภชนาการของนักเรียนในระดับประถมศึกษาที่มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์อายุและส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์อายุสะท้อนถึงปัญหาสุขภาพโภชนาการของเด็กยังคงมีอยู่ และภายใต้การดูแลโภชนาการที่เด็กได้รับจากโรงเรียนน่าจะมีผลต่อโภชนาการของเด็ก จึงจัดให้มีโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันขึ้นเพื่อช่วยลดภาวะโภชนาการของนักเรียนดังกล่าว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และสนใจเสนอโครงการตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินดอกผลจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำหรับดำเนินโครงการเงินทุนหมุนเวียนผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และรวบรวมโครงการที่โรงเรียนขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘** เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้รวบรวมจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑, ๕๓๔๓
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 1819
วันที่ - 8 มิ.ย. 2558
เวลา

ที่ ศธ ๐๔๑๘๘/ ๑๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.๑๐๓๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

สำนักนิเทศ ติดตามและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 168
วันที่ - ๘ มิ.ย. ๒๕๕๘
เวลา

เรื่อง โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ปี ๒๕๕๘

เรียน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสรุปงบหน้า จำนวน ๑ ชุด
๔. ราคากลางวัสดุ อุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ตระหนักถึงสุขภาพภาวะโภชนาการของนักเรียนเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งจะพบว่า ในระดับประถมศึกษายังมีนักเรียนน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์อายุและส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์อายุ สะท้อนถึงปัญหาสุขภาพโภชนาการของเด็กยังคงมีอยู่ และภายใต้การดูแลโภชนาการที่เด็กได้รับจากโรงเรียนน่าจะมีผลต่อโภชนาการของเด็ก ดังจะเห็นได้ว่าเด็กมีอัตราปัญหาลดลงเมื่ออยู่ในโรงเรียนนานปีขึ้น จากที่กล่าวข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดให้มีโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันขึ้น เพื่อช่วยลดภาวะโภชนาการของนักเรียนดังกล่าว

ในการนี้ ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาคัดเลือกโรงเรียนที่เสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินดอกผลจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำหรับดำเนินโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนประถมศึกษา ที่ตั้งอยู่ในถิ่นทุรกันดารห่างไกล และมีจำนวนนักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน

๒. นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ(น้ำหนักต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์) เกินร้อยละ ๑๐

๓. ไม่สามารถจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานอาหารโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายทุกคน

๔. มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

๕. โครงการมีความเป็นไปได้ในการนำผลผลิตมาสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยจำแนกเป็น

๕.๑ โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗

๕.๒ โรงเรียนที่ดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันอยู่แล้ว โดยได้รับงบประมาณจากเครือข่ายอื่น และต้องการจะขยายผลการดำเนินโครงการเพิ่มขึ้น

๕.๓ โรงเรียนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย จนทำให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้รับความเสียหาย มีความประสงค์จะดำเนินโครงการต่อเนื่อง

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 28
วันที่ - 8 มิ.ย. 2558
เวลา

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำชับและทำความเข้าใจให้โรงเรียนในสังกัดที่อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นที่จะเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันทุกโรงเรียน กรอกข้อมูลและเสนอโครงการตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเด็กทุกคนเป็นสำคัญ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการของโรงเรียนตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. จัดทำสรุปงบหน้า ที่คณะกรรมการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วตามแบบ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ในรูปแบบ Microsoft Excel ลงซีดีรอม จัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อจะได้รวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พิจารณาอนุมัติเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาสนับสนุน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ผณีเล็ก)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน
โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๑๗
โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๒

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาโครงการโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ
โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ปีงบประมาณ 2557
****

เงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันคือเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่จัดสรรให้กับโรงเรียนประถมศึกษา สำหรับสร้างผลผลิต/รายได้เพื่อนำไปสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคนทุกวัน

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาโครงการ

โรงเรียนที่เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินดอกผลจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำหรับโครงการที่โรงเรียนเสนอของบประมาณให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. โรงเรียนประถมศึกษา ที่ตั้งอยู่ในถิ่นทุรกันดารห่างไกล และมีจำนวนนักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน
2. นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ(น้ำหนักต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์) เกินร้อยละ 10
3. ไม่สามารถจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานอาหารโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายทุกคน
4. มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
5. โครงการมีความเป็นไปได้ในการนำผลผลิตมาสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วิธีดำเนินการ

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งเขตประชาสัมพันธ์โรงเรียนเสนอของบประมาณ
2. โรงเรียนดำเนินการ
   2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองประกอบด้วย
      2.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ประธานกรรมการ
      2.1.2 ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการ
      2.1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชน กรรมการ
      2.1.4 ครูผู้รับผิดชอบโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กรรมการและเลขานุการ
   2.2 ดำเนินการประเมินตนเองตามแบบที่กำหนดผลการประเมินตนเองตั้งแต่ร้อยละ 60 จึงจะสามารถของบประมาณสนับสนุนจากโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันได้
   2.3 จัดทำแบบคำขอและโครงการพัฒนา และเสนอของบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาโครงการ
   3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประกอบด้วย
      3.1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ
      3.1.2 ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
      3.1.3 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
      3.1.4 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล กรรมการ

3.1.5 ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา กรรมการ

3.1.6 ผู้แทนขององค์กรภาครัฐหรือเอกชน กรรมการ

3.1.7 ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

3.1.8 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

3.2 จัดทำสรุปผลขอเสนองบประมาณต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดข้อมูล

4.1 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประธาน

4.2 ผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รองประธาน

4.3 ผู้แทนองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรรมการ

4.4 ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ

4.5 ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา 4 ภูมิภาค กรรมการ

4.6 ผู้แทนนักวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการ

4.7 ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวันสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันวิเคราะห์โครงการโดยดำเนินการดังนี้

5.1 พิจารณาจัดกรอบงบประมาณที่ได้รับ

5.2 คณะกรรมการทุกคนร่วมกันพิจารณาอนุมัติโครงการรายภาค

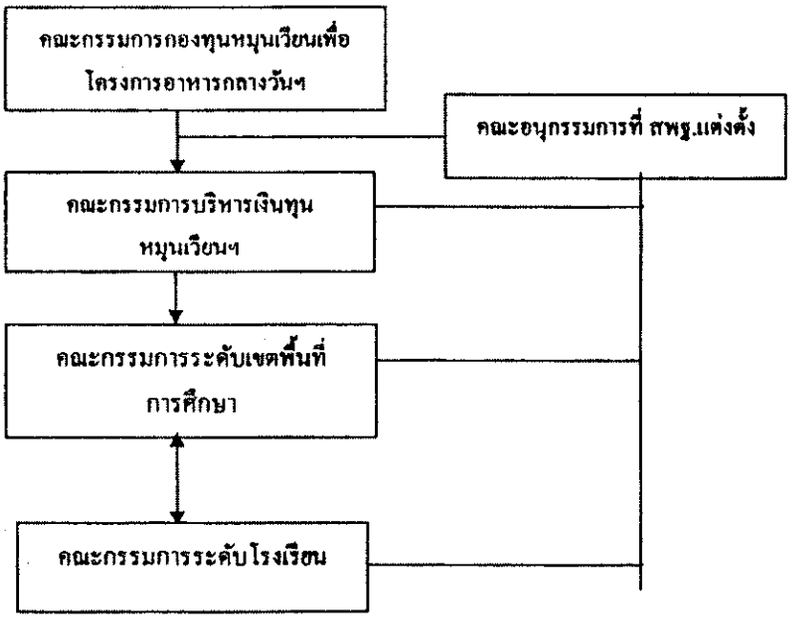
5.3 คณะกรรมการสรุปงบประมาณที่พิจารณาตามกรอบวงเงิน

5.4 คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง

5.5 จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

การบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สำหรับสร้างผลผลิต/รายได้เพื่อนำไปสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคนทุกวัน สามารถลดภาวะทุพโภชนาการและความขาดแคลนอาหารกลางวันของเด็ก และให้โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ยั่งยืน สถานศึกษาสามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการจัดอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียน อีกทั้ง สามารถบูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอน เด็กได้เรียนรู้ ได้รับประสบการณ์ที่สามารถนำไปดำรงชีวิตประจำวันได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันในแต่ละระดับ ดังแผนภูมิ



แผนภูมิ : การบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันระดับส่วนกลาง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา แต่งตั้งองค์คณะบุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ไม่น้อยกว่า 7 คน ประกอบด้วย

1. รองเลขาธิการ กพฐ. หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เลขาธิการ กพฐ. มอบหมาย ประธาน
2. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน กรรมการ
3. ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษา กรรมการ
4. ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นแบบ กรรมการ
5. ผู้ทรงคุณวุฒิองค์กรภาครัฐหรือเอกชน กรรมการ
6. ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวันของ สพฐ.หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
7. เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการอาหารกลางวัน กรรมการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันระดับส่วนกลาง

คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตโครงการอาหารกลางวัน มีหน้าที่ให้การบริหารงบประมาณซึ่งเกิดจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 เพื่อจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ที่สามารถสร้างผลผลิต/รายได้ เกิดทุนหมุนเวียนนำมาพัฒนากิจกรรมโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนมีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินทุนฯ
2. จัดสรรเงินช่วยเหลือหรือทรัพย์สินอื่นให้แก่โรงเรียนประถมศึกษาโดยคำนึงถึงลำดับความจำเป็นแห่งภาวะทุพโภชนาการและความขาดแคลนอาหารกลางวันของนักเรียนในแต่ละโรงเรียน
3. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาการความขาดแคลนอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนในทุกสังกัดที่โครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อโครงการอาหารกลางวันให้การสนับสนุน
4. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาสถานศึกษาที่เสนอโครงการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนอนุมัติ
5. ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ให้การสนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการประสบผลสำเร็จ และเผยแพร่ต่อสาธารณชน
6. จัดทำคู่มือแนวดำเนินงานพัฒนาองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจในโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ
7. ศึกษาและวิจัยรูปแบบการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
8. ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
9. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการส่งเสริมกองทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งประกอบด้วยคณะบุคคลไม่น้อยกว่า 9 คน ดังนี้

1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
3. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
4. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล กรรมการ
5. ผู้บริหารสถานศึกษา กรรมการ
6. ผู้แทนองค์กรภาครัฐหรือเอกชน กรรมการ
7. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
8. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
9. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน โดยเฉพาะคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งใกล้ชิดกับหน่วยงานปฏิบัติสถานศึกษามากที่สุด มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย แผนปฏิบัติการ หลักเกณฑ์และแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
2. จัดสรรเงินช่วยเหลือทรัพย์สินอื่นให้แก่โรงเรียนประถมศึกษา โดยคำนึงถึงลำดับความจำเป็นแห่งภาวะทุพโภชนาการ และความขาดแคลนอาหารกลางวันนักเรียนในแต่ละโรงเรียน
3. จัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาการความขาดแคลนอาหารกลางวันนักเรียนในสังกัดที่โครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อโครงการอาหารกลางวันให้การสนับสนุน
4. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองสถานศึกษาที่เสนอโครงการเข้าร่วมโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนอนุมัติ
5. ประสานงานประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานองค์กรภาครัฐภาคเอกชน และทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
6. จัดทำคู่มือแนวดำเนินงาน สร้างคลังความรู้ พัฒนาองค์ความรู้ และสร้างความเข้าใจ ความตระหนักให้ผู้บริหาร บุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน
7. ศึกษา และวิจัยรูปแบบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในระดับสถานศึกษา

สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษา สำหรับบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งประกอบด้วยคณะบุคคลไม่น้อยกว่า 5 คน ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ประธานกรรมการ
2. ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรเอกชน กรรมการ
4. ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน กรรมการ
5. ครูผู้รับผิดชอบโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิต เพื่อโครงการอาหารกลางวัน กรรมการ/เลขานุการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโครงการกองทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิต เพื่อโครงการอาหารกลางวันระดับสถานศึกษา

คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันระดับสถานศึกษามีหน้าที่วางแผนการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

1. จัดทำแผนการดำเนินการ ปฏิทินการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรร
2. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาการและความขาดแคลนอาหารของเด็กนักเรียนเป็นรายบุคคล
3. จัดทำหลักสูตร/หน่วยการเรียนรู้เพื่อบูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละช่วงชั้น
4. จัดระบบการเงิน บัญชี และพัสดุโดยเคร่งครัด
5. ประชาสัมพันธ์โครงการอาหารกลางวันและโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และระดมทรัพยากรสนับสนุนแสวงหาความร่วมมือ
6. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานประจำปี
7. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการแต่ละระดับมีบทบาทหน้าที่เพื่อให้กองทุนหมุนเวียนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และการใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุน และช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

มาตรฐานการดำเนินการ

โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้โรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนโครงการ ใช้เป็นแนวทางในการประเมิน การปฏิบัติ จึงได้กำหนดมาตรฐานไว้ 4 ด้าน 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการ มี 4 ตัวบ่งชี้
    - 1.1 มีคณะกรรมการบริหารโครงการ
    - 1.2 มีหลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง
    - 1.3 มีเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป
    - 1.4 มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

2. ด้านกระบวนการดำเนินการ มี 5 ตัวบ่งชี้
    - 2.1 จัดการเรียนการสอนเฉพาะหรือบูรณาการกับสาระอื่น
    - 2.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติโครงการ
    - 2.3 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ
    - 2.4 คณะกรรมการบริหารโครงการ มีส่วนร่วมในการวางแผน ดำเนินงาน และประเมินผล
    - 2.5 ชุมชน ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน มีส่วนร่วม

3. ด้านผลผลิตโครงการ มี 4 ตัวบ่งชี้
    - 3.1 มีบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ
    - 3.2 นำผลผลิตที่ได้จากโครงการไปใช้เป็นวัสดุประกอบอาหารในโครงการอาหารกลางวัน
    - 3.3 นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรมีความพึงพอใจ
    - 3.4 ผู้ปกครองกรรมการฯและผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ

4. ด้านคุณภาพผู้เรียนมี 2 ตัวบ่งชี้
    - 4.1 ภาวะโภชนาการลดลง
    - 4.2 นักเรียนมีสุขภาพกาย/จิตแข็งแรงสมบูรณ์

แบบประเมินมาตรฐาน

ประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

.....

1. ชื่อโรงเรียน.....ตำบล .....อำเภอ.....จังหวัด.....
2. สังกัด ◯ สพฐ ◯ สช ◯ ตชด ◯ กทม ◯ สพป.....
3. พื้นที่ตั้ง ◯ พื้นที่ปกติ ◯ พื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง
   ◯ บ้านไกลพักนอน ◯ พื้นที่ประสบภัย

คำชี้แจง

ให้โรงเรียนดำเนินการประเมินตนเองโดยพิจารณาประเมินตามข้อมูล ให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงให้มากที่สุด โดยพิจารณาค่าคะแนนตามที่กำหนดดังนี้

ค่าคะแนน 3 หมายถึงระดับคุณภาพ มาก
ค่าคะแนน 2 หมายถึงระดับคุณภาพ ปานกลาง
ค่าคะแนน 1 หมายถึงระดับคุณภาพ น้อย

ที่	[illegible]	ที่	[illegible]			
1	ด้านบริหารจัดการ	1	มีคณะกรรมการบริหารโครงการ			
		2	มีหลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง			
		3	มีเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป			
		4	มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปี			
2	ด้านกระบวนการ	1	จัดการเรียนการสอนเฉพาะหรือบูรณาการกับสาระอื่น			
		2	นักเรียนมีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติโครงการ			
		3	มีการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ			
		4	คณะกรรมการบริหารโครงการ มีส่วนร่วมในการวางแผน ดำเนินงาน และประเมินผล			
		5	ชุมชน ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน มีส่วนร่วม			
3	ด้านผลผลิตโครงการ	1	มีบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ			
		2	นำผลผลิตที่ได้จากโครงการไปใช้เป็นวัสดุประกอบอาหารในโครงการอาหารกลางวัน			
		3	นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรมีความพึงพอใจ			
		4	ผู้ปกครองกรรมการฯและผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ			
4	ด้านคุณภาพผู้เรียน	1	ภาวะโภชนาการลดลง			
		2	นักเรียนมีสุขภาพกาย/จิตแข็งแรงสมบูรณ์			
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

1. **ด้านการบริหารจัดการ**

ที่	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ	เกณฑ์พิจารณา
1	มีคณะกรรมการบริหารโครงการ	3 2 1	มีคำสั่ง แต่งตั้งกรรมการครบตามองค์ประกอบ มีคำสั่ง คณะกรรมการไม่เป็นไปตามองค์ประกอบ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
2	มีหลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง	3 2 1	มีหลักฐานการจัดซื้อจัด/จ้างถูกต้องครบถ้วนตามวงเงินที่ได้รับ มีหลักฐานการจัดซื้อจัด/จ้าง ถูกต้อง ไม่ครบตามวงเงิน ไม่มีหลักฐานการจัดซื้อ/ จัดจ้าง
3	มีเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป	3 2 1	มีเงินทุนสำหรับดำเนินการในปีต่อไปมากกว่าร้อยละ 60 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ มีเงินทุนสำหรับดำเนินการในปีต่อไปน้อยกว่าร้อยละ 60 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ไม่มีเงินทุนหมุนเวียนในปีต่อไป
4	มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	3 2 1	มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ครบตามกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปี แต่กิจกรรมไม่ครบ ไม่มีมีรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

2. ด้านกระบวนการบริหารโครงการ

ที่	ตัวชี้วัด		มาตรฐานการ
1	จัดการเรียนการสอนเฉพาะหรือบูรณาการกับสาระอื่น	3 2 1	มีแผนการจัดการเรียนรู้ มีกระบวนการเรียนการสอน มีการประเมินผล มีแผนการจัดการเรียนรู้ มีกระบวนการเรียนการสอน มีแผนการจัดการเรียนรู้
2	นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการ	3 2 1	มีส่วนร่วมในการวางแผน การดำเนินงาน และการประเมินผล มีส่วนร่วมในการวางแผน การดำเนินงาน มีส่วนร่วมในการการดำเนินงาน
3	มีการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	3 2 1	มีการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี มีรายงานการประชุม มีภาพกิจกรรม มีการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี มีรายงานการประชุม ไม่มีการประชุม
4	คณะกรรมการบริหารโครงการ มีส่วนร่วม	3 2 1	คณะกรรมการบริหารมีส่วนร่วมในการ วางแผน ดำเนินการ และประเมินผล คณะกรรมการบริหารมีส่วนร่วมในการ วางแผน ดำเนินการ คณะกรรมการบริหารไม่มีส่วนร่วม
5	ชุมชน ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน มีส่วนร่วมในการสนับสนุนโครงการ	3 2 1	ชุมชน ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน สนับสนุนงบประมาณ สนับสนุนการดำเนินการ ชุมชน ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน สนับสนุนงบประมาณ ชุมชน ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ไม่ได้สนับสนุน

3. ด้านผลผลิตโครงการ

ที่	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน
1	มีบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ	3 2 1	มีบัญชีรายรับ รายจ่าย ถูกต้องครบถ้วนและรายงานผลการดำเนินงาน มีบัญชีรายรับ รายจ่าย ถูกต้อง ไม่มีบัญชีรายรับ รายจ่าย
2	นำผลผลิตที่ได้จากโครงการไปใช้เป็นวัสดุประกอบอาหารในโครงการอาหารกลางวัน	3 2 1	นำผลผลิตที่ได้จากโครงการไปใช้ ในทุกกิจกรรม นำผลผลิตที่ได้จากโครงการไปใช้ ไม่ได้นำผลผลิตที่ได้จากโครงการไปใช้
3	นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรมีความพึงพอใจ	3 2 1	มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป มีความพึงพอใจในระดับพอใจน้อยขึ้นไป มีความพึงพอใจในระดับพอใจน้อยที่สุด
4	ผู้ปกครองกรรมการฯและผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ	3 2 1	มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป มีความพึงพอใจในระดับพอใจน้อยขึ้นไป มีความพึงพอใจในระดับพอใจน้อยที่สุด

4. ด้านสุขภาพผู้เรียน

ที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ภาวะโภชนาการลดลง	3 2 1	จำนวนนักเรียนมีภาวะโภชนาการลดลงร้อยละ 20 ขึ้นไป จำนวนนักเรียนมีภาวะโภชนาการลดลงต่ำกว่าร้อยละ 20 จำนวนนักเรียนที่มีภาวะโภชนาการคงที่
2	นักเรียนมีสุขภาพกาย/จิตแข็งแรงสมบูรณ์	3 2 1	นักเรียนมีร่างกายแข็งแรง ความกระตือรือร้น ตั้งใจเรียน นักเรียนมีร่างกายแข็งแรง ตั้งใจเรียน นักเรียนมีร่างกายแข็งแรง

แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ปี.....

.....

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน (ข้อมูล ณ วันที่.....)

1. ชื่อโรงเรียน.....ตำบล .....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัส OBEC.....
2. สังกัด ◯ สพฐ ◯ สช ◯ ตชด ◯ กทม ◯ สพป.....
3. พื้นที่ตั้ง ◯ พื้นที่ปกติ ◯ พื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง
   ◯ บ้านไกลพักนอน ◯ พื้นที่ประสบภัย
4. จำนวนนักเรียน

ระดับ														
							ชาย	หญิง						
ก่อนประถม														
ประถม														
ม.ต้น														
ม.ปลาย														
รวม														

5. ขนาดของโรงเรียน ◯ ขนาดเล็ก นักเรียนต่ำกว่า 120 คน
   ◯ ขนาดกลาง นักเรียนตั้งแต่ 120 ถึง 300 คน
   ◯ ขนาดใหญ่ นักเรียนมากกว่า 301 คนขึ้นไป
6. ได้รับงบประมาณจากโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตฯ ◯ไม่ได้รับ ◯ ได้รับเมื่อปี.....
7. จำนวนพื้นที่ทั้งหมดของโรงเรียน..... ไร่ ..... งาน .....ตารางวา
8. จำนวนพื้นที่สำหรับทำการเกษตรของโรงเรียน จำนวน.....ไร่ .....งาน.....ตารางวา
9. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของโรงเรียนที่มีอยู่แล้ว ได้แก่
   9.1 สระน้ำธรรมชาติ จำนวน.....สระ
   9.2 ..... จำนวน.....
   9.3 ..... จำนวน.....

10. เคยได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐและเอกชน ได้แก่

ที่	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1						
2						
3						

11. สภาพการดำเนินกิจกรรม/โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันและโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ที่โรงเรียนดำเนินการ

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

12. ความต้องการขอรับการสนับสนุนจากโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. ..... เป็นเงิน..... บาท
2. ..... เป็นเงิน..... บาท
3. ..... เป็นเงิน..... บาท

ฯลฯ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอขอรับงบประมาณ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบ อกว.สสผ.3

ชื่อโครงการ .....

แผนงาน .....

สนองตอบ กลยุทธ์ของสถานศึกษาด้าน.....

กลยุทธ์ของ สพป..... ด้าน.....

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ .....

ผู้รับผิดชอบ .....

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา .....

.....

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

.....

3. เป้าหมาย

1.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

1.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ 2. จัดทำโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ 4. ดำเนินงานตามโครงการ 4.1 กิจกรรม..... 4.2 กิจกรรม..... 4.3 กิจกรรม..... 4.4 กิจกรรม..... 4.5 กิจกรรม..... 5. สรุปผล/ ประเมินผล 6. รายงานผลการจัดกิจกรรม 7. การประเมินโครงการ			
รวม			

5. งบประมาณที่ใช้ ..... บาท

ที่มาของงบประมาณ	งบจัดสรร	ลักษณะการใช้จ่าย				หมายเหตุ
		งบดำเนินการ			งบลงทุน	
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
เงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน						
รวม						

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วม	ครู	นักเรียน	ผู้ปกครอง	กรรมการฯ	อื่นๆ
จำนวน					

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบ

(.....)

9. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ หากโรงเรียนมีเอกสารประกอบการพิจารณาให้แนบด้วย เช่น

1. แผนภาพแสดงโรงเรือนที่จะขอสร้าง
2. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในการก่อสร้าง
3. รูปภาพแสดงสภาพของโรงเรียน หรือโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนที่ดำเนินการอยู่แล้ว และสภาพพื้นที่หรือที่ตั้งของโครงการที่จะดำเนินการใหม่ ฯลฯ

รายละเอียดประมาณการประกอบโครงการ

โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

โรงเรียน.....สพป./หน่วยงาน.....

จังหวัด.....

ที่	รายการ	ขนาด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รวม						

ตรวจสอบถูกต้อง **รับรองถูกต้อง**

ลงชื่อ **ผู้ประมาณการ** **ลงชื่อ**

(.....) **(.....)**

เจ้าหน้าที่พัสดุ **ผู้อำนวยการโรงเรียน.....**

ตารางข้อมูลและการวิเคราะห์โครงการเงินทุนหมุนเวียนช่วยเหลือเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	โรงเรียน	รหัส OBEC	สังกัด	ที่ตั้ง	ขนาด ร.ร.	สพฐ./ท้องถิ่น	สช.	นักเรียน(คน)				ความโรงทางการบริหารจัดการ/ขาดแคลน (คน)					โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะโครงการ		การพิจารณาอนุมัติงบประมาณโครงการ/กิจกรรม					ผลการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม					จัดลำดับความสำคัญ			รวมงบที่ขอรับการสนับสนุน
สรุป.....																																
1																																
2																																

ประมาณการค่าใช้จ่ายการเลี้ยงไก่ไข่ (ราคากลาง)

นักเรียนที่ควรขอรับการสนับสนุนการเลี้ยงไก่ไข่ (คน)	จำนวนไก่ (ตัว)	งบประมาณ								
		ด้านโครงสร้าง					ค่าใช้จ่ายหมุนเวียน			
		โรงเรือน	อุปกรณ์การเลี้ยง	ระบบไฟฟ้า	ระบบป้องกันโรค	ประกันภัยโรงเรือน	พันธุ์ไก่	อาหาร	ยาวัคซีน	รวมเงิน
1 - 120	100 ตัว	45,000	30,000	2,500	10,000	700	15,000	50,000	1,000	154,200
121 - 300	200 ตัว	60,000	40,000	2,500	10,000	700	30,000	100,000	1,500	244,200
301 ขึ้นไป	300 ตัว	70,000	50,000	2,500	10,000	1,000	45,000	150,000	1,500	330,000

หมายเหตุ ราคากลางสามารถปรับเปลี่ยนตามราคาท้องถิ่น

ข้อมูล ณ วันที่ 19 เมษายน 2556

ประมาณราคากลางการวิเคราะห์งบประมาณโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตฯ

ที่	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1.	เลี้ยงปลานิลแปลงเพศ ขนาดปลา 1 นิ้ว จำนวน 1 กระชัง ขนาด 16 ตารางเมตร	1,500 – 2,000 ตัว เล็ก 500 - 800 กลาง 1,000 - 1800 ใหญ่ 2,000	700 บาท/ตร.ม.	5 บาท/ตัว	22 บาท/ตัว	27 บาท/ตัว	4 เดือน
2.	ปลากินพืชในบ่อดิน (1,600 ตร.ม./1ไร่)	10,000 ตัว เล็ก 5,000 - 8,000 กลาง 10,000 – 15,000 ใหญ่ 10,000 – 20,000	1 ลบ.ม./30 บาท	1 บาท/ตัว	3 บาท/ตัว	4 บาท/ตัว	6 เดือน
3.	ปลาดุกในบ่อซีเมนต์ 3.5*6 = 21 ตร.ม. 50 ตัว/ตร.ม.	10,000 ตัว เล็ก 500 - 800 กลาง 1,000 - 1800 ใหญ่ 2,000	ชุดบ่อ 6,000 บ./บ่อ ก่อซีเมนต์ 12,000บ./บ่อ	2 บาท/ตัว	7 บาท/ตัว	9 บาท/ตัว	4 เดือน
4.	ปลาดุกในบ่อดิน 40*40*1.5 (2,400 ลบ.ม.) 50 ตัว/ตร.ม.	10,000 ตัว เล็ก 500 - 800 กลาง 1,000 - 1800 ใหญ่ 2,000	1 ลบ.ม./30 บาท	2 บาท/ตัว	7 บาท/ตัว	9 บาท/ตัว	4 เดือน
5.	ปลาดุกในบ่อพลาสติก 1.5*4*0.5 = 6 ตร.ม. 50 ตัว/ตร.ม.	250 ตัว/ 1 บ่อ เล็ก 500 - 800 กลาง 1,000 - 1800 ใหญ่ 2,000	2,500 บาท/บ่อ	2 บาท/ตัว	7 บาท/ตัว	9 บาท/ตัว	4 เดือน
6.	ปลาสวาย 40*40*1.5 (2,400 ลบ.ม.)	1,500 ตัว/ไร่ เล็ก 500 - 800 กลาง 1,000 - 1800 ใหญ่ 2,000	1 ลบ.ม./30 บาท	4 บาท/ตัว	28 บาท/ตัว	32 บาท/ตัว	1 ปี

ที่	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8.	ผักกางมุ้ง 6*18 = 108 ตร.ม. โครงมาตรฐาน	108 ตร.ม. 18,360 บาท	170 บาท/ตร.ม.	-	-	-	3-4 เดือน
9.	ทำนา	1 ไร่	400 บาท/ไร่	800 บาท/ไร่	1,200 บาท/ไร่	2,400 บาท	6 เดือน
10.	เลี้ยงกบ	25 ตัว/ตร.ม. เล็ก 500 - 800 กลาง 1,000 - 1800 ใหญ่ 2,000	280 บาท/ตร.ม.	2 บาท/ตัว	4 บาท/ตัว	6 บาท/ตัว	4 เดือน
11.	เลี้ยงสุกรขุน 12-14 ตร.ม.	5-10 ตัว เล็ก 3 - 5 กลาง 5 - 8 ใหญ่ 10 – 12	12,000 บาท/หลัง	ลูกหมู+อุปกรณ์ 1,400 บาท/ตัว	3,000 บาท/ตัว	4,400บาท/ตัว	4 เดือน (100 ก.ก.)
12.	เลี้ยงลูกสุกรแม่พันธุ์	1 ตัว เล็ก 2 - 3 กลาง 3 - 4 ใหญ่ 5- 6	12,000 บาท/หลัง	สุกร 6,000 บ./ตัว	3,000 บาท/ตัว	9,000 บาท/ตัว	10 เดือน
13.	เลี้ยงสุกรแม่พันธุ์	1 ตัว เล็ก 2 - 3 กลาง 3 - 4 ใหญ่ 5- 6	8,000 บาท/หลัง	6,000 บาท/ตัว	3,000 บาท/ตัว	9,000 บาท/ตัว	10 เดือน
14	เลี้ยงวัวแม่พันธุ์	1 ตัว เล็ก 2 - 3 กลาง 3 - 4 ใหญ่ 4 - 5	10,000 บาท/หลัง	20,000 บาท/ตัว	2,000 บาท/ตัว	22,000 บาท/ตัว	12 เดือน
15	เลี้ยงแพะแม่พันธุ์	1-5 ตัว เล็ก 3 - 5 กลาง 5 - 7 ใหญ่ 8 – 10	10,000 บาท/หลัง	2,800 บาท/ตัว	2,000 บาท/ตัว	4,800 บาท/ตัว	-

ที่	ชนิดสัตว์	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	เลี้ยงสุกรพันธุ์ไทย/พื้นเมือง	5-10 ตัว เล็ก 5 - 7 กลาง 8 - 10 ใหญ่ 10 - 12	10,000 บาท/หลัง	700 บาท/ตัว	1,300 บาท/ตัว	2,000 บาท/ตัว	6 เดือน
17	เลี้ยงหมูป่าแม่พันธุ์	1-5 ตัว เล็ก 2 - 3 กลาง 3 - 5 ใหญ่ 4 – 6	10,000 บาท/หลัง	4,000 บาท/ตัว	2,500 บาท/ตัว	6,500 บาท/ตัว	12 เดือน
18	เลี้ยงลูกหมูป่า	5-10 ตัว เล็ก 3 - 5 กลาง 5 - 8 ใหญ่ 8 – 10	10,000 บาท/หลัง	1500 บาท/ตัว	2,500 บาท/ตัว	4,000 บาท/ตัว	6 เดือน
19	ยางพารา	1 ไร่ 80 ต้น		60 บาท/ต้น	16 บาท/ต้น	76 บาท/ต้น	6-8 เดือน
20	ปลูกต้นกฤษณา	1 ไร่ 90 ต้น		26 บาท/ต้น	16 บาท/ต้น	42 บาท/ตัว	5-7 เดือน
21	ปลาบึก 1 ไร่ (2,400 ตร.ม.)	1,200 ตัว/ไร่ เล็ก 100 - 130 กลาง 150 - 180 ใหญ่ 200	30 บาท/ลบ.ม.	170 บาท/ตัว	40 บาท/ตัว	210 บาท/ตัว	1 ปี
22	ปลาเทโพ/เทพา/เชียวมรกต	1,500 ตัว/ไร่ เล็ก 1,000 – 1,300 กลาง 1,500 – 1,800 ใหญ่ 2,000	30 บาท/ลบ.ม.	5 บาท/ตัว	40 บาท/ตัว	45 บาท/ตัว	1 ปี
23	ลูกไก่พื้นเมือง	1 ตัว เล็ก 100 กลาง 200 ใหญ่ 300	10,000 บาท/หลัง	15 บาท/ตัว	35 บาท/ตัว	50 บาท/ตัว	6 เดือน

ที่	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
24	ลูกไก่เนื้อ	100 – 150 ตัว เล็ก 100 - 180 กลาง 200 - 250 ใหญ่ 300	10,000 บาท/หลัง	15 บาท/ตัว	35 บาท/ตัว	50 บาท/ตัว	45 วัน
25	ลูกเป็ดเทศ	100 – 150 ตัว เล็ก 100 - 180 กลาง 200 - 250 ใหญ่ 300	10,000 บาท/หลัง	25 บาท/ตัว	45 บาท/ตัว	70 บาท/ตัว	6 เดือน
26	พ่อแม่ไก่พื้นเมือง	1 ตัว เล็ก 30 กลาง 50 ใหญ่ 80	5,000 บาท/หลัง	200 บาท/ตัว	30 บาท/ตัว	230 บาท/ตัว	6 เดือน
27	พ่อแม่เป็ดเทศ	30 – 80 ตัว เล็ก 30 กลาง 50 ใหญ่ 80	10,000 บาท/หลัง	200 บาท/ตัว	40 บาท/ตัว	240 บาท/ตัว	6 เดือน
28	ปลูกมันสำปะหลัง	1 ไร่	1,000 ไร่	1,300	1,300	3,600	8 เดือน
29	ปลูกยูคาลิปตัส	1 ไร่	1,000 ไร่	2,300	2,700	6,000	4 ปี

เรียงลำดับความสำคัญ

1.ปลา 2. เห็ด 3. ผัก (ธรรมดาทั่วไป/กางมุ้ง/ไร้ดิน) 4. ไก่ (ไก่เนื้อ/พื้นเมือง/ไก่ไข่/เป็ดไข่) 5. กบ
6. สุกร 7. วัว 8. แพะ 9. ยูคาลิปตัน 10. ปลาม์ 11. ยางพารา 12. อื่น ๆ